



INCOMING EXCHANGE STUDENTS

Pre-arrival instructions: documents required and enrollment in the courses

ACADEMIC YEAR 26/27

[Versión en español \(a partir de la página 10\)](#)

International Office

Universitat Politècnica de València

[Documents required for enrollment](#) [Enrollment in the courses \(subjects / modules\)](#)

[Enrollment in the semester-based Spanish language courses](#)

1. THE AIRE PORTAL – REGISTRATION AS A STUDENT

1.1 THE ONLINE PORTAL FOR EXCHANGE STUDENTS (AIRE)

Your enrollment in regular courses and Spanish language classes for exchange students will take place on the same website that you used to apply for admission at UPV, called “AIRE” (*ah-ee-reh*). It is essential that you keep the login details for the AIRE website at hand. There are several ways to log in:

- https://aplicat.upv.es/aire-app/views/gestionSolicitudesEntrantes/registro/inicio.xhtml?p_idioma=i (then click on “ I already have user ID and password”)
- Direct link: <https://aplicat.upv.es/aire-app/>
- UPV Intranet: www.upv.es (you can switch to English at the top)
>> Log in >> intranet menu >> bottom left options >> AIRE

1.2 LOGIN CREDENTIALS

You received them by email when you first requested login credentials to apply as an exchange student. It is an automatic email from “noreply” with the subject “Datos acceso UPV”.

- **UPV Identification or “DNI”:** it is based on your passport or identity card number, with an added “P” (except for Spanish nationals)
- **Password:** This long password is valid until the end of your mobility period at UPV, but you can change it later to make it easier to remember.

If your actual passport or identity card number has changed since you started your application, you will continue to use the old number on the UPV website.

Unfortunately, it cannot be changed.

If you cannot find the email with your login credentials (search ALL folders, including spam), try using this form: [Password Form](#)

The system will send an SMS to your mobile phone with a link and instructions to retrieve your password. This will only work if you type on the form the same mobile phone number that you previously wrote when you filled out the section “Personal details” on the request for login credentials.

1.3 DOCUMENTS REQUIRED FOR ENROLLMENT

You will have to submit three documents that are necessary to complete your student registration:

- **Doc. 1:** National identity card or passport
- **Docs. 2 and 3:** Proof of health insurance coverage in Spain during your stay + responsible declaration about your insurance coverage ([download our model here](#))

You will find all the detailed requirements for No. 2 and No. 3, as well as additional information and tips, on this website: [Prepare your stay | SIN UPV](#) (section “Insurance”).

Deadline to upload the documents: 15 July / 15 December

Where must you upload these documents?

Enter the AIRE online portal for exchange students. On the homepage, look for “Incoming **Mobility** 2026-2027” and click on the icon that looks like a pencil [Edit].

The status of your file should have changed from “Incoming application” with the status “Accepted” to “Incoming mobility”, with the status “Pending. Enrol. Docs”.

If it is not the case, contact the [International Office of your host School or Faculty](#), as you will not be able to upload the required documents.

Once you are inside, look for the menu of sections (text in blue), and click on “**Admin. Steps**”. You can upload the requested documents there.

[Program information](#) > [Academic data](#) > [Languages/Mentor](#) > **[Admin. Steps](#)** > [Scholarship – Payment details](#) > [Staff notes](#) > [Personal details](#)

Incoming mobility file - [Direct Exchange_Promoe 2023/2024 (BBAA)]

File Nr.: 163766 Applicant: Napal , Estrella NIF / NIE / Passport: PAAI764543 Status of mobility: Pending enrol. docs

[Program information](#) > [Academic Data](#) > [Languages/Mentor](#) > **[Admin. Steps](#)** > [Payment Details](#) > [Staff notes](#) > [Personal details](#)

[Back](#) [View instructions](#) [View attached documents](#) [Previous](#) [Cancel](#) [Save](#) [Next](#)

Original (°)	Document	Description	Delivered	Attached Doc	Download	Clear attachment
<input type="checkbox"/>	Health insurance	Health insurance	<input type="checkbox"/>			Attach ✖
<input type="checkbox"/>	Passport/National ID	Passport/National ID	<input type="checkbox"/>			Attach ✖

Application log

State	Date	User
Pending enrol. docs	25/05/2023 13:35:32	MARTINEZ GOLOBEK, LAURA CRISTINA

2. ENROLLMENT IN THE COURSES (SUBJECTS / MODULES)

First semester (semester A) or full academic year

Period to reconfirm courses and choose groups on the AIRE website

1 August – 31 August 2026

The School of Architecture usually moves the start and end dates forward by one week.

You must complete your selection within this maximum deadline. In most cases, International Services will begin processing your requests after 1 September (UPV staff are usually on holiday in August).

