

NORMATIVA DE LA SUBCOMISSIÓ DE RENDIMENT ACADÈMIC I AVALUACIÓ CURRICULAR PER AL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ CURRICULAR

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 14 de desembre de 2006)

La Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular va ser creada pel Consell de Govern Provisional d'aquesta Universitat en sessió feta el dia 6 d'abril de 2004.

Durant el període de funcionament s'ha pogut constatar la necessitat de desplegar una normativa de procediment que fixe el nombre de sessions, terminis de presentació d'instàncies i condicions que ha de reunir l'alumnat que desitge optar a l'avaluació curricular.

1. Sessions

Tenint en compte el calendari d'exàmens que fixa la Universitat Politècnica de València, així com els terminis per a corregir exàmens, revisar-los i lliurar actes establits en la normativa de la Universitat Politècnica de València, aquesta Subcomissió farà les sessions d'avaluació curricular en els mesos de març, setembre i octubre.

2. Requisites

Pot sol·licitar l'avaluació curricular l'alumnat que complisca les condicions següents en el dia que finalitza el termini de lliurament de les sol·licituds.

- Estar pendent d'aprovar **només una assignatura** (amb independència del Projecte Final de Carrera) per a finalitzar-ne els estudis. No es pot sol·licitar avaluació curricular d'assignatures de lliure elecció.
- Haver-se presentat a l'examen de la dita assignatura en les dues últimes convocatòries realitzades.

3. Presentació de sol·licituds

La documentació es presentarà al Registre General de la Universitat Politècnica de València.

La Subcomissió realitzarà tres sessions anuals, cadascuna de les quals recull una tipologia d'assignatures:

SETEMBRE: Presentació de sol·licituds fins al primer dia hàbil del mes i estudi per la Subcomissió en la segona quinzena del mes de setembre.

Hi poden concórrer aquells alumnes que hagen realitzat les dues convocatòries de l'assignatura per a la qual sol·liciten l'avaluació curricular en el curs acadèmic:

- Assignatures del primer quadrimestre
- Assignatures del segon quadrimestre o anuals si s'ha concorregut a la convocatòria extraordinària de gener

NORMATIVA DE LA SUBCOMISIÓN DE RENDIMIENTO ACADÉMICO Y EVALUACIÓN CURRICULAR PARA EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 14 de diciembre de 2006)

La Subcomisión de Rendimiento Académico y Evaluación Curricular fue creada por el Consejo de Gobierno Provisional de esta Universidad en sesión celebrada el día 6 de abril de 2004.

Durante su periodo de funcionamiento se ha podido constatar la necesidad de desarrollar una normativa de procedimiento que fije el número de sesiones, plazos de presentación de instancias y condiciones que deben reunir los alumnos que deseen optar a la Evaluación Curricular.

1. Sesiones

Teniendo en cuenta el calendario de exámenes que fija la Universidad Politécnica de Valencia, así como los plazos para la corrección de exámenes, revisiones y entrega de actas establecidos en la normativa de la Universidad Politécnica de Valencia, esta Subcomisión celebrará sus sesiones de Evaluación Curricular en los meses de marzo, septiembre y octubre.

2. Requisitos

Podrán solicitar la evaluación curricular los alumnos que cumplan las siguientes condiciones en el día en que finaliza el plazo de entrega de las solicitudes

- Estar pendiente de aprobar **solamente una asignatura** (con independencia del Proyecto Final de Carrera) para finalizar sus estudios. No se podrá solicitar evaluación curricular de asignaturas de Libre Elección.
- Haberse presentado a examen de dicha asignatura en las dos últimas convocatorias realizadas.

3. Presentación de solicitudes

La documentación se presentará en el Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia.

La Subcomisión realizará tres sesiones anuales, cada una de las cuales recoge una tipología de asignaturas:

SEPTIEMBRE: Presentación de solicitudes hasta el primer día hábil del mes y estudio por la Subcomisión en la segunda quincena del mes de septiembre.

