

ESQUEMA ORIENTATIVO PARA LA SELECCIÓN, DESARROLLO Y DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)

El Trabajo Fin de Máster o TFM es el último acto académico de los titulados en un máster, sino se realiza su defensa el estudiante podrá ser egresado, pero no titulado.

En un título como el Máster Universitario de Ingeniería Avanzada de Producción, Logística y Cadena de Suministro (MUIAPLCS) cuya duración es de un curso académico, el TFM debe ser integrado dentro de las actividades del curso, y en ningún caso se recomienda que se programe como una actividad a realizar a final del curso.



El estudiante, debe entender que el TFM requiere de unos pasos, que son estrictamente el desarrollo de la memoria, que son muy importantes y que consumen plazos que pueden ser vitales si se desea terminar defendiendo en el curso inicial. Estas actividades son:

- **Selección:** Sirve para identificar una idea/tutor/a. Por razones académicas en este título no se realiza una oferta de trabajos para que el alumno elija uno de ellos. Creemos que es importante que sea el alumno el que plantea una propuesta en base a sus preferencias o experiencias y que luego identifique a un profesor del máster al que considere más adecuado para iniciar la elaboración de la propuesta final. En caso, de que el estudiante no tenga clara la propuesta o/y el tutor dispone del asesoramiento del Director Académico del máster, con el que se puede (y debe) establecer una comunicación que acelere este proceso.
- **Realizar una propuesta:** Entendemos por propuesta un resumen y un título del TFM, que venga consensuado por parte del estudiante y su tutor. Es muy posible, que para llegar a elaborar una propuesta el alumno y el tutor deban trabajar durante algunas semanas en una idea, hasta darle forma. Se trata de un proceso de entendimiento mutuo que luego facilita el resto del proceso.
- **Solicitud del TFM:** Una vez disponible la propuesta, es necesario formalizar administrativamente que el estudiante dispone de un TFM para que se le asigne, y se le dé el Vº Bº inicial. Esta solicitud tiene como destinataria a la

Comisión Académica del Máster (CAT), que analiza la propuesta, y las aprueba, rechaza o propone modificaciones. Sin este paso no se puede defender un TFM. La CAT se reúne de forma periódica por lo que se recomienda realizar las solicitudes no más tarde de 4-5 semanas desde que se arranca el trabajo con el tutor, y siempre antes de 3-4 semanas previas a la defensa. Realizar el TFM en su totalidad o casi, y luego solicitar la aprobación presenta un riesgo tremendo ya que si es rechazado la memoria quizá debe ser modificada en buena parte.

- **Desarrollo de la memoria:** Durante esta fase el estudiante desarrollará la memoria que posteriormente presentará para su defensa. Durante este proceso debe ser su tutor quien le guíe en lo referente al formato, contenidos, estilo, etc. Así mismo, será el tutor el que planifique su elaboración y realmente al estudiante sobre sus progresos. En todo caso, siempre debe quedar claro que el tutor sólo orienta, y no es responsable de perseguir al estudiante en el cumplimiento de sus propios compromisos, ya que finalmente es el alumno el responsable de su propuesta.
- **Defensa:** Este es el último paso antes de finalizar el proceso. Este paso consiste en 2 actividades: La primera es la solicitud de la defensa del TFM, ya que durante el curso hay varias convocatorias y cada estudiante debe seleccionar la que mejor se ajuste a sus circunstancias. La segunda es la defensa del TFM que se realizará de forma individual en la fecha que se indique en la convocatoria y ante una Comisión de Evaluación.

Con el fin de dar una idea aproximada de plazos para cada actividad se amplia la imagen anterior incluyendo un mes de referencia como límite para dicha actividad. Es evidente que en algunos casos se acortarán algunas fases, y en otro se alargarán ligeramente, pero recordar que para elaborar una memoria de calidad se necesitan trabajar el equivalente a 12 créditos ECTS.



A continuación, se van a detallar algunos aspectos de las diferentes fases que pueden ser de ayuda.

¿Cómo enfocar la selección del TFM?

En el TFM se busca que el alumno realice una aplicación preferentemente práctica en la que se apliquen un conjunto de conocimientos, técnica y capacidades adquiridas durante el curso. Por este motivo, es importante contar con una mínima experiencia en relación al caso práctico que se quiera plantear, por ejemplo, por unas prácticas en empresa o por experiencia laboral pasada o presente. No obstante, es posible plantear trabajos más conceptuales como propuestas metodológicas, estados del arte, etc., aunque siempre se recomienda realizar una aplicación final.

El alumno debe identificar un problema dentro del entorno en el que dispone de experiencia, y debe plantear la idea general a un posible tutor. Será el tutor el que le ayude a delimitar y definir el caso, y aponerle un título. Es importante, que el caso se enfoque se centre en la Gestión de la Cadena de Suministro (GCS), de la logística y/o de la Dirección de las Operaciones de una empresa o rede de empresas industriales.

Puedes identificar al tutor por la relación de su asignatura con el caso propuesto, pero en general los profesores del título suelen tener una visión amplia de la GCS y pueden tutorizar propuestas con diversos enfoques. En cualquier caso, si no encuentras el tutor adecuado o no lo identificas, contacta con el Director Académico del título.

En la herramienta PoliformaT del título, dentro de recursos, el alumnado dispone de una carpeta llamada “**Información y Documentos sobre el TFM**”. Es de gran utilidad consultarla antes de realizar el TFM. En concreto se destaca, en esta fase:

- La carpeta “**Convocatorias Defensa Previstas**”: Contiene todas las fechas de las convocatorias anuales de defensa.
- La carpeta “**Propuestas de TFM**”: Contiene un listado de propuestas “clásicas de TFM” que pueden servir de referencia y de punto de partida en la fase de selección. No son recetas, ni propuestas finales, ya que se deben actualizar y adaptar a cada estudiante.

