

## ACTA DE REUNIÓ/ACTA DE REUNIÓN

### Reunió Extraordinària de la Junta d'Escola de l'ETSEAMN/Reunión Extraordinaria de la Junta de Escuela de la ETSIAMN

#### Informació bàsica/Información básica

Núm. de la sessió/Núm. de sesión: 5

Data/Fecha: 10/09/2020 12:00

Hora finalització/Hora finalización: 15:00

Convocatòria començament/Convocatoria comienzo: 2

Responsable d'acta/Responsable de acta: Ricarte Benedito, Beatriz (Secretario/a)

Lloc/Lugar: Saló d'Actes Eduardo Primo Yúfera y retransmissió online/Salón de  
Actos Eduardo Primo Yúfera y retransmisión online

Descripció/Descripción: Convocatòria Extraordinària amb punt únic. /Convocatoria  
Extraordinaria con punto único.

#### Assistents/Asistentes

Junta de Centro-ETSIAMN/Junta de Centro-ETSIAMN:

Presidente/a - San Bautista Primo, Alberto (asanbau@prv.upv.es)

Secretario/a - Ricarte Benedito, Beatriz (bearibe@mat.upv.es)

PDI Funcionario - Abad Campos, María Paloma (pabadcam@eaf.upv.es)

PDI No Funcionario - Andrés Colás, Nuria (nuanco@btc.upv.es)

Jefe de los Servicios Administrativos - Andrés Álvaro, Rosa María  
(randresa@upvnet.upv.es)

PDI Funcionario - Aragón Revuelta, Pilar (paragon@qim.upv.es)

PDI Funcionario - Balasch Parisi, Sebastià (sbalasch@eio.upv.es)

PDI Funcionario - Balbastre Peralta, Iban (ibbalpe@agf.upv.es)

PDI Funcionario - Barat Baviera, José Manuel (jmbarat@tal.upv.es)

Delegado De Alumnos - Barrientos Tello, Carmen (carbarte@etsiamn.upv.es)

PDI Funcionario - Buitrago Vera, Juan Manuel (jmbuitra@upvnet.upv.es)

Alumno/a - Casado García-Consuegra, Jaime (jaicaga1@etsiamn.upv.es)

Alumno/a - Casado García-Consuegra, Zulema (zucagar@etsiamn.upv.es)

PDI Funcionario - Castell Zeising, Vicente (vcastell@prv.upv.es)

PDI Funcionario - Compes López, Raúl (rcompes@esp.upv.es)

Personal Administracion Servicios - De Antonio Angresola, Ramón Vicente (rantonio@upvnet.upv.es)

PDI Funcionario - Estellés Barber, Fernando (feresbar@upv.es)

PDI Funcionario - Estruch Guitart, Arturo Vicente (vestruch@esp.upv.es)

PDI Funcionario - Fita Fernández, Ana María (anfifer@btc.upv.es)

PDI No Funcionario - Fita Fernández, Inmaculada Concepción (infifer@fis.upv.es)

PDI Funcionario - González Altozano, Pablo (pgaltozano@agf.upv.es)

Alumno/a - González Farras, Albert (algonfar@etsiamn.upv.es)

PDI Funcionario - Guillem Picó, Santiago (sguillem@cgf.upv.es)

Alumno/a - Haya Mañez, Rafael (rahamae@etsiamn.upv.es)

PDI Funcionario - Ibañez Asensio, Sara (sibanez@prv.upv.es)

PDI No Funcionario - Jiménez Belenguer, Ana Isabel (anjibe@upvnet.upv.es)

PDI No Funcionario - Leiva Brondo, Miguel (mileibro@btc.upv.es)

PDI Funcionario - López Galarza, Salvador Vicente (slopez@upv.es)

PDI Funcionario - Maquieira Catala, Ángel (amaquieira@qim.upv.es)

Alumno/a - Martínez Vázquez, Adrián (admarvaz@etsiamn.upv.es)

PDI Funcionario - Mas Marí, José (jmasm@mat.upv.es)

PDI Funcionario - Meliá Martí, Elena (emeliam@esp.upv.es)

PDI Funcionario - Moraga Ballesteros, Gemma (gemmob1@tal.upv.es)

