

GONZALO LÓPEZ BELENGUER, actuando como Secretario de la Junta General de CEDAT AG, S.L., con CIF B-96567698, e inscrita en el Registro Mercantil de Valencia al Tomo 6179, Libro 3485, folio 122, Sección 8, Hoja V-62746

C E R T I F I C A :

Que la Junta General de CEDAT AG, S.L., debidamente convocada al efecto, se reunió en sesión celebrada en la Sala Honoris del edificio de rectorado de la Universitat Politècnica de València, siendo las 13 horas y 55 minutos del día 28 de noviembre de 2018, bajo la presidencia de la Sra. Rosa Puchades Pla, actuando como secretario D. Gonzalo López Belenguer, y con la asistencia personal de los Sres. siguientes:

- Sra. Carmen Bernácer Sales
- Sr. Antonio Giménez Morera
- Sr. Cristóbal Miralles Insa
- Sra. Ana M<sup>a</sup> Muñoz Gonzalo
- Sra. María Luisa Torres Gurrea

Aprobándose de forma expresa y por unanimidad las cuentas de los presupuestos de CEDAT AG S.L. previstas para el ejercicio 2019 y la memoria de actividades previstas de 2019, que se acompañan a la presente en veintiuna hojas selladas y numeradas.

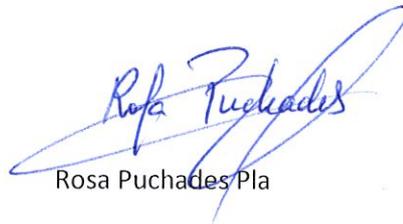
Y para que así conste a los efectos oportunos, libro la presente certificación, en Valencia a tres de diciembre de dos mil diecisiete.

El secretario



Gonzalo López Belenguer

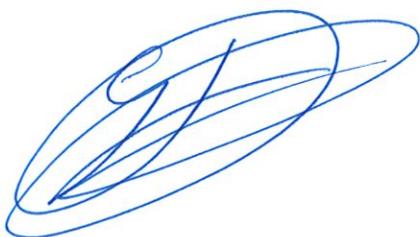
Vº Bº La Presidenta



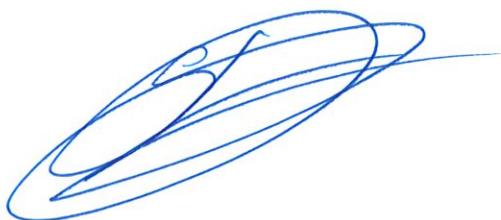
Rosa Puchades Pla

# **CEDAT AG SL 2019**

**MEMORIA DE ACTIVIDADES PREVISTAS  
PRESUPUESTO DE GASTOS POR ACTIVIDAD Y  
PRESUPUESTO DE INGRESOS**



# MEMORIA DE ACTIVIDADES PREVISTAS 2019



## **1.- Introducción**

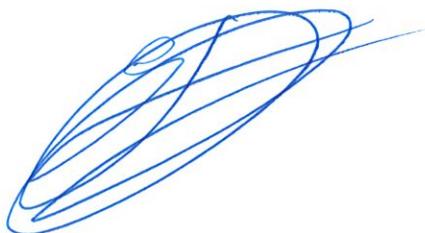
EL Centro Especial de Empleo CEDAT A.G, S.L tiene por objetivo principal realizar un trabajo productivo, participando regularmente en las operaciones del mercado y teniendo como finalidad asegurar un empleo remunerado y la prestación de los servicios de ajuste personal y social que requieran sus trabajadores; a la vez es un medio de integración de personas con discapacidad intelectual al régimen de trabajo normalizado.

En el CEE CEDAT A.G, se persigue la mejora de la calidad de vida de los usuarios en todas sus dimensiones y su mayor adaptación a la realidad social. Una vía fundamental para alcanzar la integración plena en la sociedad de las personas con una discapacidad intelectual es conseguir su integración laboral, en particular para aquellos trabajadores con especiales dificultades para el acceso al mercado ordinario de empleo.

La plantilla de trabajadores con la que cuenta actualmente el Centro Especial de Empleo está formado por 8 trabajadores, 5 de ellos, son personas con discapacidad intelectual, otro tiene una discapacidad física superior al 65%. Por tanto nos encontramos con una plantilla de trabajadores especialmente sensible, un 87,5 % de su plantilla es personal con diversidad funcional.

