



## **NORMATIVA SOBRE TREBALLS DE FI DE GRAU I TREBALLS DE FI DE MÀSTER DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Aquesta Normativa té per objecte actualitzar el marc general pel qual s'ha de regir, a la Universitat Politècnica de València (UPV), la matriculació, l'assignació, l'avaluació i altres aspectes de la tramitació acadèmica i administrativa dels treballs de fi de grau (TFG) i dels treballs de fi de màster (TFM), regulats fins avui per la Normativa marc TFG i TFM (text consolidat; BOUPV 29-03-2018) i per la posterior modificació d'aquesta Normativa, aprovada en Consell de Govern de 23-12-2021.

A fi de facilitar a l'alumnat de la UPV la finalització dels seus estudis i a les estructures responsables dels títols (ERT) l'organització de les tasques relacionades amb la gestió de les defenses dels TFG i TFM i, així, evitar l'estacionalitat d'aquest procés, s'ha considerat oportú modificar la normativa sobre TFG i TFM per tal de flexibilitzar les condicions en les quals l'alumnat pot defensar el seu treball, i també s'hi ha inclòs la possibilitat que, una vegada autoritzat per la comissió acadèmica del títol, qualsevol docent de la UPV pugui tutoritzar treballs, independentment del seu centre d'adscripció o títol en el qual impartisca docència, possibilitat que s'amplia a col·laboradors i col·laboradores docents. S'ha eliminat també la limitació del nombre de treballs que el professorat pot dirigir en un curs acadèmic.

Així mateix, per a una millor organització de les tasques tant de l'alumnat com del professorat que tutoritza els treballs, s'estableix com a termini ordinari de matrícula el que s'indica en el calendari acadèmic, i el termini de sol·licitud d'anul·lació de matrícula s'amplia fins al 31 de maig, sempre que no s'haja iniciat el tràmit de defensa del treball.

D'altra banda, en aquestes normes es regulen les qüestions relacionades amb la integritat acadèmica, com també la relació del treball amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i el text s'adapta als nous requisits normatius, tal com s'indica en l'article 4.2 del Reial decret 822/2021.

S'articula també el procediment que cal seguir en titulacions de doble grau, en les quals l'alumnat pot optar per fer un treball conjunt per a totes dues titulacions.

En vista de tot això, la Comissió Acadèmica proposa al Consell de Govern l'aprovació, si escau, de la següent Normativa de treball de fi de grau i treball de fi de màster de la Universitat Politècnica de València.



## **CAPÍTOL I. Disposicions generals**

### **Article 1. Àmbit d'aplicació**

1. Aquesta Normativa s'aplica als ensenyaments impartits per la UPV conduents a obtenir els títols de grau i màster universitari de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional (d'ara en avant, títols oficials).
2. Aquesta Normativa s'aplica a l'alumnat de la UPV dels títols oficials interuniversitaris, llevat que en el conveni corresponent o en la memòria de verificació d'aquests títols s'establisquen explícitament altres disposicions sobre aquest aspecte.
3. Les estructures responsables dels títols oficials (ERT) poden establir els seus propis acords de desenvolupament que complementen el que s'indica en aquesta Normativa. Aquests acords, que no poden contradir el que es disposa en aquesta Normativa, ha d'aprovar-los la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de la UPV abans que entren en vigor.
4. Les ERT han de donar publicitat a aquesta Normativa i, si s'escau, a les normatives pròpies complementàries, a través dels mitjans que consideren oportuns a fi que siguin conegudes per tot l'alumnat i professorat.
5. Els TFG i TFM dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de les professions regulades es regeixen pel que es disposa en l'ordre ministerial corresponent que estableix els requisits per a la verificació del títol, sens perjudici de l'aplicació, amb caràcter complementari, del que s'indique en aquesta Normativa marc.
6. La denominació TFG i TFM que s'empra en aquesta Normativa marc ha d'entendre's aplicable fins i tot en les titulacions en què les ordres ministerials disposen denominacions alternatives per a assenyalar mòduls o matèries a les quals, de manera genèrica, es fa referència com a TFG i TFM en el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, o norma posterior que regule aquesta matèria.

