



UNIVERSIDAD
POLITECNICA
DE VALENCIA

ANEXO MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TÍTULO

El Título que se presenta se enmarca en el Apartado I Protocolo de Evaluación para la Verificación (Procedimiento abreviado): Títulos de máster, con informe favorable o evaluados dentro de un programa de doctorado con mención de calidad, en los que no se hayan introducido cambios sustanciales.

El presente Anexo recoge los cambios clasificados como no sustanciales que ha experimentado el título con respecto a la Memoria presentada en su día a evaluación.

En concreto:

1. No se han modificado los objetivos del Título pero se ha elaborado una mejora en la descripción de las competencias
2. Se mantiene el plan de estudios aprobado pero se realiza una agrupación de las asignaturas en módulos y materias para prepara la estructura de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 1393/2007. Se adjunta en el anexo una tabla con la "supraestructura" de la planificación de las enseñanzas realizada y breve descripción aclaratoria de la misma.

3. Objetivos

Competencias generales y específicas

01. (G) competencias contextuales
02. (G) competencias comportamentales
03. (G) competencias técnicas
08. (E) Ser capaz de analizar el proyecto y su contexto
Definir el Alcance y desarrollar los planes del proyecto. Definir los criterios de éxito o fracaso del proyecto. Ser capaz de realizar la función de integración del proyecto.
09. (E) Ser capaz de identificar todas las partes involucradas en el proyecto, y conocer y priorizar sus intereses en relación al éxito del proyecto
Saber integrar los intereses y expectativas de las partes involucradas en los requisitos, objetivos, alcance, entregables, calendario y costes del plan de dirección del proyecto.
10. (E) Adquirir la capacidad de análisis necesaria para poder evaluar de forma realista el proyecto y determinar su viabilidad
Adquirir la capacidad de análisis necesaria para poder evaluar de forma realista el proyecto y determinar su viabilidad, a partir de las necesidades y expectativas de las partes involucradas en el proyecto. De acuerdo con esto, ser capaz de definir los requisitos y objetivos del proyecto
11. (E) Ser capaz de identificar los riesgos y oportunidades del proyecto
Aprender las técnicas necesarias para la evaluación de los riesgos y oportunidades del proyecto y ser capaz de elaborar un plan de respuesta ante el riesgo y la oportunidad.
12. (E) Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar un plan de calidad para el proyecto y definir los procesos y sistemas de control necesarios para la consecución de las características que satisfacen los requisitos del proyecto
13. (E) Adquirir el conocimiento necesario para diseñar una estructura organizativa adecuada para el desarrollo del proyecto
14. (E) Conocer y ser capaz de aplicar la función de liderazgo a la dirección de equipos de trabajo
Adquirir las habilidades necesarias para orientar al equipo hacia los resultados teniendo en cuenta los intereses de todas las partes involucradas en el proyecto
15. (E) Conocer el concepto de problema complejo y ser capaz de establecer metodologías y estrategias para su resolución.
16. (E) Adquirir los conocimientos necesarios para poder identificar y distinguir entre las diferentes estructuras del proyecto
Adquirir las habilidades necesarias para coordinar las diferentes estructuras del proyecto.
17. (E) Adquirir los conocimientos necesarios para definir el alcance del proyecto y establecer los límites del mismo
. Ser capaz de definir los entregables, sus requisitos y objetivos y realizar el seguimiento y el control para la consecución de los mismos
18. (E) Conocer el concepto de fases del proyecto
Adquirir los conocimientos necesarios para estructurar y secuenciar las actividades del proyecto. Aprender las técnicas necesarias para la planificación y control del proyecto.
19. (E) Adquirir capacidades para gestionar los recursos del proyecto de forma óptima.
20. (E) Adquirir los conocimientos necesarios para planificar, supervisar y controlar los costes

durante el ciclo de vida del proyecto

Aprender las técnicas necesarias para la estimación de costes del proyecto y para la evaluación económica y financiera del mismo.

21. (E) Adquirir la capacidad de gestionar los aprovisionamientos necesarios para el proyecto
Aprender a establecer las condiciones contractuales y ser capaz de controlar el proceso de formalización de un contrato.

22. (E) Adquirir la capacidad para analizar y decidir en relación a los cambios del proyecto
Ser capaz de gestionar adecuadamente los cambios en el desarrollo del proyecto.

23. (E) Adquirir los conocimientos necesarios para elaborar e interpretar los diferentes informes generados e integrados en el proyecto
. Ser capaz de establecer un sistema de comunicación y control de la información adecuados para el proyecto

24. (E) Adquirir los conocimientos necesarios para diseñar los sistema de información y archivo de documentación adecuados para el proyecto
Ser capaz de gestionar y controlar la información en el desarrollo del proyecto.

25. (E) Adquirir los conocimientos necesarios para diseñar un plan de comunicación para el proyecto

26. (E) Adquirir los conocimientos necesarios para dirigir adecuadamente los procesos de lanzamiento del proyecto.

