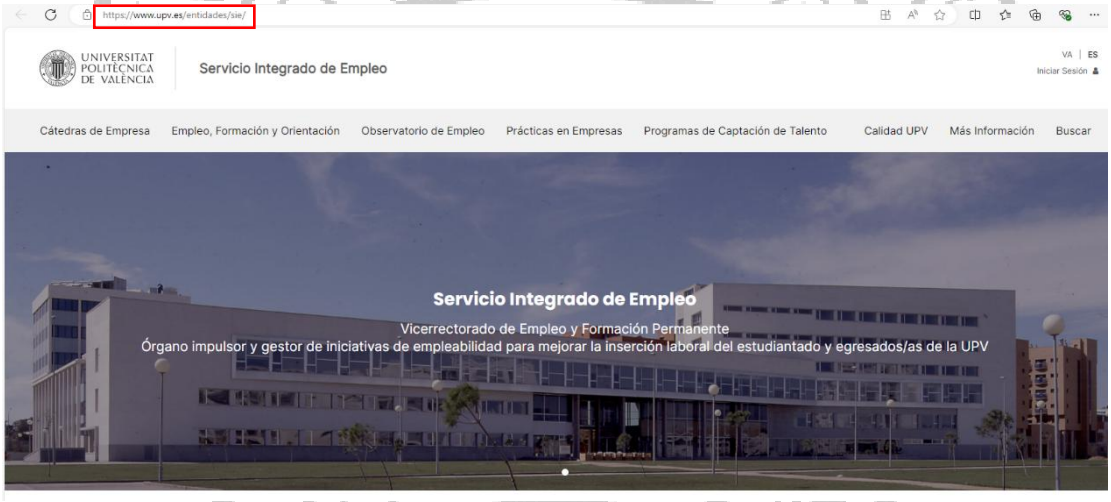
GUÍA RÁPIDA_ Cómo regularizar tu situación administrativa

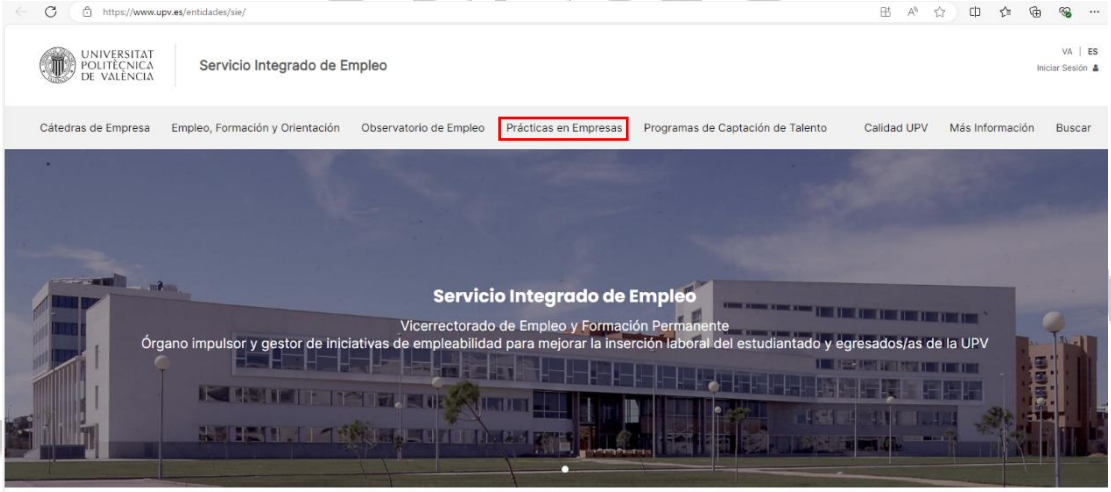
El Ministerio de Trabajo tiene establecido que todas las prácticas sean gestionadas con NIE; por ello, si te has matriculado con pasaporte, deberás acercarte al Centro que te ha matriculado / o Escuela en la que estudias aportando pasaporte y NIE. Esto es la regularización administrativa.

A continuación, te facilitamos una Guía de ayuda.