### **Article 2. Naturalesa dels treballs de fi de grau i dels treballs de fi de màster**

1. Els TFG i TFM han d'anar orientats a l'aplicació i l'avaluació de les competències associades al títol.



2. Tots els TFG i els TFM de títols que habiliten per a l'exercici de professions regulades han de tenir una orientació professional. En els altres casos, el TFM pot tenir orientació professional o investigadora.
3. Els TFG i TFM consisteixen en la realització d'un treball o projecte original en el qual queden de manifest coneixements, habilitats i competències adquirides per l'estudiant al llarg dels estudis i, expressament, les competències associades a la matèria TFG o TFM tal com s'indique en la memòria de verificació del títol.
4. L'originalitat del treball a què es fa referència en el punt anterior ha d'entendre's sense detriment que pugui ser part independent i individual d'un treball integral elaborat de manera conjunta entre estudiants d'una mateixa titulació o de diverses titulacions o ERT. En qualsevol cas, la defensa del TFG i TFM ha de ser individual.
5. La matèria del TFG o del TFM pot organitzar-se mitjançant activitats de docència reglada en forma de seminari, taller o similar; mitjançant treball autònom i tutelat de l'estudiant o mitjançant una combinació dels dos sistemes.
6. L'abast, el contingut i el nivell d'exigència dels TFG i TFM ha d'adequar-se a l'assignació d'ECTS que aquesta matèria haja rebut en la memòria de verificació. En aquest sentit, la comissió acadèmica del títol (CAT) ha de vetllar perquè el temps de dedicació requerit per a la realització del TFG i TFM s'adeqüe al nombre d'ECTS assignats a aquest treball i es pugui avaluar en el període acadèmic previst en l'estructura del pla d'estudis.
7. Com qualsevol altra matèria d'un pla d'estudis, els TFG i TFM han de disposar d'una guia docent en què, amb els continguts i l'abast que determine la UPV i d'acord amb les indicacions en la memòria de verificació del títol, han de constar tots els aspectes que orienten el treball de l'estudiant. En la guia docent ha d'especificar-se quina part dels ECTS assignats a la matèria TFG o TFM s'han de desenvolupar mitjançant docència reglada i quina part mitjançant treball autònom i tutelat de l'estudiant. Les persones responsables d'elaborar aquesta guia són els directors i directores acadèmiques del títol.

## **CAPÍTOL II. Tutors, tutores i tribunals de qualificació**

### **Article 3. Personal tutor**

1. L'estudiant ha de disposar de la direcció, almenys, d'una tutora o tutor acadèmic que li supervise el treball. És responsabilitat de l'ERT garantir l'assignació de tutors i tutores a l'alumnat matriculat en la matèria TFG o TFM.



2. Optativament, pot incorporar-s'hi un cotutor o cotutora acadèmica i, de manera excepcional, quan la complexitat del treball així ho aconselle o quan hi haja certes circumstàncies segons el parer de la CAT, s'hi pot assignar un segon tutor o segona tutora acadèmica.
3. El TFG o TFM fet en col·laboració amb empreses o institucions ha de formalitzar-se mitjançant un conveni de cooperació educativa en què ha d'haver-hi obligatòriament una cotutora o cotutor extern amb relació contractual amb l'empresa o institució on es faça aquest treball. En el cas que la relació amb l'empresa consistisca únicament en activitats ocasionals, com ara visites, entrevistes, presa de mostres o cessió de dades, no cal la figura de cotutora o cotutor extern i aquesta relació es formalitza mitjançant un acord de col·laboració en què es concrete l'àmbit i l'abast de la col·laboració entre les institucions i les obligacions assumides per cadascuna.
4. El personal docent investigador (PDI) en actiu de la UPV (PDI) i el personal col·laborador docent pot ser tutor, tutora, cotutor o cotutora acadèmica de qualsevol TFG o TFM.<sup>1</sup> Per a ser tutor, tutora, cotutor o cotutora acadèmica d'un TFM amb orientació investigadora cal tenir el grau de doctor o doctora.
5. A més, segons el parer de la CAT i a fi de facilitar l'adquisició dels objectius i resultats d'aprenentatge previstos en la realització del TFG o TFM, pot nomenar-se un director o directora experimental. Pot actuar com a director o directora experimental qualsevol persona pertanyent o vinculada a la UPV que acredite els coneixements i l'experiència necessaris per a col·laborar amb el tutor o tutora i donar suport al seu quefer de tutela.
6. En circumstàncies excepcionals, l'ERT resol les incidències que puga haver-hi, i assigna tutor o tutora a l'alumnat que, per causa justificada, no en tinga.
7. En cas de baixa prolongada o finalització de la relació contractual amb la UPV, el departament al qual estiga adscrit el tutor o la tutora és el responsable de proposar a la CAT la substitució temporal o permanent d'aquesta figura.

#### **Article 4. Deures del personal tutor i cotutor**

Són deures dels tutors, tutores, cotutores i cotutors:

---

<sup>1</sup> Segons l'article 7.1 de la Normativa d'organització acadèmica de la UPV, són col·laboracions docents les tasques docents efectuades per personal investigador predoctoral i postdoctoral adscrit a la Universitat Politècnica de València que estan permeses dins dels contractes respectius.