Period for changes

7 – 13 September 2026

Use this period to request small adjustments, NOT to create a fully new study plan.

If the change involves adding a new course, you can do it yourself, but remember: UPV staff can always see the day and time you request a course on the AIRE platform. A request introduced after 31 August may not always be approved. UPV staff will decide on a case-by-case basis.

I will be staying for two semesters at UPV. Do I have to reconfirm my courses and timetables for the second semester in September? Will I be able to change anything later on?

You may request the courses and groups (timetables) for both semesters in August-September, but it is not obligatory. At the beginning of the second semester, the AIRE application portal will allow you to select new courses and to choose a timetable for them.

Second semester (semester B)

Period to reconfirm courses and choose groups on the AIRE website

1 to 20 January 2027


You must complete your selection within this maximum deadline. In most cases, International Services will begin processing your requests after 1 February.

Period for changes

2 – 8 February 2027

This period may be used for small adjustments, but not to create a completely new study plan. UPV staff can always see the day and time you requested for a course on the AIRE platform. A request submitted after January 20 may not always be approved. UPV staff will decide on a case-by-case basis.

Instructions to reconfirm or change your course choices on the AIRE system

On the homepage of the AIRE online portal, go to the section “Incoming Mobility 2026-27”, click on the icon (=edit),  then go to the section “Academic Data” / “*Datos académicos*”. Here you will find the list of courses (subjects) that you preselected during the application process, as in the example below.

Incoming mobility file - [Direct Exchange_Promoe 2023/2024 (BBAA)]

File Nr.: Applicant: NIF / NIE / Passport: Status of mobility: UPV account created

Program information > **Academic Data** > Languages/Mentor > Administr. Steps > Payment Details > Staff notes > Personal details

[Back](#) [View instructions](#) [View attached documents](#) [Previous](#) [Cancel](#) [Save](#) [Next](#)

Academic Program

Period of enrollment (confirmation of courses and groups):
 - Semester A from 01/08/2023 To 15/09/2023
 - Semester B from 01/01/2023 To 16/02/2023

Credit enrolment range:
 - Minimum: 10
 - Maximum: 65
 - Maximum outside your UPV host School/Faculty (Per academic year): 24
 - Maximum outside your UPV host School/Faculty (Per semester): 12

[Add subject](#) [Add Project](#)

Application state	School/faculty	Degree	Subj. Code	Subject	Type	Year	Sem	Cred	Application		Regist.		Marks		Delete		
									Date	Group	Date	Group	1st ch	2nd ch			
Pending	Fac. BBAA	144	13089	Applied Illustration	Grado	4	A	12.00 (ECTS)								✗	
Pending	Fac. BBAA	144	13126	Theory of Contemporary Art Practices	Grado	3	A	4.50 (ECTS)									✗
Pending	Fac. BBAA	144	13313	Photography Project	Grado	4	A	12.00 (ECTS)									✗
Pending	Fac. BBAA	144	13673	Expressive drawing	Grado	4	A	6.00 (ECTS)									✗
Total:								34.50									


Semester A credits: 34.5
 Semester B credits: 0
 Annual credits (T): 0 (When an annual course is partially attended because the student stays one semester, only 50% of the total credits will be assigned)

If you want to delete a course from this list, use the red cross ✗

If you want to add a new course, click on the button [Add subject](#). You may use the drop-down menu to switch to a different degree available in your School of enrollment at UPV, or to other degrees offered by other Schools.

To reconfirm a specific course, you must always select a group (timetable option) by clicking on the icon.

