UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

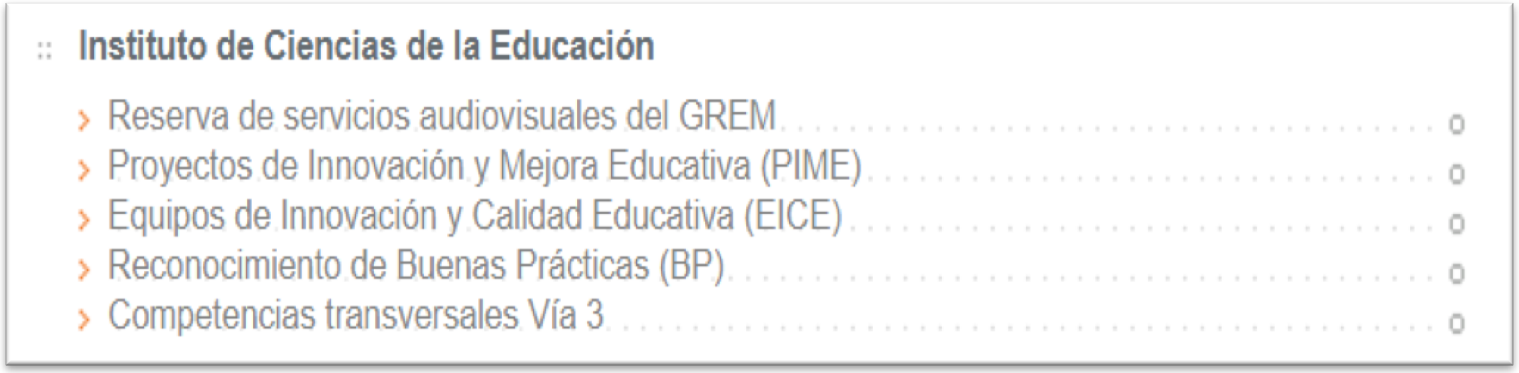
Institut de Ciències de l'Educació
Universitat Politècnica de València

Ayuda para tramitar las solicitudes de PIME en la aplicación MONTÁN

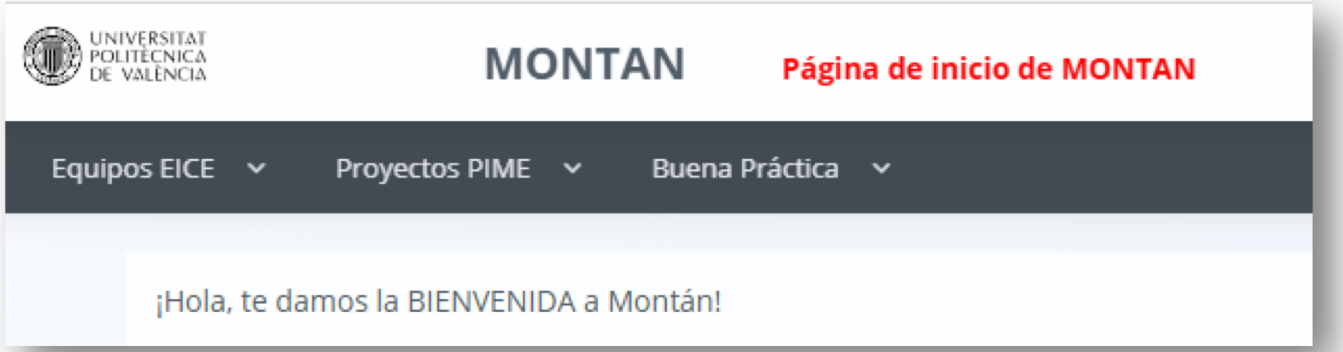
Paso 0. Acceso a PIME:

Accede a la **intranet** > Servicios > **Instituto de Ciencias de la Educación** > Pincha en:

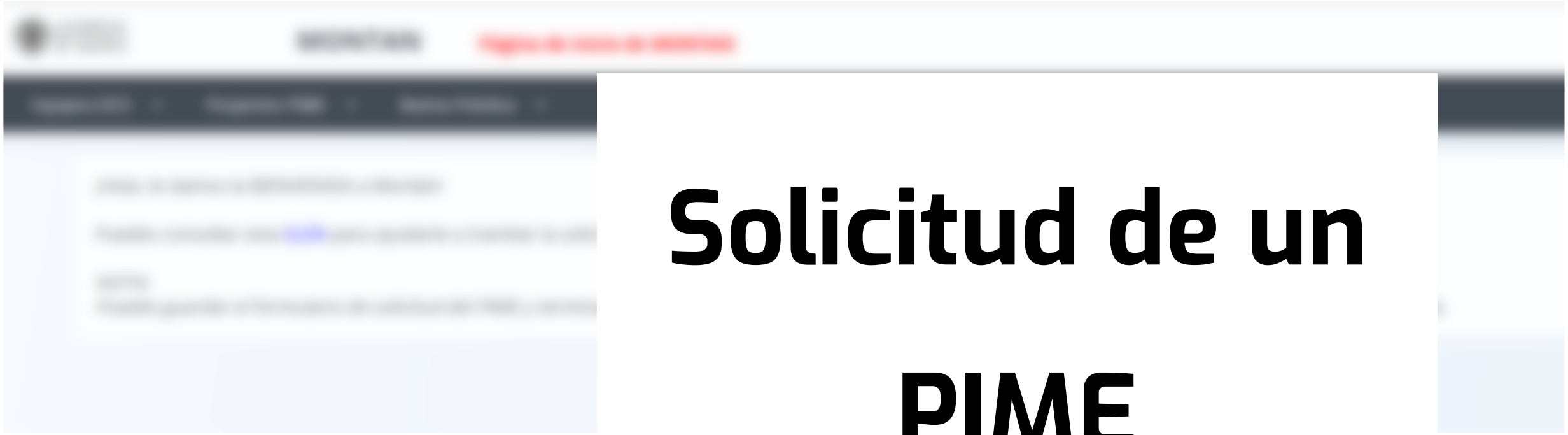
Proyectos de Innovación y Mejora Educativa (PIME):



La tramitación de la solicitud de PIME se realiza a través de la aplicación MONTAN.