- a) Tutelar l'alumnat i fer un seguiment periòdic del seu quefer.
- b) Proporcionar a l'alumnat orientacions i indicacions adequades per a la realització del seu treball.
- c) Vetlar per la qualitat i l'originalitat del TFG o TFM.
- d) Reconèixer adequadament les aportacions de l'alumnat en els resultats que es deriven del TFG o TFM.
- e) Col·laborar activament amb altres tutors i tutores, si cal, i coordinar la tasca de tutela de l'alumnat.
- f) Avaluar l'adquisició de les competències transversals associades a l'activitat TFG o TFM.
- g) Informar el tribunal sobre el treball realitzat per l'estudiant.
- h) Participar, si així ho estableix l'acord de l'ERT de desplegament d'aquest reglament, en el tribunal qualificador del TFG o TFM i en els altres processos en què haja d'intervenir segons el seu quefer de tutela.
- i) Comunicar a la CAT qualsevol circumstància rellevant sobre el desenvolupament del TFG o TFM tutelat.
- j) Vetlar perquè la duració i l'extensió del TFG o TFM s'ajuste a la seua càrrega lectiva en ECTS.

## **Article 5. Drets del personal tutor i cotutor**

### **1. Són drets dels tutors, tutores, cotutores i cotutors:**

- a) Establir i traslladar a l'estudiant les pautes, els criteris i els mètodes que consideren més adequats per a fer el TFG o TFM.
- b) Rebre informació completa i puntual tant del progrés en el treball com dels resultats.
- c) Rebre informació, si s'escau, sobre la sol·licitud de revocació com a tutor o tutora presentada per l'estudiant sota la seua tutoria.
- d) Rebre informació sobre l'anul·lació de la matrícula corresponent als TFG o TFM que tutelien.
- e) Sol·licitar motivadament la revocació de l'assignació d'un TFG o TFM del qual són tutors o tutores.
- f) Rebre el reconeixement escaient per l'activitat de tutoria com a part de la dedicació docent del professorat.
- g) Ser oïts en els assumptes relacionats amb el TFG o TFM que afecten l'alumnat tutelat.



2. La tasca de tutela acadèmica dels TFG o TFM ha de ser reconeguda d'acord amb allò que, en aquest sentit, approve el Consell de Govern de la UPV.

## **Article 6. Tribunals de qualificació**

1. La missió dels tribunals és avaluar i qualificar els TFG i TFM una vegada presentats. Quan siguen reclamades per a fer aquesta activitat, totes les persones membres del PDI amb docència en el títol tenen l'obligació de formar part dels tribunals de qualificació, amb les úniques limitacions que s'indiquen en els apartats 2 i 3 d'aquest article i les que figuren com a motius d'abstenció en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Els tribunals de qualificació, els formen de 3 a 5 membres del PDI de la UPV, amb una titulació de nivell igual o superior a la del treball que s'avalua. Es pot incloure entre aquests membres del tribunal de qualificació una persona professional externa o investigadora, sempre que gaudisca d'un prestigi reconegut en l'àmbit professional o científic corresponent al títol.
3. Els tribunals de qualificació els nomena l'ERT o, si escau, seguint el procediment que definisquen els acords de desplegament aprovats per l'ERT als quals es fa referència en l'article 1.3, entre les persones membres del PDI que, complint les condicions indicades en l'apartat 2 d'aquest article, estiguen adscrites a l'ERT, impartisquen docència en el títol o hagen impartit docència en el títol en els dos cursos anteriors. Així mateix, quan el TFM té orientació investigadora, les persones membres del tribunal han de tenir el grau de doctor o doctora.
4. En el cas del màster que habilita per a l'exercici de la professió regulada d'arquitectura, entre les persones membres a què es refereix el punt anterior, s'hi ha d'incloure's, d'acord amb el que s'indica en l'ordre EDU 2075/2010, de 29 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió d'arquitectura "almenys una persona professional de reconegut prestigi proposada per les organitzacions professionals" sense que implique incompatibilitat per a això qui tinga la condició de professor o professora associada. En qualsevol cas, almenys dos de les persones membres del tribunal han de ser PDI de la UPV i n'han d'ocupar la presidència i la secretaria, d'acord amb el que s'indica en l'apartat 5 d'aquest article.



5. En cada tribunal de qualificació actua com a president o presidenta el PDI de més categoria docent i antiguitat, i com a secretària o secretari el de menys categoria docent i antiguitat.
6. Per a la constitució vàlida del tribunal han d'estar presents, almenys: si el nombre de membres és de més de quatre, el president o presidenta, el secretari o secretària i un/a vocal, i si el nombre de membres és de tres, el president o presidenta i el secretari o secretària.
7. Quan així ho consideren els acords de desplegament de les ERT, les tutores i els tutors poden formar part del tribunal de qualificació: amb veu i sense vot.
8. La tasca d'avaluació i qualificació dels TFG i TFM efectuada per les persones membres del tribunal ha de ser reconeguda d'acord amb el que sobre aquesta qüestió approve el Consell de Govern de la UPV.

