



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

UPV

# Bienvenid@

## a

# AUTOMATRÍCULA

## CURSO 2023-2024



Esta herramienta está disponible para todo el estudiantado que va a cursar cualquier titulación oficial de la Universitat Politècnica de València

Puedes hacer tu automatrícula desde cualquier equipo con acceso a internet.

Podrás matricularte el día y hora que te corresponde. Recibirás aviso de tu cita de matrícula por e-mail o sms (si eres de nuevo ingreso). Además, podrás consultar la fecha asignada en la web de la UPV:

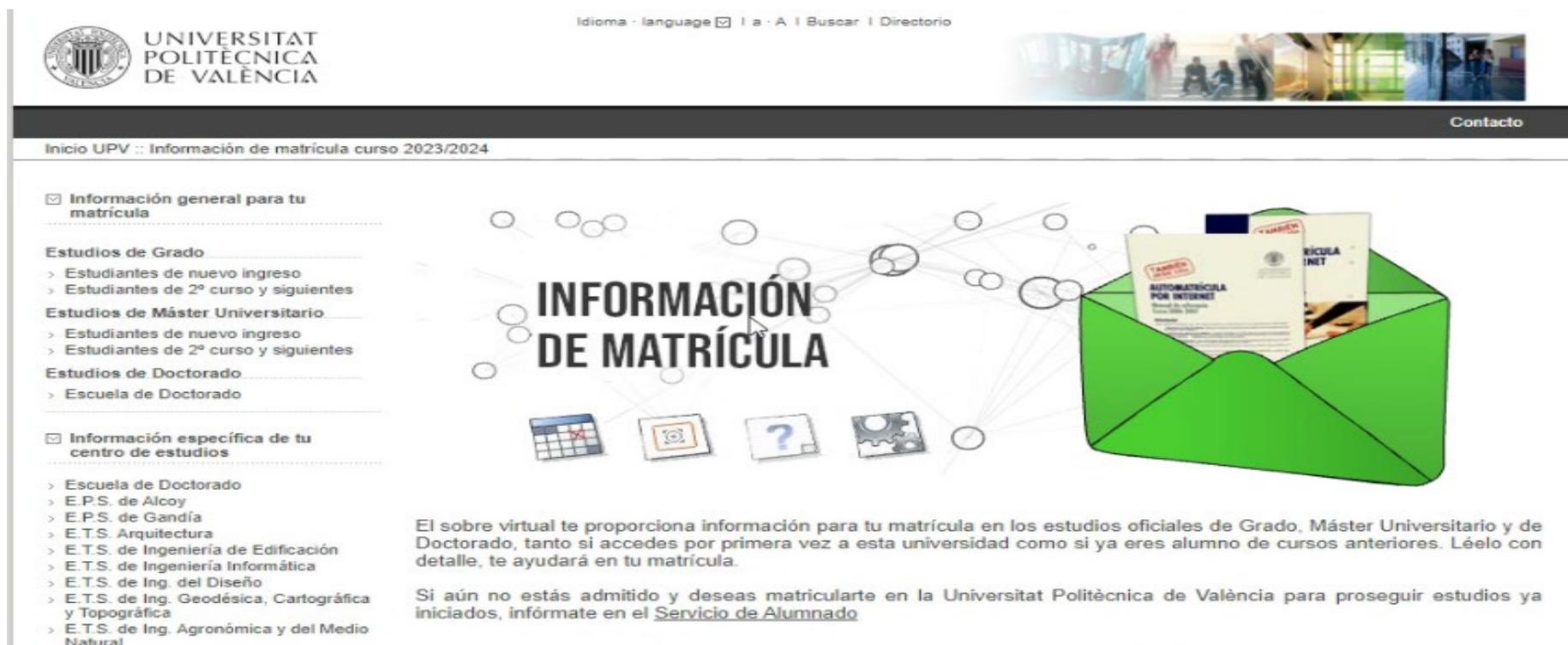
- Si eres estudiante de grado o antiguo estudiante de máster, a partir del día 14 de julio.
- Si eres estudiante de nuevo ingreso de máster, a partir de la fecha de publicación de los resultados de preinscripción, de cada una de las fases.

