



RESOLUCIÓ DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES PUBLIQUEN LES BASES I ES CONVOQUEN AJUDES PER A ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'IDIOMES ESTRANGERS DEL CENTRE DE LLENGÜES (CDL) PER AL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ, D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I EL PERSONAL DE RECERCA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Primer. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte concedir ajudes econòmiques individuals, en règim de concurrència competitiva, per a finançar els costos de matrícula de **cursos aprovats amb certificat d'aprofitament** d'idiomes estrangers convocats pel Centre de Llengües en el període del octubre del 2025 al maig del 2026.

En el cas que el Centre de Llengües no oferisca cursos o nivells d'anglès als campus d'Alcoi i Gandia, es finança la matrícula dels cursos de formació amb certificat d'aprofitament oferits per l'EOI.

El nombre de places que es financen estarà condicionat al pressupost anual destinat a la formació en idiomes estrangers.

Segon. Àmbit d'aplicació

2.1. Són objecte d'ajuda individual d'idiomes els cursos quadrimestrals o anuals per a l'adquisició de nivell organitzats pel Centre de Llengües de la Universitat Politècnica de València, sense perjudici de l'excepció contemplada en la clàusula primera:

- Per a personal que tinga l'anglès com a requisit per al seu lloc de treball, la formació d'aquest idioma es finança a partir del nivell B2 i fins al nivell C2 inclusivament.
- Per a la resta del personal es finança, independentment de l'idioma estranger, fins al nivell C2 inclusivament.

Igualment, i una vegada superat el nivell màxim establert en el paràgraf anterior (C2), la unitat de formació pot finançar cada tres anys un curs per al manteniment del nivell obtingut.

En el cas de llocs que tinguen establert en la relació de llocs de treball el requisit del coneixement de l'idioma anglès, es pot finançar, amb caràcter excepcional, un altre tipus de cursos organitzats pel CDL l'objecte dels quals vaja encaminat a l'actualització i el perfeccionament de les competències lingüístiques en aquest idioma.

2.2. No es financen les despeses referides al material, les taxes d'exàmens oficials ni els cursos de preparació a aquests exàmens oficials.



Tercer. Persones beneficiàries

Aquestes ajudes econòmiques van adreçades al personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis i al personal de recerca de la Universitat Politècnica de València que siga personal de la UPV en el moment de sol·licitar l'ajuda i que es trobe en actiu¹ durant la realització de l'acció de formació, i amb un període de carència de prestació de serveis de dotze mesos en aquesta Universitat.

Quart. Quantia de les ajudes

La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'imputa a l'aplicació pressupostària 011030000 422 40000, que correspon a l'exercici 2026 i que té com a import màxim la quantitat de 10.000 euros.

L'ajuda concedida a les persones seleccionades es tramita en un únic pagament, que és el total de l'import de matrícula del curs realitzat. S'apliquen a aquesta quantitat les retencions corresponents per l'impost de la renda de les persones físiques.

Cinquè. Sol·licituds i documentació

5.1. Per a sol·licitar l'ajuda per a activitats de formació d'idiomes estrangers del Centre de Llengües, la persona interessada haurà d'accedir a [seu electrònica](#) i presentar, a través del formulari de Sol·licitud Genèrica, el document que apareix en l'annex d'aquesta convocatòria.

5.2. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de l'informe de la persona responsable de la unitat administrativa on estiga adscrit la persona sol·licitant en el cas de sol·licitar un idioma diferent de l'anglès. En aquest informe, la persona responsable ha de justificar que l'aprenentatge d'aquest idioma millorarà les funcions del lloc de treball i del servei.

5.3. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació d'aquestes bases.

Sisè. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGV.

¹ En aquest sentit, les situacions d'incapacitat temporal i de llicència sense retribució no es consideren servei actiu. Pot ser seleccionat el personal que es trobe en les situacions següents: permís per maternitat/paternitat, adopció, acolliment, excedència voluntària per atenció de fills o familiars...



Setè. Tramitació i criteris de selecció

7.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la cap de secció de la Unitat de Formació, com a òrgan instructor, analitza les sol·licituds juntament amb la documentació presentada i publica, en el Portal de Formació de la UPV, una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses. Es concedeix un termini de deu dies hàbils perquè la persona interessada pugui esmenar errors o aportar els documents preceptius. Si no ho fa, queda exclosa del procés de concessió d'ajudes. Una vegada finalitzat aquest termini, es procedeix a publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses.

7.2. Una vegada publicada la llista definitiva, i d'acord amb el crèdit pressupostari disponible, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de matrícules susceptibles de finançament, se seleccionen les persones aspirants segons un ordre de prelación a partir dels criteris que s'indiquen a continuació, ordenats de major a menor pes en la selecció:

Les persones interessades s'organitzen en grups en els quals l'obtenció de l'idioma comporte una millora en l'exercici del seu treball.