PDI Funcionario - Oliver Villanueva, José Vicente (joolvil@upv.es)

PDI Funcionario - Ortolá Ortolá, M<sup>a</sup> Dolores (mdortola@tal.upv.es)

PDI Funcionario - Osca Lluch, José María (josca@upv.es)

PDI Funcionario - Palau Salvador, Guillermo (guipasal@agf.upv.es)

PDI Funcionario - Pascual Amorós, Juan José (jupascu@dca.upv.es)

PDI Funcionario - Pascual España, Bernardo (bpascual@prv.upv.es)

PDI Funcionario - Raigón Jiménez, M<sup>a</sup> Dolores (mdraigon@qim.upv.es)

PDI No Funcionario - Redón Santafé, Miguel (miresan@agf.upv.es)

PDI Funcionario - Rodríguez Burruezo, Adrián (adrodbur@upvnet.upv.es)

PDI Funcionario - Rubio Michavila, Constanza (crubiom@fis.upv.es)

Alumno/a - Sabater Llorens, Vicent (visallo1@etsiamn.upv.es)

Alumno/a - Sanchis Ballester, Amaia (amsanbal@etsiamn.upv.es)

PDI Funcionario - Santamarina Siurana, M<sup>a</sup> Pilar (mpsantam@eaf.upv.es)

PDI Funcionario - Sirera Pérez, Rafael (rsirera@btc.upv.es)

PDI Funcionario - Tarrazo Morell, José (jtarrazo@tal.upv.es)

PDI Funcionario - Torregrosa Mira, Antonio (torregro@dmta.upv.es)

PDI Funcionario - Urbano Salvador, Ana María (amurbano@mat.upv.es)

Subdirector/a - Vargas Colás, M<sup>a</sup> Desamparados (mavarco@tal.upv.es)

PDI No Funcionario - Verdeguer Sancho, Mercedes María  
(merversa@doctor.upv.es)

PDI Funcionario - Yenush, Lynne Paula (lynne@ibmcp.upv.es)

### **Ordre del dia/Orden del día**

1. PUNT ÚNIC. Informació de les directrius generals de prevenció enfront de COVID-19 per a l'ETSEAMN. Protocol d'actuació per al començament del curs 2020-21.  
*PUNTO ÚNICO. Información de las directrices generales de prevención frente a COVID-19 para la ETSIAMN. Protocolo de actuación para el comienzo del curso 2020-21.*

### **Desenvolupament de la sessió/Desarrollo de la sesión**

1. PUNT ÚNIC. Informació de les directrius generals de prevenció enfront de COVID-19 per a l'ETSEAMN. Protocol d'actuació per al començament del curs 2020-21.  
*PUNTO ÚNICO. Información de las directrices generales de prevención frente a COVID-19 para la ETSIAMN. Protocolo de actuación para el comienzo del curso 2020-21.*

Reunió informativa sobre les directrius generals de prevenció enfront de \*\*COVID-19 que se segueixen a l'Escola i del protocol d'actuació per al començament del curs 2020-21.

A continuació es resumeixen els punts tractats:

- Organització de la docència: es manté la semipresencialidad ja comentada en la Junta d'Escola del 7 de juliol. Així:

1. Les classes de TA/PA/TS s'impartiran de manera presencial conforme als horaris publicats i es retransmetran a través de Teams i/o Videoapuntes. A l'aula podran estar presents els estudiants que l'aforament permeta tenint en compte la separació d'1.5 m entre estudiants (a les aules es marquen els llocs que no estan disponibles i, on siga possible, només estaran les cadires permeses segons aforament) i la resta seguirà la classe per Teams en aules habilitades per a això (aula espill). Tindran preferència per a assistir de manera presencial els alumnes que tinguen pràctiques de laboratori (PL) presencials aqueix dia. Per als cursos de primer està garantit que tots els alumnes matriculats tenen lloc o de manera presencial o a l'aula espill.
2. Les classes de PL s'impartiran de forma presencial conforme als horaris publicats i d'acord amb l'aforament màxim permès en els laboratoris dels departaments o l'Escola. S'ha demanat als professors de les assignatures del

primer semestre i anuals implicades que emplenen una fitxa amb la planificació de les PL on s'indique en cada sessió quina pràctica o pràctiques s'impartiran i els estudiants que estaran convocats. Seran els professors els qui organitzen les seues pràctiques estant l'opció de compaginar presencialitat amb no presencialitat.

