



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA



Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica  
Universitat Politècnica de València

# Informe prácticas de empresa

Nombre y Apellidos del alumno

Empresa:  
Tutor empresa:  
Tutor UPV:

ACME S.L.  
Juan Ruiz Ruiz  
Carlos García García

Abril 2024

# Índice general

<b>1. Trabajo desarrollado</b>	<b>2</b>
1.1. Introducción . . . . .	2
1.2. Tareas efectuadas . . . . .	3
1.3. Más tareas efectuadas . . . . .	3
<b>2. Relación con los estudios universitarios</b>	<b>4</b>
2.1. Asignaturas involucradas . . . . .	4
2.2. Competencias transversales . . . . .	5
2.3. Objetivos de Desarrollo Sostenible . . . . .	5
<b>3. Procedimientos de resolución de problemas</b>	<b>6</b>
<b>4. Aportaciones al aprendizaje</b>	<b>7</b>
<b>5. Evaluación de las prácticas</b>	<b>8</b>
5.1. Evaluación pormenorizada . . . . .	8
5.2. Sugerencias de mejora . . . . .	8

# Capítulo 1

## Trabajo desarrollado

En este capítulo se hace una descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.

### 1.1. Introducción

En esta sección se debe describir el contexto de las prácticas de empresa: nombre de la empresa donde se han realizado las prácticas, su ubicación, así como el dominio o ámbito en el que desarrolla su actividad.

Por otro lado, también deben especificarse los objetivos que debe perseguir la persona que realiza las prácticas. Algunas recomendaciones generales para la redacción del informe:

**Persona** Es preferible elegir la tercera persona del singular o la primera del plural.

**Longitud de párrafos y capítulos** Evitar párrafos de menos de dos líneas así como capítulos de menos de una página. Un informe ha de ser exhaustivo a la vez que conciso.

**Acrónimos** Los acrónimos no llevan la ese final: las FPGA, las GPU, etc. La primera vez que aparece un acrónimo hay que indicar de dónde proviene: CPU (*Central Processing Unit*).

**Frases cortas** Evitar frases subordinadas, gerundios raros y frases de más de dos líneas de extensión. Antes de escribir hay que pensar qué se quiere decir y optar por la versión más sencilla. Insistimos: frases cortas y bien organizadas sintácticamente, siempre en vistas a aumentar la claridad de exposición.

**Palabras en inglés** Deben escribirse en cursiva, como *software* o *framework*. En cualquier caso, hay que limitar su uso y emplear los términos equivalentes, como programa o aplicación, y entorno de trabajo, respectivamente.

**Revisión léxica** En el entorno overleaf se puede seleccionar el idioma en que se escribe el documento, lo cual ayudará a detectar errores léxicos. También se recomienda copiar y pegar el texto en algún procesador de textos que tenga revisión ortográfica. Esto evitará mucho trabajo de revisión.

**Revisar el log de compilación** Hay que revisar los avisos y pulir el texto. Sobre todo, los *overflow* de tipo hbox, que indican que la línea se sale del margen, lo cual se puede resolver fácilmente cambiando la redacción.

## 1.2. Tareas planteadas

Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y de la entidad a los que ha estado asignado el alumno, incluyendo la situación geográfica de la misma y la descripción de dicha entidad y del trabajo realizado en la misma (empresa, horas y fechas, tutores, responsables...)

Por si os es útil os muestro un ejemplo de lista de tareas:

- Tarea primera.
- Tarea segunda.
- Tarea tercera.

## 1.3. Más tareas efectuadas

Ejemplo numerado de lista de tareas:

1. Tarea primera
2. Tarea segunda
3. Tarea tercera

## **Capítulo 2**

# **Metodología para la resolución de los problemas planteados**

Relación de los problemas planteados y de los procedimientos seguidos para su resolución. Aquí intentad dar detalles de vuestra actividad, herramientas utilizadas y sobre todo de las aportaciones realizadas a todos los niveles (especificación, diseño, desarrollo o evaluación, por ejemplo). Este capítulo consituha de ocupar más de una página.

## Capítulo 3

# Relación del trabajo con los estudios de máster

Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridas en relación con los estudios universitarios.

