



Cómo solicitar una cita en el SAPCU a través de poli[Cita]

Este servicio está habilitado únicamente para trabajadores en activo de la UPV. Para solicitar una cita en el SAPCU, acceda a la aplicación poli[Cita] a través del siguiente enlace:

https://intranet.upv.es/pls/soalu/SIC_POLICITA.bienvenida?p_idioma=c&p_vista=normal&p_origen=SOLICITANTE

The screenshot shows the poli[Cita] application interface. At the top left is the poli[Cita] logo. Below it is a grey banner with the text: "Benvingut a l'aplicació de [Cita], des d'ací pots gestionar les teues cites amb les unitats de la UPV." To the right of the banner is the poli [Cita] logo. Below the banner are two buttons: "Sol·licitar cita" and "Consultar les meues cites". Underneath these buttons are links for "Manual d'ajuda" and "Incidències tècniques amb l'aplicació poli[Cita]". At the bottom, there is a privacy notice: "Les teues dades personals quedaran inclosos en un fitxer automàtic de la Universitat Politècnica de València, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell pel qual han sigut demanats, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades. Pots exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició."

Selección del tipo de cita

En la pantalla de solicitud deberá:

1. Seleccionar la opción "Otros" en el apartado "Destino".
2. Elegir la agenda correspondiente en el desplegable.

Deberá seleccionar, según su campus de adscripción, "Atención psicológica VERA" o "Atención psicológica GANDIA".

The screenshot shows the "poli[Cita] - Solicitud de cita previa" form. It starts with the heading "poli[Cita] - Solicitud de cita previa" and the instruction "Elige la unidad de gestión, escuela o facultad en la que quieres ser atendido y el tipo de cita que quieres solicitar." Below this, there are two fields: "Destino: *" with radio buttons for "Escuelas y facultades", "Unidades", and "Otros" (which is selected), and a dropdown menu; and "Tipo de cita: *" with a dropdown menu showing "Atención psicológica VERA". At the bottom right are two buttons: "Solicitar cita" and "Consultar mis citas".



VICERRECTORADO DE CONVIVENCIA
Y BIENESTAR

Datos de la cita

A continuación, el sistema mostrará el formulario de solicitud de cita previa.

En esta pantalla deberá:

- Revisar sus datos personales.
- Seleccionar el tipo de visita.
- Indicar una breve descripción del motivo de consulta. **Se recomienda no incluir información sensible o datos médicos en el campo de descripción.**
- Elegir la fecha y hora disponibles para la cita.

Una vez completados todos los campos, pulse “Enviar”.

Confirmación de la cita

Tras enviar la solicitud, el sistema mostrará un acuse de recibo confirmando que la cita ha quedado registrada correctamente.

Además, el usuario recibirá un correo electrónico automático con los datos de la cita solicitada.

VICERRECTORADO DE CONVIVENCIA
Y BIENESTAR

Acuse de recibo

Tu solicitud de cita previa en el SAPCU ha quedado registrada.

- Tipo de cita: SAPCU - Cita previa - Servicio de Atención Psicológica a la Comunidad Universitaria VERA.

- Fecha y hora de la cita: 24/11/2025 11:00

Puedes consultar y gestionar tus citas desde la aplicación poli[Cita].

[Ubicación](#)

Cerrar

Consulta de citas solicitadas

Pasados unos minutos el usuario ya podrá consultar su cita en la opción “Consultar mis citas” del menú de poli[Cita] de la intranet.

- Desde esta pantalla el usuario podrá:
- Consultar las citas activas.
- Revisar fecha y hora asignadas.
- Eliminar la cita, siempre que no haya llegado la fecha u hora programada.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Intranet > poli[Cita] > Mis Citas

Solicitudes realizadas

Filtro

Solicitudes Todos Vigentes

SAPCU - Cita previa - Servicio de Atención Psicológica a la Comunidad Universitaria VERA

| Fecha de solicitud | Día | Hora | Acción |
|--------------------|---------------------|----------|----------|
| 19/11/2025 | Lunes, 24 Noviembre | 11:00:00 | Eliminar |

Cerrar sesión

Volver

Suscribirte al

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universidad Politécnica de Valencia R-872266/2019

Eliminación de una cita

En caso de no poder asistir a la cita programada, el usuario deberá eliminar una cita previamente registrada para evitar una penalización y que la cita se quede vacante.



VICERRECTORADO DE CONVIVENCIA
Y BIENESTAR

Al pulsar sobre la opción de borrado, el sistema mostrará una pantalla en la que deberá indicarse el motivo de cancelación de la cita.

Para confirmar la eliminación, pulse el botón “Eliminar”.

The screenshot shows a web interface for 'Borrado de la cita' (Cancellation of appointment). The page header includes the Universitat Politècnica de València logo and the text 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Intranet > Formularios > Borrado de la cita'. The main content area is titled 'Borrado de la cita' and contains a sub-section 'Borrado de la cita'. A text input field is labeled 'Motivo del borrado de la cita' and contains the placeholder text 'Aquí se puede indicar el motivo por el que se anula la cita.'. Below the input field are two buttons: 'Eliminar' and 'Volver'. The footer of the page contains the text 'Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universidad Politécnica de Valencia' and the ID 'R-3722910018'.