3. Les classes de PI s'impartiran de manera no presencial i síncrona en l'horari publicat i a través de Polilabs. No obstant això, si estan disponibles, el professor podrà fer ús de l'aula del grup o de l'aula espill corresponent on estaran els alumnes amb els seus portàtils. Els alumnes que no tinguen portàtil poden sol·licitar un a la biblioteca, a més hi ha programes d'ajuda per part de la Universitat per a proveir de portàtil als alumnes que ho necessiten.

4. Tots els actes d'avaluació podran ser presencials i es realitzaran d'acord amb les dates aprovades en Junta d'Escola.

A més, s'ha sol·licitat a tot el professorat que prepare addendes a les guies docents prevenint possibles canvis a docència online per nous confinaments. La informació sobre l'aforament de les aules estarà disponible tant a les portes de les aules com en la web de l'Escola. L'aforament dels laboratoris l'ha de comunicar el departament corresponent.

- Professorat pertanyents al grup de personal vulnerable: Cal distingir dos conceptes diferents, una qüestió és la declaració de vulnerabilitat, que tot el que tinga més de 65 anys és vulnerable, i una altra cosa és la valoració del nivell de risc. Perquè una persona estiga eximida d'assistir a la Universitat ha d'haver-hi una valoració de risc. En aquests moments hi ha 16 persones en aquestes condicions que, segons ha comunicat el VOAP, aqueixa informació la tenen els departaments. Que una persona estiga declarat de nivell de risc implica que no vénen a la Universitat, tot ho fa des de casa, i per tant, donarà les classes des de casa per Teams. Els alumnes estaran a l'aula o la seua casa i seguiran les classes a través de Teams. Però els certificats que es van concedir al juliol ja no són vigents. Els professors que han rebut del Gabinet Mèdic el document de vulnerabilitat ara han de sol·licitar que se li valore el nivell de risc. Si el Gabinet mèdic valora que un professor està en nivell de risc, el comunica al seu departament, sense dir el motiu pel qual estan declarat de risc per protecció de dades, perquè li assignen docència compatible amb la docència online. A aquests professors es recomana activar el control remot des del Asic per a evitar problemes de vulnerabilitat informàtica.

- Protocol d'actuació: El document que s'ha elaborat des de l'Escola segueix el protocol d'actuació que s'ha enviat a les Escoles des de la Universitat, adaptant-lo a les particularitats de l'Escola, així com el document elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos laborables. L'objectiu final que es persegueix amb

aquests protocols és evitar al màxim els contagis, i que la gent amb símptomes compatible amb Covid assistisca a la Universitat. Això implica que no hi haja cap activitat obligatòria. Val més pecar de previngut que a l'inrevés, davant la sospita de qualsevol símptoma, cal quedar-se a casa. Per aquesta raó, totes les classes s'han de gravar per a garantir que els alumnes que hagen hagut de quedar-se n case puguen seguir amb les assignatures. Totes les aules de l'Escola disposen de sistema d'enregistrament per Teams. A les aules amb videopants hi ha dos sistemes d'enregistrament simultani, Teams i videoapunts.

Si durant l'estada a l'Escola apareguera algun símptoma, hi ha termòmetres digitals en les consergeries per a poder controlar la temperatura.

S'ha intentat que en cada aula només hi haja un grup, per a facilitar i garantir la neteja i la desinfecció, i evitar al màxim el risc de contagi entre grups. Per això, no es permet la reserva d'aules. Tampoc es podrà reservar llocs a les aules. Un alumne, un lloc, que a més haurà de mantenir durant totes les classes del dia. Totes les aules estaran obertes. S'ha deixat el màxim espai possible entre alumnes i professorat.

S'han senyalitzat les portes d'entrada i eixida així com el sentit de circulació en els corredors. Totes les portes romandran obertes.

Per a facilitar la traçabilitat es recomana activar el radar covid.

S'ha elaborat dos documents, un per al professorat i un altre per als alumnes, encara que el contingut és molt similar en tots dos.

