



Resolució del secretari general de la Universitat Politècnica de València per la qual es convoquen ajudes del Programa de Mobilitat DRAC per al curs acadèmic 2025-2026 destinades al personal universitari (PDI, PI i PTGAS) de la Universitat Politècnica de València

La Secretaria General de la Universitat Politècnica de València, convoca ajudes del Programa de Mobilitat DRAC 2025-2026 per al personal universitari (PDI, PI i PTGAS) de la Universitat Politècnica de València.

La Xarxa Vives d'Universitats (XVU) desenvolupa el programa DRAC (Docència, Recerca i Activitats Culturals), l'objectiu del qual és fomentar la mobilitat acadèmica entre les universitats de la Xarxa Vives que participen en el programa DRAC.

La Xarxa Vives d'Universitats és una institució sense ànim de lucre que representa i coordina l'acció conjunta de 22 universitats. La finalitat de la Xarxa Vives és potenciar les relacions entre les institucions universitàries de Catalunya, la Comunitat Valenciana, les Illes Balears, Catalunya del Nord, Andorra i Sardenya, i també d'altres territoris amb vincles geogràfics, històrics, culturals i lingüístics comuns, per tal de crear un espai universitari que permeta coordinar la docència, la recerca i les activitats culturals i potenciar la utilització i la normalització de la llengua pròpia.

Aquesta convocatòria té com a objectiu atorgar ajudes al personal universitari (PDI, PI i PTGAS) de la UPV per a promoure la mobilitat entre les universitats de la Xarxa Vives d'Universitats participants en el programa DRAC.

Amb aquesta finalitat, se n'estableixen les bases específiques que es recullen en l'annex I. *Bases de les ajudes del Programa de Mobilitat DRAC destinades al personal universitari (PDI, PI i PTGAS) de la UPV.*

El desenvolupament del procediment es portarà a terme amb el suport del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (SPNL) de la Universitat Politècnica de València.

S'hi estableixen dues modalitats d'ajudes amb les dotacions econòmiques que s'especifiquen en les bases reguladores, d'acord amb l'import màxim fixat pel quadre d'ajudes específic per al programa de mobilitat DRAC, publicat a la web de la Xarxa Vives d'Universitats i que està en funció de la localitat on té lloc el curs o l'activitat i el campus d'origen, reflectit en l'annex III d'aquesta resolució.

Aquestes ajudes estan finançades amb fons propis de la UPV amb càrrec a la partida pressupostària a 010020000 422 20000, del Servei de Promoció i Normalització Lingüística, per un import màxim de 5.000 euros, per a l'exercici econòmic en el qual es realitze l'activitat, en la qual existeix crèdit pressupostari suficient i adequat per a la cobertura de la present convocatòria. El nombre d'ajudes finalment concedides queda limitat a aquesta disponibilitat pressupostària.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

**SERVEI DE PROMOCIÓ I
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

La Comissió Avaluadora estarà constituïda per les persones següents:

- el secretari general de la Universitat Politècnica de València
- el cap de servei del Servei de Promoció i Normalització Lingüística
- el representant de la UPV en el Grup de Treball de Mobilitat de la Xarxa Vives
- la tècnica superior del Servei de Promoció i Normalització Lingüística
- la tècnica de promoció lingüística i cultural del Campus de Gandia
- un administratiu del Servei de Promoció i Normalització Lingüística

El desenvolupament del procediment es portarà a terme amb el suport del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (SPNL) de la Universitat Politècnica de València.

València, a la data de la signatura



ANNEX I. BASES DE LES AJUDES DEL PROGRAMA DE MOBILITAT DRAC DESTINADES AL PERSONAL UNIVERSITARI (PDI, PI I PTGAS) DE LA UPV

1. OBJECTE DE L'AJUDA

L'objecte de l'ajuda, segons els col·lectius als quals s'adreça, és el següent:

- En el cas del **PDI**: participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball o impartir docència en valencià o participar en projectes de difusió del valencià a les universitats
- En el cas del **PTGAS i PI**: realitzar estades en serveis, oficines o laboratoris iguals o similars al propi o participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball, així com participar en projectes de difusió del valencià a les universitats

Els col·lectius interessats a participar en alguna d'aquestes modalitats i poder optar a l'ajuda del programa DRAC han d'informar-se'n en la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (www.upv.es/bondia).

