



**Resolució del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen ajudes del Programa de Mobilitat DRAC per al curs acadèmic 2026-2027 destinades a l'estudiantat de grau, màster i doctorat de la Universitat Politècnica de València**

El Rectorat de la Universitat Politècnica de València, a través de la Secretaria General, convoca ajudes del Programa de Mobilitat DRAC 2026-2027 per a estudiants de grau, màster i doctorat.

La Xarxa Vives d'Universitats (XVU) desenvolupa el programa DRAC (Docència, Recerca i Activitats Culturals), l'objectiu del qual és fomentar la mobilitat acadèmica entre les universitats de la Xarxa Vives que participen en el programa DRAC.

La Xarxa Vives d'Universitats (XVU) és una institució sense ànim de lucre que representa i coordina l'acció conjunta de 21 universitats. La finalitat de la Xarxa Vives és potenciar les relacions entre les institucions universitàries de Catalunya, la Comunitat Valenciana, les Illes Balears, Catalunya del Nord, Andorra i Sardenya, i també d'altres territoris amb vincles geogràfics, històrics, culturals i lingüístics comuns, per tal de crear un espai universitari que permeta coordinar la docència, la recerca i les activitats culturals i potenciar la utilització i la normalització de la llengua pròpia.

Aquesta convocatòria té com a objectiu atorgar ajudes a l'alumnat de la UPV per a promoure la mobilitat entre les universitats de la Xarxa Vives d'Universitats participants en el programa DRAC.

Amb aquesta finalitat, se n'estableixen les bases específiques que es recullen en l'annex I. *Bases de les ajudes del Programa de Mobilitat DRAC destinades a l'alumnat de la UPV.*

El desenvolupament del procediment es portarà a terme amb el suport del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (SPNL) de la Universitat Politècnica de València.

S'hi estableixen dues modalitats d'ajudes amb les dotacions econòmiques que s'especifiquen en les bases reguladores, d'acord amb l'import màxim fixat pel quadre d'ajudes específic per al programa de mobilitat DRAC, publicat a la web de la Xarxa Vives d'Universitats i que està en funció de la localitat on té lloc el curs o l'activitat i el campus d'origen, reflectit en l'annex III d'aquesta resolució.

Aquestes ajudes estan finançades amb fons propis de la UPV amb càrrec a la partida pressupostària 010020000 422 40000, provinents del capítol IV del Servei de Promoció i Normalització Lingüística, per un import màxim de 3.000 euros, per a l'exercici 2027, en la qual



**SERVEI DE PROMOCIÓ I  
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

existeix crèdit pressupostari suficient i adequat per a la cobertura de la present convocatòria. El nombre d'ajudes finalment concedides queda limitat a aquesta disponibilitat pressupostària.

Crèdit pressupostari i condicions econòmiques. La present convocatòria es realitza pel procediment de tramitació anticipada prevista en l'article 56 del Reial decret 887/2006 del 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions. En aquest sentit es fa constar que en els pressupostos de la Universitat Politècnica de València dels exercicis anteriors hi ha crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la present convocatòria.

La Comissió Avaluadora està constituïda per les persones següents:

- el secretari general de la UPV
- el cap de servei del Servei de Promoció i Normalització Lingüística
- la tècnica de promoció lingüística i cultural del Campus de Gandia

L'Òrgan Instructor està constituït per les persones següents:

- el representant de la UPV en el Grup de Treball de Mobilitat de la Xarxa Vives
- una administrativa del Servei de Promoció i Normalització Lingüística
- la tècnica superior del Servei de Promoció i Normalització Lingüística

El desenvolupament del procediment es portarà a terme amb el suport del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (SPNL) de la Universitat Politècnica de València.

L'extracte d'aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València

EL RECTOR

José Esteban Capilla Romá



## ANNEX I. BASES DE LES AJUDES DEL PROGRAMA DE MOBILITAT DRAC DESTINADES A L'ESTUDIANTAT DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT DE LA UPV

### 1. OBJECTE DE L'AJUDA

L'objecte de l'ajuda és assistir a cursos, seminaris, estades de recerca o altres activitats de la Xarxa Vives o de les universitats participants en el programa DRAC.