## PROTOCOL PER A L'ACCÉS DEL PROFESSORAT A LES INSTAL·LACIONS DE L'ETSEAMN

1. Si tens símptomes de la Covid#19, estàs en aïllament per diagnòstic de la Covid#19 o en període de quarantena domiciliària no vingues a la universitat i segueix el protocol sanitari ordinari, comunicant-lo a l'Escola a través del correu covid19@etsiamn.upv.es.
2. L'ús de la mascareta, correctament col·locada, és obligatori durant l'estada en tot el recinte universitari i en tot moment. No es pot menjar ni beure en les instal·lacions de l'Escola.
3. Les aules s'higienitzaran dues vegades al dia. Els estudiants entraran de manera escalonada a l'aula, durant els 5 minuts anteriors a l'hora prevista per a començar la classe i abans que el professorat accedisca a l'aula per a impartir la seua classe. L'estudiant esperarà al professorat assegut a l'aula. Es requereix puntualitat per a finalitzar les classes.
4. Pensa on vas abans d'accedir a l'edifici i dirigeix-te a la teua destinació directament sense demora. No es pot romandre a les portes de les aules, ni en els corredors ni en els llocs comuns formant grups o reunions. En la/s porta/s de

cada aula s'indica la titulació, curs, grup i aforament. En acabar les classes, sal de l'edifici seguint la mateixa consigna.

5. A causa de les limitacions d'aforament i necessitats de traçabilitat, els estudiants únicament podran assistir a les classes presencials en el seu grup matriculat. A més, tant el professorat com l'estudiantat ha de tenir activada l'aplicació Radar COVID.

6. Si l'estudiant roman un torn complet (matí o vesprada) en la mateixa aula, ocuparà el mateix lloc. Si canvia d'aula ha de netejar el seu nou lloc (cadira i espai de treball) amb el paper i producte desinfectant disponible a l'aula.

7. En cada aula hi haurà disponible material per a higienitzar el lloc del professorat.

8. Si durant la teua classe algun estudiant comunica que presenta símptomes de la Covid#19 has d'enviar un email a l'adreça covid19@etsiamn.upv.es i acompanyar a l'estudiant a l'aula COVID19 (Biblioteca Vicente Silvestre, planta baixa de l'edifici 3G). En aquesta aula estarà indicat el protocol a seguir.

9. Aquestes mesures seran revisades periòdicament i s'informarà de les actualitzacions.

10. Es conscient que estem en una situació extraordinària i per això més que mai necessitem la teua col·laboració per al desenvolupament del curs.

## PROTOCOL PER A L'ACCÉS DE L'ALUMNAT A LES INSTAL·LACIONS DE L'ETSEAMN

1) Si tens símptomes de la Covid#19, estàs en aïllament per diagnòstic de la Covid#19 o en període de quarantena domiciliària no vingues a la universitat i segueix el protocol sanitari ordinari, comunicant-lo a l'Escola a través del correu covid19@etsiamn.upv.es.

2) L'ús de la mascareta, correctament col·locada, és obligatori durant l'estada en tot el recinte universitari i en tot moment. No es pot menjar ni beure en les instal·lacions de l'Escola.

3) Has d'entrar escalonadament a l'aula, durant els 5 minuts anteriors a l'hora prevista per a començar la classe i abans que el professorat accedisca a l'aula per a impartir la seua classe. Cal esperar al professorat assegut a la teua aula. No es poden reservar llocs.

4) Pensa on vas abans d'accedir a l'edifici i dirigeix-te a la teua destinació directament sense demora. No es pot romandre a les portes de les aules, ni en els corredors ni en els llocs comuns formant grups o reunions. En la/s porta/s de cada aula s'indica la titulació, curs, grup i aforament. En acabar les classes, sal de l'edifici seguint la mateixa consigna.

5) En qualsevol cas, segueix les indicacions de la cartelleria per als accessos a l'aula.