<https://automatricula.upv.es>

La automatrícula consta de dos partes: la consignación de tus **datos personales** y otros datos necesarios para la gestión de tu matrícula (que puedes completar con antelación), y la **matrícula** propiamente dicha (elección de asignaturas, actividades, prácticas externas, etc... que no puedes formalizar antes de la cita asignada). **No podrás pasar a la matrícula propiamente dicha si no has completado la primera parte.**

Es importante que antes de empezar consultes la **Información de matrícula**, donde tienes toda la información necesaria. Está disponible en la página web de tu centro y en la del Servicio de Alumnado:

### [Enlace Información de Matrícula](#)



Idioma - language  | a - A | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Inicio UPV :: Información de matrícula curso 2023/2024

Información general para tu matrícula

**Estudios de Grado**

- > Estudiantes de nuevo ingreso
- > Estudiantes de 2º curso y siguientes

**Estudios de Máster Universitario**

- > Estudiantes de nuevo ingreso
- > Estudiantes de 2º curso y siguientes

**Estudios de Doctorado**

- > Escuela de Doctorado

Información específica de tu centro de estudios

- > Escuela de Doctorado
- > E.P.S. de Alcoy
- > E.P.S. de Gandía
- > E.T.S. Arquitectura
- > E.T.S. de Ingeniería de Edificación
- > E.T.S. de Ingeniería Informática
- > E.T.S. de Ing. del Diseño
- > E.T.S. de Ing. Geodésica, Cartográfica y Topográfica
- > E.T.S. de Ing. Agronómica y del Medio Natural

**INFORMACIÓN DE MATRÍCULA**

El sobre virtual te proporciona información para tu matrícula en los estudios oficiales de Grado, Máster Universitario y de Doctorado, tanto si accedes por primera vez a esta universidad como si ya eres alumno de cursos anteriores. Léelo con detalle, te ayudará en tu matrícula.

Si aún no estás admitido y deseas matricularte en la Universitat Politècnica de València para proseguir estudios ya iniciados, infórmate en el [Servicio de Alumnado](#)

Presta especial atención al apartado “*Qué necesito*” de la información general y prepara bien tu automatrícula.

También es importante que conozcas el **plan de estudios** del grado o máster que cursas, con objeto de que te matricules de todos los créditos necesarios para completar las materias y módulos que te permitan acabar los estudios.

Puedes acceder a esta información desde el apartado *Estudios* de la página [www.upv.es](http://www.upv.es) buscando tu titulación. También encontrarás información en el sobre virtual de matrícula, en el apartado *Información específica de tu centro de estudios*.



Accesibilidad Buscar Emergencias Directorio VA | ES

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Admisión Estudios Investigación Organización Comunidad UPV

+34 620 04 00 50 INICIAR SESIÓN

[Estudios de grado](#) [Estudios de máster](#) [Estudios de doctorado](#)

[Formación Permanente](#) [Oferta académica](#)

**¿Te examinas de las PAU?**

Recuerda: todo esfuerzo tiene su recompensa ↗

Para hacerte más fácil la matrícula puedes introducir tus **datos personales con antelación**:

1

Para empezar, debes consignar los **datos personales** que son imprescindibles para gestionar tu matrícula.

- Si ya eres estudiante de la titulación: podrás acceder a completar los datos personales a partir del 6 de junio. Recibirás un e-mail informándote de la fecha concreta de apertura de esta funcionalidad para el estudiantado de tu titulación.
- Si eres estudiante de nuevo ingreso: podrás completar los datos personales desde 90 minutos antes de la cita asignada.

2

En la fecha y hora asignadas debes **elegir de qué te quieres matricular**: prácticas externas (solo si no eres estudiante de primero), actividades (sólo grado) y asignaturas.

Recuerda que solo puedes acceder a este paso si ya has completado tus datos personales.

# ¡Empezamos la automatrícula!

Te mostramos las pantallas por las que  
deberás avanzar



# 1. Identificación

Introduce tu número de DNI/NIE o Pasaporte, así como tu PIN de acceso, que ya conoces.