La inscripció en els cursos, seminaris, jornades o altres activitats és independent de l'ajuda. Les persones beneficiàries hauran de gestionar l'estada amb la universitat acollidora que participa en el Programa DRAC durant el curs 2025-2026 (<https://www.vives.org/programes/mobilitat> > universitats participants), després de l'autorització prèvia de la persona responsable de la unitat corresponent de la UPV.

Aquesta ajuda es destina a cobrir exclusivament les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de mobilitats físiques, i en cap cas les despeses de manutenció.

2. DESTINATARIS

Aquestes ajudes del programa DRAC s'adrecen als col·lectius següents:

- personal docent i investigador (PDI) en situació de servei actiu a la UPV
- personal d'investigació (PI) en situació de servei actiu a la UPV
- personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) en situació de servei actiu a la UPV

3. REQUISITS



**SERVEI DE PROMOCIÓ I
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

El personal universitari (PDI, PI o PTGAS) que sol·licita aquestes ajudes del programa DRAC, ha de complir els requisits següents al final del termini de sol·licituds:

- Haver sol·licitat l'ajuda DRAC a través de la Seu Electrònica de la UPV
- Estar en situació de servei actiu a la UPV
- La destinació de la mobilitat han de ser les universitats participants en el programa DRAC o activitats organitzades per aquestes o per la XVU (consulteu l'annex II d'aquesta convocatòria o la pàgina). <https://www.vives.org/programes/mobilitat/> > universitats participants).
- Ha de suposar un desplaçament a una universitat diferent a la pròpia i que es trobe almenys a 50 km de distància.
- Les activitats no presencials s'exclouen de rebre l'ajut de mobilitat.
- Aquesta ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments per la mateixa activitat. L'ajut cobrirà fins a un màxim de 5 dies, independentment de la durada de l'activitat. El període d'estada objecte de l'ajuda haurà de coincidir amb el període lectiu a la universitat de destinació i els dies d'estada han de ser consecutius i laborables.

4. QUANTIA DE LES AJUDES

L'ajuda cobreix les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de mobilitats físiques:

- a) D'una banda, un **màxim** de 450 € destinats a cobrir **despeses d'allotjament i inscripció** o matrícula (si escau); en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.
- b) D'altra banda, per a cobrir les **despeses de desplaçament**, fins al **màxim** que estableix el quadre d'ajuts al desplaçaments DRAC publicat a la web de la Xarxa Vives d'Universitats i en l'annex III d'aquesta convocatòria, referit a les universitats participants en el programa DRAC.

La UPV abonarà només l'import degudament justificat, amb rebut o factura, encara que això implique una disminució del total concedit.

5. SOL·LICITUDS

La convocatòria es manté oberta al llarg del curs acadèmic. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol moment des de la publicació de la convocatòria fins a 15 de setembre de 2026, i sempre amb una antelació mínima de 15 dies abans de la data de realització de l'activitat,

En cap cas s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades, llevat que siguin activitats que estiguen incloses en un marc de col·laboració institucional amb la Xarxa Vives d'Universitats (XVU), sempre que així ho haja aprovat la Comissió Permanent de la XVU, i que hagen tingut lloc entre el 16 de setembre i la data de publicació de la convocatòria de la UPV.



**SERVEI DE PROMOCIÓ I
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament de manera telemàtica per mitjà de la seu electrònica de la UPV (<https://sede.upv.es>), "presentació de sol·licitud genèrica", adreçades al Servei de Promoció i Normalització Lingüística, i hauran d'anar acompanyades de la **documentació** següent:

- Formulari de selecció de l'activitat adequadament emplenat (annex IV d'aquesta convocatòria).

La UPV accedirà a comprovar la identificació de la persona sol·licitant d'ofici, llevat que aquesta manifeste el contrari.

