

Manual del estudiante Tutorías bajo demanda

Tutorías Bajo Demanda.

1. Introducción.....	1
2. Acceso a la aplicación.....	2
3. Solicitud de tutoría bajo demanda.....	4
4. Consulta de solicitudes generadas.....	5
5. Revisión de solicitudes pendientes del estudiante.....	6
6. Anulación de tutorías solicitadas.....	8
7. Registrar incidencia en una tutoría.....	9
8. Histórico de una tutoría.....	10
9. Estados de una solicitud de tutoría.....	11
10. Calendario de tutorías bajo demanda.....	12

1. Introducción.

Según se indica en el artículo 8 de la [NORMATIVA DE RÉGIMEN ACADÉMICO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA](#) los docentes de la UPV pueden elegir entre dos tipos de planificación de sus tutorías:

- **Periódicamente**, mediante la definición de un horario fijo.
- **Bajo demanda**, concertando un cita de forma consensuada.

Este manual describe el funcionamiento de la aplicación de Gestión de tutorías **bajo demanda** mediante la que los estudiantes pueden realizar solicitudes de tutoría y consensuar con los docentes una fecha y hora en la que tendrá lugar la tutoría.

La solicitud de tutorías que se hace desde esta aplicación sólo va dirigida a docentes que hayan elegido la modalidad de tutorías bajo demanda, y **no a aquellos docentes que hayan elegido la modalidad de tutorías periódicas.**

2. Acceso a la aplicación.

Se puede acceder a la aplicación de gestión de solicitudes de tutoría bajo demanda desde varios sitios:

- **Desde la ficha del docente:** en el botón "Tutorías y docencia":

Ficha de persona

Ficha personal

Nombre del docente

Datos de adscripción

Centro	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática
Departamento	Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
Categoría	Profesor/a Titular de Universidad PDI
Investigación	Centro Propio de Investigación Pattern Recognition and Human Language Technology

Datos de contacto

Dirección postal	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática Universitat Politècnica de València Camino de Vera, s/n 46022 Valencia Valencia España
------------------	--

Tutorías y docencia

Al pulsar el botón "Tutorías y docencia":

Información POD de profesores

Departamento Asociado

Nombre	Nombre del docente
Departamento	Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación

Tutorías bajo demanda - Curso académico 2019 / 2020

> **Solicitud de tutoría bajo demanda**
Las tutorías bajo demanda se gestionan desde la aplicación: Solicitud de tutorías bajo demanda.

Asignaturas que imparte: Nombre del docente

Nombre	ta	ts	tt	pa	pl	pi	pc	pt	pfc	act	tes	tra	ttu	tsa	tfg	asd	pex	aid	adc	din	rb2
Actividades (0)											■					■					
Administración de sistemas (11611)	■	■			■																
Bases de datos y sistemas de información (11548)					■																

■ Para ver la leyenda situese sobre la etiqueta de la columna

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Importante: el enlace a la aplicación sólo aparece si el docente ha elegido la modalidad de tutorías bajo demanda. En caso contrario aparece el horario de tutorías periódicas.

- Desde la Intranet de la UPV: en la sección "Secretaría virtual / Solicitudes":



Desde los dos accesos, se abre la pantalla de inicio de la aplicación que presenta un breve texto descriptivo de la finalidad de la aplicación, y dos botones:

- **Solicitar tutoría:** para acceder a la solicitud de tutorías bajo demanda.
- **Mis tutorías:** para consultas o gestionar tutorías ya solicitadas.



En esta pantalla también hay enlaces adicionales que permiten acceder al manual de ayuda de la aplicación, a Gregal para reportar incidencias técnicas, o calendario iCal de las tutorías.

3. Solicitud de tutoría bajo demanda.

La pantalla de solicitud de tutorías bajo demanda permite generar una nueva solicitud de tutoría.

Solicitud de tutoría

Desde esta pantalla puedes solicitar una tutoría

Centro: * E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

Titulación: * Grado en Ingeniería Informática

Asignatura: *

Docentes de mi grupo: Otros docentes de la asignatura:

Docente: *

Fecha y hora solicitada: * (hh:mm)

Observaciones: Utiliza este campo para indicar comentarios que ayuden a consensuar la fecha de la tutoría: qué días puedes, qué horas te van bien, etc...