En caso de que no lo recuerdes o no hayas recibido tu PIN, deberás marcar la opción “¿Ha olvidado su PIN?” que encontrarás en la parte inferior de la pantalla de identificación, y seguir las instrucciones indicadas.

como Alumno

DNI \*

PIN \*

**Entrar**

Acceso con certificado

- **¿Ha olvidado su PIN?**
- Los alumnos extranjeros consignarán el número de su pasaporte o NIE en lugar del DNI.
- En la casilla del PIN, se incluirá el número PIN de la automatrícula.
- Su identidad, así como los privilegios que lleva asociados, será recordada durante toda la sesión de trabajo. No olvide pues cerrar su sesión antes de abandonar el ordenador.

# 2. Opciones de completar datos personales y de acceso a matrícula

Intranet

## Lista de titulaciones 2023/2024

Titulaciones	CITA MATRÍCULA	Datos personales	Matrícula
188.Grado en Ingeniería Química (ALCOY)	29/05/2023 09:00		

 Introducción de los datos personales. Disponible desde el 28/05/2023 para los alumnos antiguos.

 Realización de la matrícula en la titulación. Disponible en el periodo de cita del alumno.

 Este curso la UPV pone a tu disposición el sobre virtual de matrícula. Para que tengas a mano toda la información necesaria para tu matrícula, sin papeles, sin necesidad de desplazarte a recogerla. Conócelo, te interesa.

[Compromiso convivencia universitaria](#)



Esta pantalla te muestra todas las titulaciones que estás cursando.

Ahora puedes elegir entre la opción de consignar tus datos personales (obligatorio antes de la matrícula) y la matrícula propiamente dicha, a la que solo puedes acceder a partir de la fecha y hora de tu cita.

# 3. Compromiso de Convivencia Universitaria y Honestidad Académica

Compromiso de convivencia universitaria y honestidad académica

## COMPROMISO DE CONVIVENCIA UNIVERSITARIA Y HONESTIDAD ACADÉMICA

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 02/02/2023 se aprobó la Normativa de convivencia universitaria y de régimen disciplinario de la Universitat Politècnica de València, que está disponible para su lectura en la dirección web: [www.upv.es](http://www.upv.es).

La convivencia universitaria se inspira en una serie de principios, entre los que destacarían la libertad de expresión; el derecho de reunión y asociación; libertad de enseñanza y de cátedra; respeto a la diversidad y tolerancia; la igualdad; la inclusión; eliminación de toda forma de violencia, discriminación o acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, nacionalidad, discapacidad, edad...; la transparencia en el desarrollo de la actividad académica y la igualdad en la formación del estudiante; la utilización y conservación de los bienes y recursos de la universidad; el respeto de los espacios comunes, y la utilización del nombre y símbolos universitarios de acuerdo a los protocolos establecidos.

**Conforme a lo anterior, DECLARO,**

- Que he leído y comprendido la Normativa de convivencia universitaria y de régimen disciplinario de la Universitat Politècnica de València.
- Que he sido informado de los derechos y deberes del estudiantado y de las consecuencias del incumplimiento de las buenas prácticas relacionadas con la convivencia universitaria y la honestidad académica.
- Que como estudiante de la Universitat Politècnica de València, asumo los principios de las normas de convivencia y me comprometo a actuar conforme a ellos, respetando las buenas prácticas de honestidad y convivencia.
- Que autorizo el tratamiento de mis datos personales por el Registro de Convivencia en los términos y condiciones establecidos en el artículo 35 del Título V de la Normativa de convivencia universitaria y de régimen disciplinario de la Universitat Politècnica de València.

Aceptar

Antes de comenzar a introducir tus datos personales, se abrirá una pantalla en la que se te informará acerca del Compromiso de Convivencia Universitaria y Honestidad Académica. Debes **Aceptar**, para poder continuar. Si quieres tener más información, pincha en la dirección web indicada. Además, podrás consultarlo también a través de tu Intranet, en el apartado Secretaria Virtual.

# 4. Información tratamiento datos personales

Ley Protección de Datos

### Información sobre el tratamiento de los datos personales en el proceso de matrícula

Para poder cumplir con los fines y objetivos que definen la Ley Orgánica de Universidades y sus Estatutos la Universitat Politècnica de València (UPV) debe tratar información personal y lo hacemos garantizando la seguridad y los derechos de nuestros estudiantes. Tras la lectura de este documento podrás saber cómo, por qué y para qué tratamos tus datos personales y cómo garantizamos tus derechos.