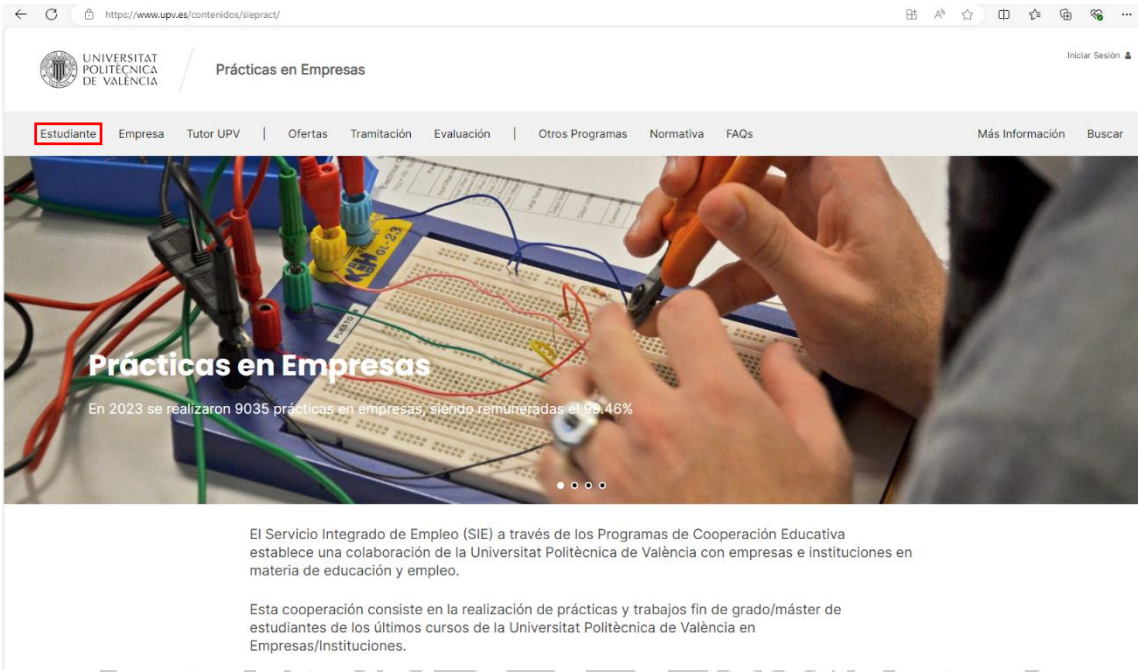
1. **Entra en: www.upv.es/entidades/SIE/**



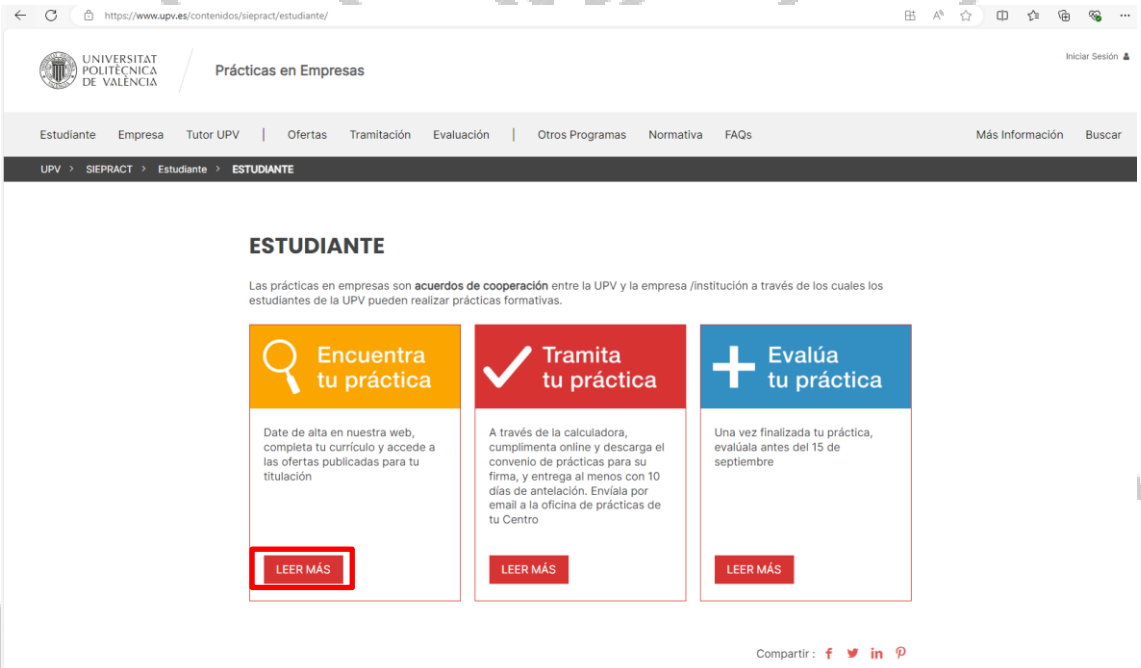
2. **En la parte superior entra en el apartado → Prácticas en Empresas**

