



# SICUE 2026 - 2027

## INSTRUCCIONES DE SOLICITUD

SINT  
Servicio de Internacionalización

Universitat Politècnica de València

## Canal de Solicitud

La solicitud se rellenará, firmará y entregará on-line en [AIRE](#), accesible a través del apartado "Intercambio Académico" de la intranet o en este enlace: <http://aplicat.upv.es/aire-app>. Para considerarse presentada, la solicitud deberá quedar en estado **"Solicitud registrada"** en AIRE.

## Calendario

El plazo de solicitud será del **30 de enero de 2026 al 13 de febrero de 2026**. Se resolverá antes del 3 de abril, y se abrirá un plazo de reclamaciones de 10 días hábiles.

Tras el plazo de reclamaciones, se establecerá un periodo para **aceptar o renunciar al destino adjudicado**, siendo obligatorio comunicar la aceptación/renuncia en el plazo establecido.

## Presentación de solicitudes

Para formalizar la solicitud se deberán registrar a través de [AIRE](#) la los siguientes documentos:

- **Solicitud firmada electrónicamente** por el solicitante
- Los/las estudiantes que hayan **trasladado su expediente** recientemente también deberán entregar copia del Expediente Académico de lo cursado hasta septiembre de 2025 en la titulación/institución anterior. Los estudiantes que han cursado su grado íntegramente en la UPV no deben subir nada.
- Aquellos estudiantes con **grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33% que deseen acceder al cupo de reserva del 5%** de plazas por discapacidad, deberán subir el certificado.

La presentación de solicitudes será exclusivamente online a través de [AIRE](#). Una vez **bloqueada (confirmada) la solicitud**, se deberá **FIRMAR y REGISTRAR**, junto con los documentos indicados en el punto anterior.

La aplicación enviará un e-mail de confirmación una vez la solicitud esté en estado "Solicitud registrada". Todas aquellas solicitudes que no se **REGISTREN antes de las 23:59h del 13 de febrero de 2026** no serán tenidas en cuenta durante el proceso de selección.

## Baremo y requisitos de participación

Los criterios para la baremación y selección de candidatos/as serán los establecidos en la [normativa SICUE 2026/2027](#) publicada en <https://www.crue.org/sicue/>. No obstante, **también se deberán cumplir los requisitos adicionales que fije cada Escuela/Facultad UPV para sus alumnos de intercambio.**

- Las solicitudes se ordenarán según baremo, basado únicamente en la nota media del expediente **hasta el curso 24/25**.
- Los solicitantes deberán **haber superado al menos 45 créditos de su titulación UPV hasta el curso 24/25 y estar matriculados en 30 créditos más** en la misma titulación del curso 25/26.
- En el caso de alumnos procedentes de traslado, deberán tener superados un mínimo de 45 ECTS en la UPV.

Se podrá solicitar una estancia de **curso completo para cursar un mínimo de 45 ECTS en destino**. **Para estancias de un semestre, se deberán cursar en destino un mínimo de 24 ECTS.**

En el caso de que al estudiante le resten menos de 24 ECTS para finalizar los estudios, podrá solicitar una estancia de un semestre, siempre y cuando se matricule -e incluya en el acuerdo académico- la totalidad de los créditos restantes.

## Destinos

Listado de destinos disponible en [AIRE](#) y en la web del [SINT](#)

- **Antes de elegir destino**, el/la estudiante deberá consultar la información relativa a:
  - Plan de estudios de la universidad de destino
  - Normativa de Intercambio y criterios de reconocimiento académico en la UPV, por parte del [Subdirección/Vicedecanato de la Escuela/Facultad correspondiente](#)
  - Campo de Observaciones** en la ficha de destino de AIRE, donde pueden encontrarse anotaciones sobre el **Campus de destino**, titulación y enlace a la sección SICUE en la web de la universidad de destino.
- Se deberá elegir **al menos un destino**, y se podrá completar la lista de preferencias hasta un **máximo de 5 destinos**. Se recomienda incluir únicamente aquellos destinos en los que el solicitante esté realmente interesado.
- La oferta de destinos se encuentra distribuida en escuelas, titulaciones y duración ofertada. Así, en destinos que ofertan Semestre A o Semestre B sólo será posible realizar estancias de un semestre. Los destinos que oferten plazas de Curso Completo podrán solicitarse para estancias de sólo un semestre.
- El estudiantado de titulaciones de **doble grado** podrá optar a una movilidad SICUE siempre que existan acuerdos bilaterales entre universidades para uno de los grados que lo conforman o para la doble titulación en su conjunto.

