



Resolució del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen ajudes destinades a l'estudiantat de grau, màster i doctorat de la Universitat Politècnica de València per haver fet en valencià el treball de fi de grau, el treball de fi de màster o la tesi doctoral

El Rectorat de la Universitat Politècnica de València, a través de la Secretaria General, convoca ajudes destinades a l'estudiantat de grau, màster i doctorat de la **Universitat Politècnica de València** per haver fet en valencià el treball de fi de grau, el treball de fi de màster o la tesi doctoral.

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes dirigides a l'alumnat que acredite complir els requisits estipulats en les bases reguladores del procediment. L'ajuda va dirigida als estudis oficials i en queden exclosos els títols propis.

L'annex I conté les bases específiques.

Aquestes ajudes tenen la finalitat de fomentar l'ús del valencià en la redacció de TFG, TFM i tesis doctorals. Aquesta iniciativa s'emmarca dins del procés de normalització lingüística que es du a terme a la UPV.

La present convocatòria es finança amb càrrec a la partida pressupostària 010020000 422 40000, per un import total de 23.500 € aplicables a l'exercici 2025, i hi ha crèdit pressupostari adequat i suficient.

La comissió d'avaluació és l'òrgan col·legiat que valorarà les sol·licituds i formularà la proposta de concessió. La comissió resoldrà les incidències que es puguin ocasionar en tota la convocatòria amb objectivitat i transparència i estarà formada, com a mínim per cinc membres, en l'ordre següent:

- president: Josep Antoni Claver Campillo

- vocals:

1. Sergi Linares de Terán
2. Josep Cortés i Roig
3. Juli Jordà Mulet
4. José Manuel Rozalén Martínez

secretària: Julia Zabala Delgado (actuarà amb veu però sense vot)



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

L'òrgan competent per a instruir el procediment és el Servei de Promoció i Normalització Lingüística de la UPV.

L'òrgan instructor i la comissió d'avaluació es comprometen a no difondre, transmetre o revelar a tercers qualsevol informació en interès propi o de tercers en relació als treballs presentats.

El rector és l'òrgan de resolució encarregat de dictar la resolució definitiva de concessió de l'ajuda.

L'extracte d'aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, a la data de la signatura

EL RECTOR

José Esteban Capilla Romá



ANNEX I. BASES DE LES AJUDES DESTINADES A L'ESTUDIANTAT DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER HAVER FET EN VALÈNCIÀ EL TREBALL DE FI DE GRAU, EL TREBALL DE FI DE MÀSTER O LA TESI DOCTORAL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes dirigides a l'alumnat matriculat que acredite complir els requisits estipulats en aquestes bases reguladores del procediment.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Pot sol·licitar aquestes ajudes l'alumnat en estudis de grau, de màster oficial o en un programa de doctorat adscrit a l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València, que complisca, al final del termini de sol·licitud, els requisits següents:

- Haver redactat i defensat en valencià el TFG, el TFM o la tesi doctoral i tenir-hi una qualificació mínima d'*apte*.
- Haver defensat el treball per al qual se sol·licita l'ajuda durant el període comprès entre el **9 de novembre de 2024 i el termini que figura en la base sisena d'aquest annex**.

L'ajuda va dirigida als estudis oficials i en queden exclosos els títols propis.

3. IMPORT

La concessió de les ajudes s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva.

L'import de les ajudes estarà d'acord amb el tipus d'ajuda segons els màxims següents:

1. Ajudes per haver fet en valencià el TFG: fins a un màxim de 300 euros per sol·licitant.
2. Ajudes per haver fet en valencià el TFM (de màsters oficials): fins a un màxim de 400 euros per sol·licitant.
3. Ajudes per haver fet en valencià la tesi doctoral: fins a un màxim de 1.000 euros per sol·licitant.

La dotació econòmica de l'ajuda està subjecta a la corresponent retenció que estableix la normativa vigent.

4. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els barems i els criteris de valoració que s'apliquen seran objectius, no discriminatoris i respectaran els principis d'igualtat, publicitat i transparència.

Per a concedir l'ajuda, la comissió d'avaluació aplicarà una fórmula basada en l'import màxim (IM) segons el tipus de treball i el grau de correcció lingüística dels treballs.

