



**D. MARIANO CASANOVA NAVARRO, SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA,**

**CERTIFICO:**

Que el Pleno del Consejo Social, en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2023, visto el certificado del Consejo de Gobierno de fecha 21 de diciembre de 2023, adoptó el acuerdo de aprobar el Presupuesto de la entidad dependiente de la Universitat Politècnica de València Fundación CEDAT CV, para el ejercicio 2024, cuya documentación se acompaña como anexo a esta certificación, en 12 páginas, numeradas y firmadas.

De lo que doy fe en Valencia a la fecha de la firma, haciendo constar que la presente certificación se emite con anterioridad a la aprobación del acta de la sesión en la que se adoptó el acuerdo al que aquella se refiere.

**EL SECRETARIO**

**Vº Bº LA PRESIDENTA**

Mariano Casanova Navarro

Mónica Bragado Cabeza

# PLAN DE ACTUACIÓN

**ENTIDAD:** FUNDACIÓN CEDAT DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

**C.I.F.:** G-96513437

**Nº REGISTRO:** 248-V

**EJERCICIO:** 2024

## DATOS DE LA ENTIDAD:

Domicilio: **Camino de Vera s/n**

Localidad: **VALENCA**

Código Postal: **46022**

Provincia: **VALENCIA**

Correo electrónico: **cedat@upv.es**

Teléfono: **963877036**

Persona de contacto: **Enrique Martí Casacuberta emartica@upv.es**

## 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

**ACTIVIDAD 1** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

### A) Identificación.

|                                             |                                                                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación de la actividad                | Servicio de Atención a Personas con Discapacidad de la Universidad Politécnica de Valencia |
| Tipo de actividad*                          | Propia                                                                                     |
| Identificación de la actividad por sectores |                                                                                            |
| Lugar desarrollo de la actividad            | Comunidad Valenciana                                                                       |

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

### Descripción detallada de la actividad prevista.

El Servicio de Atención a Personas con Discapacidad de la Universitat Politècnica de València, desarrollado estatutariamente por la Fundación CEDAT, proporciona apoyo y asesoramiento a toda la comunidad universitaria en materia de discapacidad, teniendo como objetivo principal favorecer la igualdad de oportunidades entre todas las personas que la integran.

Ofrece al estudiantado con discapacidad y/o necesidades educativas específicas asesoramiento individualizado, facilitando el acceso a los estudios, al disfrute de los servicios y a su plena participación en la Universidad.

Igualmente gestiona el voluntariado que da apoyo al alumnado con diversidad funcional y promueve la creación de entornos de trabajo y estudio que respeten la diversidad.

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

| Tipo                               | Número        | Nº horas / año |
|------------------------------------|---------------|----------------|
|                                    | Previsto      | Previsto       |
| Personal asalariado                | 2             | 2625           |
| Personal con contrato de servicios | 2             | 200            |
| Personal voluntario                | Indeterminado | Indeterminado  |

### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

| Tipo                                    | Número         |
|-----------------------------------------|----------------|
|                                         | Previsto       |
| Personas físicas                        | Indeterminadas |
| Personas jurídicas                      | 1              |
| Proyectos sin cuantificar beneficiarios | Indeterminados |