### **CAPÍTOL III. Procediment de matriculació i assignació de TFG i TFM**

#### **Article 7. Matriculació del treball de fi de grau i treball de fi de màster**

1. Per a poder formalitzar la matrícula del TFG i TFM és condició necessària haver-se matriculat de tots els ECTS pendents per a acabar els estudis conduents al títol.
2. La matriculació del TFG o TFM ha de fer-se en el termini establert en el calendari acadèmic de cada curs, en la data assignada per a l'automatrícula. De manera excepcional i quan hi haja alguna causa justificadora, l'ERT pot autoritzar la matriculació del TFG o TFM després d'aquesta data, sense que hi haja garantia que l'estudiant pugui aprofitar-se de les exempcions o bonificacions de preus públics establides en la normativa vigent.
3. La matriculació del TFG o TFM en un curs acadèmic dona dret a presentar el treball en qualsevol de les convocatòries que es facen en aquest curs acadèmic, sense límit de nombre de convocatòries, d'acord amb els terminis i procediments que s'estableixen en aquesta normativa marc, en les normes que es definisquen en els acords de desplegament de les ERT o en els acords que el Consell de Govern prenga en aquest sentit.
4. Si finalitzat el curs acadèmic no s'ha superat el TFG o TFM, l'estudiant ha de fer efectiva la matrícula en cursos acadèmics posteriors per a poder presentar i defensar el seu treball.
5. L'anul·lació de matrícula del TFG o TFM es pot fer, a sol·licitud de la persona interessada, abans del 31 de maig, sempre que no s'haja presentat per a la



defensa. L'anul·lació de matrícula fora del termini establert no comporta el dret a la devolució de taxes.

6. En qualsevol supòsit d'anul·lació de matrícula, l'ERT comunica aquesta circumstància tant a l'estudiant com, si s'escau, a la tutora o tutor.

#### **Article 8. Oferta i assignació de treball de fi de grau i treball de fi de màster**

1. Abans de començar cada curs acadèmic, l'ERT requereix al professorat implicat en la docència del títol la remissió de propostes per a oferir TFG i TFM, seguint el procediment indicat en l'article 9.
2. Qualsevol estudiant matriculat del TFG o TFM pot presentar a la CAT una proposta de treball avalada per una tutora o tutor segons s'indica en l'article 9.
3. La CAT és responsable d'acceptar les propostes de TFG i TFM sobre la base de la naturalesa del treball, d'acord amb el que s'indica en l'article 2 d'aquesta Normativa, de l'adequació a la temàtica del títol, de la duració estimada per a la realització del treball i de l'adequació del tutor o tutora d'acord amb el que s'indica en l'article 3.
4. L'ERT és responsable de publicar i actualitzar la llista que incloga l'oferta de TFG i TFM proposats en cada curs acadèmic amb la informació, almenys, que s'indica en l'article 9.
5. L'ERT és responsable de garantir que tota persona matriculada del TFG o TFM dispose, en el termini adequat, d'un treball assignat per a poder portar-lo en el curs acadèmic corresponent.
6. L'assignació d'un TFG o TFM té validesa durant el curs en què s'assigna i el curs següent. Transcorregut aquest període sense que s'haja produït la presentació i defensa del treball, l'ERT notifica al tutor o tutora i a l'estudiant la suspensió de l'assignació. Si la tutora o tutor volen continuar oferint el treball o si tant el tutor o tutora com l'estudiant volen renovar l'assignació amb el mateix treball, s'ha de comunicar a l'ERT.
7. Quan la revocació se sol·licita de mutu acord entre la tutora o tutor i l'estudiant, la CAT procedeix a revocar l'assignació del TFG o TFM. En cas que la sol·licitud de revocació es produïska a instàncies d'una de les parts, la CAT, oïdes les dues parts, decideix si la sol·licitud és procedent i, si és el cas, la possible assignació d'una nova tutora o tutor per al mateix treball o un nou TFG o TFM per a l'estudiant que ho sol·licite.