En cas que la sol·licitud no reunisca els requisits indicats o no siga correcta la documentació lliurada, el Servei de Promoció i Normalització Lingüística podrà requerir a la persona interessada que l'esmene. No es consideraran aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases o que incloguen dades falses. La falta de documentació donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria i persona sol·licitant. En el cas que una persona lliure més d'una sol·licitud per a la mateixa activitat, únicament es tindrà en compte l'última presentada.

Serà obligatori comunicar a l'SPNL qualsevol canvi de dates, destinació, etc. o cancel·lació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases de la convocatòria i totes les obligacions derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.

6. ÒRGAN INSTRUCTOR I COMISSIÓ AVALUADORA

L'òrgan instructor serà el Servei de Promoció i Normalització Lingüística (SPNL) de la UPV. El mitjà de publicació de qualsevol acte administratiu serà la pàgina web de l'SPNL (www.upv.es/bondia).

L'òrgan instructor traslladarà la informació de les sol·licituds a la Comissió Avaluadora, la qual farà una proposta de concessió de les ajudes. La Comissió resoldrà les incidències que es puguin ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

7. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I CRITERIS D'AJUDICACIÓ



**SERVEI DE PROMOCIÓ I
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

La concessió de les ajudes es durà a terme conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, coherència i no discriminació.

El procediment de concessió de les ajudes s'iniciarà d'ofici. Les sol·licituds presentades es valoraran segons l'orde d'arribada i es resoldran durant els 15 dies següents a la data de la sol·licitud. La resolució favorable a la sol·licitud estarà supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UPV. La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds en aplicació de les bases de la convocatòria i d'acord amb el programa de Mobilitat de la Xarxa Vives d'Universitats.

Les sol·licituds admeses es puntuaran segons la fórmula i els criteris següents:

- Valoració de l'activitat, segons l'afinitat amb l'exercici professional de la persona sol·licitant durant el curs 2025-2026. Així, es pot rebre una puntuació de:
 - 0 punts, si l'activitat no té cap relació amb l'exercici professional de la persona sol·licitant
 - 1 punt, si l'activitat és de competències transversals sense relació directa amb l'exercici professional de la persona sol·licitant
 - 2 punts, si l'activitat té una relació directa amb l'exercici professional de la persona sol·licitant
- Valoració de la participació: Es donarà prioritat a les sol·licituds que es realitzen per primera vegada, a fi de garantir la participació del major nombre possible de personal:
 - 0 punts, si ha obtingut l'ajuda DRAC durant el curs anterior a aquesta convocatòria
 - 1 punt, si no ha obtingut l'ajuda DRAC durant el curs anterior a aquesta convocatòria

8. RESOLUCIÓ

El Servei de Promoció i Normalització Lingüística publicarà la resolució provisional amb la relació de persones que ha obtingut l'ajuda i, si escau, la relació de persones excloses. S'hi establirà un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació, perquè les persones interessades presenten al·legacions, si escau.

Una vegada revisades les al·legacions per la Comissió Avaluadora, durant els 15 dies posteriors al termini de les al·legacions, es publicarà la resolució definitiva amb la concessió o denegació final de les ajudes, signada pel secretari general de la UPV.



**SERVEI DE PROMOCIÓ I
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

La comunicació a les persones sol·licitants de la resolució es realitzarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça especificada en la sol·licitud.

En cas de renúncia, s'haurà de fer per escrit, al·legant-ne els motius, per mitjà de la seu electrònica de la UPV adreçada al Servei de Promoció i Normalització Lingüística. En aquest cas, la UPV no es farà càrrec de les despeses incorregudes.

9. COMISSIÓ DE SERVEIS PER AL PROGRAMA DRAC DE MOBILITAT

En el cas del PTGAS i PI, una vegada rebuda la comunicació de la concessió de l'ajuda per a l'assistència a l'activitat del Programa DRAC de Mobilitat, la persona sol·licitant haurà de fer la gestió de l'absència amb la direcció del CDIS on estiga adscrita.

