
INFORME DE GESTIÓN

2018/2019

calidadUPV

**MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y
GESTIÓN DE PROYECTOS POR LA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

ETS de Ingeniería Industrial

Objetivo.

Objetivo del informe:

- Analizar la información cuantitativa y cualitativa proporcionada por el SIQ UPV al objeto de proponer acciones de mejora.
- Analizar y rendir cuentas del desarrollo de las acciones de mejora propuestas en ediciones anteriores.

El informe ha sido elaborado por la Comisión Académica del Título, compuesta por:

Dirección académica del título a cargo de: GONZALEZ CRUZ, MARIA CARMEN

Nombre	En calidad de
GARCIA-SERRA GARCIA, JORGE	Presidente/a
MENDOZA ROCA, JOSE ANTONIO	Secretario/a
ARAGONES BELTRAN, PABLO	Personal Docente E Investigador
CAPUZ RIZO, SALVADOR FERNANDO	Personal Docente E Investigador
FERNANDEZ DIEGO, MARTA	Personal Docente E Investigador
JABALOYES VIVAS, JOSE MANUEL	Personal Docente E Investigador
MARTINEZ BELTRAN, ESTER	Alumno
SPYKER MONTEIRO, RAONI	Alumno
GOMEZ DE BARREDA DESPUJOL, JOSE JOAQUIN	Jefe de Sección de Centro y Jefe de Administración de Escuela o Facultad

1. Análisis del funcionamiento y resultados del título

Fuente: Sistema de Información UPV Mediterrània

Nivel 1. Indicadores de actividad	Actividad docente			Actividad investigadora	Demanda	
	IAD ponderado	Tasa de PDI Doctor	Tasa de PDI a tiempo completo	IAI ponderado	Tasa de matriculación	Tasa oferta y demanda
Meta actual	NP	90	80	NP	90	200
Resultado 18/19	6.76	90.91	86.36	2.35	84	528
Meta propuesta	NP	90	80	NP	90	200

NP: No procede

Nivel 1. Indicadores de actividad del Título

1. Actividad docente:

El resultado del indicador se considera aceptable, aunque los esfuerzos del profesorado van a seguir orientándose hacia la mejora continua.

2. Actividad investigadora:

El resultado del indicador se considera aceptable, aunque los esfuerzos del profesorado van a seguir orientándose hacia la mejora continua.

3. Demanda:

Las cifras de demanda no se corresponde con la tasa de admisión. El curso 2018, hubo 192 solicitudes de admisión al master, en convocatoria ordinaria, muy por encima del número de alumnos admisibles para matrícula (7 veces más solicitudes que plazas disponibles).

El sistema de admisión de la UPV provoca que no se puedan aceptar alumnos de la lista de espera, porque la admisión se resuelve en los últimos días de julio. En agosto no se dan cita a la lista de espera, y en septiembre, cuando se cita para matrícula a lo preinscritos de lista de espera, no se llegan a cubrir las plazas vacantes en los 20 días aproximadamente, de plazo, hasta que comienzan las clases. Los preinscritos que quedan en lista de espera, bien se reubican en otros títulos donde hay plazas vacantes, o bien, si son extranjeros, cuando les llega el aviso de que se pueden matricular, ya no tienen tiempo para obtener visa para viaje y llegar a fecha de comienzo

de clases, formalizar una posible solicitud de beca, etc.

También hemos detectado, en los últimos años, que 5 o 6 alumnos, abandonan, solicitando baja de matrícula. En grupos de 25 alumnos, es una tasa de desmatriculación muy elevada (20% de los matriculados), siendo que ya no se pueden cubrir esas vacantes con preinscritos de la lista de espera, dado que el curso ya está avanzado, en su desarrollo.

Justificación de las nuevas metas planteadas:

Consideramos que no procede cambiar las metas.

En relación a la tasa de PDI Doctor, el profesorado está bastante estable, y no preveemos cambios, excepto en algunas jubilaciones, que se producirán, y es posible que los departamentos implicados en la docencia, asignen profesores no doctores. En relación a la tasa de matriculación, mantenemos la meta en 90, puesto que no la hemos alcanzado, planteando nuevas acciones.