### **Article 9. Procediment per a l'oferta i assignació de TFG i TFM a l'alumnat**

1. Les propostes de TFG o TFM han d'incloure, almenys, la titulació, el títol i el resum del treball; el nom del tutor o tutora, l'estimació del temps, mesurat en hores que l'estudiant ha de dedicar per a completar el treball; el departament d'adscripció de la tutora o tutor i l'orientació professional o investigadora en el cas dels TFM.
2. En el procés d'assignació del TFG o TFM, l'estudiant pot optar per acudir a l'oferta pública de TFG o TFM de l'ERT o bé pel concert del TFG o TFM amb un tutor o tutora.
3. Per al procés d'oferta pública de TFG o TFM:
  - a) A fi d'assignar el treball en el termini adequat perquè l'estudiant pugui començar-lo i enllestir-lo en el període corresponent, i depenent de la ubicació temporal d'aquest treball, les ERT han de fixar terminis per a sol·licitar al professorat l'oferta de títols, aprovar aquesta oferta, publicitar-la, notificar el període de sol·licitud inicial de treballs per part de l'alumnat i procedir a l'assignació.
  - b) La CAT resol acceptar o denegar les propostes presentades. Aquesta resolució s'ha de comunicar al professorat proponent.
  - c) La relació de treballs acceptats, juntament amb els treballs aprovats el curs anterior i no presentats, configura l'oferta de treballs del curs acadèmic.
  - d) L'oferta de treballs es fa pública pels mitjans que l'ERT considere oportú sempre que s'assegure l'accés de tot l'estudiantat a aquesta informació. En aquest sentit, la publicació d'aquesta oferta es notifica a l'adreça de correu institucional de tot l'estudiantat matriculat en el TFG o TFM.
  - e) En el moment de la notificació de l'oferta de treballs s'ha d'indicar el termini per a sol·licitar treball entre els proposats i no assignats. Aquest termini no pot ser inferior a 10 dies ni superior a 20.
  - f) L'estudiant que no dispose d'un treball assignat ha de presentar a l'ERT una sol·licitud que incloga la llista prioritzada de treballs que vol fer dels que ofereix l'ERT.
  - g) Quan més d'un estudiant opte pel mateix treball, l'assignació s'efectua segons la prioritat de matrícula a l'inici del curs, prevista en l'article 11 de la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat en estudis oficials de grau i màster de la Universitat Politècnica de València (NRAAA) o norma que la substituïska.



- h) La CAT és la responsable d'assignar treballs i de notificar el resultat d'aquesta assignació a estudiants, tutores i tutors. Així mateix, inclou en la llista de l'oferta del curs acadèmic el nom de l'estudiant associat als treballs que li assignen, amb indicació de la data en què l'assignació s'ha aprovat.
  - i) Si a conseqüència del procés anterior hi ha estudiants sense treball assignat, es notifica aquesta situació a les persones afectades i s'obri un nou termini perquè trien entre els treballs que hi ha disponibles. Si cal, a fi que tota persona matriculada dispose de treball assignat, es requereix als departaments que imparteixen docència en el títol que proposen nous títols en quantitat suficient per a poder satisfer totes les sol·licituds rebudes.
  - j) Finalitzat el procés inicial de confecció de la llista de treballs del curs acadèmic, l'ERT incorpora a la llista inicial qualsevol nova proposta rebuda al llarg del curs, una vegada aprovada per la CAT.
  - k) Així mateix, completada l'assignació inicial, qualsevol estudiant pot sol·licitar a la CAT l'assignació d'un treball entre l'oferta del curs acadèmic que estiga disponible o bé proposar un treball concertat amb un tutor o tutora.
4. En el cas de TFG o TFM concertats entre tutora o tutor i estudiant:
- a) El treball, pot proposar-lo l'estudiant a través de l'aplicació informàtica institucional i, abans que l'avalua la CAT, el tutor o la tutora l'han de revisar.
  - b) La CAT resol acceptar o rebutjar les propostes presentades. L'acceptació de la proposta implica que s'assigna directament a l'estudiant. Aquesta resolució es comunica al professorat proponent i a l'estudiant.

#### **CAPÍTOL IV. Procediment de presentació i defensa de TFG i TFM**

##### **Article 10. Procediment de presentació de TFG i TFM: normes comunes**

1. L'estudiant ha de presentar el TFG o TFM per a la defensa i qualificació a través de l'eina informàtica institucional, en format electrònic i redactat en castellà, valencià o anglès. La presentació del treball s'efectua seguint el procediment establert per l'Àrea de Biblioteca, Documentació i Ciència Oberta a fi d'incloure'l després en els repositoris institucionals de la Universitat.
2. El treball presentat ha d'incloure en la portada, almenys, informació sobre el nom de l'autor o autora, el títol, el nom del tutor o tutora i de la cotutora o cotutor (si n'hi ha), l'ERT, la titulació, el curs acadèmic i el logotip de la UPV. S'hi poden incloure altres logotips, sempre d'acord amb el que indiquen les normes d'ús del logotip de la UPV sobre aquesta qüestió.