PIME

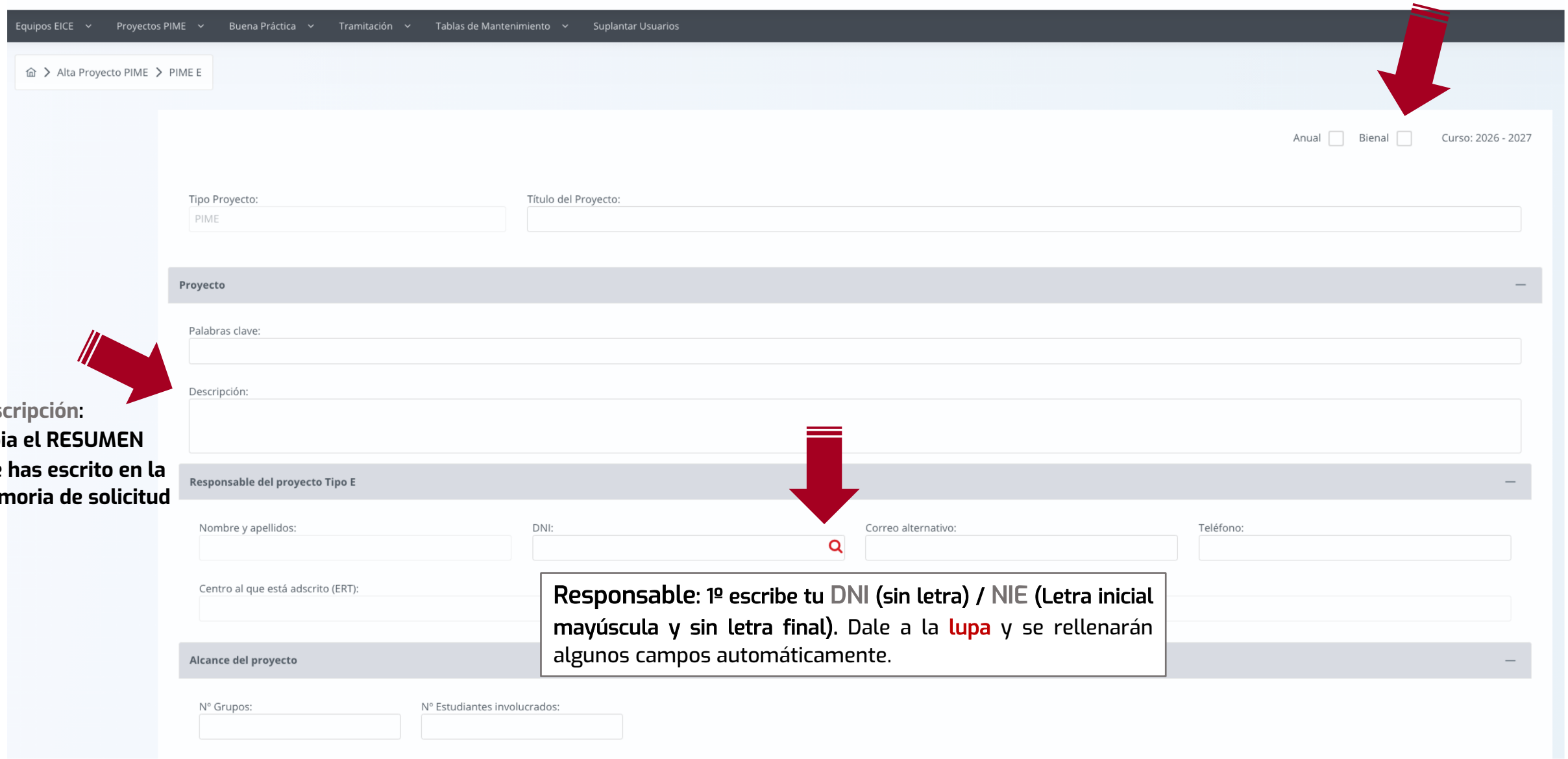


Solicitud de un PIME

Paso 1. Ir a Proyectos PIME > Alta Proyecto PIME > Selecciona la **modalidad de PIME:** PIME I, PIME C, PIME E

Paso 2. Cumplimentar los campos del formulario (1)

Marca si el PIME es Anual (1 año) o Bienal (2 años)



Descripción: copia el RESUMEN que has escrito en la memoria de solicitud

Responsable: 1º escribe tu DNI (sin letra) / NIE (Letra inicial mayúscula y sin letra final). Dale a la lupa y se rellenarán algunos campos automáticamente.

Paso 2. Cumplimentar los **campos del formulario** (2)

Ámbito temático (Marca la línea de innovación educativa / dimensión de una docencia de calidad)