Nivel 2. Indicadores de resultados	Docencia				Internacionalización			Empleabilidad		
	Tasa de graduación	Tasa de abandono	Tasa de eficiencia	Tasa de rendimiento	Número de alumnos de intercambio recibidos	Porcentaje de alumnos titulados que han realizado intercambio académico	Porcentaje de estudiantes de nacionalidad extranjera	Porcentaje de alumnos titulados que han realizado prácticas en empresa	Porcentaje de no desempleados (encuesta a los 3 años)	Autoeficacia a los tres años
Meta actual	60	3	90	90	2	4	25	40		
Memoria Verificación	60	10	90							
Resultado 18/19	76.47	17.65	95.14	86.5	2	9.09	21.05	36.36	100	4.48
Meta propuesta	60	10 *	90	90	2	4	25	40	100 *	5 *

Nivel 2. Indicadores de resultados del Título.

1. Docencia:

Proponemos una tasa de abandono, la que indica la Memoria de verificación. El problema detectado, entendemos que puede ser debido a que es un título que atrae a personas que se encuentran ya trabajando, y con responsabilidades en sus empresas, por lo que les resulta difícil compatibilizarlo con los estudios.

Si el Centro, les pidiese justificación cuando solicitan la baja de matrícula, quizás podríamos tener alguna información adicional, de la causa que provoca la desmatriculación.

Tasa de eficiencia: Los alumnos suelen aprobar todas las asignaturas. Sospechamos que este indicador baja, no por la dificultad de las materias que se cursan, sino porque cuando un alumno de desmatricula, el cálculo de créditos en los que debieron haberse matriculado los estudiantes graduados para superar el título y el total de créditos en los que efectivamente se han matriculado los estudiantes graduados, se ve afectado por la desmatriculación de todas la asignaturas, en el caso de abandono, en primer curso, o de la desmatriculación del TFM, cuando ven que no van a presentarlo por falta de tiempo, en el segundo curso.

Tasa de rendimiento: ¿se dan de baja en matrícula y afecta a la tasa? ¿TFM desmatriculado?

2. Internacionalización:

Los resultados de la Tasa de internacionalización indicado en el informe, no nos encaja de acuerdo con las características del grupo de alumnos. De 17 alumnos, 6 eran extranjeros.

3. Empleabilidad:

Tasa de autoeficacia: la salida profesional es un campo novedoso y emergente. Hemos podido constatar que los estudiantes encuentran trabajo por haberse formado en esta disciplina, pero para ocupar un puesto de director de proyectos en una empresa, se requiere más espacio temporal de lo que se fija en el indicador.

Justificación de las nuevas metas planteadas:

Planteamos una tasa de abandono que consideramos que se ajusta a la realidad observada en los últimos años. (introducir la característica de lo estudiantes que abandonan, por si son extranjeros, etc...)

Autoeficiencia: proponemos la media de la universidad.

Nivel 3. Indicadores de satisfacción	Profesorado	Alumnado		Titulados	
	Satisfacción media del profesorado con la gestión del título	Satisfacción media del alumnado con la gestión del título	Satisfacción media del alumnado con la docencia impartida en el título	Satisfacción media del titulado con la formación recibida	Satisfacción media del titulado con la formación recibida a los tres años
Meta actual	8.5	7.5	7	7.5	7
Resultado 18/19	8.6	7.5	7.42	8.33	7.25
Meta propuesta	8.5	7.5	7	7.5	7

Nivel 3. Indicadores de satisfacción del Título.

1. Profesorado:

El resultado del indicador se considera aceptable, aunque los esfuerzos del profesorado van a seguir orientándose hacia la mejora continua.

2. Alumnado:

Entendemos que los indicadores muestran resultados aceptables.

3. Titulados:

Consideramos que los indicadores muestran resultados aceptables.

Justificación de las nuevas metas planteadas:

No procede modificar las metas. Consideramos que son resultados aceptables, y razonables, de acuerdo con lo observado en el desarrollo del curso.

2. Análisis del nivel de alcance de las competencias

El nivel de alcance de las competencias se evalúa en cada asignatura, de acuerdo al contrato programa de cada una de ellas.

En el contrato programa se establecen tanto las competencias a adquirir por el alumno, como los distintos procedimientos para su evaluación.