- 6) A causa de les limitacions d'aforament i necessitats de traçabilitat, únicament pots assistir a les classes presencials en el teu grup matriculat. A més, has de tenir activada l'aplicació Radar COVID.
- 7) Si romans un torn complet (matí o vesprada) en la mateixa aula, has d'ocupar el mateix lloc. Si canvies d'aula has de netejar el teu nou lloc (cadira i espai de treball) amb el paper i producte desinfectant disponible a l'aula.
- 8) Si necessites utilitzar equips informàtics, es recomana que portes el teu equip portàtil. En cas d'haver d'utilitzar un equip de l'Escola hauràs d'higienitzar els teclats i altres dispositius abans i després de cada ús.
- 9) Si els símptomes de la Covid#19 apareixen durant la teua estada a l'Escola, informa el professorat que es posarà en contacte amb el Coordinador COVID de l'Escola.
- 10) Es conscient que estem en una situació extraordinària i per això més que mai necessitem la teua col·laboració per al desenvolupament del curs.

Tots dos documents es resumeixen en el següent decàleg amb els punts més rellevants:

- 1.- Amb símptomes o en quarentena no vingues
- 2.- Porta sempre la mascareta i el radar covid activat
- 3.- Segueix les indicacions d'accés a les aules
- 4.- No et pares en els corredors
- 5.- Espera al professor assegut a la teua aula assignada
- 6.- No es permet reservar llocs
- 7.- Roman durant tota la jornada en el mateix lloc
- 8.- Si canvies d'aula neta el teu nou lloc
- 9.- Si t'apareix algun símptoma covid-19 a l'aula informa el teu professor
- 10.- Necessitem la teua col·laboració ara més que mai

Direcció

Tipus d'eixida

*Reunión informativa sobre las directrices generales de prevención frente a COVID-19 que se siguen en la Escuela y del protocolo de actuación para el comienzo del curso 2020-21.*

*A continuación se resumen los puntos tratados:*

*- Organización de la docencia: se mantiene la semipresencialidad ya comentada en la Junta de Escuela del 7 de julio. Así:*



1. Las clases de TA/PA/Ts se impartirán de manera presencial conforme a los horarios publicados y se retransmitirán a través de Teams y/o Videoapuntes. En el aula podrán estar presentes los estudiantes que el aforo permita teniendo en cuenta la separación de 1.5 m entre estudiantes (en las aulas se marcan los sitios que no están disponibles y, donde sea posible, sólo estarán las sillas permitidas según aforo) y el resto seguirá la clase por Teams en aulas habilitadas para ello (aula espejo). Tendrán preferencia para asistir de manera presencial los alumnos que tengan prácticas de laboratorio (PL) presenciales ese día. Para los cursos de primero está garantizado que todos los alumnos matriculados tienen sitio o de manera presencial o en el aula espejo.

2. Las clases de PL se impartirán de forma presencial conforme a los horarios publicados y de acuerdo con el aforo máximo permitido en los laboratorios de los departamentos o la Escuela. Se ha pedido a los profesores de las asignaturas del primer semestre y anuales implicadas que rellenen una ficha con la planificación de las PL donde se indique en cada sesión qué práctica o prácticas se impartirán y los estudiantes que estarán convocados. Serán los profesores quienes organicen sus prácticas estando la opción de compaginar presencialidad con no presencialidad.

3. Las clases de PI se impartirán de manera no presencial y síncrona en el horario publicado y a través de Polilabs. No obstante, si están disponibles, el profesor podrá hacer uso del aula del grupo o del aula espejo correspondiente donde estarán los alumnos con sus portátiles. Los alumnos que no tengan portátil pueden solicitar uno en la biblioteca, además hay programas de ayuda por parte de la Universidad para proveer de portátil a los alumnos que lo necesiten.

4. Todos los actos de evaluación podrán ser presenciales y se realizarán de acuerdo con las fechas aprobadas en Junta de Escuela.

Además, se ha solicitado a todo el profesorado que prepare adendas a las guías docentes previniendo posibles cambios a docencia online por nuevos confinamientos.

La información sobre el aforo de las aulas estará disponible tanto en las puertas de las aulas como en la web de la Escuela. El aforo de los laboratorios lo debe de comunicar el departamento correspondiente.

