



## RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER A PRIMERS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ DIRIGIDES A PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA EN EL MARC D'AJUDES DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ (PAID-06-22)

El Vicerectorat d'Investigació de la Universitat Politècnica de València (UPV), a través del seu Programa d'ajudes de suport a la investigació, persegueix com a objectiu fonamental fomentar la recerca científica i el desenvolupament tecnològic a través de diverses accions.

En aquest marc, es volen finançar accions que, d'una banda, fomenten la ciència oberta. La política institucional d'accés obert de la Universitat Politècnica de València va ser aprovada pel Consell de Govern el 21 de juliol de 2011 i té la finalitat "d'assegurar la màxima visibilitat dels resultats d'investigació, innovació, formació i transferència de la Universitat Politècnica de València". En aquesta política es recomana als autors i autores que publiquen els resultats de la seua recerca en revistes amb polítiques d'accés obert que permeten dipositar els treballs en repositoris oberts. En aquest sentit, les investigadores i els investigadors beneficiaris d'aquestes ajudes han d'acceptar el compromís de publicar almenys un article en una revista amb accés obert o, alternativament, la difusió dels resultats derivats de les activitats finançades per l'ajuda en les actes d'un congrés internacional amb ISBN.

D'altra banda, amb aquesta convocatòria es busca incentivar propostes que milloren la relació científica amb el teixit social i econòmic, de manera que es prioritzen les que consideren la transferència de coneixement. Quant a la repercussió esperada dels resultats obtinguts en les propostes presentades, es fomenten les que tinguen orientació cap a la internacionalització, amb caràcter multidisciplinari o interdisciplinari i compromeses amb la implementació de l'Agenda 2030 i la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS). Es valora també que incloguen activitats de ciència ciutadana, en què es tinga en compte la participació activa de les persones usuàries finals en les activitats del projecte, i la inclusió de la dimensió de gènere en la proposta.

### 1. Objecte

La finalitat d'aquesta convocatòria és concedir ajudes a projectes de recerca científica, tecnològica o artística als nous investigadors i investigadores de la Universitat Politècnica de València que vulguen emprendre alguna investigació i no disposen d'altres fonts de



finançament. Aquestes ajudes faciliten l'accés posterior a convocatòries competitives i milloren les oportunitats de lideratge d'investigadores i investigadors joves.

## 2. Condicions del programa

Les ajudes es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0060100000 de la Universitat Politècnica de València, en la qual es fixa un pressupost de 360.000 euros per a aquesta actuació.

Les ajudes poden finançar, totalment o parcialment, el pressupost sol·licitat. Per a cadascuna de les propostes que es finance, la quantia concedida es determina d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció, fins a un màxim de 12.000 euros, per un període de 12, 18 o 24 mesos des de la data de concessió.

L'ajuda s'ha de destinar a finançar:

- Despeses de funcionament: infraestructura científicotècnica, material fungible, despeses d'inscripció a seminaris, conferències o congressos de caràcter científic i altres despeses complementàries necessàries per a l'execució del projecte.
- Despeses de viatges associats al projecte.

S'apliquen els límits següents als percentatges dedicats a cada concepte:

- Material inventariable: 30%.
- Material fungible: 20%.
- Difusió i transferència: 50%.
- Viatges (col·laboració amb altres investigadors o investigadores relacionada amb el projecte o assistència i inscripció a conferències on es presenten resultats): 30%.
- Altres despeses: 40%.

No són subvencionables les retribucions de personal, les despeses corresponents a mobiliari ni les despeses de material d'ús exclusivament administratiu.



### 3. Requisits de les persones sol·licitants

Poden sol·licitar aquesta ajuda:

1. Les persones membres doctores del personal docent i investigador a temps complet de la Universitat Politècnica de València.
2. El personal investigador que tinga vinculació contractual postdoctoral amb la Universitat Politècnica de València, mitjançant un contracte d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació o un contracte d'investigador distingit (regulats per l'article 22 i 23 respectivament de la llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació). La vinculació contractual amb la UPV ha de mantenir-se durant el període de gaudi de l'ajuda. L'expectativa de nomenament o contractació amb motiu d'haver superat un procediment de selecció de personal per a contractació a la UPV complint els requisits anteriors es considera vinculació suficient. De manera similar, es considera vinculació suficient l'expectativa de renovació del contracte vigent en el moment de presentació de la sol·licitud.

