



INCOMING EXCHANGE STUDENTS

Upon arrival

ACADEMIC YEAR 26/27

Last update: 30 January 2026

[Versión en español \(a partir de la página 8\)](#)

International Office

Universitat Politècnica de València

1. UNIVERSITY IT SERVICES AND CREDENTIALS

There are three things you need to set up to access all the IT resources available at UPV.

You received the first two things in an automatic email when we approved your request for login credentials for our application system.

1. **DNI (UPV identification number):** unless you are registered as a Spanish national on our system, it starts with a “P”, and it is based on the number of your identity card or passport that you typed on our application system. It cannot be updated, even if your physical document has changed and the number is different.
2. **Password:** It is a long alphanumeric password, valid until the end of your mobility at UPV. At some point, you will be able to change it to make it easier to remember (see green box below).

Once the International Office of your host School or faculty processes your registration documents, your file on the AIRE portal reaches the status “UPV account created”. With this step, your UPV login and email account are created.

UPVnet login (*nombre de usuario*): You can find it on your personal student intranet, in this route:

<https://www.upv.es/index-en.html> > Login > intranet > (switch to English on top) > *Services > Network Services > Network user (login)*

Your login will also be part of your UPV email account address, which will look like this: login@xxxxx.upv.es, where “xxxxx” will vary depending on your host UPV School or Faculty.

When your file on the AIRE website reaches the phase “UPV account created”, you can change the long password you received and choose something that is easier to remember. You can do so in this section of your personal intranet:

<https://www.upv.es/index-en.html> > Login > intranet > (switch to English on top) *Services > Network Services > Students Password management*

You can find the full list of IT resources, instructions, and manuals in the links below:

- <https://www.upv.es/entidades/asic/servicios-por-colectivos-upv-2/#alumnado> (original link, available only in Spanish)
- [Google Translate automatic English translation](#)



INTRANET

Accessible from <https://www.upv.es/index-en.html> > Login with DNI / UPV identification + password.

The menu has many sections and options; some are interesting for exchange students, while others are mainly for regular (degree) students. [Video tutorial](#)



WIFI

You will be able to connect to the network “UPVNET” on campus. Instructions [in this link](#):



POLIFORMA-T (virtual classroom)

Where students and teachers exchange learning material, upload assignments, or take tests. It is accessible from the menu of your UPV personal intranet. [Video tutorial](#) (fast-forward to minute 6:13)



UPV EMAIL

Emails from teachers and general announcements will always be sent to your official UPV email account. UPV International Office staff will always contact you at the email account visible in your AIRE online file.

You may access your UPV email through the menus of your personal intranet or via <https://email.upv.es/> (with UPV DNI/username + password)



MICROSOFT OFFICE 365 and TEAMS

You must activate the license from the menu of your personal intranet > intranet > *Tools* > *Two-factor authentication & Office 365*

It is very important that you activate your UPV O365 account at the beginning of the semester. In the event of severe weather (heavy rain and strong winds), UPV may switch to online classes for 1 or 2 days. Those online classes will take place on Microsoft Teams. You will need to log in with your UPV O365 credentials:

For MS Teams and all the O365 software package, your must login with: login@upv.edu.es + your usual password

2. UPV STUDENT CARD & UPV app

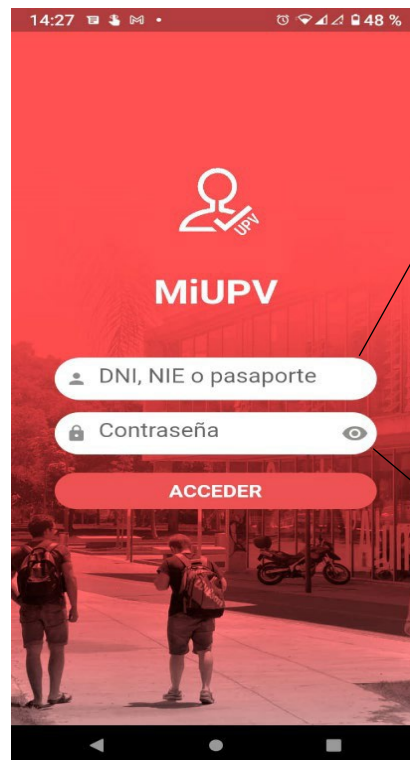
As a rule, UPV no longer prints student or staff cards on plastic. All new cards are issued in a digital format only and are available on UPV-designed apps.