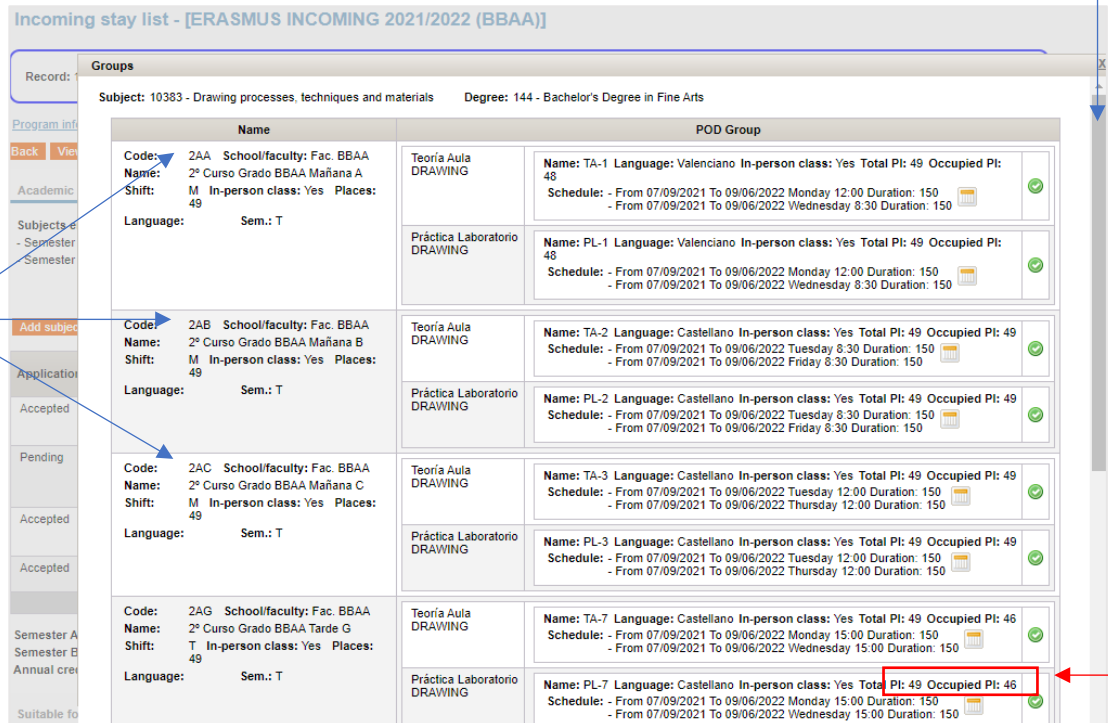
Some courses have only one timetable choice and therefore only one group on AIRE; however, you still need to select it online. Otherwise, UPV staff cannot view any requests and will not process your enrollment.


When you click on , a new window will appear, offering all the different timetable choices (groups). Remember to scroll down using the bar on the right side to display all the groups available

The first number of the group acronym usually indicates in which year of the degree this course is taught.

In this example, this is a Year 2 course.

This can be useful if you navigate through timetable charts / PDFs outside AIRE (on the website of the School/Faculty teaching this course).



The timetable for each group option is described next to it, divided into different categories (theory, practice, laboratory, field practice, etc.). If you click on the calendar  icon, the browser will open a new window showing the detailed timetable for that course for each week of the semester. You will also find different icons to add the calendar (of this course) to your Google / Outlook / iCal calendar:



You cannot select different groups for theory/practice/laboratory for the same course. For example, you cannot be enrolled in 2AA for theory classes and in group 2AG for laboratory practice. Unofficial arrangements have to be discussed with (and approved by) the instructors directly.

We recommend you also use our [Timetable Simulator](#) tool outside the AIRE website. It will allow you to pre-visualize different timetable combinations and detect overlaps. Please note that the timetables for the following academic year are only available around late June.

When you decide which group you prefer, remember to click the **Accept** button at the bottom of the window showing the list of groups.

The capacity of courses (spots)

AIRE shows the capacity of enrollment in each course (spots / seats) and how many are already occupied.

If AIRE says that there are spots available, that is NOT a guarantee that you can get a spot !

Why? Because AIRE is not showing you how many other exchange students have also requested a spot in the same group and are also waiting for a reply.

If you have correctly selected a timetable group, AIRE will display the group you requested, including the day and time you entered your request (as shown in yellow in the image below).

Incoming mobility file - [Direct Exchange_Promoe 2023/2024 (BBAA)]

File Nr.: Applicant: NIF / NIE / Passport: Status of mobility:

[Program information](#) > [Academic Data](#) > [Languages/Mentor](#) > [Administr. Steps](#) > [Payment Details](#) > [Staff notes](#) > [Personal details](#)

[Back](#) [View instructions](#) [View attached documents](#) [Manager reports](#) [Previous](#) [Cancel](#) [Save](#) [Next](#)

Academic Program

Period of enrollment (confirmation of courses and groups):
 - Semester A from 01/08/2023 To 15/09/2023
 - Semester B from 01/01/2023 To 16/02/2023

Credit enrolment range:
 - Minimum: 10
 - Maximum: 65
 - Maximum outside your UPV host School/Faculty (Per academic year): 24
 - Maximum outside your UPV host School/Faculty (Per semester): 12

[Add subject](#) [Add Project](#)

Application state	School/faculty	Degree	Subj. Code	Subject	Cred	Application			Regist.		Marks		Delete	Conteos	
						Date	Group	Sch	Subj	Date	Group	1st ch			2nd ch
Pending	Fac. BBAA	144	13089	Applied Illustration	12 - A (ECTS)	26/09/2023 17:56:47	4TA-T	⊕	✗					✗	🔍
Pending	Fac. BBAA	144	13126	Theory of Contemporary Art Practices	4.5 - A (ECTS)			⊕						✗	🔍
Pending	Fac. BBAA	144	13313	Photography Project	12 - A (ECTS)			⊕						✗	🔍
Pending	Fac. BBAA	144	13673	Expressive drawing	6 - A (ECTS)			⊕						✗	🔍
Total credits:					34.50										

Semester A credits: 34.5
 Semester B credits: 0
 Annual credits (T): 0 (When an annual course is partially attended because the student stays one semester, only 50% of the total credits will be assigned)

If you want to change your selection, you can click **X** to delete the timetable group. You can select a new group, or you may delete the course entirely. Always remember to click on **Save** at the top.