27. (E) Adquirir los conocimientos necesarios para dirigir adecuadamente los procesos de cierre del proyecto.

28. (E) Adquirir los conocimientos relacionados con los conceptos de proyecto y de dirección de proyectos

29. (E) Adquirir los conocimientos relacionados con el concepto de dirección de programas de proyecto

30. (E) Adquirir los conocimientos relacionados con el concepto de dirección de carteras de proyecto

31. (E) Adquirir los conocimientos relacionados con los conceptos de dirección de proyectos, programas y carteras de proyecto y ser capaz de aplicarlos para su implantación en una organización

32. (E) Adquirir los conocimientos relacionados con las interacciones que se pueden producir entre la organización permanente, en donde se desarrolla el proyecto, y el propio proyecto.

33. (E) Adquirir el conocimiento y habilidades necesarias para dirigir el proyecto, en línea con las estrategias de negocio de la organización.

34. (E) Adquirir el conocimiento y habilidades y destrezas necesarias para dirigir la aplicación, entregas e implantación de sistemas, productos o tecnologías en el contexto de la organización permanente en que se desarrolla el proyecto

35. (E) Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para una correcta dirección del personal vinculado al proyecto

36. (E) Adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios para poner en práctica procesos de auditoría interna y externa independientes que cubran todas las cuestiones relacionadas con salud, seguridad y medioambiente

37. (E) Adquirir los conocimientos necesarios relacionados con las estructuras financieras y legales de las organizaciones

38. (E) Ser capaz de reconocer los aspectos de la legislación aplicables a un proyecto o

programa en los ámbitos de la legislación laboral, contratos, autorización y permisos para instalaciones y productos, licencias, patentes, seguros, legislación sobre salud, s

39. (E) Conocer la función de liderazgo en la dirección de proyectos y los diferentes estilos de liderazgo. Saber identificar las propias capacidades para poder asumir personalmente el liderazgo en la dirección de proyectos.
40. (E) Conocer los conceptos de compromiso y motivación como capacidades clave en la dirección de proyectos. Adquirir habilidades que hagan capaz al alumno de comprometerse con los objetivos y las personas relacionadas con el proyecto y de motivarlas para lograr
41. (E) Conocer el concepto de autocontrol y adquirir habilidades que hagan capaz al alumno de hacer frente al trabajo diario, a los cambios y a las situaciones estresantes que se plantean en el desarrollo de un proyecto
42. (E) Adquirir habilidad para tener confianza en sí mismo, es decir, capacidad para manifestar los puntos de vista con autoridad y evitar ser dirigido o manipulado. Adquirir la capacidad de persuasión para alcanzar el consenso sobre metas comunes a través del d
43. (E) Adquirir la capacidad de relajación para aliviar la tensión propia y la del equipo de dirección en situaciones difíciles
44. (E) Adquirir la capacidad de mantener una actitud abierta durante todo el desarrollo de un proyecto para hacer que todos los miembros del equipo puedan aportar sus experiencias y conocimientos y que éstos sean útiles para el proyecto
45. (E) Conocer el concepto y las técnicas de creatividad y adquirir la capacidad para pensar y actuar de forma original e imaginativa. Aprender a desarrollar la capacidad creativa del equipo que participa en el proyecto
46. (E) Adquirir la capacidad de orientar al equipo hacia los resultados teniendo en cuenta los intereses de todas las partes involucradas en el proyecto
47. (E) Conocer el concepto de eficiencia en la dirección de proyectos
Adquirir la capacidad necesaria para usar el tiempo y los recursos de manera rentable para producir los entregables del proyecto acordados y satisfacer las expectativas de las partes involucradas.
48. (E) Adquirir la capacidad de consulta
esto es, competencia para poder realizar un adecuado intercambio de opiniones sobre temas del proyecto, basándose en el respeto, el pensamiento sistemático y el análisis de los hechos y de los argumentos.
49. (E) Conocer los conceptos relacionados con la negociación
Adquirir las habilidades y capacidades necesarias para la negociación.
50. (E) Adquirir capacidades para gestionar conflictos y crisis en la dirección de proyectos y superar las dificultades
51. (E) Adquirir la capacidad de tener fiabilidad
esto es, ser responsable, tener un comportamiento correcto, rigor y confianza. Ser capaz de dar lo que se ha dicho que se dará en el momento y con la calidad acordada dentro de las especificaciones del proyecto.
52. (E) Adquirir la capacidad de apreciar valores y percibir las cualidades intrínsecas de otras personas y comprender sus puntos de vista
53. (E) Conocer los principios fundamentales de la ética
Adquirir la capacidad de tener en todo momento un comportamiento ético

5. Planificación enseñanza

Explicación general de la planificación del plan de estudios

CRÉDITOS ECTS >90 ECTS

Materias comunes por módulos

Módulo

FUNDAMENTOS DEL PROYECTO

Teoría y Metodología del Proyecto, Diseño de Detalle y Realización del Proyecto, Proyectos Medioambientales, Proyectos de Seguridad y Salud.