The APP miUPV



You must download the MiUPV app from the Play Store or App Store and install it on your mobile phone.

Once installed, the homepage looks like this:



Type here your DNI / UPV identification number. For exchange students, this identification begins with a "P", except for Spanish nationals.

You received this password when we approved your request to enter our application website (pre-registration).

When your file on the AIRE website reaches the phase "UPV account created", you can change the long password to something easier to remember. You can do so in this section of your personal intranet (on a computer or tablet).

<https://www.upv.es/index-en.html> >

Login > intranet > (switch to English on top) *Tools > Tools > UPVnet Password management*

The app detects your phone's default language. If your phone is set to Spanish, the menus will be displayed in Spanish. Otherwise, they will be displayed in English. The language cannot be changed inside the app.

Should you not have a mobile phone, visit our accreditation office to request a physical student card. It is in the Rectorate building (2E). Location on [Google Maps](#).

3. ARRIVAL CERTIFICATE / SIGNATURES

All exchange students are officially accepted and enrolled by a host Faculty, School, or Campus. Each of them has its own International Office, where you can ask for assistance and orientation upon arrival.

If you need any document signed, the unit responsible is the International Office inside your host School or Faculty. Some of them require an appointment, while others welcome drop-ins (no appointment necessary). Check their website and contact details in [this link](#)

Erasmus arrival and departure documents usually require a face-to-face meeting, as UPV staff confirm your presence at the university.

Many of these School-level offices organize a welcome and orientation session at the beginning of the semester, in addition to the [Institutional Welcome Day](#) organized by UPV for students across all Schools.

If your host School or Faculty schedules a specific orientation session, the relevant (faculty-level) international office will announce it by email.

If your university has provided you with a template for the Erasmus arrival certificate, make sure you bring a printed copy to this meeting (pre-fill your personal details and home institution first). If your host School has not scheduled an orientation session, visit their office inside your host School or Faculty during their receiving hours (check their website first to see if an appointment is necessary).

If you have no template from your university for the arrival document, but your university's instructions are to send proof of arrival at UPV, the International Office of your host School can prepare a standard arrival document.

4. THE ACADEMIC SYSTEM AT UPV

4.1 CLASS ATTENDANCE AND THE ASSESSMENT SYSTEM

In general, class attendance is expected. In some cases, it is even obligatory, or there may be a maximum percentage of allowed absences to obtain a pass grade.

UPV has implemented an ongoing assessment system. Students' performance and final grades are not measured by a single final exam but rather by multiple assessments throughout the semester.

After 2-3 weeks of classes, students must complete assignments, participate in practice classes (often in laboratories), do group work, or prepare presentations. All those activities add up points towards the final grade (mark).

The assessment methods for each course differ. Lecturers explain the assessment criteria to students on the first day of class each semester. You may also find it online (mainly in Spanish): [Search for subjects \(upv.es\)](https://www.upv.es).

Type the course code or use the filters to search for a course. Click on the name of the course and then click on "Course description" (options on your right). The assessment criteria are described in section 10 of the downloadable document.

4.2 EXAMS

The frequency of tests and exams varies depending on the UPV degree. Some degrees (usually master's degrees) are more project-based. In some other degrees (especially bachelor's degrees), there are frequent mid-term exams and then final exams.

Formal exam dates are announced at the beginning of the academic year for the two semesters, and your teachers will expect you to know that information. You will have to consult the exam calendar on the website of the UPV School/Faculty offering each degree. Make sure you do not have overlapping exams when selecting your courses.

In Spain, students do not need to register for exams. Being registered in a course (subject) automatically gives you access to all exams during the semester.

Once each semester is over (late January-early February / Late June-early July), there are no additional exam sessions or any further opportunities to compensate for a failed course.

4.3 UPV GRADING SYSTEM AND TRANSCRIPTS OF RECORDS

The grading system at UPV is the same as for any institution of higher education in Spain.

Student performance is assessed using a 0 to 10-point grading scale, where “0” corresponds to the lowest possible grade and “10” corresponds to attainment of 100% of the learning outcomes.

Grades are expressed in numbers from 0 to 10 with 1 or 2 decimal points (if applicable) and registered as listed below, from the lowest to the highest score

- **0-4,9 out of 10:** "Suspenso" (FAIL)
- **5-6,9 out of 10:** "Aprobado" ("pass")
- **7-8,9 out of 10:** "Notable" ("remarkable")
- **9-10 out of 10:** "Sobresaliente" ("outstanding") *
- **Matrícula de Honor (MH):** special distinction for students with a grade equal to or higher than 9 (limited to a certain number of students).