Cada profesor ha ido estableciendo sus propias rúbricas para evaluar las competencias. Mantenemos en curso la acción de mejora consistente en homogeneizar las rúbricas que los profesores están elaborando en sus asignaturas. Vamos a extender, en este curso próximo, a la rúbrica del TFM.

Esta acción se va a mantener, por tanto durante el curso académico 2019-20.

3. Análisis de informes de evaluaciones internas y externas

Seguimiento por parte de la Comisión de Calidad UPV

No procede

Seguimiento y acreditaciones por parte de agencias de calidad (AVAP, ANECA, Internacionales)

En 2019, el máster ha tenido una evaluación por parte de la AVAP, obteniéndose informe favorable en relación a la renovación de la acreditación. Si bien, resulta necesario seguir haciendo hincapié en los Indicadores de Satisfacción y Rendimiento para intentar mejorarlos.

4. Análisis de comunicaciones de los grupos de interés

La mayoría de los SQF son solicitudes de información. Se les ha respondido igualmente, aprovechando el canal de comunicación, a pesar de que no es el que se debía haber utilizado.

Ha habido una queja, por falta de respuesta a sus correos, pero se desconoce a qué cuenta de correo se había enviado, porque no utilizó las adecuadas.

5. Revisión de la información pública

Comprobar que la información publicada en la microweb de la titulación es veraz, pertinente y se encuentra actualizada. En particular:

- Revisar la información estática que aparece en la página principal: <http://www.upv.es/titulaciones/MUDGP/>
- Revisar la información estática que aparece en '¿Quieres saber más?': <http://www.upv.es/titulaciones/MUDGP/info/masinformacionc.html>
- Revisar información publicada por la propia ERT

Resultado de la revisión de la web del título:

Se ha revisado la información y se ha comprobado que hay dos archivos que necesitan ser actualizados: Listado de TFMs presentados en el máster, y el Manual de recomendaciones para la realización del TFM. Se va a indicar un enlace dónde se puede encontrar los TFMs de la titulación, y se va a actualizar el documento mencionado.

6. Acciones de mejora

Tipos de origen de las acciones de mejora

- A. Nivel de alcance de las competencias transversales.
- B. Seguimiento interno por parte de la CC UPV.
- C. Seguimiento y acreditaciones por parte de agencias de calidad externas.
- D. Comunicaciones de los grupos de interés.
- E. Revisión de la información pública.
- F. Iniciativa propia de los responsables del título.

6.1. Análisis de las actuaciones propuestas en años anteriores

Mejoras en curso

Código	Origen	Acción de mejora	Acciones desarrolladas y resultados
2250_2015_03		Establecer un profesor coordinador por materia, para coordinar las rúbricas para evaluación de competencias.	De esta acción se nombraron coordinadores de materia, y se trabajó en la elaboración de las rúbricas. No está completa la acción, porque un profesor del máster, responsable de varias asignaturas, y coordinador de una materia, dejó la universidad en el segundo cuatrimestre, por lo que, esta incidencia retrasó la ejecución de la acción. En el curso 19/20 se completará. (Consultar pdf anexo)