The **X** will be visible only if your request has not yet been processed by the International Office of your host UPV School / Faculty.

How will I know if I am accepted into a course (subject)?

During the enrollment period, the International Office in charge of your student file will try to process your requests as soon as possible.

For the first semester (semester A): even if you may start to reconfirm your choices in August, you will typically have to wait until September to see any changes to your file on AIRE. Most UPV staff are on holiday in August.

When your request has been reviewed and approved by your International Office, the status of the request will change from “Pending” to “Accepted”, then to “Admitted”. When the status of a course is “Admitted” and you can read a day and time under column “Regist.”, it means you are enrolled in the course (see image on the next page).

Application state	School/faculty	Degree	Subj. Code	Subject	Cred	Application			Regist.		Marks		Delete	Conteos
						Date	Group	Sch	Subj	Date	Group	1st ch		
Admitted	Industr.	155	11469	Statistics	6 - B (ECTS)	10/01/2022 14:39:07	1AO2	A		27/01/2022 16:17:05	1AO1			
Admitted	Industr.	155	11476	Industrial Business and Economy	6 - B (ECTS)	10/01/2022 14:43:11	1AO1	A		27/01/2022 16:18:18	1AO1			
Admitted	Industr.	155	11495	Cost analysis and selection of industrial investments	4.5 - B (ECTS)	10/01/2022 14:41:32	3AO4	A		27/01/2022 16:20:05	3AO4			
Admitted	Industr.	155	11496	Competitiveness and Innovation in Business	4.5 - B (ECTS)	10/01/2022 14:40:22	3AO4	A		27/01/2022 16:20:32	3AO4			
Admitted	Industr.	155	11515	Business Process Management. Implementation, Development and Simulation	6 - B (ECTS)	10/01/2022 14:37:47	4EO2A	A		27/01/2022 16:26:04	4EO2A			

We will try our best to confirm your enrollment in the courses before the start of classes, but this may not always be possible.

Course requests on AIRE can be reviewed and approved by UPV staff either per student (for all the courses a student requests) or per course (for all requests for a single course from different students). We often use both methods, so you might see that some of your courses are approved and enrolled in AIRE faster than others. Please be patient.

Unless you receive different instructions from the International Office of your UPV host School / Faculty, do not wait until you see a confirmation of enrollment on AIRE for each course in order to start attending your classes.

It is important to attend classes from the first week. In some degree programs or courses with high demand and limited availability, teachers may check class attendance and instruct the International Office to confirm enrollment only for students who have attended the course from the first day of class.

If you request a course from another UPV School, you will need double approval: from your host School/Faculty and from the School/Faculty offering the course. Both things take place on AIRE.

Remember that **the limit of credits in another School/Faculty is 12 ECTS (semester) or 24 ECTS (full year) if your total number of credits is 30 ECTS (semester) or 60 ECTS (full year)**. If your overall number of credits is under 30 or 60 ECTS, the limit of credits outside your host School will be reduced.

Alcoy campus students: you cannot take courses from other UPV campuses.

The School / Faculty teaching the course may reject your request in certain situations: if they believe that your academic background does not meet the course prerequisites, due to your language skills, or capacity reasons (the course is full).

3. ENROLLMENT IN THE SPANISH LANGUAGE COURSES

Please read the information available on this website: [Spanish courses at UPV.](#)

You will need to take a mandatory online placement test (level test) to join our Spanish language classes during the semester.

The invitation and instructions for the placement test are sent to all students with accepted applications around mid-June (for semester A) or mid-November (for semester B). Students typically have around a week to take the online test.

The test results will be uploaded to the tab [[Languages / Mentor](#)] under “Current and certified Spanish language level”.

The level UPV writes and validates in this section will correspond to the level of Spanish that we consider you have successfully completed, meaning you are ready to join the Spanish language classes of the next level.

For example, if we validate level A1 as your current level, you will be able to select classes of level A2. If we validate level A2, you will be able to select Spanish language classes of level B1, and so on.

Within the period of enrollment in the courses defined by your host School or Faculty, which you can see in the tab [[Academic data](#)], go to the tab [[Languages / Mentor](#)] of your file.