- Profesorado pertenecientes al grupo de personal vulnerable: Hay que distinguir dos conceptos distintos, una cuestión es la declaración de vulnerabilidad, que todo el que tenga más de 65 años es vulnerable, y otra cosa es la valoración del nivel de riesgo. Para que una persona esté eximida de asistir a la Universidad tiene que haber una valoración de riesgo. En estos momentos hay 16 personas en estas condiciones que, según ha comunicado el VOAP, esa información la tienen los departamentos. Que una persona esté declarado de nivel de riesgo

*implica que no vienen a la Universidad, todo lo hace desde casa, y por tanto, dará las clases desde casa por Teams. Los alumnos estarán en el aula o su casa y seguirán las clases a través de Teams. Pero los certificados que se concedieron en julio ya no son vigentes. Los profesores que han recibido del Gabinete Médico el documento de vulnerabilidad ahora deben de solicitar que se le valore el nivel de riesgo. Si el Gabinete médico valora que un profesor está en nivel de riesgo, lo comunica a su departamento, sin decir el motivo por el cual están declarado de riesgo por protección de datos, para que le asignen docencia compatible con la docencia online. A estos profesores se recomienda activar el control remoto desde el Asic para evitar problemas de vulnerabilidad informática.*

*- Protocolo de actuación: El documento que se ha elaborado desde la Escuela sigue el protocolo de actuación que se ha enviado a las Escuelas desde la Universidad, adaptándolo a las particularidades de la Escuela, así como el documento elaborado por el Servicio de Prevención de Riesgos laborales. El objetivo final que se persigue con estos protocolos es evitar al máximo los contagios, y que la gente con síntomas compatible con Covid asista a la Universidad. Esto implica que no haya ninguna actividad obligatoria. Vale más pecar de precavido que al revés, ante la sospecha de cualquier síntoma, hay que quedarse en casa. Por esta razón, todas las clases se deben de grabar para garantizar que los alumnos que hayan tenido que quedarse n case puedan seguir con las asignaturas. Todas las aulas de la Escuela disponen de sistema de grabación por Teams. En las aulas con videopantallas hay dos sistemas de grabación simultáneo, Teams y videopantallas.*

*Si durante la estancia en la Escuela apareciera algún síntoma, hay termómetros digitales en las conserjerías para poder controlar la temperatura.*

*Se ha intentado que en cada aula sólo haya un grupo, para facilitar y garantizar la limpieza y la desinfección, y evitar al máximo el riesgo de contagio entre grupos. Por ello, no se permite la reserva de aulas. Tampoco se va a poder reservar sitios en las aulas. Un alumno, un sitio, que además deberá mantener durante todas las clases del día.*

*Todas las aulas estarán abiertas. Se ha dejado el máximo espacio posible entre alumnos y profesorado.*

*Se han señalado las puertas de entrada y salida así como el sentido de circulación en los pasillos. Todas las puertas permanecerán abiertas.*

*Para facilitar la trazabilidad se recomienda activar el radar covid.*

*Se ha elaborado dos documentos, uno para el profesorado y otro para los alumnos, aunque el contenido es muy similar en ambos.*

## PROTOCOLO PARA EL ACCESO DEL PROFESORADO A LAS INSTALACIONES DE LAS ETSEAMN

- 1. Si tienes síntomas de la Covid#19, estás en aislamiento por diagnóstico de la Covid#19 o en periodo de cuarentena domiciliaria no vengas a la universidad y sigue el protocolo sanitario ordinario, comunicándolo a la Escuela a través del correo covid19@etsiamn.upv.es.*
- 2. El uso de la mascarilla, correctamente colocada, es obligatorio durante la estancia en todo el recinto universitario y en todo momento. No se puede comer ni beber en las instalaciones de la Escuela.*
- 3. Las aulas se higienizarán dos veces al día. Los estudiantes entrarán de manera escalonada en el aula, durante los 5 minutos anteriores a la hora prevista para empezar la clase y antes de que el profesorado acceda al aula para impartir su clase. El estudiante esperará al profesorado sentado en el aula. Se requiere puntualidad para finalizar las clases.*
- 4. Piensa dónde vas antes de acceder al edificio y dirígete a tu destino directamente sin demora. No se puede permanecer en las puertas de las aulas, ni en los pasillos ni en los lugares comunes formando grupos o reuniones. En la/s puerta/s de cada aula se indica la titulación, curso, grupo y aforo. Al terminar las clases, sal del edificio siguiendo la misma consigna.*
- 5. Debido a las limitaciones de aforo y necesidades de trazabilidad, los estudiantes únicamente podrán asistir a las clases presenciales en su grupo matriculado. Además, tanto el profesorado como el estudiantado debe tener activada la aplicación Radar COVID.*
- 6. Si el estudiante permanece un turno completo (mañana o tarde) en la misma aula, ocupará el mismo sitio. Si cambia de aula debe limpiar su nuevo puesto (silla y espacio de trabajo) con el papel y producto desinfectante disponible en el aula.*
- 7. En cada aula habrá disponible material para higienizar el puesto del profesorado.*
- 8. Si durante tu clase algún estudiante comunica que presenta síntomas de la Covid#19 debes enviar un email a la dirección covid19@etsiamn.upv.es y acompañar al estudiante al aula COVID19 (Biblioteca Vicente Silvestre, planta baja del edificio 3G). En dicha aula estará indicado el protocolo a seguir.*
- 9. Estas medidas serán revisadas periódicamente y se informará de las actualizaciones.*
- 10. Se consciente de que estamos en una situación extraordinaria y por ello más que nunca necesitamos tu colaboración para el desarrollo del curso.*