## **2.- Plan de actuación 2019**

Las actividades que realiza el CEE CEDAT A.G, son las siguientes, y se prevé que durante el año 2019 los proyectos de Cistella Responsable y EIXUT, que son los últimos que se han desarrollado, se consoliden.



## 2.1.- SERVICIO DE CORREO

Tres personas del Centro Especial de Empleo, CEDAT A.G, realizan el servicio de recogida y entrega de correo y paquetería a diferentes departamentos y empresas de la UPV, desde la estafeta de correos de la UPV.



## 2.2.- COLOCACIÓN DE CARTELES DE EVENTOS DE LA UPV

El Área de Actividades Culturales, es el órgano del Vicerrectorado de Alumnado y Extensión Universitaria encargado de la gestión, organización y difusión de eventos culturales de todo tipo (exposiciones, conciertos, festivales, teatro, poesía, conferencias, aulas de cultura, etc.).

Para la difusión de estas actividades se elaboran carteles, que se reparten por el campus en los expositores que diariamente se actualizan.

Esta actividad de reparto de los carteles, la realizan los trabajadores del Centro Especial de Empleo CEDAT A.G.

Los expositores se encuentran ubicados en los siguientes edificios:

Rectorado

Two blue ink signatures are present. The one on the left is a large, stylized scribble. The one on the right is a more legible signature that appears to read 'Rafa Puchades'.

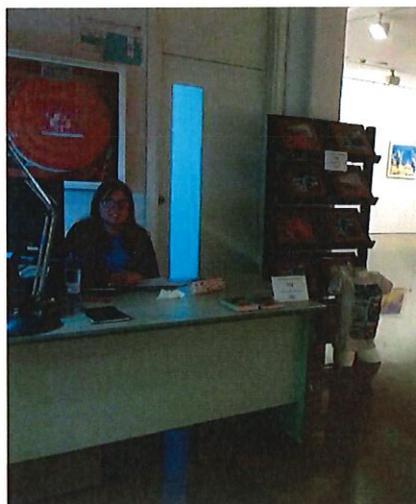
ETS de Ingeniería informática  
Gestión de la Edificación  
ETS de Ingeniería informática  
Bellas Artes  
ETS de arquitectura  
ETS de ingenieros de caminos  
La casa del alumno  
ETS de ingenieros de caminos  
ETSI de Telecomunicación  
Pabellón Polideportivo  
Colegio Mayor Galileo-Galiley  
Edificio Nexus  
Medio Ambiente  
ETS de Ingeniería del Diseño  
Vicerrectorado de Deportes

### **2.3.- SALA DE EXPOSICIONES:**

La sala de exposiciones de la Universitat Politècnica de València está situada en el edificio del Rectorado (planta baja). Su acceso es completamente libre.

El horario de apertura es, de lunes a viernes laborables, de 11.00 a 14.00 horas y, por la tarde, entre las 17.00 y las 20.00 horas, excepto en Navidad, Fallas, Semana Santa y el mes de agosto, en la que permanece cerrada.

Una persona del Centro Especial de empleo de CEDAT A.G, en horario de mañanas y en horario de tardes, cuida de la sala, evitando que puedan cometerse actos vandálicos y a la vez realiza el control numérico de las personas que visitan las exposiciones, para posteriores estudios estadísticos.



#### 2.4.- MANTENIMIENTO DE PLANTAS

El servicio consiste en una o dos visitas semanales (según las necesidades de las plantas) a esas instalaciones donde efectuamos:

- un **control de humedad** (riego) de cada planta de interior, de acuerdo a su especie vegetal, clima y tipo de maceta.
- **fertilización** bimensual
- **limpieza y recorte de hojas**

Este servicio se presta en el edificio de Rectorado, Escuela de Ingeniería Agronómica, CFP, Servicio de Prevención de Riesgos y Gabinete médico.



Profa. Fuchediz

## **2.5.- FLORISTERÍA:**

La floristería CEDAT, se encuentra ubicada en la misma Fundación CEDAT, edificio 9E. Al no contar con instalaciones necesarias para el mantenimiento de las flores, trabajamos con la "Floristería Laya Cervera Pons", que nos suministra el material que necesario para poder prestar el servicio.

