



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

— **TELECOM** ESCUELA
TÉCNICA **VLC** SUPERIOR
DE INGENIERÍA DE
TELECOMUNICACIÓN

Información adicional

Documentación Grado

Documentación Máster

Otras cuestiones:

1. Carnet
2. Plataforma de asignaturas
3. Intranet: documentación y recibos

Documentación GRADO

¿Qué documentos?

Al final del documento pdf obtenido en la matrícula, se indican los documentos que el/la estudiante debe de subir a su intranet, siguiendo la ruta “**Intranet-Secretaria Virtual-Documentación matrícula**”.

Ejemplo de documentos pendientes:

Resumen matrícula

DOCUMENTACIÓN PENDIENTE:



Autorización Domiciliación Bancaria
Tarjeta del PAU

Puedes subir los ficheros correspondientes a través del apartado "Documentación de matrícula" de la Secretaría Virtual de tu intranet(salvo aquella documentación que haya podido ser verificada automáticamente por la UPV)

Algunos requerirán ser presentados en original (ver transparencia siguiente), lo que se realizará en:

- Información: planta baja (8-21 horas).
- Secretaría: 3ª planta (11-13 horas y los martes de 16-17:30). Policita previo obligatorio.

¿Cuándo?

Desde la matrícula hasta el 30 de septiembre.

Excepción: Cambio forma de pago a cargo en cuenta (Solo Secretaría hasta el 11 de septiembre)

Validación

En Secretaría se procederá a la revisión y validación de la documentación durante septiembre y octubre. El/la estudiante podrá consultar el estado de los documentos en su intranet.

Documentación

GRADO

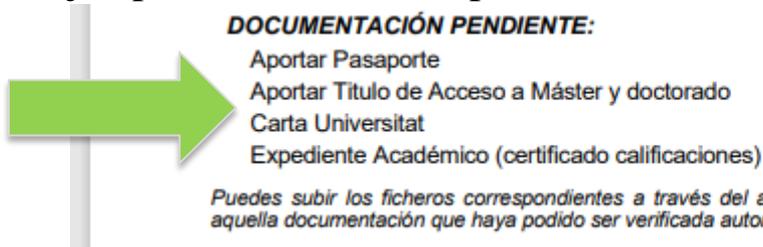
DOCUMENTO	FORMA DE ACCESO				
	BACHILLER	TITULADOS	CICLOS FORMATIVOS	MAYORES 25 40 45	EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS
Copia notas PAU + Justificante pago por traslado (fuera Comunidad Valenciana)	<input checked="" type="checkbox"/>				
Título		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Certificado u Hoja de calificaciones y justificante del pago de la CAO				<input checked="" type="checkbox"/>	
Homologación del Título de Bachiller					<input checked="" type="checkbox"/>
Tasas del traslado de expediente (Si hay cambio de centro universitario)	<input checked="" type="checkbox"/>				
Documento que acredite la exención de tasas					
Matrícula de Honor en Bachillerato	Original				
Premio Extraordinario Bachillerato Olimpiadas Universitarias de Economía, Física, Química y Matemáticas y otros	<input type="checkbox"/>				

- Subir a la Intranet.
- Original y copia para su cotejo en Secretaría / Información.

¿Qué documentos?

Al final del pdf obtenido en la matrícula, se indican los documentos que el/la estudiante debe de subir a su intranet, siendo la ruta **“Intranet-Secretaría Virtual-Documentación matrícula”**.

Ejemplo de documentos pendientes:



Puedes subir los ficheros correspondientes a través del apartado "Documentación de matrícula" de la Secretaría Virtual de tu intranet (salvo aquella documentación que haya podido ser verificada automáticamente por la UPV)

Algunos requerirán ser presentados en original (ver transparencia siguiente), lo que se realizará en:

- Información: planta baja (8-21 horas).
- Secretaría: 3ª planta (11-13 horas y los martes de 16-17:30). Policita previo obligatorio.
- Unidad de Másteres (Servicio de Alumnado) para estudios no europeos.

¿Cuándo?

Desde la matrícula hasta el 30 de septiembre.

Excepción: Cambio forma de pago a cargo en cuenta (Solo Secretaría hasta el 11 de septiembre)

Validación

En Secretaría/Unidad de Máster se procederá a la revisión y validación de la documentación durante septiembre y octubre. El/la estudiante podrá consultar el estado de los documentos en su intranet.