Scroll down to the section “Spanish course”, select Semester A or B from the drop-down menu, and click on the button [Apply Spanish course.](#)

Then select a group (timetable choice) using the green icon + , and finally confirm your choice.

You will not be allowed to join Spanish language courses during the semester at a lower level than the level of Spanish indicated on your application documents (language certificates you submitted).

European mobility students are not allowed to join the basic level A1 of language courses during the semester. In order to participate in level A2, their result in the UPV online level test must show that they have a good command of the language skills of level A1. The pre-semester intensive Spanish course will not be considered as proof of having completed the basic level A1.



ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

Instrucciones previas a la llegada – documentación obligatoria y matrícula en las asignaturas

CURSO 2026/27

Servicio de Internacionalización_ Sección de Movilidad

Universitat Politècnica de València

[Documentos para completar la matrícula](#)[Matrícula en las asignaturas](#)[Matrícula en los cursos de español semestrales](#)

1. LA WEB AIRE Y TU MATRÍCULA EN LA UPV

1.1 LA APLICACIÓN WEB PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO: AIRE

La matrícula de asignaturas y de cursos de español para estudiantes de intercambio se realiza en la misma web que usaste para aplicar a UPV, llamada "AIRE". Es muy importante que tengas claro cómo acceder. Hay varias maneras de conectarse:

- https://aplicat.upv.es/aire-app/views/gestionSolicitudesEntrantes/registro/inicio.xhtml?p_idioma=c (selecciona "Ya tengo usuario y contraseña")
- Enlace directo <https://aplicat.upv.es/aire-app/>
- Intranet UPV: www.upv.es >> Acceso identificado >> intranet >> Servicios > Relaciones Internacionales y Cooperación (AIRE)

1.2 CREDENCIALES DE ACCESO A AIRE

Recibiste estas credenciales en un correo automático cuando solicitaste acceso a nuestro sistema de solicitud para estudiantes de intercambio. Era un email automático enviado por "noreply" con el asunto "Datos acceso UPV".

- **"DNI" (documento nacional de identidad):** se basa en el número de pasaporte o documento de identidad que escribiste en nuestro sistema, con una "P" al principio (excepto si indicaste que tienes nacionalidad y documento español).
- **Contraseña (clave):** Esta contraseña larga es válida hasta el final de tu estancia en la UPV, pero podrás cambiarla más adelante para que resulte más fácil de recordar.

Si tu número de pasaporte o documento de identidad ha cambiado desde que empezaste el proceso de admisión a la UPV, seguirás usando el número anterior en la página web de la UPV.

No es posible ni necesario cambiar el número en el sistema de la UPV:

Si no encuentras el email automático con las credenciales de acceso (busca en TODAS tus carpetas de correo, incluida la de spam), puedes usar ese formulario: [Formulario "He olvidado mi contraseña"](#)

El sistema enviará un SMS a tu teléfono móvil con un link e instrucciones. Solo funcionará si escribes el mismo número de teléfono móvil que escribiste previamente en el formulario de solicitud de credenciales de acceso.

1.3 CREDENCIALES DE ACCESO A AIRE

Deberás enviar tres documentos que son necesarios para completar tu matrícula como estudiante de intercambio:

- **Doc. nº 1:** Documento de identidad o pasaporte
- **Docs. nº 2 y 3:** Documento que demuestre que tienes seguro de asistencia sanitaria en España + declaración responsable firmada sobre seguros ([descarga aquí nuestro modelo](#))

Encontrarás todos los requisitos detallados para los nº 2 y nº 3, así como información adicional y consejos, en esta web: [Prepara tu estancia | SIN | UPV](#) (apartado “Seguros”).

Fecha límite para cargar los documentos: 15 julio / 15 diciembre

¿Dónde debes cargar estos documentos?

Accede al portal AIRE para estudiantes de intercambio. En la primera pantalla, busca “**Estancia entrante** 2026-2076” y haz clic en el icono de lápiz [Editar].

El estado de tu ficha en AIRE debe haber pasado de “Solicitud entrante” con el estado “Aceptada” a “Estancia entrante / Incoming Mobility” con el estado “Pendiente Docs. Matrícula”.

Si no es así, contacta con la [Oficina Internacional de tu Escuela o Facultad en la UPV](#).

Una vez que estés dentro, busca el menú de secciones (texto en azul), y entra en “[Trámites](#)”. Ahí podrás subir los documentos.