## **2.6.- REPARTO DE LIBROS EN LAS DIFERENTES BIBLIOTECAS DE LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS.**

Venimos ejerciendo este trabajo desde nuestros inicios. Las instalaciones desde las cuales realizamos el reparto de libros son las siguientes:

**Centrales:** Biblioteca Central y Estafeta de correos de la UPV

### **Bibliotecas adyacentes:**

Biblioteca de Caminos

Biblioteca de Industriales

Biblioteca de Informática

Biblioteca de Gestión de la Edificación

Biblioteca de Agrónomos

Biblioteca de Bellas Artes

Biblioteca de Diseño

Biblioteca de Topografía.

Campus de Alcoy y Gandía (Estafeta de Correos).

El trabajo consiste en:

- 1.- Recogida de libros en la Biblioteca Central que se repartirán al resto de bibliotecas adyacentes.
- 2.- En la oficina de correos y se recogen los libros procedentes de las bibliotecas de Alcoy y Gandía y que deben distribuirse en el campus de la UPV.
- 3.- Se realiza el reparto de libros en cada una de las bibliotecas y se recogen a la vez los dirigidos a Gandía, Alcoy y a la Biblioteca Central.

4.- Se depositan en Biblioteca General (2º planta) los libros y se recogen los que van dirigidos a Gandía y Alcoy trasladándolos a la estafeta de correos.



### 2.7.- PAQUETERÍA:

La empresa Viapress y DHL, nos trae los paquetes cuyos destinatarios se encuentran en el campus Universitario de la UPV, y desde CEDAT A.G, se procede al reparto de los mismos.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to read "Rita Truchades".

## **2.8.- DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL.**

Con la entrada en vigor de la Ley de protección de datos (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre), y del su Reglamento (R. D. 1720/2007), las empresas se han visto obligadas a garantizar la protección de los datos de carácter personal incluso cuando se destruyen los documentos que les sirven de soporte.

Según el Reglamento, *"siempre que vaya a desecharse cualquier documento o soporte que contenga datos de carácter personal deberá procederse a su destrucción o borrado, mediante la adopción de medidas dirigidas a evitar el acceso a la información contenida en el mismo o su recuperación posterior."*

Desde CEDAT A.G. realizamos el servicio de destrucción de soportes documentales. Nos hacemos cargo de la destrucción de todos aquellos documentos que puedan contener datos confidenciales, ofreciendo la recogida en la propia empresa donde antes han depositado los documentos a destruir. Una vez destruidos, emitimos un certificado que garantiza que dichos documentos han sido eliminados (nivel de destrucción 4) conforme a la normativa vigente cumpliendo los protocolos de seguridad establecidos en la norma DIN 32757-1. El tamaño de papel destruido no sobrepasa los 594 mm<sup>2</sup>.

CEDAT AG SL facilita a las empresas cajas, en calidad de depósito para el almacenamiento y la custodia temporal de los documentos a destruir hasta su recogida.





### **2.9.- CISTELLA RESPONSABLE:**

Este proyecto consiste en ofrecer a la comunidad universitaria productos ecológicos de calidad, provenientes de las huertas del entorno, con reparto al personal del campus de Vera por parte de los trabajadores de CEDAT.

Los agricultores, nos traen las cajas de verdura ya preparadas y desde CEDAT se procede al reparto de las mismas.

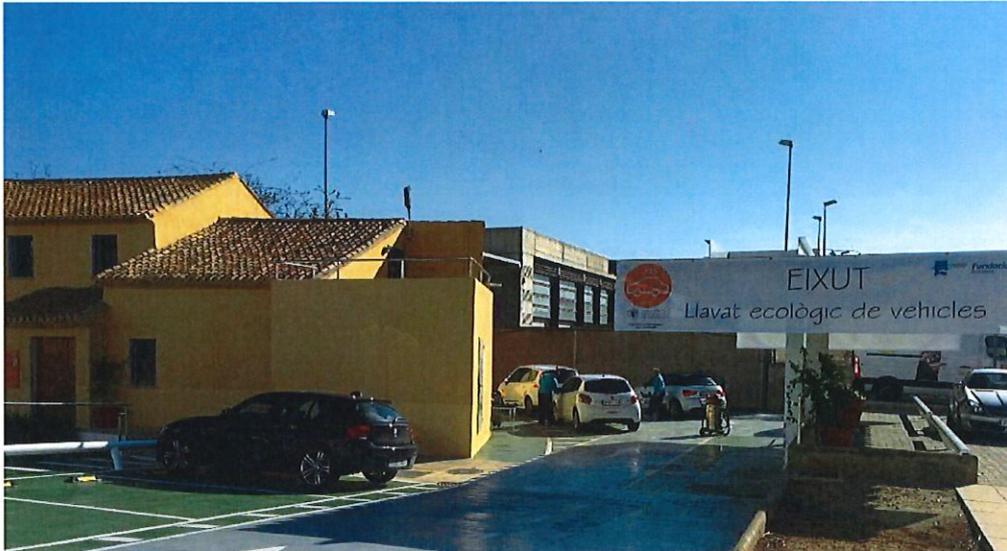
Este servicio se ha ampliado y trasladado al campus dels Tarongers de la Universidad de Valencia.