**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

| Objetivo                                                                                                                                                                               | Indicador                                                                                                 | Cuantificación                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Acogida del alumnado con discapacidades de nuevo ingreso. Informar sobre el Servicio y el procedimiento de solicitud de adaptaciones                                                   | Porcentaje de demandas de información y asesoramiento atendidas anualmente                                | Atender el 100% de todas las demandas                          |
| Evaluar las necesidades y gestionar los recursos que el alumnado Universitario con discapacidad precisará a lo largo de todo su itinerario académico.                                  | Porcentaje de entrevistas personalizadas realizadas a los usuarios anualmente                             | Atender el 100% de las entrevistas demandadas                  |
| Facilitar el soporte técnico y personal a los estudiantes con diversidad funcional según sus necesidades                                                                               | Porcentaje de soporte técnico y personal facilitado anualmente                                            | Atender el 100% de las solicitudes                             |
| Adecuar sistemas, métodos y materiales educativos a los estudiantes con discapacidad, facilitando así el desarrollo de su talento, creatividad y la plena adquisición de competencias. | Porcentaje de demandas de adaptación solicitadas                                                          | Atender el 100% de las demandas                                |
| Promover la participación del voluntariado universitario en el apoyo a las personas con discapacidad                                                                                   | Número de acciones de apoyo realizadas a los estudiantes con discapacidad anualmente                      | Atender al 100% de los apoyos solicitados                      |
| Promover y gestionar en colaboración con el Servicio Integrado de Empleo de la UPV la inserción laboral de los titulados con diversidad funcional.                                     | Porcentaje de ofertas de empleo gestionadas                                                               | Gestionar el 100% de ofertas de empleo recibidas               |
| Promover e incentivar la actividad física y el deporte entre los estudiantes con diversidad funcional en colaboración con el Área de Deportes de la UPV                                | Número de estudiantes con discapacidad que realizan algún tipo de actividad física o deportiva anualmente | Atender al 100% de los apoyos solicitados                      |
| Promover e incentivar la movilidad internacional de los estudiantes con discapacidad en colaboración con la Oficina de Programas Internacionales de la UPV                             | Número de estudiantes con discapacidad que han participado en programas de intercambio internacional      | Atender al 100% de los apoyos solicitados                      |
| Evaluar las infraestructuras y necesidades relacionadas con la accesibilidad universal y asesorar y realizar los informes pertinentes.                                                 | Número de solicitudes de accesibilidad tramitadas anualmente                                              | Atender el 100% de las solicitudes                             |
| Asesorar al PDI en materia de discapacidad especificando respecto a la adaptación de medidas para la docencia y la evaluación online                                                   | Número de profesores/as asesorados                                                                        | Atender el 100% de las demandas                                |
| Realizar actuaciones de sensibilización en el entorno universitario acerca de las necesidades de los estudiantes con diversidad funcional                                              | Número de acciones de sensibilización/formación realizadas anualmente                                     | Realizar como mínimo dos acciones de sensibilización/formación |
| Coordinar actuaciones con las diferentes unidades y servicios de la UPV para garantizar la plena integración del estudiante con discapacidad en todos los ámbitos universitarios       | Número de actuaciones realizadas con los diferentes servicios y unidades de la UPV                        | Atender el 100% de las solicitudes                             |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>Evaluar las necesidades y gestionar los recursos que el alumnado preuniversitario precisará en las pruebas de acceso a la Universidad, así como garantizar la respuesta a las necesidades especiales en dichas pruebas</p> | <p>Numero de solicitud de adaptaciones valoradas</p> | <p>Atender el 100% de las solicitudes</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|



**ACTIVIDAD 2** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

**A) Identificación.**

|                                             |                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Denominación de la actividad                | Funcionamiento Centro Especial de Empleo CEDAT AG |
| Tipo de actividad*                          | Fundacional                                       |
| Identificación de la actividad por sectores |                                                   |
| Lugar desarrollo de la actividad            | Comunidad Valenciana                              |

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

El objetivo de CEDAT A.G, es la inserción sociolaboral de personas con diversidad funcional. El mantenimiento y potenciación del centro especial de empleo CEDAT AG a través de la apertura de nuevas actividades da lugar a nuevas contrataciones.

Las actividades ya consolidadas y previstas para el año 2024 son las siguientes:

Memorias de accesibilidad y participación como experto en la realización de auditorías de accesibilidad con AENOR. Mantenimiento del servicio de correo, colocación de carteles, servicio de biblioteca, conserjería en sala de exposiciones, Participación en proyecto " Cistella responsable" en la UPV, UV y en el barrio de Benicalap , limpieza ecológica de vehículos, y mantenimiento y riego de plantas de interior en diferentes edificios e instalaciones de la UPV y destrucción de documentación confidencial en el exterior de la UPV, participación en jornadas y Congresos.

Solicitud, tramitación y justificación de subvenciones públicas.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número        | Nº horas / año |
|------------------------------------|---------------|----------------|
|                                    | Previsto      | Previsto       |
| Personal asalariado                | 2             | 675            |
| Personal con contrato de servicios | 0             | 0              |
| Personal voluntario                | Indeterminado | Indeterminado  |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo                                    | Número         |
|-----------------------------------------|----------------|
|                                         | Previsto       |
| Personas físicas                        | 9              |
| Personas jurídicas                      | Indeterminadas |
| Proyectos sin cuantificar beneficiarios | Indeterminados |

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

| <b>Objetivo</b>                                                                                         | <b>Indicador</b>    | <b>Quantificación</b>            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Mantenimiento de la plantilla actual del CEE CEDAT AG                                                   | Número de empleados | Mantener 9 personas en plantilla |
| Creación de empleo dentro del marco de la RSC de la UPV                                                 | Número de contratos | Numérico                         |
| Firma de convenios con empresas o entidades que posibilite la contratación de personas con discapacidad | Número de firmas    | Numérico                         |