[Datos Básicos](#) > [Datos académicos](#) > [Idiomas/Mentor](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Anotaciones](#) > [Datos personales](#)

Ficha estancia entrante - [Direct Exchange_Promoe 2023/2024 (BBAA)]

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado estancia: Pendiente docs. matrícula

[Datos básicos](#) > [Datos académicos](#) > [Idiomas/Mentor](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Anotaciones](#) > [Datos personales](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Estado

Original(*)	Documento	Descripción	Presentado	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input type="checkbox"/>	Health insurance	Health insurance	<input type="checkbox"/>		Adjuntar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Passport/National ID	Passport/National ID	<input type="checkbox"/>		Adjuntar	<input type="checkbox"/>

Historial de las Solicitudes

Estado	Fecha	Usuario
Pendiente docs. matrícula	25/05/2023 13:35:32	MARTINEZ GOLOMBEK, LAURA CRISTINA

2. MATRÍCULA EN LAS ASIGNATURAS

Primer semestre o curso académico completo

Periodo para confirmar tus asignaturas y seleccionar grupos en AIRE

1 al 31 agosto 2026

La Escuela de Arquitectura suele adelantar este periodo una semana

Debes completar tu selección dentro de esta fecha máxima. En la mayoría de casos, la Oficina Internacional empezará a procesar tu solicitud a partir del 1 de septiembre (la UPV está cerrada por vacaciones en agosto).

Periodo para cambios / ajustes

Del 7 al 11 septiembre 2026

Este plazo es para pequeños cambios y ajustes NO para crear un plan de estudios completamente nuevo.

Si el cambio implica solicitar una asignatura nueva, puedes hacerlo tú mismo/a en AIRE, pero recuerda: el personal de la UPV siempre puede ver el día y la hora en que la solicitas. Las solicitudes enviadas a partir del 31 de agosto no siempre serán aprobadas. El personal UPV decidirá caso por caso.

Estaré dos semestres en la UPV. ¿tengo que confirmar mis asignaturas y horarios del segundo semestre también en agosto? ¿podré hacer cambios después?

Puedes solicitar las asignaturas y grupos para ambos semestres en agosto-septiembre, pero no es obligatorio. En el segundo semestre, AIRE tiene otro periodo para solicitar asignaturas nuevas del semestre B.

Segundo semestre (semestre B)

Periodo para confirmar tus asignaturas y seleccionar grupos en AIRE

Del 1 a 20 enero 2027


Debes completar tu selección dentro de esta fecha máxima. En la mayoría de los casos, la Oficina Internacional empezará a procesar tu solicitud a partir del 1 de febrero.

Periodo para cambios:

Del 2 al 8 de febrero 2027

Si el cambio implica añadir una asignatura nueva, puedes hacerlo tú mismo/a en AIRE, pero recuerda: el personal de la UPV siempre puede ver el día y la hora en que solicitas una asignatura. Las solicitudes enviadas a partir del 20 de enero no siempre serán aprobadas. El personal de la UPV decidirá caso por caso.

Instrucciones para la selección final de asignaturas en AIRE

En la página principal (home) de AIRE, busca "Estancia entrante 2026 - 27", haz clic en el icono  (=editar) y entra en la sección [Datos académicos](#). Aquí tendrás la lista de asignaturas que habías elegido durante la fase de solicitud, como en el ejemplo de la imagen de abajo.

Ficha estancia entrante - [Direct Exchange_Promoe 2023/2024 (BBAA)]

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado estancia: cuenta UPV creada

[Datos básicos](#) > **[Datos académicos](#)** > [Idiomas/Mentor](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Anotaciones](#) > [Datos personales](#)











[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Informes técnico](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Programa académico

Periodo de matriculación (confirmación de asignaturas y grupos):
 - Semestre A del 01/08/2023 al 15/09/2023
 - Semestre B del 01/01/2023 al 16/02/2023

Nº de créditos mínimo y máximo de matriculación:
 - Mínimo: 10
 - Máximo: 65
 - Máximo Créditos de otro Centro (Por curso): 24
 - Máximo Créditos de otro Centro (Por semestre): 12


[Añadir asignatura](#) [Añadir proyecto](#)

Estado sol.	Centro	Tit.	Cód. Asig.	Asignatura	Créd.	Solicitud			Matricula		Notas		Borrar	Conteos
						Fecha	Grupo	Cen. Asig.	Fecha	Grupo	Conv. 1	Conv. 2		
Pendiente	Fac. BBAA	144	13089	Ilustración aplicada	12 - A (ECTS)									
Pendiente	Fac. BBAA	144	13126	Teoría de las prácticas artísticas contemporáneas	4.5 - A (ECTS)									
Pendiente	Fac. BBAA	144	13313	Proyectos fotográficos	12 - A (ECTS)									
Pendiente	Fac. BBAA	144	13673	Dibujo y expresión	6 - A (ECTS)									
Total créditos:					34,50									


Créditos semestre A: 34.5
 Créditos semestre B: 0
 Créditos anuales T: 0 (Si el estudiante cursa solo un semestre se computarán la mitad de los créditos anuales)

Si quieres eliminar una asignatura de esta lista, usa la **X**

Si quieres añadir una nueva asignatura, usa el botón [Añadir asignatura](#). Puedes utilizar el menú desplegable para cambiar a otro grado/máster de tu Escuela, o bien puedes elegir un grado/máster de otra Escuela. Recuerda que hay un límite de créditos que puedes hacer en otras escuelas / facultades diferentes de tu escuela / facultad de admisión.