Código	Origen	Acción de mejora	Acciones desarrolladas y resultados
2250_2015_04		Proponer al Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Acreditación y al SEPQ que las encuestas de satisfacción del alumnado se pasen de manera presencial en clase junto con las encuestas de evaluación del profesorado.	<p>Se ha solicitado al Vicerrectorado que dichas encuestas se realicen de manera presencial, ya que se considera que el carácter on-line de las mismas es el principal motivo de su baja cumplimentación, aunque no se ha accedido a nuestra petición. Se ha mantenido por segundo año</p> <p>por parte de la ERT la iniciativa de asignar, siempre que fue posible, 5 minutos al inicio de una de las clases de cada grupo de todas las titulaciones y cursos impartidos. Esta iniciativa ha tenido como resultado el incremento de la tasa de respuesta, en promedio para todas las titulaciones, a casi el doble, demostrando la eficacia del pase presencial.</p> <p>Sin embargo, la iniciativa presenta claros inconvenientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Necesidad de la gestión manual de aulas, grupos, títulos, asignaturas y profesores para seleccionar un conjunto lo más completo posible. * Dificultad en algunos títulos/cursos/grupos para establecer un momento adecuado para el pase de la encuesta por la fecha de disponibilidad de la misma. * Imposibilidad de controlar la efectiva dedicación del tiempo solicitado de algunas sesiones para la introducción de la encuesta a los alumnos y su cumplimentación. <p>Por todo ello se mantiene esta acción de mejora dada la importancia de contar con una tasa de respuesta suficiente y habiendo ya demostrado la efectividad para ello del pase presencial.</p> <p>Se adjunta el listado de emails enviados a los distintos profesores responsables de asignaturas tanto de titulaciones de máster como de grado donde se les informaba del proceso a seguir para lograr que los alumnos presentes en clase contestasen a dicha encuesta online a través de sus dispositivos móviles y aumentar así el grado de participación en las mismas. Adicionalmente, se adjunta un documento con un anuncio publicado en todas las pantallas de la ETSII donde se hace hincapié en la importancia que tiene la participación de los alumnos en dichas encuestas. (Consultar pdf anexo) (Consultar pdf anexo)</p>
2250_2016_03		Implantar reuniones anuales del DAT (o incorporar este punto a las actualmente programadas) con los profesores responsables de las asignaturas en las que se trabajan y evalúan competencias transversales, prestando especial atención a aquellas con niveles de alcance menos satisfactorios.	<p>Se han mantenido reuniones entre el DAT y los responsables de asignaturas, para solicitar análisis de alcance de CT. Se plantea el análisis de 2 cursos consecutivos, para obtener una primera valoración. (Consultar pdf anexo)</p>

Mejoras finalizadas

Informe de gestión Master Universitario en Dirección y Gestión de Proyectos por la Universitat Politècnica de València

Código	Origen	Acción de mejora	Resultados finales
2250_2016_01		Establecer negociaciones entre la dirección académica del máster y los responsables académicos de los departamentos implicados en la docencia de las asignaturas del máster, con el fin de que se asignen profesores a Tiempo Completo y con el grado de doctor, a las asignaturas que imparten.	Se ha acordado, con los departamentos implicados en la docencia del título, intentar asignar profesores a tiempo completo a las asignaturas del máster.
2250_2016_02		Presentación del DAT a los alumnos de primero al principio del curso académico	Se ha realizado la acción de mejora indicada.
2250_2017_01	F	Realizar gestiones con la responsable del servicio de alumnado de la UPV, para mejorar el sistema de admisión y matrícula al master. Ya que el procedimiento actual no resulta satisfactorio.	Se han realizado las gestiones indicadas. Se acordó establecer un procedimiento alternativo al existente en la Escuela, hablando directamente con el Servicio de Alumnado. Este resultado no satisface a la CAT, por lo que se decide plantear otras acciones (establecer tanda cero).
2250_2017_02	F	REalizar una revisión, al principio del segundo cuatrimestre del curso, de situación respecto al Tema y tutor de TFM para cada estudiante, de modo que la CAT se asegure que todos los estudiantes, antes de terminar la docencia de las asignaturas, tengan asignado Tutor y Tema de TFM, y previsión de plazo de defensa.	Se han realizado las acciones de control sobre temas y tutores de TFM. Se han realizado reuniones de coordinación de profesorado, y el DAT ha solicitado a los profesores propuestas que se han formalizado en un listado a disposición de los alumnos. Se ha constatado que a partir de la difusión de las propuestas, los estudiantes tomaron decisiones sobre el TFM a realizar, y contactaron con profesores para su tutorización. (Consultar pdf anexo)
2250_2017_03	E,F	Distribuir a los alumnos de nuevo ingreso un video explicativo con la ubicación de los principales puntos de interés en los edificios de la ERT.	El video se ha dejado accesible en lugar prominente en la página de bienvenida a los alumnos de nuevo acceso dentro de la web de la ETSII. El contenido de esta página se recomienda visitar en el correo electrónico que se envía a los alumnos tras formalizar su primera matrícula y se comenta en la jornada de bienvenida a la ETSII, el primer día de curso.
2250_2017_04	A,F	Trasladar al SEPQ y ASIC la necesidad de que, para poder generar actas, las CTs asignadas estén evaluadas en PADRINO en, al menos un porcentaje a determinar de los alumnos presentados (se sugiere orientativamente un 80%).	LA ERT ha contactado en diversas ocasiones tanto con el SEPQ como con el director del ACA solicitando información acerca del estado de implementación de dicha acción de mejora. (Consultar pdf anexo)
2250_2017_05	F	Solicitar al SEPQ/ASIC la posibilidad de introducir firma electrónica en documento de justificación de asistencia a actividades (exámenes, prácticas de laboratorio,). Actualmente la ERT ya dispone de una plantilla a este efecto, y se solicita que se implemente la tramitación de estas justificaciones pasando todos estos trámites a vía 'electrónica'.	Se ha presentado esta acción a la convocatoria de Proyectos TIC 2019. (Consultar pdf anexo)
2250_2017_06	F	Mejorar el procedimiento de análisis de las encuestas de opinión sobre la docencia recibida y posibles medidas de mejora. Actualmente existen procedimientos de estímulo de la labor docente de calidad como el premio a la excelencia docente y otros.	Se ha elaborado un procedimiento objetivo basado en los resultados de las encuestas de opinión sobre la docencia recibida que permita destacar el profesorado con una valoración menos favorable. Atendiendo a este procedimiento se prevé iniciar contactos con los directores de departamento afectados para valorarla conveniencia de establecer reuniones con el profesorado. En las citadas reuniones está previsto un planteamiento positivo de oferta de acciones y apoyo para la mejora de la valoración con el objetivo de facilitar 1) la valoración positiva periódica de la labor docente del profesorado funcionario y 2) el éxito en los procesos de acceso y renovación a plazas de profesor contratado. (Consultar pdf anexo)