**2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD**

| GASTOS / INVERSIONES                                                       | Actividad 1       | Actividad 2      | Actividad 3 | Actividad 4 | Total actividades | No imputados a las actividades | TOTAL             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|
| Gastos por ayudas y otros                                                  |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| a) Ayudas monetarias                                                       |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| b) Ayudas no monetarias                                                    |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno                         |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| Aprovisionamientos                                                         | 85.152,15         |                  |             |             | 85.152,15         |                                | 85.152,15         |
| Gastos de personal                                                         | 65.304,82         | 16.326,21        |             |             | 81.631,03         |                                | 81.631,03         |
| Otros gastos de explotación                                                | 1.141,39          | 4.565,55         |             |             | 5.706,94          |                                | 5.706,94          |
| Amortización del inmovilizado                                              | 2.541,75          | 360,00           |             |             | 2.901,75          |                                | 2.901,75          |
| Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado                      |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| Gastos financieros                                                         |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros                 |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| Diferencias de cambio                                                      |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros        |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| Impuestos sobre beneficios                                                 |                   |                  |             |             |                   | 1.970,18                       |                   |
| <b>Subtotal gastos</b>                                                     | <b>154.140,11</b> | <b>21.251,76</b> |             |             | <b>175.391,87</b> | <b>1.970,18</b>                | <b>177.362,06</b> |
| Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)        |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico                                  |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| Cancelación deuda no comercial                                             |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| <b>Subtotal inversiones</b>                                                |                   |                  |             |             |                   |                                |                   |
| <b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>                                            | <b>154.140,11</b> | <b>21.251,76</b> |             |             | <b>175.391,87</b> |                                | <b>177.362,06</b> |

### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

| INGRESOS                                                      | Importe total     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio              | 10.000,00         |
| Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias |                   |
| Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles            | 93.552,15         |
| Subvenciones del sector público                               | 101.541,57        |
| Aportaciones privadas                                         |                   |
| Otros tipos de ingresos                                       |                   |
| <b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>                               | <b>205.093,72</b> |

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

| OTROS RECURSOS                          | Importe total |
|-----------------------------------------|---------------|
| Deudas contraídas                       |               |
| Otras obligaciones financieras asumidas |               |
| <b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>   |               |





FRANCISCO-JAVIER COMPANY CARRETERO, como secretario patrono del Patronato de la FUNDACIÓN CEDAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA, inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana con el número 248-V

CERTIFICA:

Que el Patronato de la Fundación, debidamente convocado al efecto, se reunió en sesión celebrada en la Sala del Consejo Social del Edificio de Rectorado de la Universitat Politècnica de València, bajo la presidencia de D<sup>a</sup> Salomé Cuesta Valera, siendo las 10:30 horas del día 20 de noviembre de 2023, actuando como secretario patrono D. Francisco-Javier Company Carretero y con la asistencia personal de los Sres. patronos siguientes:

- D<sup>a</sup>. Ana Muñoz Gonzalo
- D. Antonio Robles
- D. Cristóbal Miralles Insa
- D<sup>a</sup>. Blanca de Miguel Molina
- D. Mariano Casanova Navarro que además lo hizo en representación del patrono D. Juan Antonio Vidagañ Usach
- D. F. Javier Company Carretero
- D<sup>a</sup>. Salomé Cuesta Valera

Adoptó el acuerdo de aprobar por asentimiento el contenido del siguiente Orden del Día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Renovación por dos años del nombramiento de patrono de la Fundación CEDAT
3. Regularización, si procede, de la disminución Dotción Fundacional, en cumplimiento de la legislación vigente.
4. Aprobación, si procede, del plan de actuación del ejercicio 2024. Facultar a la presidenta para su aprobación.
5. Aprobación, si procede, de la propuesta de acuerdo de un procedimiento telemático para gestionar y otorgar las autorizaciones necesarias para la solicitud de ayudas y participación en proyectos.
6. Situación actual de la solicitud de ampliación cesión de la Sede de la Fundación CEDAT a la Universidad Politécnica de Valencia.
7. Situación actual del préstamo pendiente del Proyecto HÉCATE y gestiones realizadas
8. Ruegos y preguntas

Y, para que así conste a los efectos oportunos, libro la presente certificación, en Valencia a treinta de noviembre de dos mil veintitrés.