#### ¿Quién trata tus datos?

El responsable del tratamiento de sus datos es:

Universitat Politècnica de València. C.I.F. Q4618002B  
Camí de Vera, s/n. 46022-València.

#### ¿Para qué tratamos sus datos?

Tratamos datos para distintos fines

- 1. Docencia y gestión académica y administrativa de tu expediente.**  
Usamos tus datos para actividades como confeccionar listas de estudiantes, hacer funcionar el aula virtual, y gestionar tus resultados académicos.
- 2. Gestión de la biblioteca.**  
Usamos datos personales para tu alta como usuario de biblioteca, el control del acceso a las instalaciones, el préstamo de libros y el control de su plazo de devolución.
- 3. Deportes.**  
Con tus datos controlamos tu acceso a los servicios e instalaciones, y gestionamos el uso, o reserva de instalaciones deportivas.

#### ¿Qué derechos tienen nuestros usuarios?

Nuestros usuarios pueden solicitar a la Universitat Politècnica de València:

- El acceso a tus datos personales, por ejemplo, para consultarlos y asegurarse de que son correctos y actualizados.
- La rectificación de los datos para corregir errores o carencias. Si ejerces este derecho deberá indicarnos qué debemos rectificar y justificarlo si fuera necesario.
- La supresión de los datos cuando consideres que no deberíamos seguir tratándolos. Es aconsejable que nos notifiques en este caso el porqué de su solicitud.
- La limitación de su tratamiento, para que los conservemos bloqueados en garantía de tus derechos.
- Cuando hayamos tratado sus datos en virtud de una base legal distinta de su autorización, puedes también oponerte a que los tratemos. En tal caso, es conveniente que nos aportes tus razones para ello a fin de que podamos valorar su solicitud.
- Cuando ello sea posible de acuerdo con las condiciones de la legislación puedes solicitar el derecho a la portabilidad de los datos, con la finalidad de que te entreguemos los mismos en un formato compatible con otros sistemas.

Si se prestó consentimiento libremente para que tratemos sus datos, podrás retirarlo del mismo modo.

#### ¿Cómo puedes ejercer tus derechos?

Desde tu cuenta de correo electrónico de la Universitat Politècnica de València puedes escribir a [dpd@upv.es](mailto:dpd@upv.es). No olvides, incluir documentación justificativa si fuera necesaria. Puedes presentar un escrito dirigido a:

Delegado de protección de datos de la Universitat Politècnica de València. Secretaría General.  
Universitat Politècnica de València. C.I.F. Q4618002B  
Camí de Vera, s/n. 46022-València.

En este caso deberás aportar copia de un documento oficial que te identifique (NIF-NIE, Pasaporte), y si fuera necesaria, documentación acreditativa de la solicitud. En caso de representar a una persona menor o incapacitada deberá acreditarse la representación.

Para conocer la información detallada sobre como tratamos tus datos visita la página web: [TRATAMIENTO DATOS PERSONALES AUTOMATRÍCULA](#)

Aceptar

A continuación, se abrirá una pantalla en la que se te informará sobre el tratamiento que la universidad va a dar a tus datos personales facilitados durante el proceso de matrícula. Debes **Aceptar**, para poder continuar. Si quieres tener más información, pincha en “**TRATAMIENTO DATOS PERSONALES AUTOMATRÍCULA**”

# 5. Declaración Responsable

Declaración Responsable

## Declaración Responsable

La persona que suscribe declara bajo su responsabilidad, conforme al art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los siguientes términos:

- Que la documentación presentada desde el apartado Secretaria Virtual de su intranet, necesaria para la formalización de la matrícula, es veraz y fiel reflejo de la original que se encuentra en su poder.
- Que la Universidad le podrá requerir en cualquier momento la presentación de la documentación original a efectos de su verificación con la obligación de aportarla.
- Que conoce que la falta de veracidad de la información o el falseamiento de la documentación presentada comportará la invalidez de todos los actos administrativos dictados a tenor de dicha información o documentación, sin perjuicio de la responsabilidad penal o administrativa que de tal circunstancia pudiera derivarse.

Aceptar

Y finalmente, se abrirá una última pantalla en la que declaras tu responsabilidad acerca de que la documentación presentada y necesaria para la formalización de la matrícula es veraz y fiel reflejo de la original que se encuentra en tu poder. Debes **Aceptar**, para poder continuar.