Código	Origen	Acción de mejora	Resultados finales
2250_2017_07	D,E,F	Solicitar al ASIC que al publicar notas en padrino a los alumnos no les aparezcan todas las notas sino la suya con estadísticas del grupo. Actualmente al publicar calificaciones en Padrino (Web), las calificaciones del ítem publicado de todos los alumnos de la asignatura quedan visibles a todos ellos de forma automática. Es habitual que, para evitar que esta información no limitada quede al alcance de los alumnos, los profesores ejecuten la acción de despublicar.	Esta acción de mejora se ha planteado como proyecto TIC y en la última convocatoria se ha aprobado pero sin prioridad suficiente para ser planificada durante el año 2019. Se ha mantenido una reunión con la Dirección de Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular, para recabar el apoyo del Vicerrectorado de Alumnado a este Proyecto TIC. Se nos ha informado que esta propuesta se alinea con un Proyecto solicitado por el ICE y ya aprobado y planificado, por lo que se va a estudiar su integración en el mismo. (Consultar pdf anexo)
2250_2017_08	C	Colaborar con el SIE en el desarrollo de un plan de orientación de los estudiantes donde se incluyan actividades correspondientes a la orientación profesional	La ERT ha estado en contacto continuo con el SIE en relación al apoyo y difusión de varias actividades destinadas a proporcionar una orientación profesional a los estudiantes tanto de titulaciones de grado como de máster. (Consultar pdf anexo)
2250_2017_09	D,F	Reducción de plazos y aumento de agilidad en los trámites inherentes a la gestión administrativa de prácticas en empresa por parte de los agentes implicados	Se han desarrollado una serie de herramientas (pre-convenios, calcula tu práctica, evaluación de la práctica, ...) para lograr el objetivo fijado por la acción de mejora (Consultar pdf anexo)
2250_2017_10	D,F	Agilizar los trámites inherentes a la gestión administrativa en la recepción de alumnos pertenecientes a programas de movilidad e intercambio académico. Ejemplos: reducción de plazo en entrega de documentación y burocracia, ayuda para la cumplimentación de los convenios, etc.	Se han llevado a cabo diversas acciones (gestión online de la documentación de incorporación, ayuda para la cumplimentación de convenios mediante herramienta informática y mejora en la gestión de matrícula) para lograr el objetivo fijado por la acción de mejora (Consultar pdf anexo)
2250_2017_11	A,B,F	Creación de un grupo de trabajo para la mejora de la formación y evaluación de competencias transversales UPV. Este grupo de trabajo se prevé que aborde aspectos como la revisión de puntos de control de CTs, el desarrollo de sistemas de autoformación en CTs entre otros.	Se ha creado un grupo de innovación docente formado por la Subdirectora de Innovación Educativa y 2 profesores adscritos a la ETSII. Se han lanzado 6 Proyectos de Innovación Docente Institucionales (4 sobre competencias transversales y 2 sobre las Metodologías de Aprendizaje Basada en Proyectos (MUIB y MUII)). Se han identificado las CTs que a la mayoría de los profesores les resulta más difícil formar y/o evaluar e integrar en sus asignaturas: CT-04. Innovación, creatividad y emprendimiento CT-06. Trabajo en equipo y liderazgo CT-07. Responsabilidad ética, medioambiental y profesional CT-10. Conocimiento de problemas contemporáneos CT-11. Aprendizaje permanente CT-12. Planificación y gestión del tiempo Se ha solicitado información al SEPQ sobre los diferentes metodologías y métodos de evaluación de las asignaturas de la Escuela con objeto de analizarla y emprender acciones de mejora. (Consultar pdf anexo)