3. A l'hora de fer la presentació del TFG o TFM, l'estudiant ha de proporcionar informació sobre el grau de relació del seu treball amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'agenda 2030 que incloga, almenys, la informació que apareix en l'annex I d'aquesta normativa.
4. Si el TFG o TFM s'ha elaborat i defensat en alguna institució diferent de la UPV, en el marc d'un programa de mobilitat, s'admet redactat en l'idioma original i ha d'incloure, a més del que s'indica en el punt anterior, un resum i les conclusions redactades en castellà, valencià o anglès.
5. L'ERT, una vegada acceptat el treball per a la defensa, sol·licita un breu informe de la tutora o tutor acadèmic en què faça una valoració del treball realitzat, una valoració sobre l'adquisició de competències transversals en la realització del treball i la seua opinió favorable o desfavorable sobre que es procedisca a la convocatòria a defensa del treball. Un informe desfavorable no pot impedir, en cap cas, que l'estudiant siga convocat a defensar el seu TFG o TFM.
6. La presentació dels TFG o TFM es fa en la fase final del pla d'estudis i, sempre, respectant les previsions que s'establisquen sobre aquesta qüestió en la memòria de verificació del títol.

#### **Article 11. Procediment de presentació de TFG: particularitats**

Un TFG es pot admetre per a presentació i defensa quan l'estudiant complisca els requisits indicats en la normativa reguladora per a presentar-se a actes extraordinaris d'avaluació o, també, quan tinga pendents de superar un nombre de crèdits menor o igual que l'equivalent al 50% dels ECTS corresponents a l'últim curs de la titulació, incloent-hi, si és el cas, els corresponents al mateix treball. S'exclouen d'aquest còmput els crèdits corresponents a pràctiques externes o els cursats en mobilitat.

#### **Article 12. Procediment de presentació de TFM: particularitats**

Per a admetre a tràmit la presentació d'un TFM, l'estudiant ha d'haver obtingut prèviament el títol de grau i ha de constar en el seu expedient la superació de tots els ECTS del títol de màster, llevat dels corresponents al mateix TFM i, si s'escau, els corresponents a pràctiques externes o els cursats en mobilitat.

#### **Article 13. Defensa i qualificació**



1. Tots els TFG i TFM s'han de defensar en convocatòria pública davant del tribunal designat a aquest efecte, llevat que els treballs estiguen sotmesos a alguna restricció perquè hi haja acords de confidencialitat amb empreses o tercers o quan puguen generar-se drets de propietat intel·lectual, i en aquest cas cal ajustar-se al que s'indica en l'article 10 d'aquesta Normativa.
2. Al llarg del curs acadèmic s'han de fer, almenys, quatre convocatòries ordinàries de defensa de TFG i TFM. Al principi de cada curs, l'ERT estableix el calendari de convocatòries i fixa la data límit per a presentar els treballs que poden concórrer a cada convocatòria i la data de començament de les sessions de defensa.
3. L'ERT estableix al llarg del curs acadèmic les convocatòries extraordinàries que considere amb la finalitat de facilitar la compleció de la titulació a l'alumnat.
4. Cada convocatòria s'ha d'estendre el nombre de dies necessari per a poder qualificar tots els treballs que, presentats dins del termini, complisquen els requisits per a la defensa i estiguen pendents de qualificació.
5. L'acte de defensa del TFG o TFM consisteix en l'exposició que l'estudiant fa del treball realitzat. Després de l'exposició, l'estudiant ha de respondre a les preguntes que li facen les persones membres del tribunal.
6. La duració màxima de l'acte de defensa, incloent-hi la fase de respostes a les preguntes del tribunal, no ha de ser superior a quaranta-cinc (45) minuts.
7. En els casos en què hi haja raons que ho justifiquen i amb l'autorització prèvia de l'ERT, a petició de l'estudiant, la defensa del TFG i TFM es pot fer per videoconferència.
8. Una vegada finalitzada la defensa, en sessió a porta tancada, el tribunal qualifica el treball d'acord amb les indicacions que figuren al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional, o en la norma posterior que regule aquesta matèria.
9. La qualificació final atorgada pel tribunal s'inclou en una acta que redacta i signa la secretària o secretari del tribunal. Qualsevol membre del tribunal, si ho considera oportú, pot annexar a l'acta un vot particular.
10. La presidència del tribunal comunica a l'estudiant la qualificació obtinguda en el mateix acte de defensa i qualificació.
11. En cas que la qualificació siga "TFG o TFM no apte", juntament amb la qualificació, el tribunal remet a l'estudiant, a través de l'eina informàtica institucional, un escrit



amb l'exposició dels motius principals que condueixen a la qualificació obtinguda i de les modificacions que caldria fer en el treball perquè pugua optar a una qualificació d'apte. La qualificació "no apte" es reflecteix en l'expedient de l'estudiant i, una vegada fetes les modificacions oportunes, el treball ha de tornar a presentar-se per a una nova defensa.