Aquestes ajudes es destinen a cobrir exclusivament les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de mobilitats físiques, i en cap cas les despeses de manutenció.

Els estudiants interessats a participar en alguna d'aquestes modalitats i poder optar a l'ajuda del programa DRAC han d'informar-se'n en l'apartat sobre les ajudes DRAC de la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística ([www.upv.es/bondia](http://www.upv.es/bondia) > ajudes > Programa DRAC a la mobilitat).

La inscripció en els cursos, seminaris, jornades o altres activitats és independent de l'ajuda. Les persones beneficiàries hauran de gestionar l'estada amb la universitat acollidora que participa en el Programa DRAC durant el curs 2026-2027 (<https://www.vives.org/programes/mobilitat> > universitats participants).

### 2. DESTINATARIS

Aquestes ajudes del programa DRAC s'adrecen a l'estudiantat matriculat en el curs 2026-2027 a la Universitat Politècnica de València que estiga cursant estudis de grau, amb més de 45 crèdits aprovats, o estudis de màster oficial universitari o estudis de doctorat.

### 3. REQUISITS

Els estudiants que sol·liciten aquestes ajudes del programa DRAC, han de complir els requisits següents al final del termini de sol·licituds:

- Haver sol·licitat l'ajuda DRAC a través de la Seu Electrònica de la UPV (<https://sede.upv.es>) per a assistir a cursos, seminaris, estades de recerca o altres activitats presencials de les universitats participants en el programa DRAC.



**SERVEI DE PROMOCIÓ I  
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

- Estar matriculat en el curs 2026-2027 a la Universitat Politècnica de València en estudis de grau, amb més de 45 crèdits aprovats; en estudis de màster oficial universitari o en estudis de doctorat.
- La destinació de la mobilitat ha de ser les universitats participants en el programa DRAC o activitats organitzades per aquestes o per la XVU (consulteu l'annex II d'aquesta convocatòria o la pàgina <https://www.vives.org/programes/mobilitat/> > universitats participants).
- Ha de suposar un desplaçament a una universitat diferent a la pròpia i que es trobe almenys a 25 km de distància.
- Ser una activitat presencial l'objecte de l'ajuda.
- Aquesta ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments per la mateixa activitat. L'ajuda cobrirà fins a un màxim de 5 dies, independentment de la durada de l'activitat. El període d'estada objecte de l'ajuda haurà de coincidir amb el període lectiu a la universitat de destinació i els dies d'estada han de ser consecutius i laborables.

#### **4. QUANTIA DE LES AJUDES**

L'ajuda cobreix les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de mobilitats físiques:

- a) D'una banda, un **màxim** de 450 € destinats a cobrir **despeses d'allotjament i inscripció** o matrícula (si escau); en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.
- b) D'altra banda, **un import únic** per a cobrir les **despeses de desplaçament**, d'acord amb els trams de distància establits entre la universitat d'origen i el lloc on es desenvolupe l'estada de mobilitat:
  - De 25 a 50 km: 40 euros
  - De 51 a 200 km: 90 euros
  - De 201 a 300 km: 130 euros
  - De 301 a 400 km: 200 euros
  - De 401 a 600 km: 260 euros
  - Més de 600 km: 460 euros

La UPV abonarà només l'import degudament justificat amb rebut o factura, encara que això implique una disminució del total concedit.

#### **5. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ**



**SERVEI DE PROMOCIÓ I  
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

La convocatòria es manté oberta al llarg del curs acadèmic. Les sol·licituds s'han de presentar sempre abans de la data de realització de l'activitat, i abans del termini dels períodes esmentats més avall.

En cap cas s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades, llevat que siguen activitats que estiguen incloses en un marc de col·laboració institucional amb la Xarxa Vives d'Universitats (XVU), sempre que així ho haja aprovat la Comissió Permanent de la XVU i que hagen tingut lloc entre el 16 de setembre de 2026 i la data de publicació de la convocatòria de la UPV.