# 6. Datos personales

Intranet **Datos personales**

Inicio > Datos personales

← Anterior **Datos personales 1/2** → Siguiente

**Nacionalidad**

Nacionalidad

**Datos de nacimiento**

Sexo  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento

País  Provincia  Población

Autorizo a la Universitat Politècnica de València a verificar los datos personales que figuran en mi DNI mediante el acceso a la plataforma de interoperabilidad de las administraciones públicas, con objeto de no tener que aportar documentación.

**Dirección familiar**

País  Provincia  Población  C.P.

Tipo vía  Vía  Nro.  Esc.  Piso/pta.  Letra  Teléfono

**Dirección durante el curso**

Sin dirección en España  Igual a la dirección familiar

Provincia  Población  C.P.

Tipo vía  Vía  Nro.  Esc.  Piso/pta.  Letra  Teléfono

Debes empezar consignando tus datos personales. Puedes bajar con el cursor de la derecha y moverte entre las dos pantallas mediante los botones anterior y siguiente.

# 6. Datos personales



**Otros datos de contacto**

Dirección de correo electrónico UPV

Dirección de correo electrónico externa  Número de teléfono móvil

**Forma prevista de pago**

Forma de pago  Cuenta  IBAN

[Ayuda formas de pago](#)

Debes indicar una dirección de correo electrónico externo y un número de teléfono móvil.

Antes de elegir la forma en que prefieres realizar el pago de la matrícula es conveniente que leas detenidamente la ayuda disponible sobre este tema.

## FORMAS DE PAGO

Las formas de pago que puedes elegir para abonar tu matrícula son las siguientes:

- **Cargo en cuenta en 1 plazo**
  - Este recibo se pasará al cobro en la primera quincena del mes de septiembre
- **Cargo en cuenta en 2 plazos**
  - El primer plazo se pasará al cobro en la primera quincena del mes de septiembre
  - El segundo plazo se pasará al cobro en los primeros días del mes de febrero

Los importes de cada plazo serán de la misma cuantía.  
En el primer pago se liquidará el importe total de las tasas (seguro obligatorio, carné universitario, apertura de expediente y certificación académica oficial, si procede), más el importe de los créditos matriculados hasta completar el 50% del precio total de tu matrícula. En el segundo plazo se liquidará el importe restante hasta completar el pago total.  
En caso de que sea necesario regularizar los importes por modificaciones de matrícula, reconocimientos, etc. se realizarán sobre el segundo plazo, cuyo importe en estos casos aumentará o se reducirá respecto del primero.
- **Cargo en cuenta fraccionado por meses**
  - Posibilidad de fraccionamiento en ocho 8 mensualidades entre los meses de septiembre a abril.
  - El importe mínimo para el fraccionamiento es de 360 €.

En caso de que te matricules más tarde o solicites esta forma de pago una vez iniciado el curso académico, el importe de tu matrícula se fraccionará en los meses que restan desde el mes que se genera el primer recibo hasta el mes de abril.
- **Tarjeta crédito u otros medios electrónicos de pago\* en 1 plazo**
  - Al inicio de curso, recibirás un mail informándote sobre la manera de proceder para realizar el pago en un plazo de tu matrícula
- **Tarjeta crédito u otros medios electrónicos de pago\* en 2 plazos**
  - Al inicio de curso, recibirás un mail informándote sobre la manera de proceder para realizar el pago en dos plazos de tu matrícula

\*Flywire es la plataforma de pago más recomendada para el alumnado internacional. Permite pagar de forma segura desde cualquier país, cualquier banco, en múltiples opciones de pago, y en tu propia moneda. Al utilizar Flywire, ahorrarás dinero en comisiones bancarias y tipos de cambio. Es un sistema fiable y seguro que opera en 220 países y 100 divisas. Recibirás actualizaciones sobre el estado de tu pago y podrás realizar un seguimiento de tu pago. Dispones de un servicio de atención al cliente multilingüe. En un minuto, te explicamos cómo funciona en este [vídeo informativo](#).

IMPORTANTE: Esta plataforma no está habilitada para pagos desde España.