Módulo

DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Fundamentos de la Dirección y gestión de proyectos, Liderazgo en la dirección y gestión de proyectos, Ética en la Dirección y Gestión de proyectos, Gestión de recursos humanos, Habilidades directivas en la dirección y gestión de proyectos, Evaluación económica y financiera de proyectos, Contratación y negociación en proyectos, La dimensión personal en la dirección y gestión de proyectos, Herramientas para la toma de decisiones en dirección de proyectos, Creación de empresas, Ley de contratación en la administración pública española.

Módulo

GESTIÓN DE PROYECTOS

Planificación y evaluación de proyectos con Microsoft Project, Elaboración de presupuestos con herramientas informáticas, Planificación y programación de proyectos con Primavera Planner, Gestión de la calidad en Proyectos, Gestión de riesgos en proyectos, Gestión de compras y aprovisionamientos,

Casos Prácticos, Gestión y control de costes en el proyecto, Planificación estratégica, Planificación empresVerdana (ERP´s), Gestión de conocimiento y la innovación, Gestión de proyectos en las organizaciones, Casos de gestión de proyectos de ingeniería y consultoría.

Plan de estudios		
#01 FUNDAMENTOS DEL PROYECTO (15 ECTS)	#01 BASE DE LA CIENCIA DEL PROYECTO (11 ECTS), Formacion basica	#01 TEORÍA Y METODOLOGÍA DEL PROYECTO (6 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre A #02 DISEÑO DE DETALLE Y REALIZACIÓN DEL PROYECTO (5 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre B
	#02 PROYECTOS ESPECIFICOS (4 ECTS), Formacion basica	#01 PROYECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD (2 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre B #02 PROYECTOS MEDIOAMBIENTALES (2 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre B
#02 DIRECCION DE PROYECTOS (30 ECTS)	#01 FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS (3 ECTS), Obligatorias	#01 CERTIFICACION PROFESIONAL (1 ECTS) Curso 1, Formacion basica, Semestre AB #02 FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (2 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre A
	#02 HABILIDADES DIRECTIVAS Y DE COMPORTAMIENTO (15 ECTS), Obligatorias	#01 ÉTICA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (2 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre A #02 NEGOCIACIÓN (2 ECTS) Curso 1, Formacion basica, Semestre AB #03 LIDERAZGO EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (3 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre A #04 HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (3 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre A #05 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre A #06 LA DIMENSIÓN PERSONAL EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (2 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre A
	#03 ASPECTOS ORGANIZATIVOS CONTEXTUALES DEL PROYECTO (5 ECTS), Obligatorias	#01 DIRECCIÓN DE PROYECTOS EN LAS ORGANIZACIONES (2 ECTS) Curso 2, Obligatorias, Semestre A #02 DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN (2 ECTS) Curso 2, Obligatorias, Semestre A #03 CASOS PRÁCTICOS (1 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre B
	#04 EVALUACIÓN Y TOMA DE DECISIONES (7 ECTS), Obligatorias	#01 HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS (3 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre B #02 EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS (4 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre B
	#01 APROVISIONAMIENTO Y CONTRATOS (6 ECTS), Obligatorias	#01 GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTOS (2 ECTS) Curso 2, Obligatorias, Semestre A #02 LEY DE CONTRATACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESPAÑOLA (2 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre B #03 CONTRATACIÓN Y NEGOCIACIÓN EN PROYECTOS (2 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre B
	#02 HERRAMIENTAS PARA	#01 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT (3 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre A #02 ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (3 ECTS)

#03 GESTIÓN DE PROYECTOS (30 ECTS)	LA GESTIÓN DE PROYECTOS (13 ECTS), Obligatorias	Curso 1, Obligatorias, Semestre B #03 PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS CON PRIMAVERA PLANNER (3 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre A #04 PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL (ERPs) (2 ECTS) Curso 2, Obligatorias, Semestre A #05 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (2 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre A
	#03 APLICACIONES Y CASOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS (11 ECTS), Obligatorias	#01 GESTIÓN DE LA CALIDAD EN PROYECTOS (2 ECTS) Curso 2, Obligatorias, Semestre A #02 GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS (3 ECTS) Curso 2, Obligatorias, Semestre A #03 GESTIÓN Y CONTROL DE COSTES EN EL PROYECTO (3 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre B #04 CREACIÓN DE EMPRESAS (1 ECTS) Curso 1, Obligatorias, Semestre B #05 CASOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INGENIERÍA Y CONSULTORÍA (2 ECTS) Curso 2, Obligatorias, Semestre A
#04 TESINA FIN DE MASTER EN DIRECCION Y GESTIÓN DE PROYECTOS (15 ECTS)	#01 TESINA FIN DE MASTER NE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (15 ECTS), Formacion basica	#01 TESINA FIN DE MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (15 ECTS) Curso 2, Obligatorias, Semestre A