S'hi estableixen dos períodes generals per a la presentació de les sol·licituds:

- 1r. Des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) fins al 28 de febrer de 2027
- 2r. Des de l'1 de març fins al 15 de setembre de 2027

Les **sol·licituds** s'han de presentar exclusivament de manera telemàtica per mitjà de la seu electrònica de la UPV (<https://sede.upv.es>), "presentació de sol·licitud genèrica", adreçades al Servei de Promoció i Normalització Lingüística.

La sol·licitud genèrica haurà d'anar acompanyada de la **documentació** següent:

- Formulari de selecció de l'activitat (curs, seminari, estada de recerca o altres activitats de la Xarxa Vives o de les universitats participants en el programa DRAC) adequadament emplenat (annex IV d'aquesta convocatòria).
- Els estudiants de màster oficial o doctorat de la UPV que tinguen menys de 30 crèdits superats i que hagen accedit als estudis des d'un grau aliè a la UPV, han de presentar l'expedient acadèmic de la titulació de grau amb la qual han accedit als estudis de màster o doctorat.
- En el cas de màsters interuniversitaris, caldrà presentar la sol·licitud a l'ajuda DRAC a la universitat en què la persona estiga matriculada, si aquesta participa en el programa DRAC (amb independència que siga o no la universitat coordinadora del màster).

La UPV accedirà a comprovar la identificació de la persona sol·licitant d'ofici, llevat que aquesta manifeste el contrari. En cas que s'hi oposa, haurà d'aportar el document de DNI escanejat en PDF juntament amb la sol·licitud.

En cas que la sol·licitud no reuneix els requisits indicats o no siga correcta la documentació lliurada, el Servei de Promoció i Normalització Lingüística podrà requerir a la persona interessada



que l'esmene. No es consideraran aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases o que incloguen dades falses. La falta de documentació donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria i persona sol·licitant. D'altra banda, en el cas que una persona lliure més d'una sol·licitud per a la mateixa activitat, únicament es tindrà en compte l'última presentada.

L'Òrgan Instructor publicarà, en la pàgina web <http://www.upv.es/bondia>, les relacions provisionals de sol·licituds admeses i excloses. S'hi indicaran, si escau, els motius d'exclusió. Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions.

Una vegada finalitzat el termini d'al·legacions, l'Òrgan Instructor publicarà, en la pàgina web <http://www.upv.es/bondia>, les relacions definitives de sol·licituds admeses i excloses. S'hi indicaran, si escau, els motius d'exclusió. Així mateix aquesta publicació es comunicarà a totes les persones interessades via correu electrònic.

Les persones admeses en la relació definitiva hauran de comunicar al Servei de Promoció i Normalització Lingüística qualsevol canvi de dates, destinació, etc., o la cancel·lació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases de la convocatòria i totes les obligacions derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.

## **6. ÒRGAN INSTRUCTOR I COMISSIÓ AVALUADORA**

L'Òrgan Instructor publicarà les llistes provisionals i definitives de sol·licituds admeses i excloses en cadascun dels dos períodes. El mitjà de publicació de qualsevol acte administratiu serà la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística ([www.upv.es/bondia](http://www.upv.es/bondia)).

L'Òrgan Instructor traslladarà la informació de les sol·licituds a la Comissió Avaluadora, la qual farà una proposta de concessió de les ajudes. La Comissió resoldrà les incidències que es puguin ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

## **7. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**



La concessió de les ajudes es durà a terme conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, coherència i no discriminació.

Després de cadascun dels dos períodes, la Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds en aplicació de les bases de la convocatòria i d'acord amb el programa de Mobilitat de la Xarxa Vives d'Universitats.

Les sol·licituds admeses es puntuaran segons la nota mitjana i la valoració de l'activitat d'acord amb l'afinitat amb la titulació.