També emplenarà el model de l'annex V ("Sol·licitud de comissió de serveis per a PTGAS amb càrrec al Programa DRAC de mobilitat") d'aquestes bases, amb les signatures digitals corresponents, que traslladarà al Servei de Promoció i Normalització Lingüística per tal que l'eleve al secretari general, responsable del Programa DRAC.

10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES EN FINALITZAR L'ESTADA I PAGAMENT DE L'AJUDA

El pagament de la quantitat econòmica corresponent a les ajudes es farà efectiu una vegada realitzada l'activitat i després de justificar documentalment, per seu electrònica, les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament que comporte l'activitat, així com l'assistència a aquesta.

La quantitat màxima de l'ajuda serà la concedida en la resolució, igual o inferior a la màxima indicada en la base 5, d'acord amb les factures o rebuts que aporte com a justificació la persona beneficiària.

Per a rebre la transferència de l'ajuda, les persones beneficiàries estan obligades a presentar la documentació següent durant els 15 dies posteriors a la data de realització de l'activitat objecte de l'ajuda:

- Informe econòmic signat, una vegada emplenat per l'SPNL amb les quantitats reflectides en les factures i rebuts de les despeses que haurà aportat la persona sol·licitant
- Document expedit per l'entitat bancària on consten el nom de la persona titular i el número de compte amb 20 dígits i el corresponent IBAN (la persona beneficiària ha de ser-ne el titular)
- Certificat d'assistència o participació en l'activitat, emès i signat per la universitat organitzadora



**SERVEI DE PROMOCIÓ I
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

- Factures i rebuts de les despeses realitzades d'allotjament i inscripció, si escau. L'import màxim aquestes despeses serà l'indicat en la resolució, inferior o igual al màxim de 450 euros fixat en la base 4 d'aquesta convocatòria.
- Justificants de les despeses de desplaçament: targetes d'embarcament (en cas d'anar amb avió), bitllets de tren, tiquets de transport local (metro, autobús, taxi, etc.). L'import màxim pel desplaçament serà l'indicat en la resolució, dins del màxim fixat en el quadre d'ajuts de l'annex III.

A més, les persones beneficiàries hauran de...

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin fer els òrgans competents. La persona beneficiària té l'obligació de facilitar tota la informació i documentació que aquests òrgans li puguin demanar a aquest efecte.
- Comunicar, a l'òrgan instructor, l'obtenció de subvencions, ajudes o beques per a la mateixa finalitat, tant si van a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat com si provenen d'algun organisme de l'administració autonòmica, local o institucional, o d'entitats públiques o privades.

Si en aquest termini no s'aporta la documentació, s'entendrà que renuncia a l'ajuda.

L'ajuda s'ingressarà en el compte bancari indicat en l'informe econòmic, sempre que s'acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

11. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades de la UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades tractades a l'efecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes de la present convocatòria. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique i, si s'escau, la documentació acreditativa de la sol·licitud davant el delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022 València. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

12. INFORMACIÓ

Servei de Promoció i Normalització Lingüística
Universitat Politècnica de València
Edifici 5F. Camí de Vera, s/n 46022 VALÈNCIA
Tel. +34 963 87 77 08, ext. 77708 • Fax +34 963 87 96 41,
spnl@upv.es
www.upv.es/spnl



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

**SERVEI DE PROMOCIÓ I
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

Es donarà publicitat a la present convocatòria per mitjà de la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística de la UPV (<http://www.upv.es/bondia>) i, si escau, per les xarxes socials d'aquest mateix Servei.

A més, es podran fer consultes per correu electrònic a spnl@upv.es, per telèfon al 96 387 77 08 (ext. 77708) o el servei de Policonsulta.