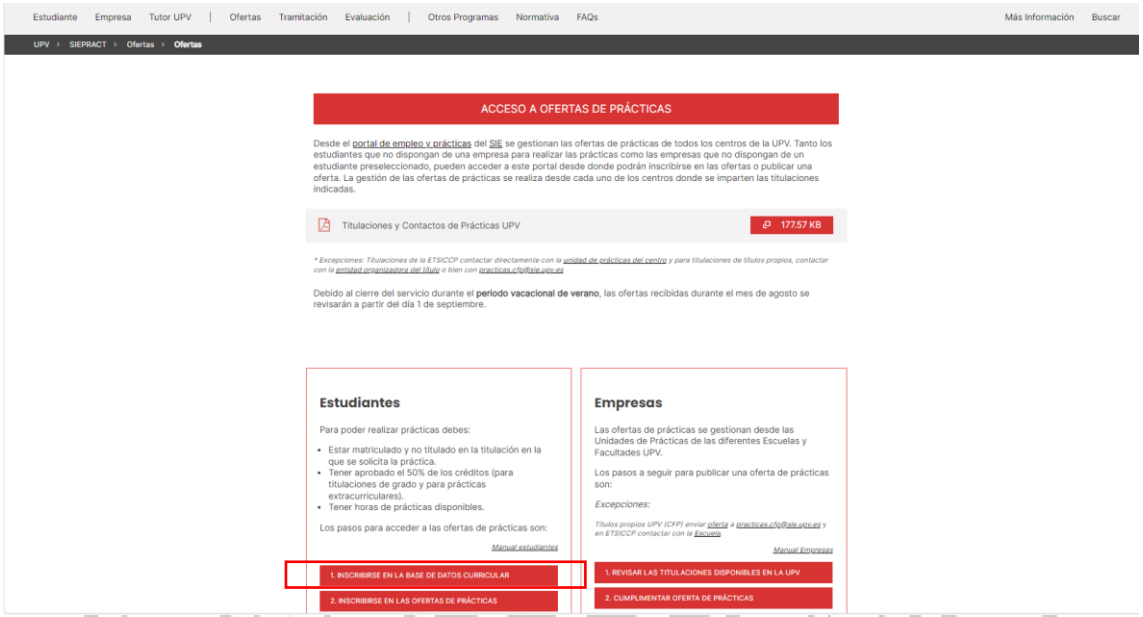


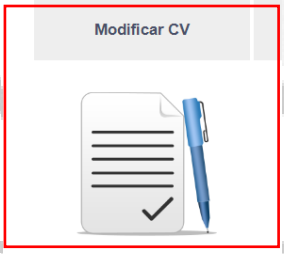
3. En la parte superior entra en el apartado → Estudiante



4. Entra en ENCUENTRA TU PRÁCTICA







Comprueba si en tu CV (currículo) estás registrado con DNI/NIE o PASAPORTE.

Si apareces en la base de datos del SIE con el pasaporte, debes regularizar tu situación. Para ello debes de acudir a SECRETARIA de la escuela que lleva tu titulación, o en su defecto, al SERVICIO DE ALUMNADO, y solicitar la REGULARIZACIÓN ADMINISTRATIVA