## Formalización del acuerdo académico

En el caso de que se conceda la movilidad, el alumno deberá gestionar en la [Subdirección/Vicedecanato correspondiente](#) el **Acuerdo Académico**, que facilite el reconocimiento automático de los estudios cursados en la universidad de destino. El documento deberá ser elaborado a instancias del estudiante interesado, y firmado por el centro de origen, antes del 15 de julio de 2026 para estancias anuales y de primer semestre, y 28 de octubre de 2026 para estancias de segundo semestre, para su remisión a la universidad de destino.

Para las estancias de **semestre** se tendrán que **cursar al menos 24 créditos en destino**, y para las de **curso completo** se tendrán que cursar como **mínimo 45 créditos**. No obstante, **también se deberán cumplir los requisitos adicionales que fije cada Escuela/Facultad UPV para sus alumnos de intercambio** en materia de reconocimiento académico.

## Registro en la Universidad de Destino

Antes del 30 de abril de 2026, la UPV comunicará a las universidades socias el listado de candidatas/os SICUE para el curso 26/27. A partir de ese momento, los/las estudiantes con destino adjudicado, **deberán contactar con la universidad de destino** para formalizar su registro, matrícula, etc. Habitualmente se solicita el acuerdo académico **firmado electrónicamente** por el estudiante y coordinador UPV, por lo que **se recomienda la elaboración del acuerdo académico lo antes posible**.



## Resolución de dudas:

- Convocatoria, proceso de selección, solicitudes:

[Policonsulta](#) o email [mobility@upv.es](mailto:mobility@upv.es)

- Requisitos específicos de la Escuela/Facultad UPV, criterios de reconocimiento académico o acuerdo académico:

[Subdirección/Vicedecanato de la Escuela/Facultad correspondiente.](#)

- Planes de estudios de las universidades de destino, oferta de TFG/Prácticas, contactar con la universidad de destino:

[Acuerdos Bilaterales – CRUE](#)

[Oficinas de contacto SICUE – CRUE](#)

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR Y REGISTRAR LA SOLICITUD ONLINE


Primero se debe crear una nueva solicitud SICUE, desde la home de [AIRE](#).

### Bienvenido a AIRE

#### Documentación Importante

Como llegar a la UPV (Campus de Vera): [Como llegar a la UPV.pdf](#)  
 Guía del alumno Mentor (Campus de Vera): [GuiaMentor.pdf](#)  
 How to get to UPV (Vera Campus): [How To Get to UPV.pdf](#)  
 Información Emergencias Entrantes: [Info\\_Emergencias\\_Incoming.pdf](#)  
 Emergency Info Incoming: [Info\\_Emergencias\\_Incoming\\_English.pdf](#)  
 Información Emergencias Salientes: [Info\\_Emergencias\\_Outgoing.pdf](#)

#### Llamadas

Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicitar
Convocatoria SICUE 2019-2020	2019/2020	OPII	11/02/2019	13/03/2019	

Una vez tengas la solicitud en estado borrador, debes completar los “Datos básicos”, que salen pre-llenados, salvo el e-mail que te lo volvemos a pedir, de los datos que tenemos sobre ti en la UPV. Es importante que los datos de contacto nos permitan localizarte rápidamente, y que el e-mail que escribas sea el que lees más a menudo, ya que ahí te llegarán todas las notificaciones. Confirma también tu centro y tu titulación UPV. Hasta que no guardes la solicitud por primera vez, no podrás proseguir.

### Solicitud - SICUE 2018

Solicitante: \_\_\_\_\_ NIF/AIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Estado solicitud: Borrador

[Datos básicos](#) > [Destino](#) > [Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Confirmar solicitud](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#)

[Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

#### Datos básicos del solicitante

Email (X):  Tlf. móvil:  Tlf. fijo:

Posteriormente deberás elegir al menos un destino (máximo 5) de los que encontrarás disponibles en el apartado “Destino Lista de Preferencias”, y elegir la duración de la plaza que quieres cursar en destino.