12. Si així ho considera el tribunal, abans de formalitzar una qualificació d'apte es pot demanar a l'estudiant que modifique aspectes menors del treball. En aquest cas no cal una nova defensa del treball i n'hi ha prou que el tribunal verifique les modificacions requerides.
13. En els casos en què el treball haja obtingut una qualificació entre nou (9) i deu (10) punts i quan segons el parer del tribunal, sempre que siga per unanimitat, hi haja les causes que ho justifiquen, es pot atorgar la menció de matrícula d'honor.
14. Una vegada superada la defensa del TFG o TFM, la qualificació obtinguda per l'estudiant es reflecteix en el seu expedient.
15. **En cas de no estar d'acord amb la qualificació obtinguda en la defensa d'un TFG o TFM, s'hi pot presentar** una reclamació que ha de seguir el procediment previst en la Normativa de règim acadèmic i d'avaluació de l'alumnat de la UPV.

#### Article 14. Integritat acadèmica

1. Quan un estudiant presente el seu TFG o TFM segons el procediment previst en l'article 10, necessàriament ha de sotmetre el treball a una anàlisi d'originalitat a través de l'eina informàtica triada i integrada en l'aplicació institucional de la UPV, abans de començar els tràmits per a concórrer a una convocatòria de defensa.
2. Els resultats de l'informe antiplagi resten a la disposició de la tutora o tutor, de l'ERT, del tribunal, del personal tècnic responsable en matèria de relacions internacionals de cada ERT (en cas de treballs realitzats en estades de mobilitat) i de l'autor o autora.
3. Els informes antiplagi expedits per l'eina institucional no poden considerar-se indici inequívoc de plagi, sinó que cal una anàlisi més detallada a càrrec del tribunal i, si escau, de la tutora o tutor.
4. La tutora o tutor, en vista del document amb els resultats detallats de l'anàlisi antiplagi i del valor final de coincidència amb altres fonts expedit per l'eina institucional, pot incloure en el seu informe de valoració les consideracions oportunes relatives a la similitud amb altres fonts.



5. Si el tribunal considera que el percentatge de similitud amb altres fonts és rellevant, pot qualificar el treball com a “no apte” i requerir les accions correctores que figuren en l’apartat 11 de l’article 13. Tot això sens perjudici que el tribunal, quan es detecten indicis de plagi, emprenga les accions que calga d’acord amb la normativa vigent.

#### **Article 15. Defensa de treballs sotmesos a restriccions de publicitat**

1. Finalitzada l’elaboració del TFG o TFM i quan hi haja circumstàncies excepcionals com ara, per exemple, l’existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de creació de patents relacionades amb el contingut del treball, l’estudiant ha de sol·licitar a la CAT la restricció de la publicitat dels aspectes que es consideren objecte de protecció durant la defensa del treball.
2. La sol·licitud només s’accepta quan quede acreditat que la confidencialitat és absolutament indispensable per a l’èxit del procés de protecció o transferència.
3. La CAT pren una resolució sobre la sol·licitud esmentada i la notifica tant a l’estudiant com al tutor o tutora.
4. L’acceptació de la sol·licitud de la restricció de la publicitat té les conseqüències següents:
  - a) Les persones membres del tribunal avaluador han de signar els acords de confidencialitat pertinents.
  - b) L’acte públic de defensa resta restringit a les parts acollides a l’acord de confidencialitat.
  - c) La difusió dels arxius electrònics en els repositoris institucionals resta desactivada durant el temps que dure el compromís de confidencialitat.

#### **Article 16. Custòdia i arxivament**

1. Una vegada superat el TFG o TFM, tant el text complet com els annexos, si n’hi ha, s’inclouen amb finalitats d’arxivament al repositori institucional de la UPV, sempre que s’haja obtingut l’autorització corresponent de l’autora o autor del TFG o TFM.
2. A través del repositori institucional s’efectua la difusió tant del resum com de les dades bàsiques del treball. Quan l’autor o autora ho haja autoritzat, mitjançant la signatura del contracte corresponent amb la UPV, el text estarà disponible en accés obert, modalitat que permet la consulta del text complet. La inclusió dels



TFG i TFM al repositori institucional es fa respectant els drets de propietat intel·lectual de l'autora o autor.

3. Les condicions de custòdia i arxivament dels treballs, com també d'accés als textos íntegres, s'han d'ajustar al que estableix l'Àrea de Biblioteca, Documentació i Ciència Oberta de la UPV.