## **8. RESOLUCIÓ**

D'acord amb la proposta d'assignació de les ajudes de la Comissió Avaluadora, per a cadascun dels dos períodes, l'Òrgan Instructor publicarà les resolucions provisionals i establirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació, perquè les persones interessades presenten al·legacions, si escau.

Una vegada revisades les al·legacions per la Comissió Avaluadora, l'SPNL publicarà les resolucions definitives, signades pel rector. Aquestes resolucions definitives es faran abans dels 30 dies posteriors a les dates límit de presentació de sol·licituds.

Les resolucions definitives inclouran l'assignació final a cada sol·licitud i les persones excloses i també contindran la relació de persones que, complint els requisits establits en la convocatòria, no resulten beneficiàries de l'ajuda per raó de la puntuació obtinguda o per insuficiència del crèdit assignat. Aquestes persones constituïran una llista de reserva, per ordre de puntuació, per a suplir les possibles renúncies o revocacions que puguin produir-se.

A més, totes les persones sol·licitants rebran una notificació al correu electrònic especificat en la sol·licitud on s'informarà de la resolució definitiva de les ajudes.

## **9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES EN FINALITZAR L'ESTADA I PAGAMENT DE L'AJUDA**

El pagament de la quantitat econòmica corresponent a les ajudes, descomptant l'IRPF corresponent, es farà efectiu una vegada realitzada l'activitat i després de justificar documentalment, per seu electrònica, les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament, que comporte l'activitat, així com l'assistència a aquesta.



**SERVEI DE PROMOCIÓ I  
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

La quantitat màxima de l'ajuda serà la concedida en la resolució, igual o inferior a la màxima indicada en la base 4, d'acord amb les factures o rebuts que aporte, com a justificació i per seu electrònica, la persona beneficiària.

Per a rebre la transferència de l'ajuda, les persones beneficiàries estan obligades a presentar la documentació següent exclusivament de manera telemàtica per mitjà de la seu electrònica de la UPV (<https://sede.upv.es>), "presentació de sol·licitud genèrica", adreçades al Servei de Promoció i Normalització Lingüística durant els 15 dies posteriors a la data de realització de l'activitat objecte de l'ajuda:

- Informe econòmic emplenat i signat, amb les quantitats reflectides en les factures i rebuts de les despeses que haurà aportat la persona sol·licitant (descarregable de [www.upv.es/bondia/ajudes DRAC/annex V](http://www.upv.es/bondia/ajudes_DRAC/annex_V)).
- Document expedit per l'entitat bancària on consten el nom de la persona titular i el número de compte amb 20 dígit i el corresponent IBAN (la persona beneficiària ha de ser-ne el titular).
- Certificat d'assistència a l'activitat, emès i signat per la universitat organitzadora
- Factures i rebuts de les despeses realitzades d'allotjament i inscripció, si escau. L'import màxim aquestes despeses serà l'indicat en la resolució, inferior o igual al màxim de 450 euros fixat en la base 4 d'aquesta convocatòria.
- Justificants de les despeses de desplaçament: targetes d'embarcament (en cas d'anar amb avió), bitllets de tren, tiquets de transport local (metro, autobús, taxi, etc.). En el cas d'utilització del cotxe particular, caldrà aportar els tiquets de combustible. L'import màxim pel desplaçament serà l'indicat en la resolució, dins del màxim fixat en el quadre d'ajudes de les despeses de desplaçament (annex III).
- Certificat d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social. Si no es realitza cap activitat econòmica, cal presentar una declaració jurada.

A més, les persones beneficiàries hauran de...

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin fer els òrgans competents. La persona beneficiària té l'obligació de facilitar tota la informació i documentació que aquests òrgans li puguin demanar a aquest efecte.
- Comunicar, a l'Òrgan Instructor, l'obtenció de subvencions, ajudes o beques per a la mateixa finalitat, tant si van a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat com si provenen d'algun organisme de l'administració autonòmica, local o institucional, o d'entitats públiques o privades.

Si en aquest termini no s'aporta la documentació, s'entendrà que renuncia a l'ajuda.