Documentación MÁSTER

DOCUMENTO	UNIVERSIDAD DE LOS ESTUDIOS DE GRADO APORTADOS			
	UPV	ESPAÑOLAS (salvo UPV)	PAÍSES MIEMBROS DEL EEES ¹	PAÍSES NO PERTENECIENTES AL EEES ¹
Título universitario o certificación supletoria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⓘ <input type="checkbox"/>
Certificado Académico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⓘ <input type="checkbox"/>
Carta de la universidad que indique que su titulación permite el acceso a estudios de postgrado en su país	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ
Fotocopia del NIE/ pasaporte (DNI no es necesario)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	Subir a intranet
<input type="checkbox"/>	Documento cuyo original debe ser mostrado en Secretaría / Información Para países no EEES se deberá acudir a la Unidad de Máster (Servicio de Alumnado)
ⓘ	Documento traducido oficialmente , si no está en castellano
<input type="checkbox"/>	Documento legalizado

¹ Espacio Europeo de Educación Superior

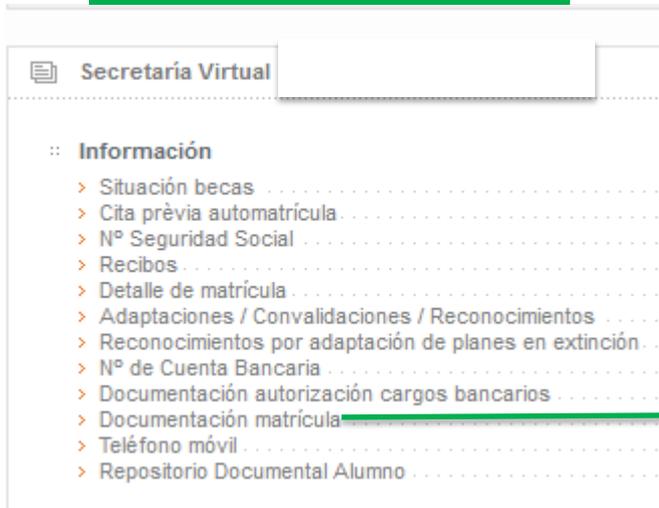
Documentación

Revisión y validación

En Intranet-Secretaria Virtual-Documentación matrícula podrás subir y consultar la documentación.

Se muestra una vista de la entrada de la intranet y del estado de los documentos

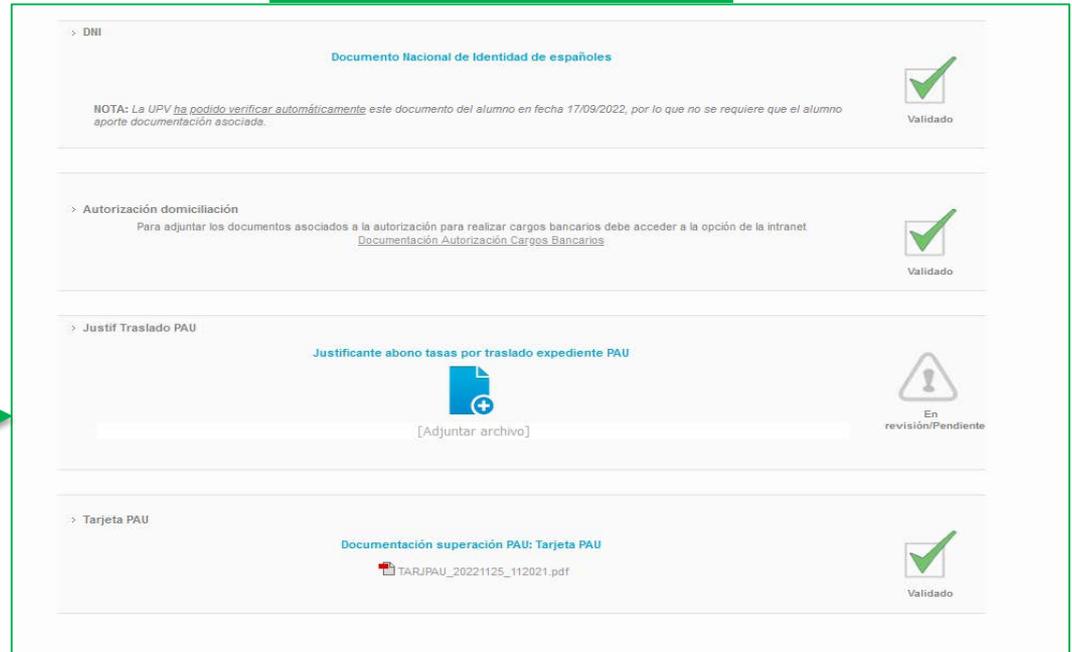
Vista entrada intranet



Secretaría Virtual

- Información
 - Situación becas
 - Cita prèvia automatrícula
 - Nº Seguridad Social
 - Recibos
 - Detalle de matrícula
 - Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimientos
 - Reconocimientos por adaptación de planes en extinción
 - Nº de Cuenta Bancaria
 - Documentación autorización cargos bancarios
 - Documentación matrícula
 - Teléfono móvil
 - Repositorio Documental Alumno