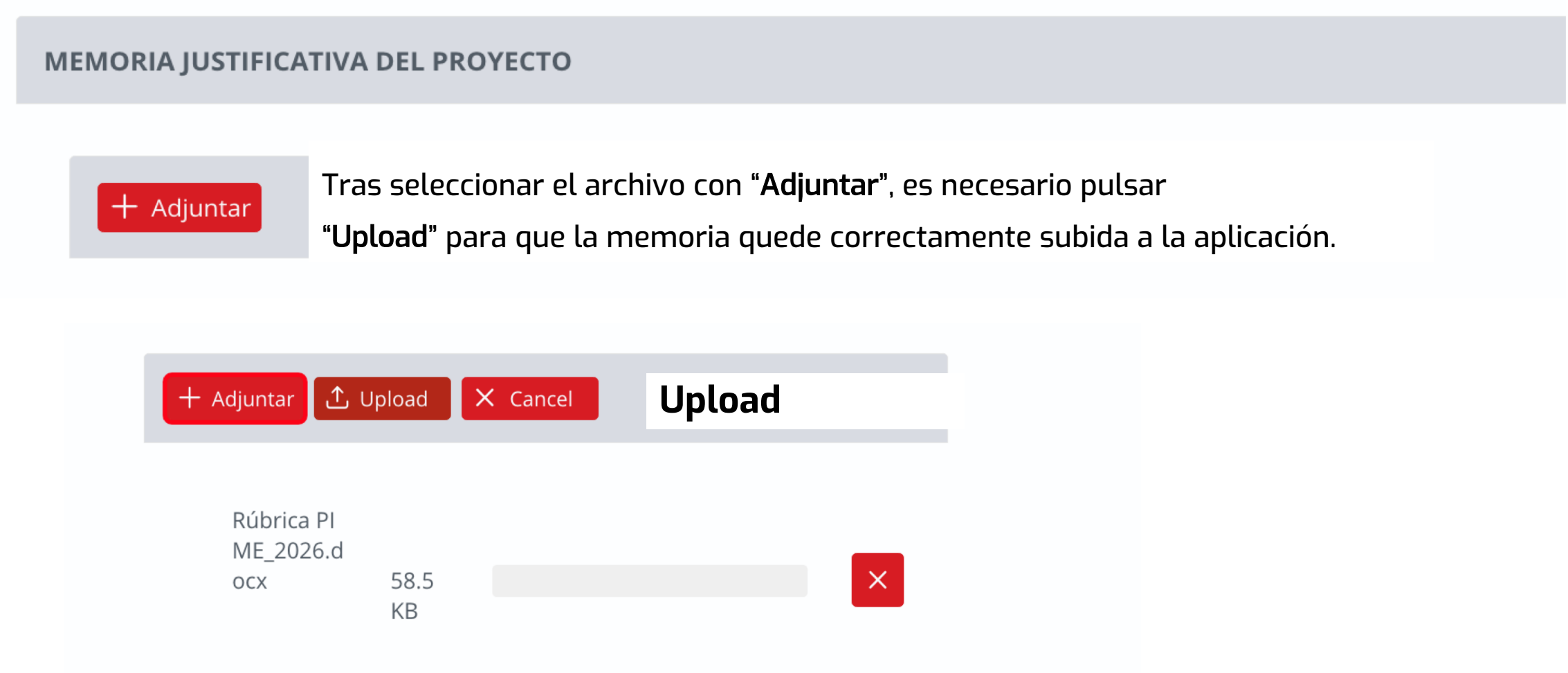
Dimensiones (D1-D6)

- [ ] D1. Diseño curricular coherente y valioso
- [ ] D2. Aprendizaje activo y constructivo: metodologías de enseñanza-aprendizaje
- [ ] D3. Enseñanza para la autonomía y autorregulación
- [ ] D4. Clima e interacción
- [ ] D5. Evaluación como aprendizaje
- [ ] D6. Entornos de aprendizaje

El ámbito temático identifica la **línea de innovación educativa prioritaria del PIME**, enmarcada en una o dos dimensiones **de una docencia de calidad del Marco de Desarrollo Académico Docente (MDAD).** Debe seleccionarse la dimensión sobre la que se actúa de forma explícita y evaluable en el proyecto, en **coherencia** con el **análisis de la situación**, los **resultados esperados**, las **acciones de innovación** y el **plan de evaluación** descritos en la memoria

Paso 3. Subir la memoria de solicitud del PIME. Dos pasos: “Adjuntar” + “Upload”

Para la **elaboración de la memoria**, se recomienda tener presentes los **criterios de evaluación establecidos en la convocatoria**, ya que **orientan el diseño del PIME** y la **coherencia** entre el análisis de la situación, los resultados esperados, las acciones de innovación y el plan de evaluación.



Paso 4. Financiación

Estima el presupuesto de forma orientativa, en coherencia con el alcance del PIME y con las acciones de innovación previstas.

La financiación solicitada deberá ajustarse a los **límites máximos establecidos en la convocatoria 2026**, en función de la **modalidad** del proyecto:

- PIME **Emergente** (E): hasta 3.000 €
- PIME **Consolidado** (C): hasta 4.000 €
- PIME **Institucional** (I): hasta 6.000 €

El importe finalmente concedido no es automático y dependerá de la valoración obtenida por el proyecto, de acuerdo con los criterios de evaluación, así como de la disponibilidad presupuestaria global de la convocatoria.