ANNEX II. UNIVERSITATS PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA DRAC I ACTIVITATS DE LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS

1. Universitats de la Xarxa Vives d'Universitats participants en el Programa de Mobilitat DRAC (curs 2025-2026):

- Universitat d'Alacant
- Universitat d'Andorra
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat de Girona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Jaume I
- Universitat de Lleida
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Politècnica de València
- Universitat Pompeu Fabra
- Universitat Rovira i Virgili
- Universitat de València
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

Per a les actualitzacions d'aquesta llista d'universitats participants, consulteu la pàgina
<https://www.vives.org/programes/mobilitat>

2. Activitats de la Xarxa Vives d'Universitats susceptibles de rebre una ajuda DRAC (curs 2025-2026)

- a) XVI Curs d'introducció a la didàctica de la llengua com a idioma estranger»
- b) Concurs "Monòlegs del Club de la Ciència"
- c) Universitat Catalana d'Estiu 2026
- d) Escola de Formació Guillem Agulló
- e) Congrés de Cultura Catalana



ANNEX III. IMPORT MÀXIM DE LES AJUDES ALS DESPLAÇAMENTS DRAC (2025-2026)

L'import de les ajudes als desplaçaments té en compte l'àrea de destinació i el campus d'origen de la UPV, d'acord amb el quadre d'ajuts als desplaçaments DRAC 2025-2026 establides per la Xarxa Vives d'Universitats en el Programa DRAC. (*)

UNIVERSITAT D'ORIGEN (participant en el programa DRAC)	LOCALITAT DE DESTINACIÓ (participant en el programa DRAC)											
	ÀREA ALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ DE LA PLANA	ÀREA DE BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		266 €	128 €	128 €	202 €	222 €	228 €	79 €	234 €	180 €	372 €	222 €
Universitat d'Andorra	266 €		191 €	254 €	64 €	160 €	111 €	202 €	74 €	160 €	382 €	84 €
Universitat de les Illes Balears	62 €	186 €		104 €	62 €	248 €	176 €	62 €	226 €	248 €	319 €	104 €
Universitat Jaume I	128 €	254 €	160 €		191 €	170 €	165 €	32 €	148 €	128 €	419 €	212 €
Àrea de Barcelona UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	202 €	64 €	128 €	191 €		96 €	54 €	138 €	84 €	96 €	323 €	22 €
Universitat de Girona	222 €	160 €	222 €	170 €	96 €		64 €	160 €	128 €	128 €	345 €	116 €
Universitat de Perpinyà Via Domitia	228 €	111 €	170 €	165 €	54 €	64 €		170 €	138 €	148 €	345 €	74 €
Àrea de València UV, UPV	79 €	202 €	128 €	32 €	138 €	160 €	170 €		153 €	170 €	318 €	160 €
Universitat de Lleida	234 €	74 €	207 €	148 €	84 €	128 €	138 €	153 €		84 €	377 €	106 €
Universitat Rovira i Virgili	180 €	160 €	222 €	128 €	96 €	128 €	148 €	170 €	84 €		372 €	116 €
Universitat de Sàsser	372 €	382 €	329 €	419 €	323 €	345 €	345 €	318 €	377 €	372 €		340 €
Universitat de Vic	222 €	84 €	148 €	212 €	22 €	116 €	74 €	160 €	106 €	116 €	340 €	

* Aquesta taula contempla totes les opcions de desplaçaments dins del territori Vives però només poden rebre ajuts DRAC les mobilitats la destinació de les quals siguen les universitats participants en el programa DRAC de l'edició en curs o activitats organitzades per aquestes o per la Xarxa Vives d'Universitats.



ANNEX IV. PDI, PI I PTGAS. SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL PROGRAMA DRAC DE LA XARXA VIVES

Universitat: Universitat Politècnica de València	Curs acadèmic:
--	----------------

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms, nom:			
Adreça:			Núm.:
Tel.:	Codi postal:	Població:	
Relació laboral amb la UPV (assenyaleu la resposta corresponent)		PDI	PI
		PTGAS	
Centre, departament, institut o servei:			Campus:

DADES DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL DEMANA L'AJUDA

Universitat de destinació (participant en el programa DRAC):	
Localitat:	Data de l'activitat:
Adreça web de la informació de l'activitat:	
Títol o nom de l'activitat (curs, seminari, estada de recerca o altres activitats):	
Descripció de l'activitat (contingut, durada, relació amb la UPV i altres):	

La persona interessada ¹ (signatura amb certificat digital o DNI electrònic)
--

¹Qui signa coneix les condicions del programa DRAC i de l'acció per a la qual sol·licita l'ajuda.