Podrán concurrir aquellos alumnos que hayan realizado las dos convocatorias de la asignatura para la que solicitan la Evaluación Curricular en el curso académico:

- Asignaturas del primer cuatrimestre
- Asignaturas del segundo cuatrimestre o anuales si se ha concurrido a la convocatoria extraordinaria de enero

OCTUBRE: Presentació de sol·licituds fins al dia 20 del mes i estudi per la Subcomissió abans de final d'octubre.

Hi poden concórrer aquells alumnes que hagen realitzat dues convocatòries de l'assignatura per a la qual sol·liciten l'avaluació curricular en el curs acadèmic

- Assignatures del primer quadrimestre
- Assignatures del segon quadrimestre o anuals

No poden sol·licitar-la els que ho hagen fet en la convocatòria de setembre, ja que la seua situació acadèmica no ha variat.

MARÇ: Presentació de sol·licituds fins al primer dia hàbil del mes i estudi per la Subcomissió en la segona quinzena del mes de març.

Hi poden concórrer aquells alumnes que hagen realitzat una de les dues últimes convocatòries de l'assignatura que sol·liciten en el curs acadèmic:

- Assignatures del primer quadrimestre
- Assignatures del segon quadrimestre o anuals si s'ha concorregut a la convocatòria extraordinària de gener

4. Documentació

L'alumnat ha d'aportar la documentació següent:

1. Instància emplenada degudament que pot descarregar-se de la pàgina web de l'Àrea de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular (http://www.upv.es/vai/index_eval.html).
2. Qualsevol altre document que considere d'interès (situació laboral, fase en què es troba el desenvolupament del seu Projecte Final de Carrera, etc.).

5. Aprovació i publicació de resolucions sobre avaluació curricular

Les resolucions de la Subcomissió d'Avaluació Curricular s'han d'eleva al Consell de Govern per a l'estudi i aprovació, si és procedent. Les dites resolucions es podran consultar a través de la intranet personal de cada alumne.

Críteris que té en compte la Subcomissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular a l'hora d'emetre'n l'informe (ordenats alfabèticament):

- Canvi de pla d'estudis
- Historial de qualificacions obtingudes en l'assignatura
- Informe previ del centre
- Informe previ del departament
- Nombre d'anys en la titulació
- Nombre de vegades que l'alumne s'ha presentat a l'assignatura
- Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic
- Situació de progrés del PFC
- Situació personal i professional
- Taxa de rendiment de l'assignatura

OCTUBRE: Presentación de solicitudes hasta el día 20 del mes y estudio por la Subcomisión antes de final de octubre.

Podrán concurrir aquellos alumnos que hayan realizado dos convocatorias de la asignatura para la que solicitan la Evaluación Curricular en el curso académico

- Asignaturas del primer cuatrimestre
- Asignaturas del segundo cuatrimestre o anuales

No podrán solicitarla quienes lo hubieran hecho en la convocatoria de Septiembre, ya que su situación académica no ha variado.

MARZO: Presentación de solicitudes hasta el primer día hábil del mes y estudio por la Subcomisión en la segunda quincena del mes de marzo.

Podrán concurrir aquellos alumnos que hayan realizado una de las dos últimas convocatorias de la asignatura que solicitan en el curso académico:

- Asignaturas del primer cuatrimestre
- Asignaturas del segundo cuatrimestre o anuales si se ha concurrido a la convocatoria extraordinaria de enero

4. Documentación

El alumno aportará la siguiente documentación:

1. Instancia debidamente cumplimentada que podrá descargarse de la página web del Área de Rendimiento Académico y Evaluación Curricular (http://www.upv.es/vai/index_eval.html).
2. Cualquier otro documento que considere de interés (situación laboral, fase en la que está el desarrollo de su Proyecto Final de Carrera, etc.).

5. Aprobación y publicación de resoluciones sobre Evaluación Curricular

Las resoluciones de la Subcomisión de Evaluación Curricular se elevarán al Consejo de Gobierno para su estudio y aprobación si procede. Dichas resoluciones se podrán consultar a través de la intranet personal de cada alumno.

