

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 29 de gener de 2008, del rector de la Universitat Politècnica de València, relativa a la creació i modificació de diversos fitxers automatitzats d'aquesta administració pública en aplicació de l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. [2008/1151]

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, preveu que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només poden fer-se mitjançant disposició general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diari oficial corresponent.

Per complir aquest mandat legal, el Rectorat de la Universitat Politècnica de València resol:

Primer

Aprovar la creació dels fitxers que es relacionen en els annexos I, II, III, IV i V d'aquesta disposició.

Segon

Aprovar les modificacions dels fitxers que es relacionen en els annexos VI, VII, VIII i IX d'aquesta disposició.

Tercer

La Universitat Politècnica de València prendrà les mesures necessàries d'indole tècnica i organitzativa per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal dels fitxers que s'esmenten en els annexos.

Quart

Els responsables dels fitxers automatitzats relacionats en els annexos han d'adoptar les mesures necessàries per a assegurar que les dades de caràcter personal s'utilitzaran exclusivament per a les finalitats que en van justificar la creació.

Cinquè

Els afectats pels fitxers automatitzats relacionats en els annexos poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació i de cancel·lació de les dades i d'oposició al tractament, davant l'òrgan competent i en la forma reglamentària establida, en els casos previstos en la legislació vigent.

Sisè

En els casos en què es prevegen comunicacions de dades dels responsables dels fitxers automatitzats, la Universitat Politècnica de València ha d'advertir els cessionaris de dades de caràcter personal de la seua obligació d'utilitzar-los exclusivament per a la finalitat de la cessió.

Setè

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de gener de 2008.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Juliá Igual.

ANNEX I

Fitxer de videovigilància de l'ASIC

Finalitat i usos previstos: control dels accessos a la sala de servidors de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (ASIC) de la Universitat Politècnica de València.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: personal de la Universitat Politècnica de

Universidad Politécnica de Valencia

RESOLUCIÓN de 29 de enero de 2008, del rector de la Universidad Politécnica de Valencia, relativa a la creación y modificación de diversos ficheros automatizados de esta administración pública en aplicación del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. [2008/1151]

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, prevé que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas sólo podrán hacerse mediante disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente.

En cumplimiento de este mandato legal, el Rectorado de la Universidad Politécnica de Valencia resuelve:

Primero

Aprobar la creación de los ficheros que se relacionan en los anexos I, II, III, IV y V de esta disposición.

Segundo

Aprobar las modificaciones de los ficheros que se relacionan en los anexos VI, VII, VIII y IX de esta disposición.

Tercero

La Universidad Politécnica de Valencia tomará las medidas necesarias de índole técnica y organizativa para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de los ficheros que se mencionan en los anexos.

Cuarto

Los responsables de los ficheros automatizados relacionados en los anexos adoptarán las medidas necesarias para asegurar que los datos de carácter personal se utilizarán exclusivamente para las finalidades que justificaron su creación.

Quinto

Los afectados por los ficheros automatizados relacionados en los anexos pueden ejercer su derecho de acceso, de rectificación y de cancelación de los datos y de oposición al tratamiento, ante el órgano competente y en la forma reglamentaria establecida, en los casos previstos en la legislación vigente.

Sexto

En los casos en que se prevean comunicaciones de datos de los responsables de los ficheros automatizados, la Universidad Politécnica de Valencia advertirá a los cessionarios de datos de carácter personal de su obligación de utilizarlos exclusivamente para la finalidad de la cesión.

Séptimo

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de enero de 2008.– El rector de la Universidad Politécnica de Valencia: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Fichero de Videovigilancia del ASIC

Finalidad y usos previstos: Control de los accesos a la Sala de Servidores del área de Sistemas de Información y Comunicaciones (ASIC) de la Universidad Politécnica de Valencia.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: Personal de la Universidad Politécnica de

València i de les empreses que tenen signats contractes de servei amb aquesta.

Procediment de recollida de les dades: presa d'imatges de les persones que accedisquen a la sala, recollides amb càmera fotogràfica.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades identificatives.

Cessions de dades previstes: cap.

Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Prefectura del Servei d'Aplicacions de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions de l'UPV.

Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions de l'UPV.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

ANNEX II

Fitxer de videovigilància ETSII.

Finalitat i usos previstos: vigilància de les aules informàtiques i la biblioteca de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de la Universitat Politècnica de València.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: usuaris i personal l'UPV que accedisquen a les aules informàtiques i la biblioteca de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de l'UPV.

Procediment de recollida de les dades: presa d'imatges de les persones que accedeixen a les aules informàtiques i a la biblioteca recollides amb càmeres de vídeo.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu.

Cessions de dades previstes: cap.

Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Direcció de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de l'UPV.

Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de l'UPV.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

ANNEX III

Fitxer de gestió de les aules informàtiques de l'ETSGE.

Finalitat i usos previstos: control de l'ús dels recursos informàtics de l'Escola Tècnica Superior de Gestió en l'Edificació de la Universitat Politècnica de València.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: alumnes matriculats a l'Escola Tècnica Superior de Gestió en l'Edificació de l'UPV.

Procediment de recollida de les dades: transmissió electrònica de dades.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu.

Cessions de dades previstes: cap.

Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Direcció de l'Escola Tècnica Superior de Gestió en l'Edificació de l'UPV.

Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Direcció de l'Escola Tècnica Superior de Gestió en l'Edificació de l'UPV.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

de Valencia y de las empresas que tienen firmados contratos de servicio con la misma.

Procedimiento de recogida de los datos: Toma de imágenes de las personas que accedan a la sala, recogidas mediante cámara fotográfica.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: Datos identificativos.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

Órganos de las Administraciones responsables del fichero: Jefatura del Servicio de Aplicaciones del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones de la UPV.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Área de Sistemas de Información y Comunicaciones de la UPV.

Medidas de seguridad: Nivel Básico.

ANEXO II

Fichero de Videovigilancia ETSII.

Finalidad y usos previstos: Vigilancia de las aulas informáticas y biblioteca de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la Universidad Politècnica de Valencia.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: Usuarios y personal de la UPV que accedan a las aulas informáticas y biblioteca de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la UPV.

Procedimiento de recogida de los datos: Toma de imágenes de las personas que acceden a las aulas informáticas y a la biblioteca recogidas mediante videocámaras.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: Datos de carácter identificativo.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

Órganos de las Administraciones responsables del fichero: Dirección de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la UPV.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la UPV.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

ANEXO III

Fichero de Gestión de las Aulas Informáticas de la ETSGE.

Finalidad y usos previstos: Control del uso de los recursos informáticos de la Escuela Técnica Superior de Gestión en la Edificación de la Universidad Politècnica de Valencia.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: Alumnos matriculados en la Escuela Técnica Superior de Gestión en la Edificación de la UPV.

Procedimiento de recogida de los datos: Transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: Datos de carácter identificativo.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

Órganos de las Administraciones responsables del fichero: Dirección de la Escuela Técnica Superior de Gestión en la Edificación de la UPV.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Dirección de la Escuela Técnica Superior de Gestión en la Edificación de la UPV.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

ANNEX IV

Fitxer projecte fi de carrera de l'ETS d'Arquitectura.

Finalitat i usos previstos: gestió administrativa i acadèmica dels projectes de fi de carrera dels alumnes de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de la Universitat Politècnica de València.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: alumnes matriculats a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de l'UPV i membres que participen en la direcció i avaluació dels projectes de fi de carrera.

Procediment de recollida de les dades: declaracions, formularis i transmissió electrònica de dades.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu, acadèmiques i professionals.

Cessions de dades previstes: cap.

Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Prefectura d'Estudis de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de l'UPV.

Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de l'UPV.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

ANNEX V

Fitxer del sistema de diagnòstic i seguiment de la salut mental: MAYORDOMO.

Finalitat i usos previstos: diagnòstic de la salut mental dels grups d'estudi que conformen els usuaris del sistema i el seu seguiment a través del tractament per part dels terapeutes integrats en aquest.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: persones usuàries del Sistema de Diagnòstic i Seguiment de la salut mental: MAYORDOMO.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica de dades.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades arreglades: dades de salut, de caràcter identificatiu, de característiques personals, de circumstàncies socials i dades acadèmiques.

Cessions de dades previstes: cap.

Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Direcció de l'Institut d'Investigació i Innovació en Bioenginyeria I3B de l'UPV.

Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Institut d'Investigació i Innovació en Bioenginyeria I3B de la l'UPV.

Mesures de seguretat: nivell alt.

ANNEX VI

Fitxer del Centre de Formació Permanent.

Finalitat i usos previstos: gestió administrativa i acadèmica de la formació permanent de la Universitat Politècnica de València (en la qual s'inclou tant l'oferta externa com la formació interna al personal de la Universitat), promoció de l'oferta formativa i realització d'anàlisis estadístiques de la formació permanent.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: alumnes que pretenen accedir, que accedeixen o que han accedit a la formació permanent impartida per la Universitat Politècnica de València, en què s'inclouen alumnes i professionals externs a la Universitat. En el cas de la formació interna, el personal docent investigador i el personal administratiu de serveis de la Universitat Politècnica de València. Així com responsables acadèmics, col·laboradors i professors relacionats amb la promoció i el desenvolupament d'aquests cursos o involucrats en la realització d'anàlisis, estudis o projectes relacionats amb la formació permanent.