## PROTOCOLO PARA EL ACCESO DEL ALUMNADO A LAS INSTALACIONES DE LAS ETSEAMN

- 1) Si tienes síntomas de la Covid#19, estás en aislamiento por diagnóstico de la Covid#19 o en periodo de cuarentena domiciliaria no vengas a la universidad y sigue el protocolo sanitario ordinario, comunicándolo a la Escuela a través del correo covid19@etsiamn.upv.es.
- 2) El uso de la mascarilla, correctamente colocada, es obligatorio durante la estancia en todo el recinto universitario y en todo momento. No se puede comer ni beber en las instalaciones de la Escuela.
- 3) Debes entrar escalonadamente en el aula, durante los 5 minutos anteriores a la hora prevista para empezar la clase y antes de que el profesorado acceda al aula para impartir su clase. Hay que esperar al profesorado sentado en tu aula. No se pueden reservar puestos.
- 4) Piensa dónde vas antes de acceder al edificio y dirígete a tu destino directamente sin demora. No se puede permanecer en las puertas de las aulas, ni en los pasillos ni en los lugares comunes formando grupos o reuniones. En la/s puerta/s de cada aula se indica la titulación, curso, grupo y aforo. Al terminar las clases, sal del edificio siguiendo la misma consigna.
- 5) En cualquier caso, sigue las indicaciones de la cartelería para los accesos al aula.
- 6) Debido a las limitaciones de aforo y necesidades de trazabilidad, únicamente puedes asistir a las clases presenciales en tu grupo matriculado. Además, debes tener activada la aplicación Radar COVID.
- 7) Si permaneces un turno completo (mañana o tarde) en la misma aula, debes ocupar el mismo sitio. Si cambias de aula debes limpiar tu nuevo puesto (silla y espacio de trabajo) con el papel y producto desinfectante disponible en el aula.
- 8) Si necesitas utilizar equipos informáticos, se recomienda que traigas tu equipo portátil. En caso de tener que utilizar un equipo de la Escuela deberás higienizar los teclados y otros dispositivos antes y después de cada uso.
- 9) Si los síntomas de la Covid#19 aparecen durante tu estancia en la Escuela, informa al profesorado que se pondrá en contacto con el Coordinador COVID de la Escuela.
- 10) Se consciente de que estamos en una situación extraordinaria y por ello más que nunca necesitamos tu colaboración para el desarrollo del curso.

*Ambos documentos se resumen en el siguiente decálogo con los puntos más relevantes:*

- 1.- Con síntomas o en cuarentena no vengas
- 2.- Lleva siempre la mascarilla y el radar covid activado
- 3.- Sigue las indicaciones de acceso a las aulas
- 4.- No te pares en los pasillos

- 5.- *Espera al professor sentado en tu aula asignada*
- 6.- *No se permite reservar sitios*
- 7.- *Permanece durante toda la jornada en el mismo sitio*
- 8.- *Si cambias de aula limpia tu nuevo sitio*
- 9.- *Si te aparece algún síntoma covid-19 en el aula informa a tu profesor*
- 10.- *Necesitamos tu colaboración ahora más que nunca*