La comissió d'avaluació valorarà el grau de correcció lingüística dels treballs. Per a la qual cosa es calcula un coeficient de qualitat lingüística (CQ) amb tres graus de correcció que dependran dels errors lingüístics que continguin els textos. S'entenen com a errors lingüístics els que són propis dels nivells inferiors al C1 de coneixements de valencià (<http://cieacova.com>).

Descripció de tres graus de correcció lingüística	CQ
Textos correctes normativament	1
Textos que no són plenament correctes normativament (que presenten algunes errades lingüístiques)	0,5
Textos incorrectes normativament o que s'han fet amb la simple aplicació d'un traductor automàtic sense revisió posterior	0

A continuació, s'aplicarà la fórmula següent per a calcular l'ajuda que s'ha de concedir:

$$IM \cdot CQ$$

En cas que, en fer servir la fórmula, la suma de tots els imports assignats inicialment (IAI) done un resultat superior als 23.500 euros (vint-i-tres mil cinc-cents euros) aplicables a l'exercici 2025 pressupostats per a aquesta convocatòria, la comissió avaluadora hi aplicarà un percentatge de reducció:

$$IM \cdot CQ = IAI - \text{percentatge de reducció}$$

5. PROCEDIMENT DE PARTICIPACIÓ

El procediment de participació consta de dues fases:



FASE I

Cal fer a través de la **Seu electrònica de la UPV** (sede.upv.es) el tràmit anomenat 'Presentació de sol·licitud genèrica', adreçada al Servei de Promoció i Normalització Lingüística. En la sol·licitud genèrica s'ha de fer constar el número de telèfon. En l'assumpte del missatge cal indicar el text: *Ajudes + nom de qui fa la sol·licitud*

FASE II

Una vegada feta la sol·licitud a través de la Seu electrònica de la UPV, cal enviar com a documentació adjunta, en un arxiu comprimit, a través del **servei d'intercanvi de fitxers de la UPV** "[intercanvi de fitxers](mailto:spnlajudes@upv.es)", a l'adreça spnlajudes@upv.es:

- Còpia del DNI o NIE
- Document expedit per l'entitat bancària on consten el nom de la persona titular i el número de compte amb 20 dígit i l'IBAN corresponent.
- En el cas dels treballs finals d'estudis i tesis depositades en el **Repositori Institucional de la UPV (RiuNet)**, en **accés obert**, s'ha d'incloure l'enllaç a l'obra en RiuNet. Si no s'hi ha depositat el treball objecte de l'ajuda o s'ha fet en **accés tancat**, cal enviar una còpia del treball en format PDF.
- Certificat del director o directora del treball o d'un membre del tribunal que acredite que la defensa del treball o de la tesi s'ha fet en valencià. El model de certificat es pot descarregar en (www.upv.es/bondia), apartat: *Ajudes*.

Això no obstant, el sol·licitant pot exercitar el dret a oposar-se a l'accés al DNI o NIE aportat, indicant-ho així en el tràmit anomenat 'Presentació de sol·licitud genèrica'. En cas d'exercitar aquest dret, cal aportar-los junt amb la sol·licitud.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds és de **15 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta de documents o acompanye els documents preceptius.

No es consideraran les sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases o que incloguen dades falses. La falta de documentació donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud suposa acceptar aquestes bases, així com les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió consta dels tràmits següents:

1. Publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses: l'òrgan instructor publicarà en la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (<http://www.upv.es/bondia>) la relació provisional de persones admeses i excloses, i indicarà, si escau, els motius d'exclusió.

Es disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per a fer les al·legacions i/o esmenar els defectes de la sol·licitud o la documentació que cal aportar.

2. Publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses: l'òrgan instructor, tenint en compte les al·legacions o els defectes, publicarà en la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (<http://www.upv.es/bondia>) la relació definitiva de persones admeses i excloses del procediment. Així mateix, es comunicarà a totes les persones interessades via correu electrònic.
3. Valoració: la comissió d'avaluació avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris objectius de concessió establits en la base quarta i emetrà l'informe corresponent.
4. Proposta de resolució: l'òrgan instructor, tenint en compte els informes emesos per la comissió d'avaluació i l'expedient, farà la proposta de resolució provisional, la qual es publicarà en la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (<http://www.upv.es/bondia>).

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a presentar les al·legacions i/o adjuntar els documents que s'estimen oportuns davant d'aquesta proposta de resolució.