Si quieres reconfirmar una asignatura, siempre debes seleccionar un grupo (opción de horario) haciendo clic en el icono .

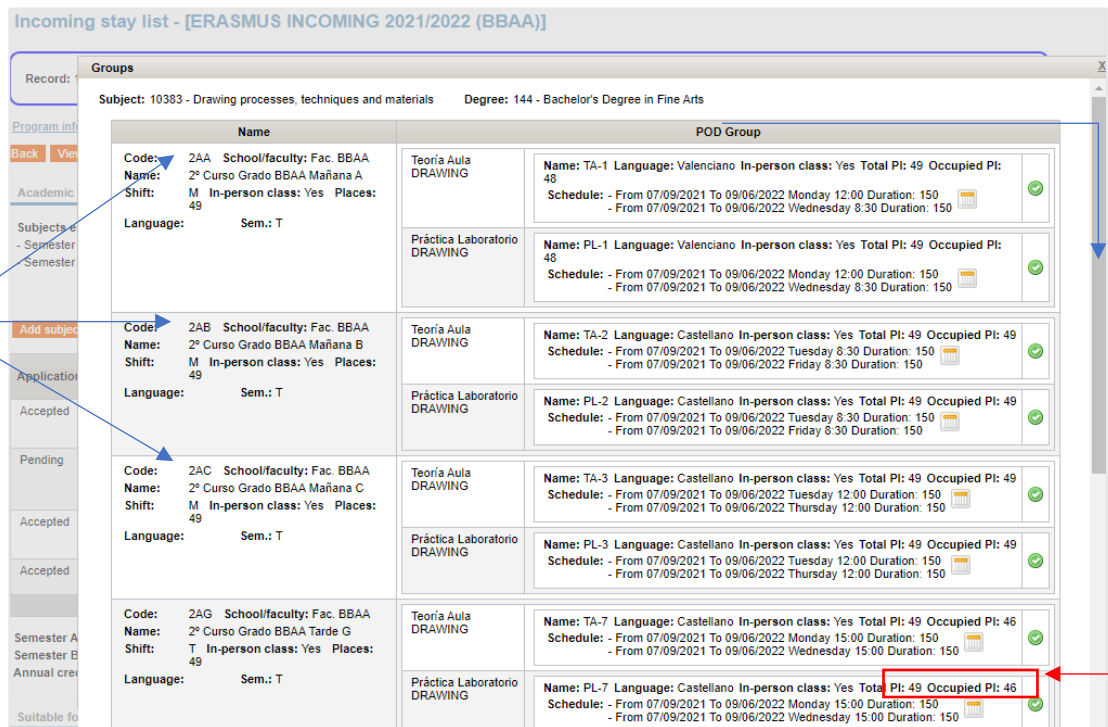
Algunas asignaturas tienen solo una posibilidad de horario, y solo un grupo en AIRE. Incluso en ese caso debes confirmar la selección del único grupo. Si no, el personal de la UPV no podrá ver ni aceptar tu solicitud.


Cuando haces clic en , aparece una nueva ventana con todas las posibilidades de horario (grupos). Recuerda bajar hasta el final usando la barra de desplazamiento de la derecha para mostrar todos los grupos disponibles (imagen en la siguiente página).

El primer número del acrónimo del grupo normalmente indica en qué curso de ese grado o máster se enseña esa asignatura.

En este ejemplo vemos una asignatura de 2º curso de grado.

Esta información puede ser útil si buscas horarios en PDF o tablas dinámicas en la web, fuera de AIRE



Puedes ver el horario detallado de cada grupo, con diferentes tipos de clases (teoría, práctica, laboratorio, práctica de campo, etc.). Si haces clic en el icono del calendario [] el navegador abrirá una nueva ventana que muestra el horario detallado para cada semana del semestre. También verás diferentes iconos para añadir el calendario de esta asignatura a tu calendario de Google/Outlook/iCal:



No puedes seleccionar diferentes grupos de teoría/ práctica/laboratorio para una misma asignatura. Por ejemplo, no puedes matricularte en 2AA para clases de teoría y en el grupo 2AG para prácticas de laboratorio.