El secretario

Vº Bº

La presidenta



FRANCISCO-JAVIER COMPANY CARRETERO, como secretario patrono del Patronato de la FUNDACIÓN CEDAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA, inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana con el número 248-V

CERTIFICA:

Que el Patronato de la Fundación, debidamente convocado al efecto, se reunió en sesión celebrada en la Sala del Consejo Social del Edificio de Rectorado de la Universitat Politècnica de València, bajo la presidencia de D<sup>a</sup> Salomé Cuesta Valera, siendo las 10:30 horas del día 30 de noviembre de 2023, actuando como secretario patrono D. Francisco-Javier Company Carretero y con la asistencia personal de los Srs. patronos siguientes:

- D<sup>a</sup>. Ana Muñoz Gonzalo
- D. Antonio Robles
- D. Cristóbal Miralles Insa
- D<sup>a</sup>. Blanca de Miguel Molina
- D. Rafael Hayas Máñez
- D. Mariano Casanova Navarro que además lo hizo en representación del patrono D. Juan Antonio Vidagañ
- D. F. Javier Company Carretero
- D<sup>a</sup>. Salomé Cuesta Valera

Aprobándose de forma expresa y por asentimiento el Plan de Actuación de la Fundación para la anualidad 2024, que se acompaña a la presente en ocho hojas selladas y firmadas.

Y, para que así conste a los efectos oportunos, libro la presente certificación, en Valencia a treinta de noviembre de dos mil veintitrés.

El secretario

Vº Bº

La presidenta

Siguiendo instrucciones de la Presidenta, cumpíame convocarle a la sesión que el Patronato de la Fundación CEDAT, celebrará en la Sala Honoris del edificio de rectorado, el próximo día 30 de noviembre de 2023, a las 10:00 horas en primera convocatoria y a las 10:30 horas en segunda convocatoria, para tratar el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Renovación por dos años del nombramiento de patrono de la Fundación CEDAT.
3. Regularización, si procede, de la disminución Dotación Fundacional, cumplimiento de la legislación vigente.
4. Aprobación, si procede, del plan de actuación del ejercicio 2024. Facultar a la presidenta para su aprobación.
5. Aprobación, si procede, de la propuesta de acuerdo de un procedimiento telemático para gestionar y otorgar las autorizaciones necesarias para la solicitud de ayudas y participación en proyectos.
6. Situación actual de la solicitud de ampliación cesión de la Sede de la Fundación CEDAT a la Universidad Politécnica de Valencia.

Seguint instruccions de la presidenta, em pertoca convocar-vos a la sessió que el Patronat de la Fundació CEDAT, celebrarà a la Sala Honoris de l'edifici de rectorat, el pròxim dia 30 de novembre de 2023, a les 10:00 hores, en primera convocatòria, i a les 10:30 hores en segona convocatoria, per a tractar l'ordre del dia següent:

1. Lectura i aprovació, si és procedent, de l'acta de la sessió anterior.
2. Renovació per dos anys del nomenament de patró de la Fundació CEDAT.
3. Regularització, si és procedent, de la disminució Dotació Fundacional, compliment de la legislació vigent.
4. Aprovació, si és procedent, del pla d'actuació de l'exercici 2024. Facultar a la presidenta per a l'aprovació
5. Aprovació, si és procedent, de la proposta d'acord d'un procediment telemàtic per a gestionar i atorgar les autoritzacions necessàries per a la sol·licitud d'ajudes i participació en projectes..
6. Situació actual de la sol·licitud d'ampliació cesió de la Seu de la Fundació CEDAT a la Universitat Politècnica de València

7. Situación actual del préstamo pendiente del Proyecto HÉCATE y gestiones realizadas

7. Situació actual del préstec pendent del Projecte HÉCATE i gestions realitzades

8. Ruegos y preguntas.

8. Torn obert de paraules.

Valencia, 16 de noviembre de 2023 / València, 16 de novembre de 2023

FRANCISCO  
JAVIER[COMPANY]  
CARRETERO

Firmado digitalmente por  
FRANCISCO JAVIER  
COMPANY[CARRETERO]  
Fecha: 2023.11.20 14:22:10  
+01'00'

MARIA  
SALOME  
CUESTA  
VALERA

Firmado digitalmente por  
MARIA SALOME  
CUESTA[VALERA]  
Fecha: 2023.11.20  
14:55:11 +01'00'

**EL SECRETARI / EL SECRETARIO**

**PRESIDENT/PRESIDENTA**