In certain courses (subjects) in science and engineering degrees, it is relatively frequent to find a small number of students who obtain scores in the upper ranks of the grading scale, especially in core courses and in degrees that confer a professional qualification (direct access to licensed engineer status in Spain).

Please note that once a semester is over, there are no additional re-sit exams to make up for a failed course.

At the end of your stay, you can download a transcript of records from the AIRE portal yourself. It contains an electronic signature, a verification code, and a link to a website where your home university can verify that a PDF or printed copy is authentic.

Following the recommendations of the European Commission included in the ECTS Guide (2009 and 2015), UPV has replaced the former ECTS grading scale (A, B, C, D, E, F) with statistical information.

Instructions to obtain a Transcript of Records [IN THIS LINK](#).



ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

Instrucciones de Llegada

CURSO 2026/27

Versión: 30 enero 2026

Servicio de Internacionalización_ Sección de Movilidad

Universitat Politècnica de València

1. SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS

Necesitas tres cosas para configurar tu acceso a todos los recursos informáticos de la UPV.

Recibiste las dos primeras en un email automático cuando aprobamos tu solicitud de usuario y contraseña para acceder a nuestro sistema de solicitudes online (AIRE).

1. **DNI:** empieza por una "P" (excepto si estás registrada/o en nuestro sistema con nacionalidad española) y se basa en el número de identidad o pasaporte que escribiste en tu solicitud. No puede cambiarse, aunque tu documento real ahora sea diferente y tengas otro número.
2. **Contraseña (clave):** Es una contraseña alfanumérica, válida hasta el fin de tu estancia en la UPV. En un momento concreto, podrás cambiarla para que resulte más fácil de recordar.

Una vez que la Oficina Internacional de tu Escuela o Facultad procese tus documentos de matrícula, tu expediente en la web AIRE aparecerá como "Cuenta UPV creada". Con este paso, se crearán tu nombre de usuario y tu cuenta de correo electrónico en la UPV.

Usuario (UPVnet login): Lo encontrarás en tu intranet:

<https://www.upv.es> > Iniciar sesión > intranet > Servicios > Servicios de Red > Usuario de Red

Tu usuario será parte de la dirección de tu cuenta de correo electrónico de la UPV, que se verá así: login@xxxxx.upv.es , donde "xxxxx" variará según tu Escuela o Facultad de la UPV.

Cuando tu expediente en AIRE llegue a la fase "Cuenta UPV creada", puedes cambiar la contraseña larga que recibiste por una más fácil de recordar. Puedes hacerlo en esta sección de tu intranet:

<https://www.upv.es> > Iniciar sesión > Intranet > Servicios > Servicios de Red > Cambio clave dominio ALUMNO

Encontrarás la lista completa de recursos y servicios informáticos de la UPV, con instrucciones y manuales, en esta web:

- <https://www.upv.es/entidades/asic/servicios-por-colectivos-upv-2/#alumnado> (solo disponible en español).



INTRANET PERSONAL UPV

Accesible desde www.upv.es/es > Login (DNI + contraseña / usuario)

El menú de la intranet te da acceso a varios servicios; algunas de las opciones son interesantes para estudiantes de intercambio, mientras que otras son principalmente para estudiantes UPV (no intercambio) [Videotutorial en inglés](#)



WIFI

Podrás conectarte a la red "UPVNET". [Instrucciones aquí.](#)



POLIFORMA-T (AULA VIRTUAL)

Poliforma-T es un aula virtual donde estudiantes y profesores intercambian material didáctico, cargan trabajos, o se hacen exámenes. Puedes acceder desde el menú de tu intranet personal de la UPV. [Videotutorial en inglés](#) (avanza hasta el minuto 6:13).



EMAIL UPV

Los correos de los profesores y las comunicaciones generales de la UPV siempre te llegarán a tu email de la UPV. Las Oficinas de Relaciones Internacionales te escribirán al email que tengas en tu ficha de AIRE.

Puedes acceder a tu cuenta de correo UPV desde tu intranet personal UPV o a través de <https://email.upv.es/>



OFFICE 365 y Teams

Como estudiante de la UPV, tienes acceso a este paquete de software, incluyendo las versiones 365 de Word, Excel, Powerpoint y Teams. Puedes usar la versión online de cada herramienta o descargarla e instalarla en tu ordenador (computadora).