Si te equivocas después de haber confirmado o registrado la solicitud puedes hacer una nueva solicitud, sólo se tendrá en cuenta la última solicitud en estado “solicitud registrada” en AIRE.

[Datos básicos](#) > [Destino Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Confirmar solicitud](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

**Información**

Elige la lista de destinos que deseas incluir en tu solicitud, por orden de prioridad. Elige el/los destino/s de "Destinos disponibles" usando el check de la izquierda, y después pulsa el botón añadir. Comprueba que los destinos que quieres están en el apartado "Destinos Seleccionados", y en el ORDEN que consideras correcto. Para cada destino seleccionado debes determinar (si el programa te lo permite) la actividad que quieres hacer en destino, y el periodo(duración) deseado para la estancia. Puedes cambiar el orden de una o varias entradas de tu lista de "Destinos Seleccionados" marcando el check de la izquierda y usando las flechas de la derecha. **¡MUY IMPORTANTE!** La lista de destinos ha de ser una lista reflexionada y acorde a tus intereses y necesidades. Una vez confirmada la solicitud no podrás cambiarla.

**Destinos disponibles**

	Código	País	Idioma	Institución	Centro	Titulación	Especialidad	Actividad	Duración	Plazas	Ficha
<input type="checkbox"/>	86013	España		E CASTELL01 - Universitat Jaume I		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso, Semestre A, Semestre B	2	
<input type="checkbox"/>	86018	España		E MADRID26 - Universidad Rey Juan Carlos		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso, Semestre A, Semestre B	1	
<input type="checkbox"/>	86019	España		E MADRID03 - Universidad Complutense de Madrid		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso, Semestre A, Semestre B	2	

Registros recuperados: 12

[Añadir selección](#)

**Destinos Seleccionados (Máximo 3 Destinos)**

	Código	País	Idioma	Institución	Centro	Titulación	Especialidad	Actividad	Duración	Ficha	Borrar
<input type="checkbox"/>	1	86017	España	E ELCHE01 - Universitat Miguel Hernández d'Elx		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso		

Posteriormente deberás confirmar la solicitud tal y como indica la siguiente captura de pantalla.

#### Solicitud - SICUE 2019

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Borrador

[Datos básicos](#) > [Destino Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Confirmar solicitud](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Confirmar solicitud](#)

**Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud**

Si ya has terminado de completar todos los puntos de la solicitud y has verificado que eres consciente de la documentación requerida necesaria para la solicitud, pulsa Confirmar Solicitud para su posterior firma electrónica y registro (entrega).

En el caso de que te queden puntos de la solicitud por completar pulsa Guardar Borrador para su posterior confirmación.

Si por el contrario lo que quieres es descartar por completo la solicitud pulse Eliminar Solicitud.

**Documentación Requerida**

Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del expediente	Copia de expediente en la anterior universidad hasta el curso 2017-2018 si no has cursado tu grado íntegramente en la UPV		<a href="#">Adjuntar</a>	

(\*) Deberá entregarse el original de estos documentos para que tengan validez.

☐ Si y consciente de que para que la solicitud tenga validez, ésta deberá ir acompañada de la documentación requerida, y deberá ser presentada en el plazo y forma establecido en las instrucciones de la llamada.

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Confirmar solicitud](#)

Si no has cursado tu grado íntegramente en la UPV (por traslado de expediente) deberás subir tu expediente académico de tu anterior universidad que incluya las calificaciones obtenidas hasta el curso 24/25. Si tienes discapacidad reconocida del 33% o superior y quieres acceder al cupo de reserva de plazas por discapacidad, deberás subir el certificado al confirmar tu solicitud.

Una vez confirmada, [AIRE](#) te proporcionará en esa misma pantalla la funcionalidad necesaria para que puedas previsualizar tu solicitud, FIRMARLA y REGISTRARLA. Para ello has de usar el botón naranja “Firmar&Registrar solicitud” marcado en la siguiente captura de pantalla.