El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària. al compte indicat en l'informe econòmic, sempre que s'acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

## 10. INCOMPATIBILITATS

Aquestes ajudes són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

## 11. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades de la UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades tractades a l'efecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes de la present convocatòria. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique i, si s'escau, la documentació acreditativa de la sol·licitud davant el delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022 València. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

## 12. RECURSOS

Contra aquesta resolució i contra les seues bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.



### 13. INFORMACIÓ

Es donarà publicitat a la present convocatòria per mitjà de la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística de la UPV (<http://www.upv.es/bondia>) i, si escau, per les xarxes socials d'aquest mateix Servei.

A més, es podran fer consultes per correu electrònic a [spnl@upv.es](mailto:spnl@upv.es), per telèfon al 96 387 77 08 (ext. 77708) o per mitjà del servei de Policonsulta.



## ANNEX II. UNIVERSITATS PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA DRAC I ACTIVITATS DE LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS

### 1. Universitats de la Xarxa Vives d'Universitats participants en el Programa de Mobilitat DRAC (curs 2026-2027):

- Universitat d'Alacant
- Universitat d'Andorra
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat de Girona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Jaume I
- Universitat de Lleida
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Politècnica de València
- Universitat Pompeu Fabra
- Universitat Rovira i Virgili
- Universitat de Sàsser
- Universitat de València
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

### 2. Activitats de la Xarxa Vives d'Universitats susceptibles de rebre una ajuda DRAC (curs 2026-2027)

- a) XVII Curs d'introducció a la didàctica de la llengua com a idioma estranger
- b) Concurs "Monòlegs del Club de la Ciència"
- c) Universitat Catalana d'Estiu 2027
- d) Escola de Formació Guillem Agulló
- e) Congrés de Cultura Catalana

Per a més informació relativa a les activitats enumerades en aquest apartat, consulteu la pàgina. <https://www.vives.org/programes/mobilitat>.



### ANNEX III. IMPORT MÀXIM DE LES AJUDES ALS DESPLAÇAMENTS DRAC (2026-2027)

1. La distància mínima per a cobrir desplaçaments es fixa en 25 km.
2. S'estableix un import únic per a cobrir les despeses de desplaçament de les mobilitats DRAC del curs 2026-2027, d'acord amb els trams de distància entre la universitat d'origen i la destinació de la mobilitat següents:

| distància des del campus universitari d'origen | import de l'ajuda per desplaçament |
|------------------------------------------------|------------------------------------|
| de 25 a 50 km                                  | 40 euros                           |
| de 51 a 200 km                                 | 90 euros                           |
| de 201 a 300 km                                | 130 euros                          |
| de 301 a 400 km                                | 200 euros                          |
| de 401 a 600 km                                | 260 euros                          |
| més de 600 km                                  | 460 euros                          |

3. Només poden rebre ajudes DRAC les mobilitats la destinació de les quals siguen les universitats participants en el programa DRAC de l'edició en curs o activitats organitzades per aquestes o per la Xarxa Vives d'Universitats.



**ANNEX IV. ALUMNAT. SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL PROGRAMA DRAC DE LA XARXA VIVES**

|                                                  |                |
|--------------------------------------------------|----------------|
| Universitat: Universitat Politècnica de València | Curs acadèmic: |
|--------------------------------------------------|----------------|

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

|               |              |                       |
|---------------|--------------|-----------------------|
| Cognoms, nom: |              |                       |
| Adreça:       |              | Núm.:                 |
| Tel.:         | Codi postal: | Població:             |
| Titulació:    |              | Any acadèmic d'inici: |
| Centre:       |              | Campus:               |

**DADES DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL DEMANA L'AJUDA**

|                                                                                     |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Universitat de destinació (participant en el programa DRAC):                        |                      |
| Localitat:                                                                          | Data de l'activitat: |
| Adreça web de la informació de l'activitat:                                         |                      |
| Títol o nom de l'activitat (curs, seminari, estada de recerca o altres activitats): |                      |
| Descripció de l'activitat (contingut, durada, relació amb la UPV i altres):         |                      |

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| La persona interessada <sup>1</sup><br>(signatura amb certificat digital o DNI electrònic) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup>Qui signa coneix les condicions del programa DRAC i de l'acció per a la qual sol·licita l'ajuda.