Vista documentación



> DNI
Documento Nacional de Identidad de españoles
Validado

NOTA: La UPV ha podido verificar automáticamente este documento del alumno en fecha 17/09/2022, por lo que no se requiere que el alumno aporte documentación asociada.

> Autorización domiciliación
Para adjuntar los documentos asociados a la autorización para realizar cargos bancarios debe acceder a la opción de la intranet [Documentación Autorización Cargos Bancarios](#)
Validado

> Justif Traslado PAU
Justificante abono tasas por traslado expediente PAU
[Adjuntar archivo]
En revisión/Pendiente

> Tarjeta PAU
Documentación superación PAU: Tarjeta PAU
TARJPAU_20221125_112021.pdf
Validado

Carnet

Consultar forma en <http://www.upv.es/tui/index-es.html>

Plataforma de las asignaturas

<http://poliformat.upv.es> (también accesible desde Intranet)

Beca y forma de pago

Si marcas en la automatrícula que solicitas beca³, solo pagarás tasas (unos 60 €) en un único plazo. Si es **denegada**, el pago de la matrícula (unos 1400€) podrá no ser aplazado en función de la fecha de denegación.

Ejemplo: pongo pago en 2 plazos por banco y deniegan la beca el 25 de febrero. La UPV cargará en mi banco 1400 € y no podrá aplicar pago en 2 plazos, ya que el 2º plazo se lanza entre el 15 y el 31 de enero. Si la fecha de denegación fuese el 10 de diciembre la UPV cargará en diciembre 700 euros y en enero 700 euros.

³ **Esto no implica la solicitud, ya que ésta se debe de realizar ante el MEC o la GVA**

Acceso con DNI+ PIN desde:

UPV

Web ETSIT



Idioma · language | a · A | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT
POLITÀCNICA
DE VALÈNCIA

ESCUELA ESTUDIOS ACTUALIDAD INTERNACIONAL Y EMPRESAS MUSEO

Acceso Identificado | Contacto

TELECOM ESCUELA
TÈCNICA **VLC** SUPERIOR
DE INGENIERÍA DE
TELECOMUNICACIÓN

TELECOM
1989/2014 VLC
25 AÑOS

Mejor escuela Española para estudiar Teleco

El Ranking de Shanghai nos sitúa en este prestigioso puesto

Novedades



INSTRUCCIONES CURSO 2020-21
Instrucciones estudiantes



Workshop SmartSoc 2021
El proyecto SmartSoc celebra su workshop virtual



El proyecto INNOSID
!Participa!

Mucha información: cita matrícula, PoliConsulta, Becas...

Secretaría Virtual

- Automatricula (Datos personales / Matrícula)
- Información
 - tarjeta UPV
 - Relación con la UPV
 - Cita prèvia automatricula
 - Situación becas
 - Nº de Cuenta Bancaria
 - Recibos
 - Detalle de matrícula
 - Simulador Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimientos
 - Reconocimientos por adaptación de planes en extinción
 - Documentación matrícula
 - Teléfono móvil
 - Calendarios UPV en forma
- Gestión MicroWebs
 - Administración de Microwebs
- Solicitudes
 - Certificados y justificantes
 - Solicitud SET
 - Solicitud de Título
 - Preinscripción Master
 - Preinscripción 2º Ciclo
 - Preinscripción Doctorado
 - Convocatoria de Talleres de Formación para Alumnos (ICE)
 - Solicitud para régimen de matrícula a tiempo parcial
 - Solicitud Becas
 - Solicitud de admisión para continuar estudios
 - Solicitud de exención y/o consulta de la resolución de la normativa de permanencia
 - Solicitud Cambio de Grupo
- Solicitudes, peticiones...
 - Gregal: Incidencia
 - Renovación DNI
 - Inscripciones Esc
 - Seguimiento peti
 - Certificado Digital
- poli[Consulta]
 - A mi centro
 - A otras unidades
- Sugerencias, quej
 - Poner una SQF
 - Consultar mis SQ
- Partes MISTRAL
- Portal de Formaci Permanente
- Gestión guías doc