En emplenar aquest formulari, esteu acceptant les condicions legals i la política de privacitat de la vostra universitat.

1. En compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i del Reglament del Registre d'activitats de tractament de la Universitat Politècnica de València, us informem que la persona responsable del tractament d'aquestes és la Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, 46022 València, telèfon 96 387 70 00.

2. Les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud DRAC.

3. Aquest tractament es realitza segons les bases jurídiques recollides en l'article 6.1.a) del Reglament (UE) 2016/679, i amb el que disposa el Reglament del Registre d'activitats de tractament de la UPV, amb la finalitat específica de prestar-vos el servei que heu sol·licitat o amb la finalitat de demanar la vostra participació voluntària en accions per a millorar la qualitat dels serveis que oferim (enquestes d'opinió de serveis, equips de millora, etc.).

4. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades, encara que podran accedir les empreses que ens presten serveis relacionats amb la finalitat del tractament.

Servei de Promoció i Normalització Lingüística

Universitat Politècnica de València

Edifici5F. Camí de Vera, s/n 46022 VALÈNCIA

Tel. +34 963 87 77 08, ext. 77708 • Fax +34 963 87 96 41,

spnl@upv.es

www.upv.es/spnl



SERVEI DE PROMOCIÓ I
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

ANNEX V. SOL·LICITUD DE COMISSIÓ DE SERVEIS PER A PTGAS AMB CÀRREC AL PROGRAMA DRAC DE
MOBILITAT. Convocatòria: Resolució ____ de ____ de 20__

NOM I COGNOMS			
DNI / NIE:		CENTRE/DEP/SERVEI:	
CÀRREC:		GRUP DIETA:	DRAC

UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ:				Codi :	
OBJECTE:	AJUDA DRAC (especifiqueu-la):		EIXIDA		TORNADA
CIUTAT:			Data	Hora	Data Hora
ITINERARI:					

CONCEPTE	Nre.	IMPORT	SUBTOTAL
Allotjament			
Inscripció, si escau			
TOTAL 1:			
DESPLAÇAMENT (mitjà)	Nre. Km	IMPORT	SUBTOTAL
TOTAL 2 :			
TOTAL 1+2:			

València,
La persona comissionada

AUTORITZACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS PER AL PROGRAMA DRAC DE MOBILITAT

OFICINA GESTORA	SERVEI DE PROMOCIÓ I NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA
CENTRE DE COST	OFG01002

Vista la present sol·licitud, aquesta direcció, d'acord amb les normes vigents, resol ACCEDIR AL QUE SE SOL·LICITA

EL/LA DIRECTOR/A DEL CDIS

EL SECRETARI GENERAL
Josep Antoni Claver Campillo

6. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d' aquesta finalitat i del tractament de les dades, així com mentre vostè no retire el seu consentiment. No obstant això, les dades podran ser conservades, si s' escau, amb finalitats d' arxius d' interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístiques.

7. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat previstos, així com la limitació o l'oposició al seu tractament, dirigint una sol·licitud a: dpd@upv.es.

Servei de Promoció i Normalització Lingüística
Universitat Politècnica de València
Edifici5F. Camí de Vera, s/n 46022 VALÈNCIA
Tel. +34 963 87 77 08, ext. 77708 • Fax +34 963 87 96 41,
spnl@upv.es

www.upv.es/spnl



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

**SERVEI DE PROMOCIÓ I
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

Servei de Promoció i Normalització Lingüística
Universitat Politècnica de València
Edifici 5F. Camí de Vera, s/n 46022 VALÈNCIA
Tel. +34 963 87 77 08, ext. 77708 • Fax +34 963 87 96 41,
spnl@upv.es
www.upv.es/spnl

Id: UPV-GENFirma-376065

**VLC/
CAMPUS**
VALENCIA, INTERNATIONAL
CAMPUS OF EXCELLENCE

Cod. Verificació: BLW5911DA4138B67