### **2.10.- PROYECTO EIXUT "lavado ecológico de vehículos"**

La actividad consiste en el lavado de vehículos sin utilización de agua, con productos biodegradables que no dañen el medio Ambiente.

Este proyecto pretende ser un modelo de servicio autosostenible para la UPV y el Centro Especial de Empleo, que proporciona un servicio de carácter social y ecológico.



### **2.11.- APP MENÚS UPV:**

Gracias a la colaboración del ASIC, se creó una App en la que diariamente CEDAT introduce los menús de los restaurantes de la UPV, de manera que el usuario de la Comunidad Universitaria, puede decidir dónde y qué prefiere comer.



## 2.12.- ACCESIBILIDAD

Venimos trabajando en Accesibilidad desde nuestros inicios.

- Durante el próximo año 2019, finalizaremos el proyecto del Plan de accesibilidad de Quart de Poblet, teniendo previsto la entrega de dicho trabajo en Marzo de 2019.
- Todos los años se realizan Memoria justificativa en materia de accesibilidad de edificios de la UPV para la autorización de Grados.
- Certificaciones de Accesibilidad como experto en colaboración con AENOR.

## 2.13.- AJUSTES PERSONALES Y SOCIALES:

Además de los trabajos descritos, en el Centro Especial de Empleo se llevan a cabo los ajustes personales y sociales, en los que se refuerzan aquellas conductas que pueden favorecer la integración laboral y se trabaja en aquellos aspectos en los que necesitan mejorar.

Los objetivos previstos para el año 2019 van a ser los siguientes:

Two handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The signature on the left is a stylized, cursive signature, and the signature on the right is more legible, appearing to read 'Rafa Juehades'.

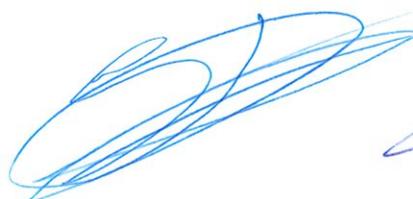
- Adaptación a nuevos cambios sin perder el bienestar emocional del que gozan los trabajadores de CEE CEDAT A.G
- Conseguir trabajadores más versátiles.
- Aprendizaje de otras actividades.
- Mejora de las relaciones interpersonales.
- Fomentar el trabajo en equipo
- Trabajar la automotivación: Se traduce en la importancia de trabajar para conseguir una satisfacción personal. Necesidad alta de alcanzar un objetivo con éxito.
- Favorecer la estimulación cognitiva mediante terapia asistida con animales.
- Mejora de la habilidades sociales a través de la terapia con animales.
- Estimulación de la mente

Estos objetivos tan amplios vienen trabajándose desde el año 2017, habiendo conseguido mejoras considerables. Todos los años, se añade añadimos algún otro objetivo y se incide de forma individual en aquellos aspectos y competencias que el trabajador debe mejorar.

Para la consecución de estos objetivos, está previsto realizar las siguientes actividades:

- Taller de arteterapia
- Curso de informática
- Juegos para estimulación de la mente
- Terapia con animales
- Curso de educación ambiental
- Jornadas sobre alimentación saludable
- Taller de Mindfulness





Rafa Fuchedís



**2.14.- Solicitud de Subvención a la Generalitat Valenciana**

A large, stylized blue signature scribble, consisting of several overlapping loops and lines, positioned on the left side of the page.

A handwritten signature in blue ink that reads "Rafa Puigdollers". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping underline.

Al Tratarse de un Centro especial de Empleo todos los años, se solicita a la Generalitat Valenciana la Subvención correspondiente, debiendo preparar la documentación que se requiere, además de la presentación de los documentos de justificación una vez se ha tramitado la Subvención del año anterior.