L'òrgan instructor, tenint en compte les al·legacions presentades, elevarà la proposta de resolució definitiva al rector.

5. Resolució definitiva: el rector dictarà la resolució de concessió definitiva, que es publicarà en la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (<http://www.upv.es/bondia>). Així mateix es comunicarà a totes les persones interessades via correu electrònic.

8. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ



La resolució provisional d'ajudes i la resolució definitiva es publicaran en la web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística **abans del dia 19 de desembre de 2025**. Després de la publicació de la resolució provisional hi haurà un termini d'al·legacions de cinc dies hàbils.

9. MITJÀ DE PUBLICACIÓ DELS DIFERENTS TRÀMITS DEL PROCEDIMENT

El mitjà de publicació de qualsevol acte que es dicte serà la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (SPNL) (<http://www.upv.es/bondia>).

Als efectes de notificació, els resultats definitius es publicaran a través de la pàgina web de l'SPNL.

Adicionalment, es comunicarà als beneficiaris per mitjà de l'adreça electrònica que la UPV posa a la seua disposició.

10. RECURSOS

Contra la present convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector de la Universitat Politècnica de València en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11. DRETS I OBLIGACIONS

Les persones beneficiàries de les ajudes tenen les obligacions següents:

- Acceptar les bases de la present convocatòria.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin dur a terme els òrgans competents, i facilitar tota la informació i documentació que se'ls puga requerir a aquest efecte.
- Acceptar les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.



- Les persones beneficiàries hauran de presentar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social. Si no exerceixen cap activitat econòmica, hauran de presentar una declaració responsable.

L'incompliment d'aquestes obligacions, així com no presentar la documentació justificativa corresponent, suposa perdre l'ajuda i, si escau, haver de tornar les quantitats ja percebudes.

12. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

En fer la sol·licitud, s'accepten les bases comunes de les modalitats en què es participa. En fer la sol·licitud, s'autoritza la UPV a publicar en la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (<http://www.upv.es/bondia>) les resolucions amb els noms i cognoms dels sol·licitants i amb les quantitats econòmiques atorgades.

Els drets dels continguts presentats a la convocatòria pertanyen als autors o autores i no als organitzadors de la convocatòria. Cada persona que hi participa garanteix ser titular de tots els drets per a presentar els continguts, o bé consistisquen en drets de propietat intel·lectual o bé industrial.

Les persones que reben l'ajuda poden fer publicitat d'aquesta condició en capçaleres, anuncis i memòries, especificant l'any en què reben l'ajuda; així com publicar o difondre la concessió de l'ajuda en qualsevol mitjà de comunicació.

Si en fer aquesta publicitat, es considera necessari fer servir la imatge corporativa o el logotip de la UPV, prèviament se n'ha de sol·licitar l'autorització per escrit a l'Àrea de Comunicació, especificant-ne l'ús, el tipus d'imatge que s'utilitzarà i sobre quin suport es reproduirà (sigués gràfic o electrònic i sobre qualsevol altre suport) i, si escau, el període de vigència.

13. COMPATIBILITAT

Les ajudes objecte de la present convocatòria són compatibles amb el fet de rebre per al mateix curs qualsevol altra beca o benefici econòmic atorgat, per a la mateixa finalitat, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat o organisme de l'Administració autonòmica, local o institucional o entitats públiques o privades.

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que preveu el Reglament general de protecció de dades de la UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades

tractades a l'efecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes de la present convocatòria.

No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han demanat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o limitació al tractament de les dades personals o oposar-se al tractament, en el cas que es donen els requisits establits en el Reglament general de protecció de dades, així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, mitjançant un correu electrònic a dpd@upv.es, o un escrit dirigit a la Delegació de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022 València.

En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

15. LLENGUATGE INCLUSIU

Totes les paraules contingudes en la convocatòria que apareixen en gènere masculí s'han de llegir indistintament en gènere masculí o femení.

16. INFORMACIÓ

Es donarà publicitat a la present convocatòria per mitjà de la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística de la UPV (<http://www.upv.es/bondia>) i, si escau, per les xarxes socials del servei.

A més, es poden fer consultes per correu electrònic a spnlajudes@upv.es, per telèfon al 96 387 77 08 (ext. 77708) o per mitjà del servei de Policonsulta.