ANEXO IV

Fichero Proyecto Fin de Carrera de la ETS de Arquitectura.

Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa y académica de los proyectos fin de carrera de los alumnos de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la Universidad Politècnica de Valencia.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: Alumnos matriculados en la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la UPV y miembros que participan en la dirección y evaluación de los Proyectos Fin de Carrera.

Procedimiento de recogida de los datos: Declaraciones, formularios y transmisión electrónica de datos

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: Datos de carácter identificativo, académicos y profesionales.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

Órganos de las Administraciones responsables del fichero: Jefatura de Estudios de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la UPV.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la UPV.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

ANEXO V

Fichero del Sistema de Diagnostico y Seguimiento de la salud mental: MAYORDOMO.

Finalidad y usos previstos: Diagnostico de la salud mental de los grupos de estudio que conforman los usuarios del sistema y su seguimiento a través del tratamiento por parte de los terapeutas integrados en el mismo.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: Personas usuarias del Sistema de Diagnostico y Seguimiento de la salud mental: MAYORDOMO.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios y transmisión electrónica de datos

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: Datos de salud, de carácter identificativo, de características personales, de circunstancias sociales y datos académicos.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

Órganos de las Administraciones responsables del fichero: Dirección del Instituto de Investigación e Innovación en Bioingeniería I3B de la Universidad de la UPV.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Instituto de Investigación e Innovación en Bioingeniería I3B de la Universidad de la UPV.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

ANEXO VI

Fichero del Centro de Formación Permanente.

Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa y académica de la Formación permanente de la Universidad Politècnica de Valencia (en la que se incluye tanto la oferta externa como la formación interna al personal de la Universidad), promoció de la oferta formativa y realització de anàlisis estadístics de la Formació Permanent.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: Alumnos que pretenden acceder, que acceden o que han accedido a la formación permanente impartida por la Universidad Politècnica de Valencia, en los que se incluyen alumnos y profesionales externos a la Universidad. En el caso de la formación interna, el personal docente investigador y el personal administrativo de servicios de la Universidad Politècnica de Valencia. Así como responsables académicos, colaboradores y profesores relacionados con la promoción y desarrollo de dichos cursos o involucrados en la realización de análisis, estudios o proyectos relacionados con la formación permanente.

Procediment de recollida de les dades: declaracions, formularis i transmissió electrònica de dades.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu, acadèmiques i professionals.

Cessions de dades previstes: entitats bancàries col·laboradores, entitats asseguradores col·laboradores, departaments, centres, instituts d'investigació, òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat Politècnica de València.

Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Centre de Formació Permanent de la Universitat Politècnica de València.

Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Centre de Formació Permanent de l'UPV.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

ANNEX VII

Fitxer de personal

Finalitat i usos previstos: gestió econòmica i administrativa del PDI, PAS, personal contractat i becariis de la Universitat Politècnica de València, així com dels aspirants en les oposicions convocades per la Universitat Politècnica de València. Difusió d'informació institucional i sindical. Realització d'enquestes internes. Cens electoral. Gestió acadèmica de la formació permanent de l'UPV.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: personal contractat i becariis de la Universitat Politècnica de València, aspirants en les oposicions convocades per la Universitat Politècnica de València.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica de dades.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu, de característiques personals, acadèmiques i professionals, detalls d'ocupació, economicofinanceres, circumstàncies socials, sindicals, salut i d'infraccions administratives i penals.

Cessions de dades previstes: seguretat social, mutualitats de funcionaris, seccions sindicals, entitats bancàries col·laboradores, entitats asseguradores col·laboradores, Agència Estatal d'Administració Tributària, Institut Nacional d'Estadística i Ministeri de Treball i Assumptes Socials.

Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Universitat Politècnica de València.

Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Servei de Recursos Humans de la Universitat Politècnica de València en totes les àrees corresponents.

Mesures de seguretat: nivell alt.

ANNEX VIII

Fitxer d'alumnat

Finalitat i usos previstos: gestió administrativa i acadèmica dels alumnes de la Universitat Politècnica de València. Difusió d'informació acadèmica i institucional de la Universitat. Promoció de l'ocupació i inserció professional. Realització d'estudis, investigacions científiques i enquestes internes per la Universitat Politècnica de València. Cens electoral.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: alumnes que pretenen cursar, que cursen o que han cursat els estudis impartits per la Universitat Politècnica de València i els seus centres adscrits.

Procediment de recollida de les dades: declaracions, formularis i transmissió electrònica de dades.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu, acadèmiques i professionals, economicofinanceres, circumstàncies socials, salut.

Procedimiento de recogida de los datos: Declaraciones, formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: Datos de carácter identificativo, académicos y profesionales.

Cesiones de datos previstas: entidades bancarias colaboradoras, entidades aseguradoras colaboradoras, departamentos, centros, institutos de investigación, órganos colegiados y unipersonales de la Universidad Politécnica de Valencia.