[Puedes indicar otras fechas alternativas, por si acaso el docente no está disponible en la fecha/hora solicitada.](#)

Fecha y hora alternativa (1): (hh:mm)

Fecha y hora alternativa (2): (hh:mm)

Fecha y hora alternativa (3): (hh:mm)

Envía

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Desde esta pantalla se puede solicitar una tutoría bajo demanda a un docente que haya elegido la modalidad de tutorías bajo demanda. Para crear una nueva solicitud debe indicarse la siguiente información:

- **Centro:** centro donde se imparte la asignatura para la que se solicita la tutoría.
- **Titulación:** titulación de la asignatura para la cual solicitamos la tutoría.
- **Asignatura:** asignatura para la cual se pide la tutoría.
- **Docente:** docente al cual queremos solicitar la tutoría. Los valores de esta lista se cargaran en función de si hemos marcado previamente que es un “Docente de mi grupo” u “Otros docentes de la asignatura”.
- **Fecha y hora solicitada:** debe indicarse obligatoriamente una fecha/hora propuesta para la tutoría. La fecha deben ser en un día hábil según el calendario del Campus correspondiente.
- **Observaciones:** se puede indicar un comentario que ayude a consensuar la fecha de la tutoría con el docente. **Se recomienda utilizar este campo ya que puede ayudar de forma significativa a consensuar la fecha y hora de la tutoría entre el docente y el estudiante.**
- **Fecha y hora alternativa (1)/(2)/(3):** opcionalmente se puede indicar otras tres fechas/horas adicionales para la realización de la tutoría.

Cuando el estudiante envía una nueva solicitud de tutoría, la tutoría se crea en esta **PENDIENTE DOCENTE** y se envía una notificación al docente para que la revise y confirme la fecha de realización de la tutoría.

Si el docente acepta alguna fecha/hora propuesta por el estudiante, la tutoría pasa a estado **CONCERTADA**. Si el docente no puede asistir a la tutoría en las fechas/horas propuestas por el estudiante, puede a su vez proponer otras fechas/horas y la tutoría pasa de nuevo a estado **PENDIENTE ESTUDIANTE**. **En ambos casos, el estudiante recibirá un correo electrónico que le informa de la acción realizada por el docente, cuando se revise la solicitud.**

4. Consulta de solicitudes generadas.

Esta pantalla permite consultar y gestionar las solicitudes de tutoría generadas.

Mis tutorías

Ver solicitudes de tutoría

Todas
 Pendientes docente
 Pendientes estudiante
 Concertadas
 Anuladas
 No realizadas

Tutoría

Curso

Fecha tutoría desde: Hasta:

Asignatura (Código o nombre)

Docente (Nombre)

Tutorías

Curso	Fecha tutoría	Asignatura	Docente	Fecha solicitud	Fecha modificación	Estado	Acciones
2019	09/09/2019 12:15	Sistemas inteligentes	Nombre del docente	09/09/2019 12:01	09/09/2019 12:23	Concertada	<input type="button" value="Gestión"/>

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Desde esta pantalla se puede consultar las solicitudes de tutoría generadas previamente. La pantalla presenta campos de búsqueda para poder acotar los resultados de la consulta:

- **Estado:** permite buscar solicitudes que estén en un estado específico.
- **Tutoría:** permite buscar una tutoría en concreto a partir de su número de tutoría que se genera al dar de alta la solicitud y que aparece en la pantalla de detalle de la aplicación.
- **Curso:** Este campo es obligatorio y corresponde al curso académico en el cual se solicitó la tutoría. Por defecto tendrá el valor correspondiente al curso actual.
- **Fecha tutoría desde/hasta:** permite buscar tutorías cuya fecha esté comprendida entre las fechas indicadas. La fecha de la tutoría NO se establece hasta que el estudiante y el docente llegan a un consenso, por lo que este filtro sólo tiene sentido en tutorías ya concertadas.
- **Asignatura:** permite buscar tutorías de una asignatura filtrando por el código o por parte del nombre de la asignatura.
- **Docente:** permite buscar tutorías de un docente filtrando por parte de su nombre y apellidos.