**Solicitud - SICUE 2025**

Expediente:  Solicitante:  NIF/NIE/Pasaporte:  Estado solicitud: **Solicitud confirmada**

[Datos básicos](#) > [Destino](#) [Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Registrar solicitud](#)

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Firmar&Registrar solicitud](#)

Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud

Recuerda que tu trabajo no ha terminado con la confirmación de la solicitud. Una vez confirmada, debes previsualizar tu solicitud, FIRMARLA y REGISTRARLA. Para ello has de usar el botón naranja “Firmar&Registrar solicitud” que hay en esta pantalla. Debes REGISTRARLA antes de que termine el plazo, el 28 de marzo de 2025. El proceso de registro puede tardar varios segundos. No cierres el navegador hasta que el proceso termine. Recibirás un e-mail automático en cuanto completes el registro de tu solicitud, y no participarás en el proceso de selección. Si tienes dudas puedes acceder al documento “Convocatoria SICUE 2025-2026 en la UPV.pdf” que encontrarás en el botón “Ver instrucciones”.

Documentación Requerida

Oblig.	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del expediente	Copia del expediente extraído de la web, en formato PDF			<a href="#">Adjuntar</a> <a href="#">Borrar</a>

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Firmar&Registrar solicitud](#)

En el orden indicado en la pantalla primero tendrás que “Previsualizar la solicitud” (1) y después tendrás que pulsar el botón “Firmar&Registrar solicitud” (2), y te aparecerá el mensaje de la siguiente captura:

[Datos básicos](#) > [Destino](#) [Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Registrar solicitud](#)

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Firmar&Registrar solicitud](#)

**¡¡¡ATENCIÓN!!!** Va a proceder a la firma con sello de órgano y posterior registro de su solicitud.

Si no ha pulsado el botón Previsualizar Solicitud para comprobar que es correcta no podrá firmarla.


¿Está seguro de querer realizar esta acción? Una vez finalice podrá descargar su solicitud FIRMADA pulsando el botón Ver Documentos Adjuntos.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Va a proceder a la firma y registro de la solicitud.

**El proceso de registro puede tardar varios segundos. No cierres el navegador hasta que el proceso termine.**

Si todo ha ido bien verás la pantalla como se muestra a continuación y recibirás un e-mail informando que el REGISTRO se ha realizado con éxito. El número que aparece en el mensaje corresponde al nº de registro de SALIDA en GEISER, registro oficial de la UPV.

 Su solicitud ha sido registrada correctamente con el número 000022931e1900000006

Directorios ▾ Avisos

**Solicitud - SICUE 2019**

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: **Solicitud registrada**

En cualquier momento, desde el botón naranja “Ver documentos adj.”, podrás descargar tanto la solicitud presentada (SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS.pdf) con sello de órgano como el comprobante de haber hecho el registro telemático en GEISER (SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS\_SALIDA.pdf)

**Solicitud - SICUE 2019**

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Solicitud registrada



[Datos básicos](#) > [Destino](#) > [Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Estado solicitud](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Anterior](#)

Estado

Tu solicitud ha sido registrada

**Documentos adjuntos**

Original (*)	Documento	Descripción	Documento	Fecha Adjuntado	Descargar
<input type="checkbox"/>	Copia del expediente				
		SolFirmada_125720_CAS_11/02/2019_13:06:23_SALIDA	SOL_125720_CAS_2019021113240623_SALIDA_.pdf	11/02/2019	
		SolFirmada_125720_CAS_11/02/2019_13:06:23	SOL_125720_CAS_2019021113240623.pdf	11/02/2019	

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Cerrar](#) [Anterior](#)

SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS.pdf

PROGRAMA SICUE  
SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES

IMPRESO A SOLICITUD DE MOVILIDAD  
DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

•  
•  
•  
•

Documento firmado electrónicamente por:  
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Verificado mediante Código Seguro de Verificación (CSV) en:  
https://verifirma.sicue.es/verificador

Fecha:  
11/02/2019 13:06:23

Página:  
1/1

SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS\_SALIDA.pdf:

**RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO**

Oficina: Registro Telemático - 000022931

Fecha y hora de registro en: 11/02/2019 13:06:37 (Horario peninsular)

Fecha presentación: 11/02/2019 13:06:36 (Horario peninsular)

Número de registro: 000022931e1900000006

es30.preapp.seap.minhap.es/valida