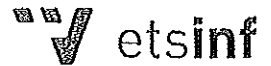




UNIVERSIDAD
POLITECNICA
DE VALENCIA



Escola Tècnica
Superior d'Enginyeria
Informàtica

SOLICITUD DE REINTEGRO DE TASAS
SOL.LICITUD DE REINTEGRAMENT DE TAXES

Centro de Estudios/Centre d'estudis; --- Seleccione escuela o facultad / Seleccione escola o facultat ---

Titulación/Titulació: _____

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/DADES PERSONALS D'ALUMNE

Nombre y Apellidos/Nom i Cognoms: _____ NIF: _____

Domicilio/Domicili (calle o plaza/carrer o plaça): _____ C.P. _____

Población/Població: _____ Tel.: _____

CAUSAS DEL REINTEGRO (Indicar según proceda) / CAUSES DEL REINTEGRAMENT (Indiquau-ho segons que corresponga)

- Becario/Becari
- Familia Numerosa/Família Nombrosa
- Convalidaciones/Convalidacions
- Otras/Altres: _____

DATOS BANCARIOS A DONDE HA DE SER TRANSFERIDO EL REINTEGRO
DADES BANCÀRIES ON HA DE SER TRANSFERIT EL REINTEGRAMENT

Entidad Bancaria/Entidad Bancària: _____ Código/Codi: _____

Urbana/Urbana: _____, Código/Codi: _____ Población/Població: _____

Número de Cuenta/Número de Compte: _____ Dígito control/Dígit de control: _____

Titular de la misma/Titular del Compte: _____

NIF del Titular/NIF del Titular: _____ Importe solicitado/Import sol·licitat: _____ €

Observaciones /Observacions: _____

Valencia/València, de

de

Alumno/Alumne

Fdo./Sign. _____

Informe del Centro al respecto / Informe del Centre respecte d'això

IMPORTE:

Favorable (concretar criterio que motiva la propuesta) / Favorable (concretar criteri que motiva la proposta):

.....

.....

.....

Desfavorable (concretar criterio que motiva la propuesta) / Desfavorable (concretar criteri que motiva la proposta):

.....

.....

.....

Valencia/València, de de

El/La
(Firma y sello del Centro / Firma i segell del Centre)

(DOCUMENTOS A ADJUNTAR: VER DORSO)
(DOCUMENTS A ADJUNTAR: VEURE DORS)

**DOCUMENTOS A ADJUNTAR PARA LA SOLICITUD DEL REINTEGRO DE TASAS
DOCUMENTS A ADJUNTAR PER A LA SOL-LICITUD DEL REINTEGRAMENT DE TAXES**

DOCUMENTACIÓN PARA TODAS LAS CAUSAS / DOCUMENTACIÓ PER A TOTES LES CAUSES:

- Solicitud de reintegro de tasas (por duplicado) / *Sol·licitud de reintegrament de taxes (en dos exemplars)*
- Fotocopia 1ª hoja cartilla del banco con los datos bancarios donde se debe hacer efectivo el reintegro / *Fotocopia 1ª fulla cartilla del banc amb les dades bancaries on s'ha de fer efectiu el reintegrament*
- Fotocopia DNI del titular de la cartilla del banco / *Fotocopia DNI del titular de la cartilla del banc*
- Fotocopia DNI del solicitante / *Fotocopia DNI del sol·licitant*
- Fotocopia del recibo pagado / *Fotocopia del rebut pagat*

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS SEGÚN LA CAUSA SOLICITADA / DOCUMENTS ESPECÍFICS SEGONS LA CAUSA SOL-LICITADA:

• **BECARIO / BECARI:**

Fotocopia de la credencial de concesión de beca (traer original para su cotejo por el Centro) / *Fotocopia de la credencial de concessió de beca (portar original per al seu confrontació pel Centre)*

• **FAMILIA NUMEROSA / FAMÍLIA NOMBROSA:**

Fotocopia del Carnet de Familia Numerosa en vigor (traer original para su cotejo por el Centro) / *Fotocopia del Carnet de Famílla Nombrosa en vigor (portar original per al seu confrontació pel Centre)*

• **CONVALIDACIONES / CONVALIDACIONS:**

Fotocopia de la Resolución de la Convalidación de la UPV / *Fotocòpia de la Resolució de la Convalidació de la UPV*