Una vez introducidos los criterios de búsqueda, al pulsar el botón Buscar, se muestra el listado de tutorías que cumplen las condiciones indicadas. Para cada tutoría se muestra sus datos más relevantes, y mediante el botón "Gestión" se abre la pantalla de detalle de la solicitud.

Esta pantalla muestra por defecto las solicitudes de tutoría en estado **PENDIENTE ESTUDIANTE** que son aquellas que han sido revisadas por el docente proponiendo una fecha alternativa para la realización de la tutoría. El estudiante debe revisarlas aceptando la propuesta o proponiendo otras fechas, tal y como se explica en el punto siguiente.

5. Revisión de solicitudes pendientes del estudiante.

Cuando el docente no puede realizar la tutoría en ninguna de las fechas/horas propuestas por el estudiante, puede proponer otras fechas/horas para su realización. El estudiante debe revisar la propuesta del docente y puede realizar una de las siguientes acciones:

- **Aceptar alguna de las fechas/horas propuestas**, en caso de que se ajusten a la disponibilidad del estudiante. (1)
- **Proponer otras fechas/horas alternativas**, en caso de que no sea posible realizar la tutoría en las fechas propuestas por el docente. (2)

Gestión tutoría

Solicitud de tutoría

Nº Tutoría	1
Estado	PENDIENTE ESTUDIANTE
Centro	E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
Titulación	Grado en Ingeniería Informática
Asignatura	Sistemas inteligentes
Docente	Nombre del docente

Observaciones

Ubicación: Edificio 1F, Planta 1, Espacio 010 (Campus de Vera) - Despacho 1d15 

Elige una opción:

Aceptar la fecha/hora propuesta 10/09/2019 10:00 (1)
 Aceptar la fecha/hora propuesta 10/09/2019 11:00
 Proponer otras fechas (2)

[Enviar](#) [Anular tutoría](#) [Histórico](#)

[ⓘ](#) Acepta alguna de las fechas (y hora) propuestas por el docente, o propón otras fechas en caso de que no te sea posible realizar la tutoría en las fechas propuestas.

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Cuando el estudiante acepta alguna de las fechas/horas propuestas por el docente, la tutoría pasa a estado **CONCERTADA** y queda registrada en el calendario “Tutorías bajo demanda”.

En esta pantalla, hay un campo “Ubicación” que indica la ubicación en que se realizará la tutoría. Es importante revisar esta información ya que es posible que en alguna ocasión el profesor indique una ubicación distinta a la habitual (normalmente, su despacho).

Si el estudiante no puede acudir a la tutoría ninguna de las fechas propuestas por el docente, puede proponer una o varias fechas/horas alternativas seleccionando la opción “Proponer otras fechas”:

Gestión tutoría

Solicitud de tutoría

Nº Tutoría	1
Estado	PENDIENTE ESTUDIANTE - (NO REALIZADA)
Centro	E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
Titulación	Grado en Ingeniería Informática
Asignatura	Sistemas inteligentes
Docente	Nombre del docente
Observaciones	
Ubicación	Edificio 1F, Planta 1, Espacio 010 (Campus de Vera) - Despacho 1d15. 🗺️

Elige una opción:

Aceptar la fecha/hora propuesta 10/09/2019 10:00
 Aceptar la fecha/hora propuesta 10/09/2019 11:00
 Proponer otras fechas

Fecha y hora propuesta: *	11/09/2019	16:00	(hh:mm)
Fecha y hora alternativa (1):	12/09/2019	10:00	(hh:mm)
Fecha y hora alternativa (2):	12/09/2019	11:00	(hh:mm)
Fecha y hora alternativa (3):			(hh:mm)

Información adicional:

En caso de que las fechas/horas propuestas no sean posible, por mi parte podría cualquier miércoles por la mañana, o los jueves por la tarde.

Gracias.

Acepta alguna de las fechas (y hora) propuestas por el docente, o propón otras fechas en caso de que no te sea posible realizar la tutoría en las fechas propuestas.

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Al proponer otras fechas, se debe indicar al menos una fecha/hora para la realización de la tutoría y opcionalmente se puede indicar hasta tres fechas/horas más.