# 6. Datos personales

Exenciones/Bonificaciones Pago matrícula			
¿Tiene algún tipo de discapacidad?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	Porcentaje/Grado de discapacidad <input type="text"/>
¿Tiene discapacidad permanente?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	Fecha revisión Discapacidad No permanente <input type="text"/>
Marque sus tipos de discapacidad			
<input type="checkbox"/> Auditiva	<input type="checkbox"/> Visual	<input type="checkbox"/> Motórica	<input type="checkbox"/> Manipulativa
<input type="checkbox"/> Psíquica	<input type="checkbox"/> Otras	<input type="text"/>	
<a href="#">Ayuda Exenciones</a> / <a href="#">Ayuda Fundación CEDAT</a>			
¿Tiene reconocida condición de víctima del terrorismo?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
¿Tiene reconocida condición de víctima de violencia de género?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
¿Has estado sujeto al sistema de protección de menores o sistema judicial de reeducación, en algún periodo de los 3 años anteriores a la mayoría de edad?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
¿Tienes reconocida una situación de exclusión social o percibes la renta valenciana de inclusión?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
¿Tiene carnet o título de familia numerosa?	<b>Selecciona</b>	Fecha de caducidad del carnet de familia numerosa	<input type="text"/>
Número de carnet de familia numerosa	<input type="text"/>	Nº de hijos del título de familia numerosa	<input type="text"/>
¿Tiene carnet o título de familia monoparental?	<b>Selecciona</b>	Fecha de caducidad del carnet de familia monoparental	<input type="text"/>
Número de carnet de familia monoparental	<input type="text"/>	Nº de hijos del título de familia monoparental	<input type="text"/>
Ha solicitado o piensa solicitar beca para el curso de matrícula?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	Indique qué becas: <input type="checkbox"/> Conselleria (GVA) <input type="checkbox"/> Ministerio Madrid (MEC)
¿Matrícula de honor en Bachiller / Premio extraordinario de Bachiller?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	

En caso de que tengas derecho a una exención o bonificación en el precio de las tasas por cumplir alguno de los requisitos previstos en la normativa, debes indicarlo en este apartado.

# 6. Datos personales

## Exenciones/Bonificaciones Pago matrícula

¿Tiene algún tipo de discapacidad?

¿Tiene discapacidad permanente?

Marque sus tipos de discapacidad

Auditiva

Visual

[Ayuda Exenciones](#) / [Ayuda Fundación CEDAT](#)

## FUNDACIÓN CEDAT

- **Si esta es tu primera matrícula (primer curso) y tienes reconocida una discapacidad y/o presentas una necesidad educativa especial, marca la casilla correspondiente para poderte proporcionar el apoyo y adaptaciones necesarias que permitan cursar tus estudios en igualdad de condiciones, por parte del Servicio de Atención al Alumnado con Discapacidad (Fundación CEDAT).**
- **Si eres estudiante de 2º curso o siguientes y durante el primer curso recibiste apoyo por parte del Servicio de Atención al Alumnado con Discapacidad (Fundación CEDAT) por tener reconocida una discapacidad y/o presentar una necesidad educativa especial, recuerda contactar al inicio de cada curso, en el mes de septiembre, con dicho Servicio: E-mail: [cedat@upvnet.upv.es](mailto:cedat@upvnet.upv.es) o Teléfono: 963877036) para que puedan seguir proporcionándote la ayuda que necesites (adaptaciones curriculares, ayudas técnicas, asesoramiento etc.)**

Puedes encontrar más información en el siguiente enlace:

[Fundación CEDAT](#)

Puedes consultar la ayuda disponible sobre este tema, en el enlace [Ayuda Exenciones](#), así como información acerca de la Fundación CEDAT

SERVICIO DE ALUMNADO

Universitat Politècnica de València

[www.upv.es](http://www.upv.es)

## EXENCIONES/BONIFICACIONES PAGO MATRÍCULA

De acuerdo con la LEY 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas:

Estarán exentos del total del pago de las tasas o del 50% de las mismas, los estudiantes con las siguientes condiciones:

- **Discapacidad:** Exención total siempre y cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33%.
  - o En su caso, deberás indicar:
    - El grado de discapacidad
    - Si la discapacidad es permanente o no
    - En caso de no ser permanente, la fecha de revisión de la misma
    - El tipo de discapacidad
- **Víctima del terrorismo:** Exención total para las víctimas de bandas armadas y elementos terroristas.
- **Víctima de violencia de género:** Exención total tanto las víctimas de violencia de género, como sus descendientes de primer grado a su cargo menores de 25 años.
- **Familia numerosa:** Exención total cuando se trate de familias numerosas de carácter especial, y exención del 50% cuando se trate de familias numerosas de carácter general.
  - o En su caso, deberás indicar:
    - Tipo de familia numerosa
    - Fecha de caducidad del carnet de familia numerosa
    - Número de carnet de familia numerosa
    - Nº de hijos incluidos en el título de familia numerosa
- **Familia monoparental:** Exención total cuando se trate de familias monoparentales de carácter especial, y exención del 50% cuando se trate de familias monoparentales de carácter general.
  - o En su caso, deberás indicar:
    - Tipo de familia monoparental
    - Fecha de caducidad del carnet de familia monoparental
    - Número de carnet de familia monoparental
    - Nº de hijos incluidos en el título de familia monoparental
- **Estudiantes sujetos al sistema de protección de menores o al sistema judicial de reeducación en algún periodo de los 3 años anteriores a la mayoría de edad:** Exención total
- **Estudiantes en situación de exclusión social/beneficiarios de renta valenciana de inclusión (en caso de ser perceptor del ingreso mínimo vital, puedes marcar también esta casilla):** Exención total
- **Matrícula de honor en Bachiller/Premio Extraordinario de Bachiller:** Exención total

¿Cómo debes acreditar estas condiciones?

- **Discapacidad, familia numerosa y estudiantes en situación de exclusión social/beneficiarios de renta valenciana de inclusión:** Puedes autorizar a la universidad a que obtenga los datos referentes a estas condiciones de las diferentes administraciones públicas. En caso de que no sea posible verificar las mismas, deberás justificarlas documentalmente en la Secretaría de tu centro de estudios, subiendo dichos documentos a través de tu Intranet, tal y como se te indicará en el pdf generado al finalizar tu matrícula.
- **Resto de condiciones:** documentalmente en la Secretaría de tu centro de estudios, a través de tu Intranet, tal y como se te indicará en el pdf generado al finalizar tu matrícula.

# 6. Datos personales

Intranet **Datos personales**

🏠 > Datos personales

← Anterior **Datos personales 2/2** → Siguiente

**AVISO-1º**  
PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO: Has elegido como forma de pago: Tarjeta de crédito u otros medios electrónicos de pago en 1 plazo . Al inicio del curso recibirás un mail informándote sobre la manera en que debes proceder para realizar el pago.

### Estudios previos de acceso

¿Se matricula este curso por primera vez en estudios universitarios españoles?  Sí  No En caso de que no sea la primera vez, indique el año en que inició estudios universitarios españoles

Indique si ya tiene un título universitario o de educación superior  Sí  No

Indique los estudios cursados con los que accede a la universidad

Indique el país donde cursó estos estudios

En caso de estudios cursados en España, elija provincia y población

Seleccione el centro donde cursó estos estudios. Si no aparece en la lista, indique únicamente el carácter del centro

A continuación, indícanos cuáles son tus estudios previos de acceso a la universidad (si eres estudiante de nuevo ingreso).

# 6. Datos personales

## Varios

- ¿Se ha presentado a la fase voluntaria de las PAU en este curso o en el curso anterior?  Sí  No
- ¿Desea suscribir el seguro voluntario para estudiantes por importe de 12 euros?  
[Condiciones del seguro voluntario](#)  Sí  No
- Plan Integral de Acompañamiento al Estudiante (PIAE+)  
[Ayuda PIAE+](#)  Sí  No
- Paga seguro escolar (información calculada automáticamente)  Sí  No

## Preferencias de correspondencia

- ¿Desea que la universidad utilice su nombre y dirección de correo en aquellos casos en los que la información que vaya a ser remitida sea considerada de interés?  Sí  No
- ¿En que dirección prefiere recibir la correspondencia?  Dirección durante el curso  Dirección familiar
- ¿En que idioma desea recibir la correspondencia?  En valenciano  En castellano

## Idiomas

Conocimientos en Valenciano

Entiende	Lee	Habla	Escribe
<input type="text" value="Bastante bien"/>	<input type="text" value="Bastante bien"/>	<input type="text" value="Un poco"/>	<input type="text" value="Un poco"/>