Es muy importante que actives tu cuenta de O365 de la UPV al inicio del semestre. En caso de alerta naranja o roja por mal tiempo, la UPV siempre pasa a clases online durante uno o dos días. Estas clases online se imparten a través de Microsoft Teams. Deberás iniciar sesión con tus credenciales de UPV O365:

Para MS Teams y todo el paquete de software O364, debes contactarte con: usuario@upv.edu.es + tu contraseña habitual.

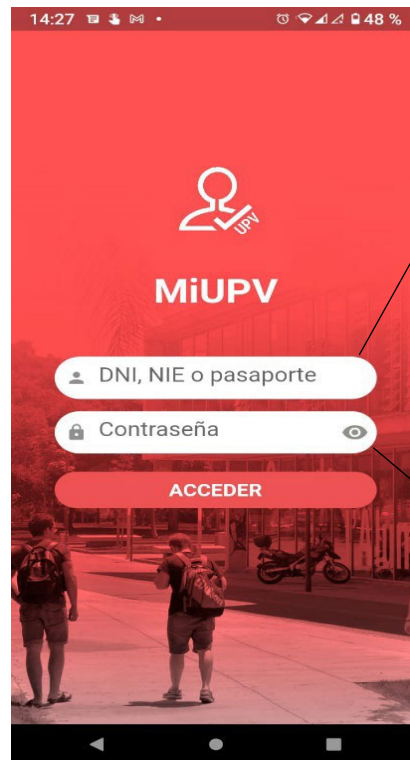
2. CARNET DE ESTUDIANTE UPV

Desde 2023 el carnet de estudiante UPV tiene formato exclusivamente digital y está integrado en la app MiUPV, que puedes descargar en la PlayStore (Android), AppStore (Apple):

App miUPV:



Una vez instalada, la página de acceso de la app es así:



Escribe aquí tu número de DNI. Para estudiantes de intercambio, este número empieza por «P», excepto si estás registrado/a en nuestro sistema con nacionalidad española.

Recibiste esta contraseña cuando aprobamos tu solicitud de acceso a nuestra plataforma de solicitud AIRE

Cuando tu expediente en la AIRE llega a la fase "Cuenta UPV creada", ya puedes cambiar la contraseña (clave) inicial por una más fácil de recordar. Puedes hacerlo en esta sección de tu intranet personal (en un ordenador o tablet):

<https://www.upv.es> > Iniciar sesión > Intranet > Herramientas > Utilidades > Cambio de Clave UPVnet

La app detecta el idioma predeterminado de tu teléfono. Si tu teléfono está configurado en español, los menús se mostrarán en ese idioma. De lo contrario, se mostrarán en inglés. El idioma no se puede cambiar desde la aplicación.

Si no tienes teléfono móvil, visita nuestra oficina de acreditaciones para solicitar una tarjeta de estudiante física. Se encuentra en el edificio del Rectorado (2E). Ubicación en [Google Maps](#).

3. DOCUMENTO DE LLEGADA / FIRMAS

Todos los estudiantes de intercambio son oficialmente aceptados y matriculados por una Facultad, Escuela o Campus específico. Cada una cuenta con su propia Oficina Internacional, donde puedes solicitar asistencia y orientación a tu llegada.

Si necesitas que te firmen algún documento, la unidad responsable es la Oficina Internacional de tu Facultad o Escuela de acogida. Algunas requieren cita previa, mientras que otras aceptan visitas sin cita previa.

Consulta su página web y sus datos de contacto en [este enlace](#).

Los documentos de llegada y salida de Erasmus suelen requerir una visita presencial, ya que el personal de la UPV confirma tu presencia en la universidad.

Muchas de estas oficinas organizan una sesión de bienvenida y orientación al inicio del semestre, además de la [Jornada de Bienvenida Institucional](#) que organiza la UPV para los estudiantes de todas las Facultades.

Si tu Facultad o Escuela en la UPV programa una sesión de orientación específica, la oficina internacional (de la facultad) la anunciará por correo electrónico.

Si tu universidad te ha proporcionado una plantilla para el certificado de llegada Erasmus, asegúrate de llevar una copia impresa a esta reunión (introduce previamente tus datos personales y de tu institución de origen).

