



**D. JESÚS MARÍ FARINÓS, SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA,**

**CERTIFICO:**

Que el Pleno del Consejo Social, en sesión celebrada el día 17 de diciembre de 2020, visto el certificado del Consejo de Gobierno de fecha 17 de diciembre de 2020, aprobó el Presupuesto de la entidad dependiente de la Universitat Politècnica de València FUNDACIÓN AGROMUSEU DE VERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA para el ejercicio 2021, cuya documentación se acompaña, como parte integrante de esta certificación en 7 páginas numeradas y firmadas.

De lo que doy fe en Valencia a diecisiete de diciembre de dos mil veinte, haciendo constar que la presente certificación se emite con anterioridad a la aprobación del acta de la sesión en la que se adoptó el acuerdo a que aquella se refiere.

EL SECRETARIO

Vº Bº LA PRESIDENTA

Jesús Marí Farinós

Mónica Bragado Cabeza

# PLAN DE ACTUACIÓN

**ENTIDAD:** FUNDACIÓN AGROMUSEU DE VERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

**C.I.F.:** G98115348

**Nº REGISTRO:** 599V

**EJERCICIO:** 01/01/2021 – 31/12/2021

## DATOS DE LA ENTIDAD:

**Domicilio:** Plaza Iglesia y Molino de Vera nº 16- Complejo Ermita y Molino de Vera

**Localidad:** VALENCIA

**Código Postal:** 46022

**Provincia:** VALENCIA

**Correo electrónico:** agromuseu@upv.es

**Teléfono:** 639601827

**Persona de contacto:** Juan M. Gisbert Blanquer

**1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD****ACTIVIDAD 1** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

|   |   |
|---|---|
| Denominación de la actividad                | Difusión FUNDACIÓ AGROMUSEU DE VERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA                            |
| Tipo de actividad*                          | Actuación de difusión de la Fundación Agromuseu de Vera. Actividad propia.                |
| Identificación de la actividad por sectores | Dedicada al sector científico, educativo y cultural en el ámbito agrícola preferentemente |
| Lugar desarrollo de la actividad            | Complejo Ermita y Molino de Vera  |

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

Esta actividad quedará sin efecto mientras dure cualquier tipo de alerta sobre el estado sanitario motivado por el Covid-19, dada la especial vulnerabilidad del personal voluntario que la realiza habitualmente.

En el caso de que finalizara totalmente el riesgo de la pandemia o cualquier tipo de rebrote de la misma se procedería a la reconsideración en un nuevo Plan de Actuación.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número   | Nº horas / año |
|------------------------------------|----------|----------------|
|                                    | Previsto | Previsto       |
| Personal asalariado                | 0        |                |
| Personal con contrato de servicios | 0        |                |
| Personal voluntario                | 0        |                |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo                                    | Número   |
|---|----------|
|   | Previsto |
| Personas físicas                        |          |
| Personas jurídicas                      |          |
| Proyectos sin cuantificar beneficiarios |          |

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

| Objetivo    | Indicador | Cuantificación |
|-------------|-----------|----------------|
| Científicos |           |                |
| Culturales  |           |                |

**ACTIVIDAD 2** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

|   |   |
|---|---|
| Denominación de la actividad                | INVENTARIO Y CATALOGACIÓN DEL MATERIAL CEDIDO |
| Tipo de actividad*                          | Actividad propia.                             |
| Identificación de la actividad por sectores | Cultural, educativo y científico              |
| Lugar desarrollo de la actividad            | Complejo Ermita y Molino de Vera              |

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

Como continuación de la actividad que se viene desarrollando se trata de completar la catalogación y los documentos administrativos de cesión de todos los bienes cedidos a la Fundación.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número   | Nº horas / año |
|------------------------------------|----------|----------------|
|                                    | Previsto | Previsto       |
| Personal asalariado                |          |                |
| Personal con contrato de servicios |          |                |
| Personal voluntario                | 3        | 100            |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo                                    | Número   |
|---|----------|
|   | Previsto |
| Personas físicas                        | 20       |
| Personas jurídicas                      |          |
| Proyectos sin cuantificar beneficiarios |          |

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

| Objetivo            | Indicador     | Cuantificación |
|---------------------|---------------|----------------|
| Catalogación bienes | Base de datos | Todo el año    |
| Contratos de cesión | Documentos    | Todo el año    |

**ACTIVIDAD 3** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

|   |   |
|---|---|
| Denominación de la actividad                | COLABORACIÓN CON LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y OTRAS INSTITUCIONES |
| Tipo de actividad*                          | Actividad propia.   |
| Identificación de la actividad por sectores | Cultural, educativo y científico  |
| Lugar desarrollo de la actividad            | Complejo Ermita y Molino de Vera  |

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

Esta actividad quedará sin efecto mientras dure cualquier tipo de alerta sobre el estado sanitario motivado por el Covid-19, dada la especial vulnerabilidad del personal voluntario que la realiza habitualmente.

En el caso de que finalizara totalmente el riesgo de la pandemia o cualquier tipo de rebrote de la misma se procedería a la reconsideración en un nuevo Plan de Actuación.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número   | Nº horas / año |
|------------------------------------|----------|----------------|
|                                    | Previsto | Previsto       |
| Personal asalariado                |          |                |
| Personal con contrato de servicios |          |                |
| Personal voluntario                |          |                |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo                                    | Número   |
|---|----------|
|   | Previsto |
| Personas físicas                        |          |
| Personas jurídicas                      |          |
| Proyectos sin cuantificar beneficiarios |          |

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

| Objetivo    | Indicador | Cuantificación |
|-------------|-----------|----------------|
| Científicos |           |                |
| Culturales  |           |                |

**2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD**

| <b>GASTOS / INVERSIONES</b>  | <b>Actividad 1</b> | <b>Actividad 2</b> | <b>Actividad 3</b> | <b>Actividad 4</b> | <b>Total actividades</b> | <b>No imputados a las actividades</b> | <b>TOTAL</b> |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Gastos por ayudas y otros  |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| a) Ayudas monetarias   |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| b) Ayudas no monetarias  |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno                         |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Aprovisionamientos   |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Gastos de personal   |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Otros gastos de explotación  |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Amortización del inmovilizado  |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado                      |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Gastos financieros   |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros                 |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Diferencias de cambio  |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros        |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Impuestos sobre beneficios   |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| <b>Subtotal gastos</b>   |                    |                    |                    |                    |                          |                                       | ----         |
| Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)        |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico                                  |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| Cancelación deuda no comercial   |                    |                    |                    |                    |                          |                                       |              |
| <b>Subtotal inversiones</b>  |                    |                    |                    |                    |                          |                                       | -----        |
| <b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>  |                    |                    |                    |                    |                          |                                       | <b>0,00</b>  |



### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

| INGRESOS  | Importe total |
|---|---------------|
| Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio              |               |
| Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias |               |
| Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles            |               |
| Subvenciones del sector público                               |               |
| Aportaciones privadas   |               |
| Otros tipos de ingresos                                       |               |
| <b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>                               |               |

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

| OTROS RECURSOS                          | Importe total |
|---|---------------|
| Deudas contraídas                       |               |
| Otras obligaciones financieras asumidas |               |
| <b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>   | -----         |