Te recomendamos que uses nuestra herramienta [Simulador de Horarios](#) fuera de AIRE. Te permitirá tener una vista previa de diferentes combinaciones de asignaturas en un horario semanal o semestral, y detectar solapes. Ten en cuenta que los horarios del siguiente curso académico no estarán disponibles hasta finales de junio.

Por último, recuerda hacer clic en el botón **Aceptar** situado en la parte inferior de la ventana de la lista de grupos.

Cuando seleccionas correctamente un grupo, AIRE te muestra qué grupo has solicitado, y verás el día y la hora de tu solicitud:

La capacidad de las asignaturas (plazas)

AIRE te muestra la capacidad de matrícula de cada asignatura (plazas y cuántas están ya ocupadas).

Si AIRE dice que hay plazas disponibles, esto NO es una garantía de que tendrás una plaza en la asignatura.

¿Por qué? Porque AIRE no te dice cuántos estudiantes más han solicitado matrícula y están esperando confirmación.

Haremos todo lo posible para confirmar tu matrícula en las asignaturas antes del comienzo de las clases, pero quizás no siempre sea posible.

El personal de la UPV puede procesar las peticiones de matrícula de dos formas diferentes: filtrando por estudiante (todas las asignaturas que pide un estudiante) o filtrando por asignatura (todos los estudiantes que solicitan una asignatura). A menudo combinamos ambas formas. Puede que veas que algunas de tus asignaturas son matriculadas más rápido que otras. Por favor, ten paciencia.

Si no tienes otras instrucciones de la Oficina Internacional de tu Escuela/Facultad en la UPV, ve a las clases sin esperar a ver una confirmación de matrícula en AIRE para cada asignatura.

Es importante que vayas a clase desde el principio. En algunas asignaturas saturadas, los profesores pueden comprobar la asistencia a clase e indicar a la Oficina Internacional que confirme la matrícula solo de los alumnos que han asistido al curso desde el primer día de clases.

Si solicitas una asignatura de otra Escuela, será necesaria una doble aprobación: tu Escuela/Facultad y Escuela/Facultad que ofrece la asignatura. Ambas cosas se hacen en AIRE.

Recuerda que para una matrícula de 30 ECTS (semestre) o 60 ECTS (curso completo), el límite de asignaturas en otra Escuela/Facultad son 12 ECTS o 24 ECTS. Si te matriculas de menos créditos, el límite se reducirá. **Los estudiantes del campus de Alcoy no pueden solicitar asignaturas de otras Escuelas de la UPV.**

La Escuela/Facultad que ofrece la asignatura puede rechazar tu solicitud en ciertas situaciones: si cree que su formación académica es insuficiente para participar por tu nivel de idioma o por razones de capacidad.

3. MATRÍCULA EN LOS CURSOS DE ESPAÑOL SEMESTRALES

Por favor, lee la información de esta página web: [Cursos de español](#).

Para matricularte en nuestras clases de español durante el semestre, deberás realizar una prueba de nivel online obligatoria.

La invitación y las instrucciones para la prueba de nivel se envían a todos los estudiantes con solicitudes aceptadas a mediados de junio (para el semestre A) o mediados de noviembre (para el semestre B). Normalmente, los estudiantes tienen aproximadamente una semana para realizar la prueba en línea.

Los resultados de la prueba se subirán a la pestaña [[Idiomas / Mentor](#)], en el apartado "Nivel de español actual y certificado".

El nivel que la UPV valida en esta sección corresponderá al nivel de español que consideramos que has superado, lo que significa que estás preparado/a para incorporarte a las clases de español del siguiente nivel.

Por ejemplo, si validamos el nivel A1 como tu nivel actual, podrás seleccionar clases de nivel A2. Si validamos el nivel A2, podrás seleccionar clases de español de nivel B1, y así sucesivamente.

Dentro del periodo de matrícula en las asignaturas definido por tu Escuela o Facultad de la UPV, que puedes consultar en la pestaña [[Datos académicos](#)], entra en la pestaña [[Idiomas/Mentor](#)], baja hasta la sección "Curso de español", selecciona el semestre A o B en el menú desplegable y haz clic en el botón "[Solicitar curso español](#)".

Selecciona un grupo (horario) usando el icono verde + , y finalmente confirma tu selección.

No podrás solicitar clases de español durante el semestre de un nivel inferior al indicado en la documentación de tu solicitud (certificados de idioma presentados).

Los estudiantes de movilidad europea no pueden cursar el nivel básico A1 durante el semestre. Para participar en el nivel A2, el resultado en la prueba de nivel online de la UPV debe demostrar un buen dominio de las competencias lingüísticas del nivel A1. El curso intensivo de español previo al semestre no se considerará como prueba de haber completado el nivel básico A1.