- En primer lloc, personal que dispose del requisit d'anglès en el lloc de treball.
- En segon lloc, la resta de personal.

Cadascun d'aquests dos grups s'ordena al seu torn segons el nombre d'hores de formació realitzades en horari de treball (més pes per als qui menys hores hagen fet en el període indicat en l'objecte d'aquesta convocatòria).

Finalment, en cas d'empat, l'ordre dels seleccionats s'efectua depenent de l'antiguitat a la UPV. I si l'empat continua, es resol per sorteig.

7.3. La Comissió de selecció és l'òrgan col·legiat que valorarà les sol·licituds i formularà l'oportuna proposta de resolució.

La Comissió resoldrà les incidències que es puguin ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

La Comissió de Selecció estarà constituïda, per 3 membres en raó del seu càrrec en el següent ordre:

President: Vicerector/a de Convivència i Benestar

Vocal: Director/a d'Àrea de Llengua

Secretària: Cap d'Unitat administrativa de la Unitat de formació

7.4. Atesos els criteris de selecció establerts en paràgrafs anteriors, la Comissió de selecció emetrà l'informe corresponent.

7.5. L'òrgan instructor, tenint en compte l'informe de la Comissió de selecció, elevarà al



Rector, la proposta de resolució provisional de les persones beneficiàries de l'ajuda a idiomes. Aquesta proposta es publicarà en el Portal de Formació de la UPV, concedint un termini de deu dies hàbils des de la publicació, per a presentar les reclamacions o al·legacions que s'estimin convenients.

7.6. Transcorregut el termini citat anteriorment, i una vegada esmenades les al·legacions i reclamacions en el seu cas, l'òrgan instructor elevarà proposta de resolució definitiva al Rector. El Rector dictarà resolució que contindrà la relació definitiva de persones beneficiàries i ajudes adjudicades que es publicarà d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

A l'efecte de notificació, la relació definitiva de beneficiaris es publicarà al Portal de Formació de la UPV en data no posterior al **dia 11 de desembre de 2026**.

Vuitè. Règim d'incompatibilitats

Aquesta ajuda és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, a excepció de la beques d'ajuda a la matrícula dels cursos anuals d'anglès del Centre de Llengües del curs acadèmic 2024/2025 (Resolució 30 de juliol de 2024 de la Vicerectora d'Ordenació d'Estudiants, Qualitat, Acreditació i Llengües de la Universitat Politècnica de València). En aquest cas, la present resolució d'ajudes permetrà finançar el 50% de l'import de la matrícula.

Novè. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les ajudes queden obligades a:

- Acceptar les bases d'aquesta convocatòria.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguem emprendre els òrgans competents, als quals han de facilitar tota la informació i documentació que els requerisquen a aquest efecte.
- Comunicar l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, amb càrrec als pressupostos generals de l'estat o organismes de l'administració autonòmica, local o institucional o entitats públiques o privades.
- Acceptar les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics mentre puguem ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

L'incompliment d'aquestes obligacions comporta la pèrdua de l'ajuda i, si s'escau, la devolució de les quantitats ja percebudes.



Desè. Protecció de dades

En compliment d'el que es preveu en el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que el responsable del tractament de les dades tractades a fi d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les seues dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes de la present convocatòria. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractats. Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que els identifique i, si escau, la documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant el Delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General. Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n 46022-València. En cas de reclamació l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

Onzè. Recursos

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, davant dels òrgans jurisdiccionals contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el contingut dels articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament poden interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant de l'òrgan competent, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 ja esmentada.

El rector de la Universitat Politècnica de València.

José Esteban Capilla Romá



**ANNEX: SOL·LICITUD PER A L'AJUDA DE MATRÍCULA
DELS CURSOS D'IDIOMES DEL CENTRE DE LLENGÜES - UPV**

Idioma que sol·licita (*):	Nivell:
----------------------------	---------

D E C L A R E :

Que no he percebut cap ajuda, ingrés o recurs procedent de cap administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o organisme internacional, per a l'acció formativa sol·licitada.

(*) En cas de tractar-se d'un idioma diferent de l'anglès, la persona interessada haurà d'adjuntar juntament amb aquest document, informe de la persona responsable de la seua Unitat, tal com indica el punt 5.2 de la convocatòria.

NOTA: Aquest document haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud genèrica presentada a [seu electrònica-UPV](#). La sol·licitud haurà d'anar dirigida a la Unitat de Formació (UFASU) i indicar en l'assumpte l'objecte d'aquesta