### 3.1. Asignaturas del máster involucradas

Para la evaluación de las prácticas han sido de especial relevancia los contenidos tratados en las siguientes asignaturas:

**Nombre asignatura** Descripción de su ubicación en el plan de estudios y los objetivos de la asignatura y cómo sus contenidos han sido aprovechados durante la realización de las prácticas en empresa.

**Nombre asignatura** Descripción de su ubicación en el plan de estudios y los objetivos de la asignatura y cómo sus contenidos han sido aprovechados durante la realización de las prácticas en empresa.

**Nombre asignatura** Descripción de su ubicación en el plan de estudios y los objetivos de la asignatura y cómo sus contenidos han sido aprovechados durante la realización de las prácticas en empresa.

Es importante relacionar dichas asignaturas con las actividades realizadas durante las prácticas. Así mismo se deben detallar en qué grupo de trabajo/equipo se integró el alumno para cada actividad y qué conocimientos se requerían al inicio de la práctica para realizarla, cuales eran las carencias que se identificaron y cuales fueron las propuestas de la empresa, así como las iniciativas adoptadas por el alumno, para alcanzar los objetivos planteados en cada actividad teniendo en cuenta el punto de partida.

## 3.2. Competencias transversales

Aparte de los contenidos específicos, las competencias transversales son otro aspecto destacable. En este sentido merece la pena destacar las competencias concretas que se han trabajado durante las prácticas y describir cómo se ha llevado a cabo su práctica, como por ejemplo las siguientes:

**CT-3. Análisis y resolución de problemas** Aquí describiremos la forma en que se ha trabajado esta competencia durante las prácticas de empresa.

**CT-7. Responsabilidad ética, medioambiental y profesional** Entre todas, ésta es una de las competencias más interesantes a valorar.

**CT-8. Comunicación efectiva** Aquí describiremos la forma en que se ha trabajado esta competencia durante las prácticas de empresa.

**CT-11. Aprendizaje permanente** Aquí describiremos la forma en que se ha trabajado esta competencia durante las prácticas de empresa.

**CT-12. Planificación y gestión del tiempo** Aquí se describirá la forma en que se ha trabajado esta competencia durante las prácticas de empresa.

**CT-13. Instrumental específica** Aquí describiremos la forma en que se ha trabajado esta competencia durante las prácticas de empresa.

## 3.3. Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Hace relativamente poco tiempo que la Universitat Politècnica de València recomienda relacionar los trabajos fin de título con los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) de la ONU (Organización de las Naciones Unidas). Hay más información en [este enlace](#).

En cualquier caso, también interesa conocer estos objetivos e intentar relacionar algunos de ellos con vuestro trabajo durante las prácticas, justificando la manera en que el trabajo científico puede ayudar a conseguir alguno de los objetivos de la lista. Este apartado, si se piensa bien, os puede ayudar a ser mejores ciudadanos e intentar que vuestro trabajo sirva para mejorar la vida de otras personas.

**ODS-5. Igualdad de género** Describir cómo puede vuestro trabajo contribuir a este objetivo.

**ODS-10. Reducción de las desigualdades** Describir cómo puede vuestro trabajo contribuir a este objetivo.

**ODS-13. Acción por el clima** Describir cómo puede vuestra labor ayudar a este objetivo.

# **Capítulo 4**

## **Aportaciones al aprendizaje**

Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas. Este capítulo es de los más significativos, ya que aquí podéis mostrar todo aquello que habéis aprendido durante la actividad en la empresa.

# Capítulo 5

## Evaluación de las prácticas

Evaluación de las prácticas. Dar todos los detalles que creáis importantes. En todo caso, el capítulo ha de ocupar más de una página. Se pueden incluir todas las consideraciones personales como parte de la evaluación personal que emita el alumno de las prácticas.

### 5.1. Evaluación pormenorizada

Aquí podemos evaluar de manera detallada los distintos aspectos tratados en las prácticas.

### 5.2. Sugerencias de mejora

En esta sección se detallan todas aquellas sugerencias que permitan mejorar el contenido y desarrollo de las prácticas.