Consulta la convocatoria para comprobar **qué tipos de gasto son financiables** y asegúrate de que **el presupuesto solicitado esté justificado** por las acciones del proyecto y sea coherente con su viabilidad.

Paso 5 . Participantes y corresponsable (1)

En este paso se dan de alta las personas participantes del PIME **pertenecientes a la UPV** y **en activo.**

La persona responsable del PIME ya se indica en los primeros campos de la solicitud y no se vuelve a dar de alta aquí.

Si el PIME cuenta con una persona **corresponsable**, debe:

1. Darse de alta como participante.
2. Marcar la casilla “Corresponsable” en el mismo momento del alta.

Cómo dar de alta a una persona participante:

1. Introduce el **DNI** (sin letra) o **NIE** (letra inicial en mayúscula y sin letra final) y pulsa la lupa.
2. Comprueba que se cargan los datos.
3. Si corresponde, marca la casilla “**Corresponsable**”.
4. Pulsa “Nuevo participante”.

Paso 5 . Participantes y corresponsable (2)

Personas externas a la UPV dentro de la comunidad educativa:

- Las personas que participen en un PIME deben estar en activo en el momento de su participación en el proyecto.
- Las personas externas a la UPV no pueden darse de alta directamente en MONTAN.
- Su participación debe indicarse en el **plan de trabajo de la memoria**, con la **correspondiente justificación de su actividad** en el proyecto.
- Una vez aprobado el PIME, la gestión del alta deberá solicitarse por correo electrónico a innovacion.educativa@upv.es.

Paso 6. Asignaturas involucradas (1)

Para dar de alta **cada asignatura**, sigue **esta SECUENCIA.**

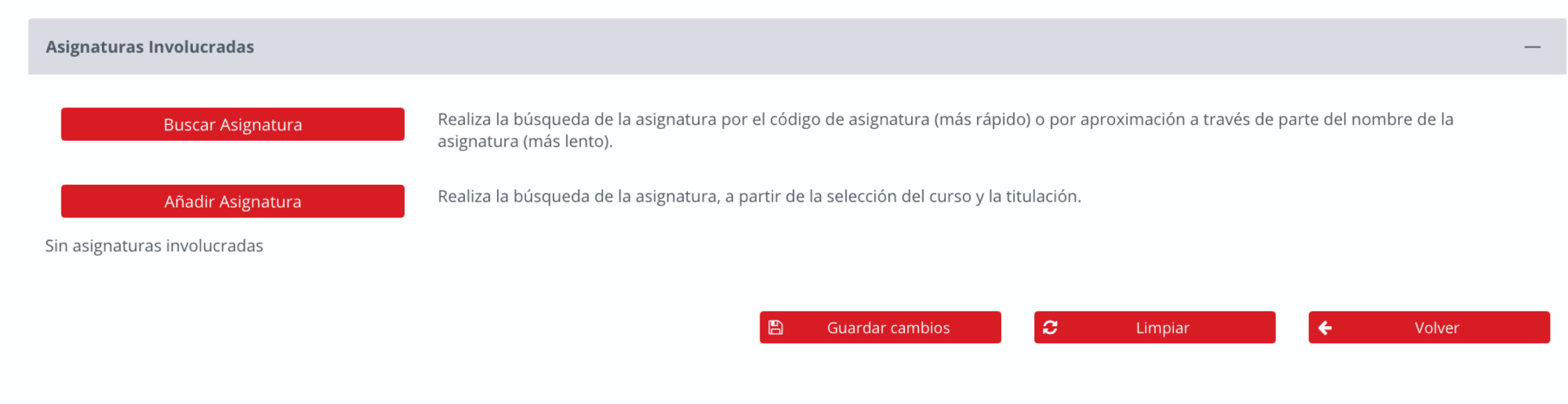
La aplicación permite **dos formas de buscar asignaturas**:

1. **Buscar asignatura:**

   Búsqueda directa mediante el **código de la asignatura** *(opción recomendada, más rápida).*

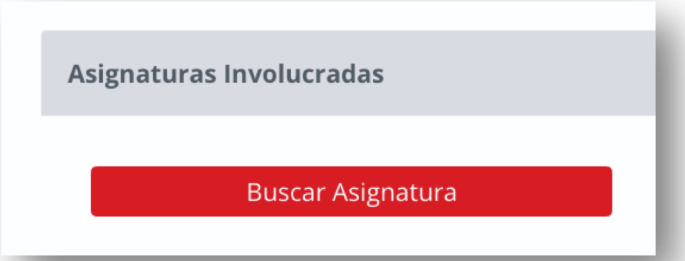
2. **Añadir asignatura:**

   Búsqueda por **curso y titulación** *(búsqueda guiada. Más lenta)*



Paso 6. Asignaturas involucradas (2)

Opción recomendada

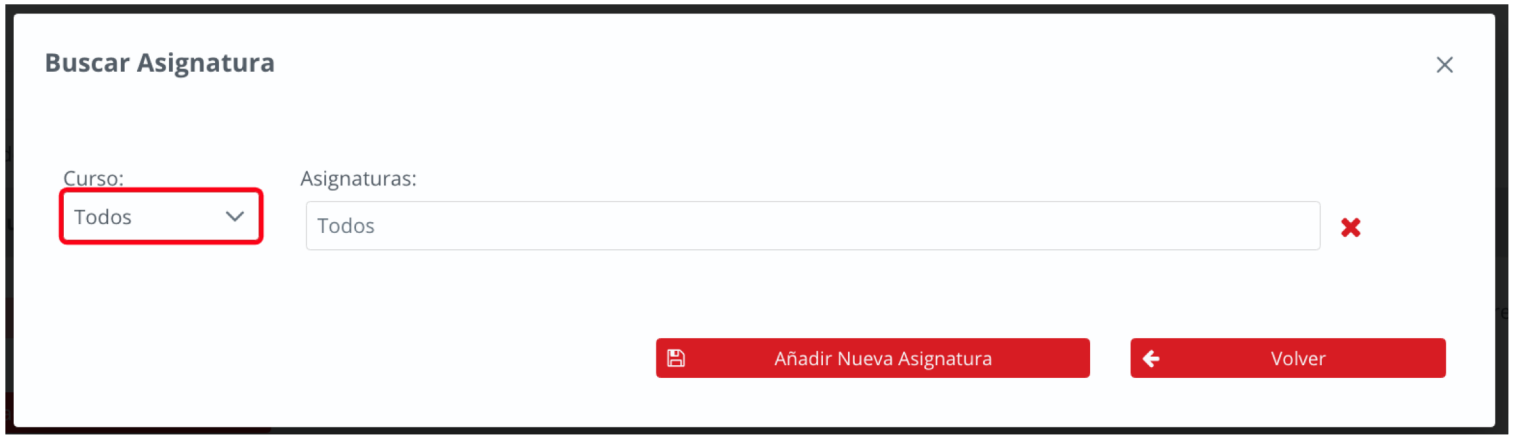


1. Utiliza **Buscar Asignatura** para realizar una búsqueda directa por el **código** de la asignatura.

Cómo hacerlo:

Escribe directamente el **código de la asignatura** en el campo de búsqueda "Asignaturas"

(No es necesario seleccionar el curso).



Si no conoces el código:

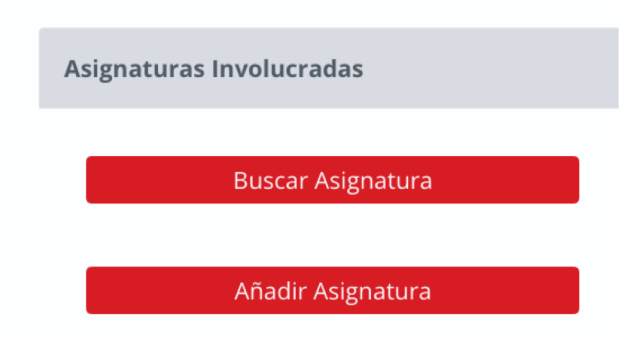
- Consúltalo en la **guía docente.**
- Como última opción, escribe palabras clave del nombre (la búsqueda será más lenta).

Finalmente, pulsa **Añadir Nueva Asignatura**.

Repite el proceso para cada asignatura implicada en el PIME.

Paso 6. Asignaturas involucradas (3)

Opción guiada, menos recomendada



2. Utiliza **Añadir asignatura** si prefieres una **búsqueda guiada**, aunque es **más lenta**.

Cómo hacerlo:

1. Selecciona el **curso académico (2026)**.
2. Indica si la asignatura pertenece a un **Grado** o a un **Máster** *(esto permite filtrar mejor la búsqueda)*.
3. Busca la asignatura:
   por **código** o por **palabras clave del nombre de la asignatura o de la titulación**.

Pulsa **Añadir Nueva Asignatura**.

Repite el proceso para **cada asignatura** implicada en el PIME.

Paso TRANSVERSAL. Guardar cambios (≠ Registrar PIME)

!! **Guardar cambios NO es Registrar el PIME:**

- **Guardar cambios** sirve para **guardar la información introducida** y **salir de la aplicación**.
- Una vez que hayas dado de alta el **mínimo de personas participantes** requerido (3), puedes pulsar **Guardar cambios y salir de la aplicación**.

⚠️ **Registrar PIME** es el **envío definitivo** de la solicitud.

Una vez registrado el PIME, ya no podrás acceder ni modificar la memoria.

Cómo volver a tu proyecto guardado:

Para retomar tu solicitud, accede a:

Menú → Proyectos PIME → Alta Proyecto PIME → Seleccionar la modalidad: PIME I, PIME C o PIME E.

Una vez seleccionada la modalidad, aparecerá de nuevo tu expediente.

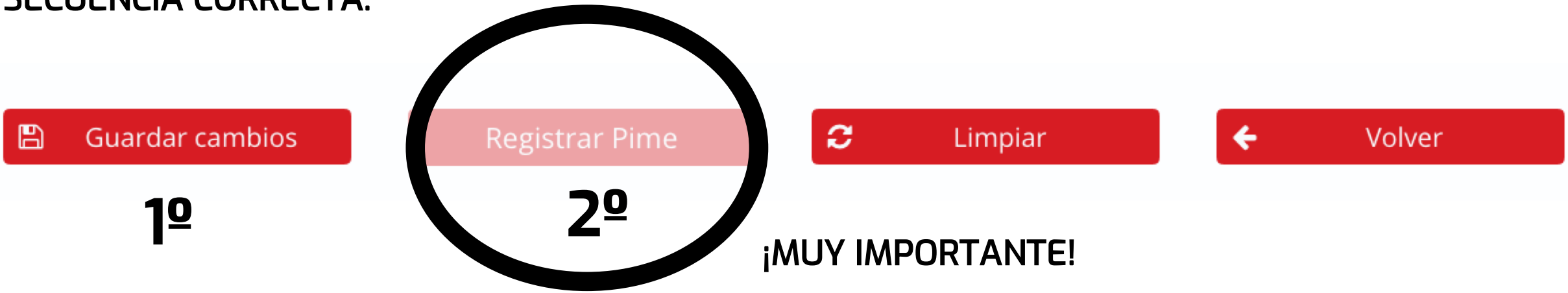
(No vayas a “Mis proyectos”. Este concepto es para cuando ya está aprobado)

PASO FINAL: Registrar el PIME

¡ATENCIÓN! Si tienes cualquier duda, ANTES DE REGISTRAR PIME, CONTACTA CON EL ICE:

innovacion.educativa@upv.es

SECUENCIA CORRECTA:



¡MUY IMPORTANTE!

Guardar cambios.

Guarda la información y te permite seguir revisando el proyecto.

Registrar PIME es el envío definitivo.

Una vez registrado el PIME, no podrás volver a acceder ni modificar la memoria.

No registres el PIME hasta haber revisado toda la solicitud o haber consultado tus dudas con el ICE.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Institut de Ciències de l'Educació
Universitat Politècnica de València

Acto seguido se descargará un documento oficial justificando el registro de tu solicitud

¡Esperamos que este documento te sirva de ayuda!

Agradecemos tu participación en esta nueva convocatoria en el marco de la convocatoria Aprendizaje y Docencia (A+D) 2026.