Órganos de las Administraciones responsables del fichero: Centro de Formación Permanente de la Universidad Politécnica de Valencia.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Formación Permanente de la UPV.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

ANEXO VII

Fichero de Personal.

Finalidad y usos previstos: Gestión económica y administrativa del PDI, PAS, personal contratado y becarios de la Universidad Politécnica de Valencia, así como de los aspirantes en las oposiciones convocadas por la Universidad Politécnica de Valencia. Difusión de información institucional y sindical. Realización de encuestas internas. Censo electoral. Gestión académica de la Formación Permanente de la UPV.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: Personal contratado y becarios de la Universidad Politécnica de Valencia, aspirantes en las oposiciones convocadas por la Universidad Politécnica de Valencia.

Procedimiento de recogida de los datos: Encuestas o entrevistas, formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: Datos de carácter identificativo, de características personales, académicos y profesionales, detalles de empleo, económico-financieros, circunstancias sociales, sindicales, salud y de infracciones administrativas y penales.

Cesiones de datos previstas: Seguridad Social, Mutualidades de Funcionarios, Secciones Sindicales, Entidades bancarias colaboradoras, Entidades aseguradoras colaboradoras, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estadística y Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Órganos de las Administraciones responsables del fichero: Universidad Politécnica de Valencia.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Recursos Humanos de la Universidad Politécnica de Valencia en todas sus áreas correspondientes.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

ANEXO VIII

Fichero de Alumnado

Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa y académica de los alumnos de la Universidad Politécnica de Valencia. Difusión de información académica e institucional de la Universidad. Promoción del empleo e inserción profesional. Realización de estudios, investigaciones científicas y encuestas internas por la Universidad Politécnica de Valencia. Censo electoral.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: Alumnos que pretenden cursar, que cursan o que han cursado los estudios impartidos por la Universidad Politécnica de Valencia y sus centros adscritos.

Procedimiento de recogida de los datos: Declaraciones, formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: Datos de carácter identificativo, académicos y profesionales, económico-financieros, circunstancias sociales, salud.

Cessions de dades previstes: organismes de l'administració general de l'estat, administracions autonòmiques i administracions locals, altres universitats, entitats bancàries col·laboradores, òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat Politècnica de València, departaments, centres, instituts d'investigació, unitats d'investigació i personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de València per a la realització d'estudis i investigacions científiques amb consentiment exprés del titular. Empreses, fundacions i entitats que perseguisquen finalitats de gestió, promoció i realització de pràctiques o de promoció de l'ocupació o inserció professional.

Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Universitat Politècnica de València.

Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Servei d'Alumnat de la Universitat Politècnica de València en totes les àrees corresponents i els diferents serveis d'administració de cada centre.

Mesures de seguretat: nivell alt.

ANNEX IX

Fitxer de Prevenció de Riscos.

Finalitat i usos previstos: Gestió i tractament de les dades personals relatius a la prevenció de riscos laborals de la UPV.

Persones o col·lectius de què s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: Treballadors/as al servei de la UPV amb una relació de tipus administratiu o laboral.

Procediment de recollida de les dades: Enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: Dades de salut, dades de caràcter identificador, personals, socials i professionals.

Cessions dades de previstes: Cap.

Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral.

Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral.

Mesures de seguretat: Nivell alt.

Cesiones de datos previstas: Organismos de la administración General del Estado, Administraciones Autonómicas y Administraciones locales, otras Universidades, Entidades bancarias colaboradoras, órganos colegiados y unipersonales de la Universidad Politécnica de Valencia, Departamentos, Centros, Institutos de investigación, unidades de investigación y personal docente e investigador de la Universidad Politécnica de Valencia para la realización de estudios e investigaciones científicas con consentimiento expreso del titular. Empresas, fundaciones y entidades que persigan finalidades de gestión, promoción y realización de prácticas o de promoción del empleo o inserción profesional.

Órganos de las Administraciones responsables del fichero: Universidad Politécnica de Valencia.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Alumnado de la Universidad Politécnica de Valencia en todas sus áreas correspondientes y los diferentes servicios de administración de cada centro.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

ANEXO IX

Fichero de Prevención de Riesgos

Finalidad y usos previstos: Gestión y tratamiento de los datos personales relativos a la prevención de riesgos laborales de la UPV.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: Trabajadores/as al servicio de la UPV con una relación de tipo administrativo o laboral.

Procedimiento de recogida de los datos: Encuestas o entrevistas, formularios y transmisión electrónica.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: Datos de salud, datos de carácter identificativo, personales, sociales y profesionales.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

Órganos de las Administraciones responsables del fichero: Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral.

Medidas de seguridad: Nivel alto.