El campo **“Información adicional”** permite añadir comentarios a la propuesta de forma que se puede indicar en forma textual otros días o franjas horarias en las que el estudiante podría realizar la tutoría. **Se recomienda utilizar este campo ya que puede ayudar de forma significativa a que se consensue una fecha y hora que venga bien tanto al estudiante como al docente.**

Cuando el estudiante envía una nueva propuesta de fechas/horas, la tutoría pasa de nuevo al estado **PENDIENTE DOCENTE** y se envía una notificación al docente para que las revise y confirme la fecha de realización de la tutoría.

6. Anulación de tutorías solicitadas.

Cuando un estudiante por algún motivo no puede realizar una tutoría que solicitó, **debe** anularla indicando el motivo de la anulación y un breve comentario adicional.

La anulación de una tutoría se realiza desde la pantalla de detalle de la tutoría, mediante el botón “Anular tutoría”:

Gestión tutoría

Datos de la tutoría

Nº Tutoría	1
Estado	PENDIENTE DOCENTE
Centro	E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
Titulación	Grado en Ingeniería Informática
Asignatura	Sistemas inteligentes
Docente	Nombre del docente
Observaciones	
Fecha tutoría	
Fecha/hora solicitada (1)	09/09/2019 12:15
Ubicación	

Anular tutoría Histórico

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Al pulsar el botón se abre la pantalla de anulación donde debe indicarse el motivo por el que se anula la solicitud:

Anular tutoría

Datos de la tutoría

Nº Tutoría	1
Estado	PENDIENTE DOCENTE
Centro	E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
Titulación	Grado en Ingeniería Informática
Asignatura	Sistemas inteligentes
Docente	Nombre del docente
Observaciones	
Fecha tutoría	
Ubicación	

Motivo de anulación: *

- Imprevistos de última hora
- Solicitud duplicada o errónea
- Consulta resuelta por otro medio
- Otros

el motivo de anulación

Enviar

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Al pulsar el botón “Enviar”, se anula la solicitud de tutoría y pasa al estado **ANULADA**.

La anulación de una solicitud de una tutoría ya concertada puede realizarse hasta media hora antes de que tenga lugar la tutoría. Superado este plazo, ya no es posible su anulación. Al anular una tutoría que estaba ya concertada, se elimina del calendario “Tutorías bajo demanda”.

El docente al que se solicita la tutoría también puede anularla indicando el motivo que justifica dicha anulación. En este caso, el estudiante recibe un correo electrónico que le informa de la anulación de la solicitud.

7. Registrar incidencia en una tutoría.

Una vez pasada la fecha de realización de una tutoría, el estudiante puede registrar si se ha producido alguna incidencia que haya impedido la realización de la tutoría. Por defecto, se presupone que la tutoría ha tenido lugar, por lo que si no se indica lo contrario se presupone que las tutorías sin incidencias se han realizado.

Para registrar la incidencia, se utiliza el botón “Incidencia” desde la pantalla de detalle de la tutoría:

The screenshot shows the 'Gestión tutoría' interface. It features a table with the following data:

Datos de la tutoría	
Nº Tutoría	1
Estado	CONCERTADA
Centro	E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
Titulación	Grado en Ingeniería Informática
Asignatura	Sistemas inteligentes
Docente	Nombre del docente
Observaciones	
Fecha tutoría	09/09/2019 12:15
Ubicación	Edificio 1F, Planta 1, Espacio 010 (Campus de Vera) - Despacho 1d15_

At the bottom right of the table area, there are two buttons: 'Incidencia' and 'Histórico'. At the very bottom of the page, it says 'Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València'.

Al pulsar este botón se abre la pantalla de incidencia en una tutoría donde se puede registrar si la tutoría no se realizó indicando el motivo correspondiente:

The screenshot shows the 'Incidencia en tutoría' interface. It features a table with the following data:

Incidencia en tutoría	
Nº Tutoría	1
Estado	CONCERTADA
Centro	E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
Titulación	Grado en Ingeniería Informática
Asignatura	Sistemas inteligentes
Docente	Nombre del docente
Observaciones	
Fecha tutoría	09/09/2019 12:15
Ubicación	Edificio 1F, Planta 1, Espacio 010 (Campus de Vera) - Despacho.

Below the table, there is a checkbox labeled 'La tutoría se ha realizado' with the option 'NO se ha realizado' selected. Below that is a 'Motivo:' label followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Por causa justificada del estudiante
- Por causa justificada del docente
- Por causa NO justificada del docente
- Por otros motivos

To the right of the dropdown menu, there is a text field with the placeholder 'Comentarios que justifiquen esta acción.' and an 'Enviar' button at the bottom right. At the very bottom of the page, it says 'Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València'.