6.2. Propuesta de nuevas acciones de mejora

Código	Origen	Acción de mejora	Motivación
2250_2018_02	F	Elaborar unas rúbricas para evaluar el TFM.	Actualmente, los tribunales de TFM no están formados por los mismos profesores. Esto podría influir en distintas percepciones, por parte de distintos tribunales, de la calidad de un TFM. Tener rúbricas, creemos que puede ser una mejora en la evaluación de dicho trabajo. Tanto de la evaluación del documento, como de la presentación y defensa del mismo.

Código	Origen	Acción de mejora	Motivación
2250_2018_03	F	Nos gustaría explorar la posibilidad de realizar cambios en la lengua en que se imparten varias asignaturas del máster. Actualmente, se imparten todas las asignaturas en español, y proponemos que varias asignaturas (3 o 4) se impartan en inglés.	Estamos en conversaciones con una universidad de Utrecht, para estudiar la posibilidad de establecer intercambio de alumnos entre las dos universidades. Tenemos que estudiar el modelo del programa de intercambio, pero de cualquier forma, pasaría por impartir varias asignaturas en inglés. Y no sabemos si esto sería posible o no.
2250_2018_03	F	Solicitar "Tanda Cero", de preinscripción en el Máster.	Intentaremos paliar el problema que actualmente tiene el master, en cuanto a personas admitidas que finalmente no se matriculan, y personas que se matriculan y se dan de baja de matrícula, una vez comenzado el curso.

6.3. Otras acciones de mejora ejecutadas

7. Valoración global del título (autoevaluación)

Una vez realizado el análisis de los indicadores de gestión del título, se considera que el título ha ido mejorando en los últimos años, en algunos aspectos como son los indicadores de actividad docente e investigadora. La demanda de estudiantes ha descendido, a pesar de tener mucha más demanda que oferta de plazas, creemos que debido a que los alumnos que obtienen un primer título universitario tienen mejores condiciones de inserción laboral en los últimos 2 o 3 años, que en años anteriores. El título Máster universitario en Dirección y Gestión de Proyectos, creemos que es un título que deberían demandar estudiantes egresados, con varios años de experiencia profesional, de acuerdo con las características de la disciplina, y en los últimos dos cursos se ha visto una mayor demanda de estudiantes que cumplen con ese perfil. Consideramos que el máster tiene como puntos fuertes el que ayuda a los estudiantes a mejorar su situación en relación a su actividad laboral, y que tiene alta demanda. Sin embargo, como puntos débiles, quizás como consecuencia de lo anterior, que un porcentaje de alumnos se desmatriculan del curso una vez éste ha comenzado, y un alto porcentaje de alumnos, terminan la fase docente, pero les queda pendiente la defensa del TFM. Estamos trabajando en este último punto, para intentar, mediante acciones de coordinación, que los estudiantes, inicien el TFM antes de terminar la fase docente, de modo que les suponga menos esfuerzo terminarlo en el plazo estipulado para ello en el plan de estudios.

8. Sugerencias de mejora del SIQ

Opcionalmente evaluad y proponed sugerencias de mejora del sistema de garantía de calidad de los títulos

Agradecemos a todo el personal del SIQ, todo el apoyo recibido, y el esfuerzo que se ha realizado.