La persona sol·licitant ha de figurar en la sol·licitud com a investigadora o investigador principal (IP) del projecte sol·licitat i, així mateix, ha de complir el requisit de no haver liderat mai un projecte d'investigació competitiu finançat amb fons públics (incloent-hi els de la UPV). La persona sol·licitant ha de declarar en l'imprès de sol·licitud si és la persona investigadora principal d'algun projecte presentat a una altra convocatòria pública que encara estiga sense resoldre.

La sol·licitud ha d'incloure, a banda de la persona sol·licitant, un equip investigador format per un mínim de dos membres addicionals, inscrits al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i del Personal d'Investigació. No s'admeten altes de noves o nous participants després de la data de sol·licitud de l'ajuda. L'equip ha de tenir una composició equilibrada de dones i homes.

La persona sol·licitant i les altres persones membres de l'equip de recerca no poden participar en més d'un projecte d'aquesta convocatòria.



#### 4. Formalització de sol·licituds

La formalització de sol·licituds s'efectua a través de l'aplicació informàtica Xaló, disponible a la intranet, opció *Primers projectes* dins del menú *Gestió de l'activitat d'investigació i transferència*, o directament a la URL següent: <<https://aplicat.upv.es/xalo-app/>>. L'aplicació s'obri l'1 de juny del 2022.

Per a efectuar aquesta presentació és necessari fer clic sobre el botó *Presentar* (no n'hi ha prou amb guardar la informació i documentació pujada). Llavors l'estat de sol·licitud canvia d'esborrany a presentada. Una vegada presentada la sol·licitud, no se'n pot modificar cap dada ni aportar més documentació.

Les persones sol·licitants han d'introduir les dades de la sol·licitud i la llista de participants en el projecte de recerca mitjançant l'aplicació. A més, han de pujar al mòdul de documentació la **documentació** següent **en format PDF**:

1. Declaració responsable de no haver participat com a persona investigadora principal en cap altre projecte finançat amb fons públics. Cal fer constar en aquesta declaració si la persona sol·licitant figura com a persona investigadora principal d'algun projecte presentat a una altra convocatòria pública que encara estiga sense resoldre (imprès 1: *Declaració responsable*).
2. El currículum abreujat referit al període entre 2016 i 2022 de cadascuna de les persones investigadores participants. Cal usar el model de l'AEI adaptat (imprès 2: CVA). Cada currículum s'ha de presentar en un fitxer separat i el nom ha de ser el DNI de la persona investigadora participant.
3. La memòria científicotècnica i el pressupost del projecte segons el model (imprès 3: *Memòria i pressupost*).
4. En el cas de projectes que impliquen investigació en humans, amb mostres biològiques d'origen humà, experimentació animal, ús d'organismes modificats genèticament o agents biològics de risc per a la salut o el medi ambient, cal incloure-hi el PDF de la sol·licitud d'autorització enviada al Comitè d'Ètica en la Investigació de la UPV. El model de sol·licitud d'autorització està disponible a la pàgina web del Vicerectorat d'Investigació → Comitè d'Ètica en Investigació de la UPV (<<http://www.upv.es/entidades/vinv/info/708238normalc.html>>). L'autorització del Comitè és un requisit per a l'aprovació del projecte.



VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN

5. Les investigacions de les quals previsiblement es puguen derivar impactes ambientals de consideració, han d'incloure en la memòria l'estudi corresponent d'impacte ambiental.

6. Les persones que necessiten justificar l'expectativa de nomenament, contractació o renovació de contracte, han d'adjuntar-hi el document signat per la persona responsable de la seua estructura o de la contractació, segons que corresponga.

Tota la documentació està disponible a la pàgina web del Vicerectorat d'Investigació ([www.upv.es/vinv](http://www.upv.es/vinv)).