### **Disposició addicional primera. Realització del treball de fi de grau o treball de fi de màster en estades de mobilitat**

1. La realització d'un TFG o TFM durant una estada de mobilitat en una altra universitat requereix l'aprovació prèvia de la proposta de treball (que l'estudiant ha d'introduir en l'eina informàtica institucional) a càrrec de la CAT.
2. Tot TFG o TFM elaborat en estades de mobilitat ha de disposar d'un tutor o tutora a la universitat de destinació i també a la UPV.
3. La defensa del treball es pot fer a la universitat de destinació o a la UPV, segons l'acord d'intercanvi entre les universitats. Si la defensa es fa a la UPV, es regeix per les indicacions de l'article 13.
4. Quan la defensa es fa a la universitat de destinació, l'estudiant, una vegada finalitzat el treball, ha d'aportar una còpia de la documentació presentada a través de l'eina informàtica institucional. La qualificació s'incorpora al seu expedient després de la recepció de l'acta corresponent, d'acord amb la taula d'equivalència de qualificacions prevista en l'acord d'intercanvi o, en absència d'aquesta equivalència, segons la taula d'equivalències de qualificacions publicada per l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi.<sup>2</sup>

### **Disposició addicional segona. Treballs finals en titulacions de doble grau**

1. L'estudiantat de titulacions de doble grau pot optar per fer dos treballs independents de temàtiques afins a cadascuna de les titulacions cursades o fer un únic treball on s'integren els coneixements adquirits en les dues titulacions. En el cas d'optar per aquesta segona opció, s'han d'observar les consideracions que s'estableixen en aquesta disposició.

---

<sup>2</sup> <http://www.upv.es/entidades/opii/infoweb/pi/info/1158607normalc.html>



2. L'estudiantat ha de formalitzar la matrícula del treball final de grau en les dues titulacions, amb les mateixes consideracions que s'estableixen en l'article 7 d'aquesta Normativa.
3. El treball fi de grau integrat ha de tenir, almenys, dos tutors o tutores, un per cadascuna de les titulacions d'estudi.
4. El treball de fi de grau integrat s'ha de formalitzar per separat en l'aplicació informàtica i les CAT de les dues titulacions l'han aprovar. Les CAT supervisen la càrrega de treball del TFG perquè siga equivalent a la suma dels crèdits assignats en les dues titulacions. El títol del treball ha de particularitzar-se per a cadascuna de les dues titulacions (pot constar d'una part general comuna a totes dues i d'una part específica per a cadascuna).
5. El tribunal de qualificació per als treballs integrats amb un únic acte d'avaluació ha de tenir representació de les dues titulacions cursades.
6. Les actes i valoracions de competències són diferents per a cadascuna de les titulacions i, per tant, la qualificació del treball pot ser diferent si així ho considera el tribunal.

### **Disposició transitòria**

Les ERT que tinguen aprovat un acord de desenvolupament propi relatiu als TFG i TFM disposen fins al 30 de setembre del 2022 per a adaptar aquests acords al que es preveu en aquesta norma.

Fins a la finalització del curs 2021-2022 i fins a la implantació efectiva de les modificacions introduïdes en aquesta Normativa, a criteri de cada ERT es poden continuar aplicant les previsions contingudes en la regulació fins ara vigent.

### **Disposició derogatòria única**

Queda expressament derogada la Normativa marc de treballs de fi de grau i de fi de màster de la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern de 7 de març de 2013, amb les modificacions posteriors.

Així mateix, queden derogades les disposicions o instruccions d'igual o inferior rang que s'oposen al que s'estableix en aquesta Normativa.

### **Disposició final primera**





UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de publicar-se al *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.



## ANNEX I. Relació del treball amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

### Annex al treball de fi de grau i treball de fi de màster: relació del treball amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Grau de relació del treball amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Objectius de desenvolupament sostenible	Alt	Mitjà	Baix	No escau
ODS 1. <b>Fi de la pobresa</b>				
ODS 2. <b>Fam zero</b>				
ODS 3. <b>Salut i benestar</b>				
ODS 4. <b>Educació de qualitat</b>				
ODS 5. <b>Igualtat de gènere</b>				
ODS 6. <b>Aigua neta i sanejament</b>				
ODS 7. <b>Energia assequible i no contaminant</b>				
ODS 8. <b>Treball decent i creixement econòmic</b>				
ODS 9. <b>Indústria, innovació i infraestructures</b>				
ODS 10. <b>Reducció de les desigualtats</b>				
ODS 11. <b>Ciutats i comunitats sostenibles</b>				
ODS 12. <b>Producció i consum responsables</b>				
ODS 13. <b>Acció pel clima</b>				
ODS 14. <b>Vida submarina</b>				
ODS 15. <b>Vida d'ecosistemes terrestres</b>				
ODS 16. <b>Pau, justícia i institucions sòlides</b>				
ODS 17. <b>Aliances per a assolir els objectius</b>				

Descripció de l'alineació del TFG/TFM amb els ODS amb un grau de relació més alt.

\*\*\*Useu tantes pàgines com calga.