El botón “Incidencia” está disponible durante 7 días naturales desde la fecha de la tutoría. Superado este plazo ya no es posible acceder a esta funcionalidad.

8. Histórico de una tutoría.

Desde la pantalla de detalle de una tutoría existe un botón “Histórico” que muestra la pantalla del histórico de acciones realizadas en una solicitud de tutoría.

Gestión tutoría

Datos de la tutoría

Nº Tutoría	1
Estado	CONCERTADA
Centro	E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
Titulación	Grado en Ingeniería Informática
Asignatura	Sistemas inteligentes
Docente	Nombre del docente
Observaciones	
Fecha tutoría	09/09/2019 12:15
Ubicación	Edificio 1F, Planta 1, Espacio 010 (Campus de Vera) - Despacho 1d15_👤

Incidencia
Histórico

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Esta pantalla está disponible siempre, independientemente del estado de la solicitud, y permite ver todas las acciones realizadas sobre la tutoría por el docente y por el estudiante:

Histórico de acciones de la tutoría

Datos de la tutoría

Nº Tutoría	1
Estado	CONCERTADA - (NO REALIZADA)
Centro	E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
Titulación	156 - Grado en Ingeniería Informática
Asignatura	11560 - Sistemas inteligentes
Docente	Nombre del docente
Estudiante	Nombre del estudiante

Lista de acciones

▲ Fecha	👤 Autor	📄 Acción	📄 Observaciones
09/09/2019 12:01	Estudiante	Solicita tutoría 09/09/2019 12:15	
09/09/2019 12:13	Docente	Acepta tutoría 09/09/2019 12:15, 60 min, en Edificio 1F, Planta 1, Espacio 010 (Campus de Vera) - Despacho 1d15	
09/09/2019 12:23	Estudiante	Registra asistencia: NO se ha realizado por otros motivos	Texto donde el estudiante indica información adicional

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Las acciones se presentan de forma cronológica, y para cada una de ellas se muestra la fecha en que se realizó la acción, quien la realizó y los detalles y observaciones relacionados.

9. Estados de una solicitud de tutoría

Las solicitudes de tutorías pueden estar en cuatro estados diferentes tal y como se explica en la siguiente tabla.

Estado	Detalle
PENDIENTE DOCENTE	Es el estado en el que se genera la tutoría. La solicitud está pendiente de que el docente la revise, aceptando una de las fechas/horas propuesta por el estudiante o proponiendo otras.
PENDIENTE ESTUDIANTE	La solicitud está pendiente de que el estudiante revise la propuesta de fechas/horas realizada por el docente aceptando una de las fechas/horas propuesta o proponiendo otras.
CONCERTADA	La tutoría ha sido concertada, tiene asignada una fecha/hora, una ubicación y una duración estimada. La tutoría aparece en el calendario "Tutorías bajo demanda".
ANULADA	La tutoría ha sido anulada por el docente o por el estudiante y no se va a realizar.

Adicionalmente al estado en el que se encuentra una tutoría, existe una posible marca de **NO REALIZADA** que informa que el estudiante o el docente han indicado que la tutoría no se ha realizado.

Histórico de acciones de la tutoría	
Datos de la tutoría	
Nº Tutoría	1
Estado	CONCERTADA (NO REALIZADA)
Centro	E.T.S. DE INGENIERIA INFORMÁTICA
Titulación	156 - Grado en Ingeniería Informática
Asignatura	11560 - Sistemas inteligentes
Docente	Nombre del docente
Estudiante	Nombre del estudiante

10. Calendario de tutorías bajo demanda.

Todas las solicitudes de tutoría bajo demanda en estado **CONCERTADA** quedan registradas en un calendario UPV denominado **“Tutorías bajo demanda”**. Este calendario puede consultarse, descargarse y admite suscripciones de forma similar al resto de calendarios UPV.

Se puede acceder al calendario desde la Intranet de la UPV, en la sección **“Secretaría Virtual / Información / Calendarios UPV en formato iCal”**:



También se puede acceder al calendario desde la pantalla principal de la aplicación:

