



**D. MARIANO CASANOVA NAVARRO, SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA,**

**CERTIFICO:**

Que el Pleno del Consejo Social, en sesión celebrada el jueves día 18 de diciembre de 2025, visto el certificado del Consejo de Gobierno de fecha 18 de diciembre de 2025, aprobó el presupuesto para 2026 de la entidad dependiente de la Universitat Politècnica de València FUNDACIÓN AGROMUSEU DE VERA, cuya documentación se adjunta y consta de 7 páginas.

De lo que doy fe en Valencia a la fecha de la firma, haciendo constar que la presente certificación se emite con anterioridad a la aprobación del acta de la sesión en la que se adoptó el acuerdo al que aquella se refiere.

EL SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL

Vº Bº LA PRESIDENTA

# PLAN DE ACTUACIÓN

**ENTIDAD:** FUNDACIÓN AGROMUSEU DE VERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

**C.I.F.:** G98115348

**Nº REGISTRO:** 599V

**EJERCICIO:** 01/01/2026 – 31/12/2026

## DATOS DE LA ENTIDAD:

**Domicilio:** Plaza Iglesia y Molino de Vera s/n- Complejo Ermita y Molino de Vera

**Localidad:** VALENCIA

**Código Postal:** 46022

**Provincia:** VALENCIA

**Correo electrónico:** agromuseu@upv.es

**Teléfono:** 639601827

**Persona de contacto:** Juan M. Gisbert Blanquer

**1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD****ACTIVIDAD 1** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	Difusión FUNDACIÓ AGROMUSEU DE VERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA
Tipo de actividad*	Actuación de difusión de la Fundación Agromuseu de Vera. Actividad propia.
Identificación de la actividad por sectores	Dedicada al sector científico, educativo y cultural en el ámbito agrícola preferentemente
Lugar desarrollo de la actividad	Complejo Ermita y Molino de Vera

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

Esta actividad, de carácter no lucrativa, se propone con la finalidad de difundir los objetivos de la fundación y mostrar los fondos bibliográficos y etnográficos cedidos al museo a través de los medios de comunicación.

Los modos de difusión más recomendables para este tipo de acciones son a través de ruedas de prensa y entrevistas en profundidad en los periódicos locales además de reportajes en las televisiones.

También se realizarán actividades de difusión a través de las visitas de grupos concertados previa cita, dado que no hay personal contratado y es imposible el establecimiento de un horario fijo para que sea posible esta acción sin colisionar con otras actividades de la Fundación.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	0	
Personal con contrato de servicios	0	
Personal voluntario	3	50

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	100
Personas jurídicas	10
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	5

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Científicos	Reuniones y Congresos	3/año
Culturales	Visitas y charlas	30/año

**ACTIVIDAD 2** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	INVENTARIO Y CATALOGACIÓN DEL MATERIAL CEDIDO
Tipo de actividad*	Actividad propia.
Identificación de la actividad por sectores	Cultural, educativo y científico
Lugar desarrollo de la actividad	Complejo Ermita y Molino de Vera

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

Como continuación de la actividad que se viene desarrollando se trata de completar la catalogación y los documentos administrativos de cesión de todos los bienes cedidos a la Fundación.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	3	25

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	10
Personas jurídicas	
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Catalogación bienes	Base de datos	Todo el año
Contratos de cesión	Documentos	Todo el año

**ACTIVIDAD 3** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	COLABORACIÓN CON LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y OTRAS INSTITUCIONES
Tipo de actividad*	Actividad propia.
Identificación de la actividad por sectores	Cultural, educativo y científico
Lugar desarrollo de la actividad	Complejo Ermita y Molino de Vera

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

La actividad se centra en la colaboración con la UPV para el desarrollo de reuniones científicas, defensas de Tesis Doctorales y actividades culturales en general que serán acogidas en este entorno.

La responsabilidad de las actividades de la UPV, aunque corresponde a los directores de Centros, Departamento, Estructuras de Investigación y Equipo Rectoral mantienen una fuerte colaboración con los responsables de la fundación.

En el caso de actividades de otras instituciones también corresponde su organización a la institución asistente.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	3	100

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	100
Personas jurídicas	2
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	5

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

Objetivo	Indicador	Cuantificación
<b>Científicos</b>	Reuniones Científicas, Congresos y Defensa de Tesis Doctorales	5/año
<b>Culturales</b>	Visitas y charlas	10/año

**2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD**

<b>GASTOS / INVERSIONES</b>	<b>Actividad 1</b>	<b>Actividad 2</b>	<b>Actividad 3</b>	<b>Actividad 4</b>	<b>Total actividades</b>	<b>No imputados a las actividades</b>	<b>TOTAL</b>
Gastos por ayudas y otros							
a) Ayudas monetarias							
b) Ayudas no monetarias							
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno							
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							
Aprovisionamientos							
Gastos de personal							
Otros gastos de explotación							
Amortización del inmovilizado							
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros							
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
<b>Subtotal gastos</b>							----
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)							
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación deuda no comercial							
<b>Subtotal inversiones</b>							-----
<b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>							<b>0,00</b>



### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	
Aportaciones privadas	
Otros tipos de ingresos	
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	0,00

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	
Otras obligaciones financieras asumidas	
<b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>	0,00