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria a la pàgina web del Vicerectorat d'Investigació i finalitza el dia **30 de juny del 2022 a les 14.00 hores**.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

## 5. Procés d'admissió de sol·licituds

La vicerectora d'Investigació s'encarrega de la instrucció del procediment.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la vicerectora d'Investigació dicta una resolució que conté la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses i que es publica a la web del VINV (<<http://www.upv.es/entidades/vinv/>>). Les persones sol·licitants, en cas d'error corregible, exclusió o omissió, poden esmenar els defectes en què hagen incorregut a l'hora de presentar la sol·licitud o fer-hi les al·legacions que consideren convenientes en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La brevetat d'aquest termini s'estableix, tal com exigeixen els articles 68.1 i 33.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, per a poder complir les condicions i els terminis de la gestió del pressupost amb el qual es financen les ajudes.

Transcorregut el termini de cinc dies hàbils, esmenats els defectes i vistes les al·legacions presentades, es dicta la resolució que conté la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució amb la llista definitiva de persones admeses i excloses es publica



**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

a la web del VINV (<<http://www.upv.es/entidades/vinv/>>).

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es poden interposar els recursos corresponents segons s'indica en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **6. Avaluació i selecció de sol·licituds**

Se sol·licita a l'AVAP, a l'AEI o a una altra agència d'avaluació externa experta o a un comitè de persones expertes, un informe sobre la rellevància científicotècnica i la viabilitat de cadascuna de les propostes presentades. Aquest informe es plasma en una avaluació de cada sol·licitud segons els criteris descrits a continuació amb una puntuació màxima de 100 punts. Aquesta avaluació científicotècnica té tres criteris específics:

**1. Equip d'investigació (fins a 30 punts):** es valora la capacitat de la persona investigadora principal i de la resta de l'equip de recerca per a la realització de les activitats programades tenint en compte els factors següents: contribucions recents de la persona investigadora relacionades amb l'àrea temàtica del projecte, participació dels membres de l'equip d'investigació en projectes d'R+D+I nacionals i internacionals, tant públics com privats, l'experiència en transferència de tecnologia i la capacitat formativa de l'equip de recerca acreditada pels resultats de formació predoctoral prèvia.

Es valora positivament que els grups tinguen investigadores i investigadors en formació, però també que tinguen l'ajuda d'algun investigador o investigadora sènior. Un altre requisit és la composició equilibrada de dones i homes de l'equip investigador.

## **2. Qualitat científicotècnica i viabilitat del projecte (fins a 30 punts)**

- i. **Qualitat:** es valora la claredat en la definició de l'estat de la qüestió i dels objectius específics, la novetat i rellevància dels objectius en relació amb l'estat del coneixement propi de l'àrea en què s'inscriu la sol·licitud.
- ii. **Viabilitat:** es valora l'adequació del disseny de la recerca i el pla de treball i metodologia en relació amb l'objectiu global del projecte, els recursos disponibles per a executar les activitats proposades, la correcta distribució de tasques entre els membres de l'equip i l'adequació del pressupost sol·licitat a les activitats proposades i els objectius.





**VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

**3. Projecció i impacte econòmic i social esperables del projecte (fins a 40 punts):** en relació amb la proposta i els resultats esperats, es valora el pla de difusió de resultats en publicacions, presentacions i comunicacions a congressos i altres fòrums, el pla de difusió dels resultats a la societat, la internacionalització, l'impacte esperat en l'àmbit de la UPV, el caràcter multidisciplinari o interdisciplinari de la proposta, la planificació d'activitats que generen valoració i transferència de resultats i l'alineament de la proposta amb els ODS. Es valora la participació activa dels usuaris finals en les activitats del projecte (ciència ciutadana) i la inclusió de la dimensió de gènere en la proposta.

Per a poder ser susceptible d'ajuda és necessari que la proposta obtinga en cada criteri —1, 2 i 3— una puntuació igual o superior a la meitat de la puntuació màxima, és a dir 15, 15 i 20 punts respectivament, com també una puntuació total superior a 60 punts.

La Subcomissió d'R+D+I de la UPV, creada per acord de 18 de juliol de 2006 de la Comissió d'Investigació, Desenvolupament i Innovació d'aquesta Universitat, pren la decisió final d'adjudicació prioritzant els projectes segons el resultat d'aquesta avaluació i elabora la proposta d'assignació de les ajudes corresponents segons els recursos disponibles. En qualsevol cas, la Subcomissió d'R+D+I té en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria.

Així mateix, la Subcomissió té en compte el foment de la distribució equilibrada de les ajudes dins dels diversos àmbits de recerca de la Universitat Politècnica de València. Per això, el Vicerectorat d'Investigació, oïda la Subcomissió d'R+D+I i tenint en compte el volum i la qualitat de les sol·licituds, pot establir un nombre mínim o màxim d'ajudes que es distribueixen segons les àrees.

Acabada la valoració de totes les sol·licituds, la d'Investigació dicta una resolució que conté la llista prioritzada de sol·licituds proposades per a finançament i, també, la llista prioritzada de sol·licituds no finançades (<http://www.upv.es/entidades/vinv/>).

Les persones sol·licitants poden fer-hi les al·legacions que consideren pertinents en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Transcorregut el termini de cinc dies hàbils i vistes les al·legacions presentades, el VINV eleva una resolució motivada al rector per a l'aprovació de les llistes definitives i la publicació en la pàgina web esmentada.



## 7. Resolució de concessió

La concessió o denegació dels contractes per resolució del rector es publica a la web del Vicerectorat d'Investigació (<<http://www.upv.es/entidades/vinv/>>).

Les persones beneficiàries disposen d'un termini de cinc dies hàbils per a confirmar l'acceptació de l'ajuda, amb l'avís que, si no ho fan, es considera que renuncien al contracte.

La resolució definitiva de concessió inclou una llista de candidatures suplents per al cas que hi haja renúncies en el termini d'acceptació al qual es refereix el paràgraf anterior i, també, en cas que les persones candidates proposades no puguem acreditar alguna de les condicions requerides.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se a la pàgina web del VINV, a l'adreça següent: <<http://www.upv.es/entidades/vinv/>>

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, davant del mateix òrgan que l'ha dictada. I en aquest cas no cal interposar el recurs contenciós administratiu esmentat més amunt fins que no hi haja resolució expressa o presumpta del recurs de reposició. Tot això de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 8. Incompatibilitats

La percepció d'una ajuda a l'empara d'aquesta convocatòria és incompatible amb altres ajudes finançades amb fons públics que financen les mateixes activitats.

Les persones sol·licitants que, havent rebut una ajuda amb càrrec a aquesta convocatòria, reben una subvenció amb càrrec a una altra en la qual s'establisca incompatibilitat, no poden imputar més despeses per a la realització d'activitats a aquesta ajuda a partir de la data de concessió definitiva de la segona.

L'ús de l'ajuda per a cobrir despeses de publicació és incompatible amb la percepció de qualsevol altra ajuda concedida per a finançar la mateixa publicació, incloent-hi el





**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

finançament mitjançant els acords transformatius signats entre unes certes editorials i la UPV. Les persones beneficiàries d'aquesta ajuda sí que poden beneficiar-se dels descomptes disponibles per a les autores i autors adscrits a la UPV pels acords subscrits entre la UPV i determinades editorials (<<https://poliscience.blogs.upv.es/acceso-abierto/publicacion-en-acceso-abierto/acuerdos-editoriales/#APC>>).

## 9. Justificació de les ajudes

La justificació de les ajudes s'efectua mitjançant el registre de la documentació següent:

1. Memòria científicotècnica que conté el treball realitzat durant tot el període del projecte i la producció científica a què haja donat lloc. En aquesta producció ha d'aparèixer la frase següent (o una de pareguda): "Finançat amb l'ajuda a primers projectes d'investigació (PAID-06-22), Vicerectorat d'Investigació de la Universitat Politècnica de València (UPV)". S'hi ha d'incloure la còpia de la primera pàgina i de la pàgina en què aparega la frase anterior de cada publicació.
2. Justificació econòmica de les despeses totals executades en el projecte presentant la "llista de despeses per model" de la clau específica que hi ha en l'aplicació SERPIS.