¿Cómo debo realizar la memoria del TFM?

Será el tutor quien establezca de forma detallada la forma de realizar el TFM, ya que en general todos los profesores tienen amplia experiencia en esta tarea. El TFM es una actividad académica que debe presentarse manteniendo una estructura formal.

En la herramienta PoliformaT del título, dentro de recursos, el alumnado dispone de una carpeta llamada “**Información y Documentos sobre el TFM**”. Es de gran utilidad consultarla antes de realizar el TFM. En concreto se destaca, en esta fase:

- La carpeta “**Normas y Recomendaciones**”: para tener una descripción de los formatos a utilizar, que el tutor puede complementar.

¿Cuándo puedo solicitar que se apruebe el TFM?

Para realizar la solicitud para que se apruebe la propuesta de TFM (**solicitud**), sólo es necesario estar matriculado/a del TFM. Una vez aprobado el TFM se asigna al estudiante y dicha asignación tiene una vigencia de 2 cursos académicos (el actual y el siguiente).

¿Cuándo puedo solicitar defender el TFM?

Para realizar la solicitud de defensa del TFM (**defensa**) es necesario que haya una convocatoria abierta. Además, cada estudiante debe tener asignado un TFM (podrá ver en su intranet el título aprobado y estará habilitado para su defensa cuando haya una convocatoria) y aprobados la totalidad de los créditos de las asignaturas. Si cumples ambas condiciones debes seguir los siguientes pasos:

- El alumno, a través de la aplicación que puede encontrar en Intranet UPV. Secretaría Virtual \ Trabajo Final de Máster, solicita la defensa del TFM
- Debes tener disponible una memoria en pdf. No se necesita ningún documento impreso, ni ningún otro tipo de depósito.
- Debes tener disponible la rúbrica de estudiante. No es necesario incluir la rúbrica del tutor.
- En general las defensas pueden realizarse presencialmente o de forma telemática. Puede marcar la opción de defensa por videoconferencia, en cuyo caso se dará preferencia a esta alternativa.
- No marcar la opción de restricción de publicidad si no es estrictamente necesaria, ya que requiere aprobación de la CAT.
- Los alumnos solicitantes de una defensa recibirán un correo indicando el día, la hora y el lugar de la defensa. Vuestro tutor será informado por si quiere asistir y/o introducir un informe sobre el trabajo. En principio si la defensa es pública pueden asistir invitados, en caso de restricción de publicidad no pueden asistir invitados.

En la herramienta PoliformaT del título, dentro de recursos, el alumnado dispone de una carpeta llamada “**Información y Documentos sobre el TFM**”. Es de gran utilidad consultarla antes de realizar el TFM. En concreto se destaca:

- La carpeta “**Convocatorias Defensa Previstas**”: Contiene todas las fechas de las convocatorias anuales de defensa.
- La carpeta “**Rúbricas**”: Que contiene la hoja de rúbricas que debe llenar el estudiante cuando realiza la solicitud de defensa del TFM.

¿Qué se debe preparar para la defensa del TFM?

Para realizar la defensa del TFM (defensa) el alumno debe preparar una presentación de unos 15 minutos. No es necesario enviar la presentación, basta con tenerla disponible en día de la defensa.

En el caso de realizar la defensa del TFM por vía telemática el estudiante debe preparar también:

- Una sala sin ruidos donde puedas realizar la defensa sin ser molestado. En definitiva, un lugar de trabajo adecuado.
- Asegúrate de que la herramienta MS Teams está en funcionamiento y que dispones de acceso con tu cuenta corporativa de la UPV. Prueba que la cámara y el micrófono funcionan perfectamente. ([https://answers.microsoft.com/es-es/msteams/forum/all/cómo-hacer-una-llamada-de-prueba-para/cc670f7b-637b-4fd4-9aaf-8657fc4d56ae](https://answers.microsoft.com/es-es/msteams/forum/all/c%C3%B3mo-hacer-una-llamada-de-prueba-para/cc670f7b-637b-4fd4-9aaf-8657fc4d56ae))

¿Qué se debe hacer el día de la defensa del TFM?

Sitúate en el lugar de la defensa unos 30 minutos antes de la hora prevista, y espera a ser llamado por el secretario de la Comisión de Evaluación.

Una vez en la sala, en presidente y el secretario realizarán una presentación formal del trabajo y a partir de ese momento dispondrás de 15 minutos para realizar la defensa de tu trabajo. Posteriormente los miembros del tribunal tendrán un turno de preguntas.

Al finalizar, el presidente te invitará a salir para que el tribunal pueda deliberar. El tribunal te volverá a llamar, una vez finalizada la deliberación, y te informará de la nota. Si necesitas un justificante para el trabajo solicítalo al presidente en este momento.

El tribunal rellena las actas, si es posible en el mismo momento, a lo sumo el mismo día, y ya tendrás acceso a tu nota oficialmente.

Si la defensa es por vía telemática vuelve a probar la conexión, la herramienta Teams, micro, cámara, etc. Aguarda preparado unos 15 minutos antes de la hora prevista con el MS Teams abierto a la espera de que el tribunal te llame. No entres

a la reunión aunque tengas el acceso. Se paciente, puede haber algún retraso y el tribunal te llamará cuando termine con la defensa anterior. Cuando recibas la llamada, sigue las instrucciones del presidente de la Comisión, que básicamente te va a pedir que compartas la presentación (debes saber hacerlo), y posteriormente te indicará cuando puedes empezar.