En emplenar aquest formulari, esteu acceptant les condicions legals i la política de privacitat de la vostra universitat.

1. En compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i del Reglament del Registre d'activitats de tractament de la Universitat Politècnica de València, us informem que la persona responsable del tractament d'aquestes és la Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, 46022 València, telèfon 96 387 70 00.

2. Les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud DRAC.

3. Aquest tractament es realitza segons les bases jurídiques recollides en l'article 6.1.a) del Reglament (UE) 2016/679, i amb el que disposa el Reglament del Registre d'activitats de tractament de la UPV, amb la finalitat específica de prestar-vos el servei que heu sol·licitat o amb la finalitat de demanar la vostra participació voluntària en accions per a millorar la qualitat dels serveis que oferim (enquestes d'opinió de serveis, equips de millora, etc.).



## ANNEX V. INFORME ECONÒMIC PER A REBRE L'AJUDA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT DRAC

### Observacions

- Cal emplenar les cel·les ombrejades del document, juntament amb les factures, i enviar-ho per la Seu Electrònica de la UPV, adreçada al Servei de Promoció i Normalització Lingüística.
- Cal signar el document electrònicament.
- Totes les factures o tiquets han de numerar-se correlativament de manera visible amb el mateix número d'ordre que s'assigne en l'apartat 3 d'aquest document.

### 0. Convocatòria *Indiqueu el curs de la convocatòria que esteu justificant*

Ajudes del Programa de Mobilitat DRAC

Curs  
Període

|  |
|--|
|  |
|  |

### 1. Dades de la persona sol·licitant

|                    |  |                       |  |
|--------------------|--|-----------------------|--|
| Nom                |  | CDIS / Titulació      |  |
| Cognoms            |  | DNI                   |  |
| Adreça electrònica |  | Telèfon               |  |
| Col·lectiu         |  | Compte bancari (IBAN) |  |

### 2. Dades de l'activitat

|                              |  |                          |  |
|------------------------------|--|--------------------------|--|
| Universitat de destinació    |  | Localitat de l'activitat |  |
| Activitat objecte de l'ajuda |  |                          |  |

### 3. Relació de factures i documents justificatius que s'adjunten

4. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades, encara que podran accedir les empreses que ens presten serveis relacionats amb la finalitat del tractament.

6. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, així com mentre vostè no retire el seu consentiment. No obstant això, les dades podran ser conservades, si s'escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

7. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat previstos, així com la limitació o l'oposició al seu tractament, dirigint una sol·licitud a: [dpd@upv.es](mailto:dpd@upv.es).



**SERVEI DE PROMOCIÓ I  
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

| Número d'ordre <sup>1</sup> | Proveïdor | Data de la factura | Import | Concepte a) / b) |
|-----------------------------|-----------|--------------------|--------|------------------|
| 1                           |           |                    |        |                  |
| 2                           |           |                    |        |                  |
| 3                           |           |                    |        |                  |
|                             |           | subtotal a)        | 0,00 € |                  |
| 4                           |           |                    |        |                  |
| 5                           |           |                    |        |                  |
| 6                           |           |                    |        |                  |
|                             |           | subtotal b)        | 0,00 € |                  |

Notes:

1. Afegiu tantes files com siga necessari
2. La UPV abonarà només l'import degudament justificat, fins al màxim establert en la resolució definitiva.

**4. Declaració jurada sobre la concurrència d'altres ajudes públiques o privades**

La persona sotasignat DECLARA que cap de les factures presentades en aquest informe econòmic està inclosa en la justificació de qualsevol altra ajuda o pagaments per la mateixa activitat.

(Signatura de la persona sol·licitant)

València