La documentació s'ha de presentar en qualsevol de les oficines de Registre de la UPV, a la seu electrònica de la UPV (<<https://sede.upv.es>>) a través del Registre Electrònic Comú de l'Administració de l'Estat (<<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>>) o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les oficines de Registre de la UPV són les següents:

- Registre General de la UPV, camí de Vera, s/n, 46022 València.
- Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, 03801 Alcoi (Alacant).
- Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer del Paranimf, 1, 46730 Gandia (València).



## VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN

En el moment de presentació de la justificació es pot sol·licitar una pròrroga de sis mesos (format normalitzat Sol·licitud\_prorroga\_grups) a l'efecte del finançament de la publicació i de la justificació econòmica de les despeses derivades de la difusió dels resultats obtinguts en les activitats proposades, bé en una revista amb accés obert, bé mitjançant publicació en les actes d'un congrés internacional amb ISBN.

Els imports no esmerçats s'han de reintegrar al VINV en un termini no superior a un mes des de la finalització del període de l'ajuda. Els grups que sol·liciten pròrroga disposen de sis mesos addicionals per a la justificació, exclusivament, de les despeses de difusió.

El fet de no presentar la documentació de justificació o si aquesta documentació no és correcta és motiu de devolució de la part no justificada o de la part la justificació de la qual no siga correcta.

### 10. Obligacions de les persones beneficiàries

L'acceptació d'aquesta ajuda implica que les persones beneficiàries accepten les normes fixades en aquesta convocatòria, com també les normes que la Universitat Politècnica de València establisca per al seguiment científic i les que indique la Gerència de la UPV per a justificar l'ús dels fons públics rebuts.

Aquestes obligacions, ordenades per importància, són les següents:

- Com a obligació principal de les persones beneficiàries, la realització de l'activitat per a la qual es concedeix l'ajuda en el termini de temps que es determine.
- Les persones beneficiàries han de sotmetre's a les actuacions de comprovació empreses pel Vicerectorat d'Investigació de la UPV, com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguen fer els òrgans de control competents, tant nacionals com **com**unitaris, i han d'aportar la informació que els demanen en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Les persones beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la UPV, a través de l'Àrea de Programes d'Investigació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt se sàpiga i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.



**VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

- Les persones beneficiàries han de conservar els documents justificadors de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

A més, les investigadores i investigadors el projecte dels quals siga finançat per aquestes ajudes es comprometen a:

- Adquirir el compromís de publicar almenys un article en una revista amb política d'accés obert que permeta el dipòsit dels treballs en repositoris oberts (seguint les recomanacions de la política institucional de la UPV aprovada pel Consell de Govern el 21 de juliol del 2011), durant el període de duració de l'ajuda (o durant la pròrroga). La despesa derivada de la publicació es finança amb l'ajuda concedida. Alternativament, el requisit es pot complir mitjançant el finançament de la difusió de resultats derivats de les activitats realitzades en les actes d'un congrés internacional amb ISBN.
- Les persones beneficiàries han de fer constar en les publicacions científiques que deriven de l'ajuda rebuda la frase següent: "Finançat amb l'ajuda a primers projectes d'investigació (PAID-06-22), Vicerectorat d'Investigació de la Universitat Politècnica de València (UPV)".

## 11. Informació sobre les dades obtingudes

En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i la lliure circulació de dades personals, l'entitat responsable del tractament d'aquestes dades és la UPV. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de la persona sol·licitant per a tractar-les de manera automatitzada. No s'han previst cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

La persona sol·licitant pot exercir sobre les seues dades els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició al tractament dirigint una sol·licitud a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022 València.



## 11. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

Així mateix, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que l'ha dictada. I en aquest cas no escau interposar el recurs contenciós administratiu esmentat més amunt mentre no es dicte resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Rector de la Universitat Politècnica de València

José E. Capella Romá

València, data de la signatura