### 3.- Retos:

Con respecto a los Ajustes personales y sociales, los objetivos marcados son muy amplios pero son la base de la mejora continua y para la realización de actividades que ayuden al cumplimiento de los mismos.

Además, tenemos prevista la expansión del Proyecto Cistella responsable al barrio de Benicalap.

Y fundamentalmente es ampliar la visibilidad del centro Especial de empleo, normalizando el trabajo que realizan las personas con diversidad funcional.

Valencia a 13 de diciembre de 2018

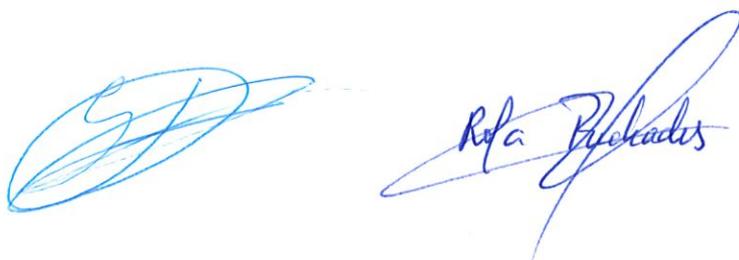


Fdo: Ana Quintana Andrés

A blue ink signature, likely belonging to Ana Quintana Andrés, written in a cursive style.

A blue ink signature of Rosa Pacheco, written in a cursive style.

**PRESUPUESTO DE GASTOS POR ACTIVIDAD Y  
PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019**



Rafa Pacheco

**2. PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD.**

	Actividad 1 MENSAJERIA	Actividad 2 COLOCACION CARTELES	Actividad 3 SALA EXPOSICIONES	Actividad 4 MANTENIMIENTO	Actividad 5 Floristeria	Actividad 6 REPARTO LIBROS	Actividad 7 PAQUETERIA	Actividad 8 DESTRUCCION DOCUMENTACION	Actividad 9 CISTELLA RESPONSABLE	Actividad 10 PYTO EXUT. LAVADERO	Actividad 11 APP MENUS UPV	Actividad 12 ACCESIBILIDAD	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL	
GASTOS /INVERSIONES																
Gastos por ayudas y otros																
a)Ayudas monetarias																
b) Ayudas no monetarias																
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno																
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación																
Aprovisionamientos					4.600,00					800,00			5.400,00		5.400,00	
Gastos de personal	45.080,00	2.817,50	11.270,00	16.905,00	2.254,00	5.635,00	5.635,00	2.817,50	2.254,00	13.524,00	2.254,00	2.254,00	112.700,00		112.700,00	
Otros gastos de explotación	5.602,00	350,13	1.400,50	2.100,75	280,10	700,25	700,25	350,13	280,10	1.680,60	280,10	280,10	14.005,00		14.005,00	
Amortización del inmovilizado														1.646,87	1.646,87	
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado																
Gastos financieros																
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros																
Diferencias de cambio																
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros																
Impuestos sobre beneficios																
<b>Subtotal gastos</b>	<b>50.682,00</b>	<b>3.167,63</b>	<b>12.670,50</b>	<b>19.005,75</b>	<b>7.134,10</b>	<b>6.335,25</b>	<b>6.335,25</b>	<b>3.167,63</b>	<b>2.534,10</b>	<b>16.004,60</b>	<b>2.534,10</b>	<b>2.534,10</b>	<b>132.105,00</b>	<b>1.646,87</b>	<b>133.751,87</b>	
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)																
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico																
Cancelación deuda no comercial																
<b>Subtotal inversiones</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>50.682,00</b>	<b>3.167,63</b>	<b>12.670,50</b>	<b>19.005,75</b>	<b>7.134,10</b>	<b>6.335,25</b>	<b>6.335,25</b>	<b>3.167,63</b>	<b>2.534,10</b>	<b>16.004,60</b>	<b>2.534,10</b>	<b>2.534,10</b>	<b>132.105,00</b>	<b>1.646,87</b>	<b>133.751,87</b>	

### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	122.300,00
Subvenciones del sector público	20.000,00
Aportaciones privadas	
Otros tipos de ingresos	
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>142.300,00</b>

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	-
Otras obligaciones financieras asumidas	-
<b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>	<b>-</b>