Críteris que tiene en cuenta la Subcomisión de Rendimiento Académico y Evaluación Curricular a la hora de emitir su informe (ordenados alfabèticament):

- Cambio de plan de estudios
- Historial de calificaciones obtenidas en la asignatura
- Informe previo del centro
- Informe previo del departamento
- Nota media ponderada del expediente académico
- Número de años en la titulación
- Número de veces que el alumno se ha presentado a la asignatura
- Situación de progreso del PFC
- Situación personal y profesional
- Tasa de rendimiento de la asignatura

Les modificacions introduïdes en aquesta normativa entraran en vigor l'1 de gener de 2007.

REGLAMENT DEL DEFENSOR UNIVERSITARI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat per acord del Claustre Universitari de 19 de desembre de 2006)

PREÀMBUL

La Junta de Govern de la Universitat Politècnica de València, en sessió feta el 18 de desembre de 1990, va aprovar la reglamentació sobre el Defensor de la Comunitat Universitària, que ha estat vigent fins a l'actualitat, i ha nomenat un Defensor de la Comunitat Universitària que ha actuat al llarg d'aquests anys.

Posteriorment, la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, ha potenciat la figura del Defensor Universitari en convertir aquest òrgan en preceptiu en la disposició addicional catorzena, que el configura com la institució que vetlla pel respecte dels drets i les llibertats del professorat, alumnat i personal d'administració i serveis davant de les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, a fi de millorar la qualitat universitària en tots els seus àmbits, i que no està sotmès a mandat imperatiu de cap instància universitària i actua amb independència i autonomia.

D'aquesta manera, conforme a l'article 133 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 253/2003, de 19 de desembre, del Consell de la Generalitat, el Defensor Universitari és una institució que actua com a comissionat del Claustre Universitari per a la protecció dels drets i llibertats dels membres de la comunitat universitària davant de les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris i que ha de tenir en consideració els principis de llibertat, igualtat, justícia, solidaritat, democràcia i respecte al medi ambient que inspiren l'actuació de la Universitat Politècnica de València.

Davant d'aquesta nova regulació és necessari adequar i actualitzar la reglamentació sobre el Defensor Universitari.

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i competències

1. El Defensor Universitari de la Universitat Politècnica de València és l'òrgan unipersonal encarregat de vetllar pel respecte dels drets i llibertats de tots els membres de la comunitat universitària davant de les actuacions dels òrgans i serveis d'aquesta.

2. Les seues actuacions, sempre dirigides cap a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits, no estaran sot-

Las modificaciones introducidas en esta normativa entrarán en vigor en 1 de enero de 2007.

REGLAMENTO DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobado por acuerdo del Claustro Universitario de 19 de diciembre de 2006)

PREÁMBULO

La Junta de Gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia, en sesión celebrada el 18 de diciembre de 1990, aprobó la reglamentación sobre el Defensor de la Comunidad Universitaria, que ha estado vigente hasta la actualidad, nombrando un Defensor de la Comunidad Universitaria que ha venido actuando a lo largo de estos años.

Posteriormente, la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, ha potenciado la figura del Defensor Universitario al convertir este órgano en preceptivo en su disposición adicional decimocuarta, configurándolo como la institución que vela por el respeto de los derechos y las libertades de los profesores, estudiantes y personal de administración y servicios ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios, al objeto de mejorar la calidad universitaria en todos sus ámbitos, no estando sometido a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y actuando con independencia y autonomía.

De este modo conforme al artículo 133 de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia aprobados por el Decreto 253/2003, de 19 de diciembre, del Consell de la Generalitat, el Defensor Universitario es una institución que actúa como comisionado del Claustro Universitario para la protección de los derechos y libertades de los miembros de la comunidad universitaria ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios debiendo tener en consideración los principios de libertad, igualdad, justicia, solidaridad, democracia y respeto al medio ambiente que inspiran la actuación de la Universidad Politécnica de Valencia.

Ante esta nueva regulación es necesario adecuar y actualizar la Reglamentación sobre el Defensor Universitario.

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y competencias

1. El Defensor Universitario de la Universidad Politécnica de Valencia es el órgano unipersonal encargado de velar por el respeto de los derechos y libertades de todos los miembros de la comunidad universitaria ante las actuaciones de los órganos y servicios de la misma.

2. Sus actuaciones, siempre dirigidas hacia la mejora de la calidad universitaria en todos sus ámbitos, no estarán sometidas a