Si tu Escuela o Facultad de la UPV no ha programado una sesión de orientación específica, visita tu Oficina Internacional durante su horario de atención al público (consulta primero su página web para ver si necesitas cita previa).

Si no tienes un modelo de tu universidad para el documento de llegada, pero las instrucciones de tu universidad te piden que envíes un certificado de llegada a la UPV, la Oficina Internacional de tu Escuela o Facultad puede preparar un documento de llegada estándar.

4. EL SISTEMA ACADÉMICO DE LA UPV

4.1 ASISTENCIA A CLASE Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN

En general, los profesores esperan la asistencia a clase. En algunos casos, incluso es obligatorio, o puede haber un porcentaje máximo de ausencias permitido para obtener un aprobado.

La UPV tiene un sistema de evaluación continua. El desempeño de los estudiantes y sus calificaciones finales no se miden con un solo examen final, sino mediante la recopilación de diversos elementos de evaluación a lo largo del semestre. Después de un par de semanas de clases, muchas asignaturas incluyen trabajos individuales o en grupo, clases prácticas (a menudo en laboratorios) o presentaciones. Todas esas actividades suman puntos a la nota final.

El método de evaluación de cada asignatura es diferente. Los profesores explican los criterios de evaluación el primer día de clase. También puedes encontrarlo online: [Buscar asignaturas \(upv.es\)](https://www.upv.es/buscar-asignaturas)

Utiliza los filtros para buscar una asignatura. Haz clic en el nombre de la asignatura. Los criterios de evaluación están en el menú de la derecha o en el apartado 10 del PDF descargable ("Guía docente firmada electrónicamente").

4.2 EXÁMENES

La frecuencia de las pruebas y los exámenes varía según la titulación de la UPV. Algunas carreras (generalmente másteres) se basan más en proyectos. En otras titulaciones (especialmente a nivel de grado), es más habitual tener exámenes parciales y luego exámenes finales.

Las fechas se publican al comienzo del curso académico para los dos semestres, y los profesores esperarán que conozcas esa información.

Tendrás que consultar el calendario de exámenes en la web de la Escuela/Facultad de la UPV que oferta cada grado o máster. Asegúrate de no tener exámenes que el mismo día y a la misma hora.

En España, los estudiantes no necesitan registrarse para los exámenes.

Si estás matriculado/a en una asignatura, automáticamente tienes acceso a todos los exámenes de esa asignatura durante el semestre (exámenes parciales y/o finales).

Una vez que finaliza cada semestre (finales de enero / finales de junio) no hay más sesiones de examen ni más oportunidades para recuperar una asignatura suspendida.

4.3 SISTEMA DE CALIFICACIONES Y CERTIFICADOS DE NOTAS

El sistema de calificaciones de la UPV es el mismo que el de cualquier institución de educación superior en España.

Utilizamos una escala de calificación de 0 a 10 puntos, donde “0” corresponde a la calificación más baja posible y “10” corresponde al 100% de los objetivos de aprendizaje. La nota mínima de aprobado es 5,00.

Las calificaciones se expresan en números del 0 al 10 con 1 o 2 puntos decimales y se registran como se indica a continuación, de menor a mayor puntuación:

- **0-4,9 de 10:** "Suspenso"
- **5-6,9 de 10:** "Aprobado"
- **7-8,9 sobre 10:** "Notable"
- **9-10 sobre 10:** "Sobresaliente"
- **Matrícula de Honor (MH)** : distinción especial para estudiantes con nota igual o superior a 9 en casos excepcionales.

En ciertas carreras de ciencias, tecnología e ingeniería, es frecuente que las calificaciones no sean muy altas. Es relativamente normal que solo unos pocos estudiantes obtengan notas superiores a 7,5 u 8, especialmente en asignaturas básicas y obligatorias.

Ten en cuenta que una vez que termina un semestre, no hay exámenes extraordinarios para recuperar una asignatura suspendida.

Al final de tu estancia, podrás descargar un certificado de notas (*Transcript of Records*) desde AIRE. Contiene una firma electrónica, un código de verificación y un link a una web donde tu universidad de origen puede verificar que un PDF o una copia impresa son auténticos.

Siguiendo las recomendaciones de la Comisión Europea incluidas en la Guía ECTS (2009 y 2015), la UPV ha sustituido la antigua escala de calificaciones ECTS (A, B, C, D, E, F) por información estadística.

Instrucciones sobre los certificados de notas (*Transcripts of Records*) [EN ESTE ENLACE](#).