Indique en qué lengua preferiría recibir la docencia (Esta información se usará con fines estadísticos y no está relacionada con la lengua de docencia que ha elegido en la matrícula de cada asignatura):

1ª Preferencia	<input checked="" type="radio"/> Castellano	<input type="radio"/> Valenciano	<input type="radio"/> Inglés	<input type="radio"/> Ninguna
2ª Preferencia	<input type="radio"/> Castellano	<input type="radio"/> Valenciano	<input checked="" type="radio"/> Inglés	<input type="radio"/> Ninguna

*Todos los estudiantes tienen el derecho de expresarse y ser atendidos, oralmente y por escrito, en valenciano o en castellano en cualquier actividad docente. En ningún caso podrá ser discriminado por el hecho de usar cualquiera de las dos lenguas oficiales.*

¿Estudia idiomas NO Oficiales del estado?  Sí  No

Inglés  Francés  Alemán  Italiano  Otros

Indique su nivel de Inglés (Según el Marco Común Europeo):  Ninguno  Nivel A1  Nivel A2  Nivel B1  Nivel B2  Nivel C1  Nivel C2

Ahora debes completar algunos datos varios, preferencias de idioma para recibir la correspondencia e indicar tu nivel de conocimiento de valenciano y otros idiomas comunitarios.

# 6. Datos personales

## Otros Estudios

¿Está cursando otros estudios oficiales?

Sí  No

Indique el tipo del estudio que está cursando

Selecciona

## Deportista de alta competición o deportista de alto nivel

¿Es deportista de Alta Competición o Deportista de Alto Nivel?

Sí  No

Tipo

DOCV

BOE

Indique el deporte

¿Realiza el estudiante alguna actividad de voluntariado?

No

También debes indicarnos si estás cursando otros estudios oficiales, y si eres deportista de alta competición o de alto nivel.

# 6. Datos personales

## Ocupaciones

Última ocupación activa del Padre	Selecciona	▼
Última ocupación activa de la Madre	Selecciona	▼
Última ocupación activa del alumno	Selecciona	▼
Trabajo remunerado del alumno	Selecciona	▼

[Descripción de ocupaciones según el Instituto Nacional de estadística](#)

## Nivel de estudios de familiares

Padre	Selecciona	▼	Madre	Selecciona	▼
-------	------------	---	-------	------------	---

## Medios de transporte

Con objeto de mejorar la movilidad sostenible en el acceso a la UPV, necesitamos conocer los medios de transporte que prevé utilizar habitualmente en sus desplazamientos a/desde la Universidad y con qué frecuencia a lo largo de una semana típica.

A pie	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días
Bicicleta	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días
Metro/Tranvía	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días
Tren RENFE	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días
Autobús EMT	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días
MetroBus	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días

Por último, debes indicar información relativa a las ocupaciones y nivel de estudios de tus familiares. También debes informar sobre los medios de transporte que utilizarás para venir a la UPV.

# 6. Datos personales: encuesta elección estudios y universidad

Una vez completados todos los datos personales, y únicamente en el caso de que seas un estudiante de nuevo ingreso de estudios de grado, necesitamos que nos respondas estas tres preguntas:

Motivos por los que ha elegido la Universitat Politècnica de València						
¿Por qué ha escogido estudiar en la UPV? (Valore de 0 a 5 cada ítem).						
Su prestigio como universidad	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
La oferta de títulos	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Sus aulas y laboratorios docentes	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Su campus, instalaciones deportivas y oferta extracurricular	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Cercanía con mi domicilio familiar	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Por recomendación (indica de quién):						
Familiar	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Amigos	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Orientador	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Profesores	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
¿Algún otro motivo que quiera indicar?						

Motivos por los que ha elegido este grado						
¿Qué motivos han influido en la elección de este grado? (Valore de 0 a 5 cada ítem).						
Me gusta la titulación	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Creo que mis aptitudes y habilidades personales son adecuadas al título	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Por mi nota no pude elegir las titulaciones que prefería	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Me gustaría ejercer la profesión a la que da acceso	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Creo que existe demanda de trabajo en el sector	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Por recomendación (indica de quién):						
Familiar	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Amigos	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Orientador	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Profesores	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
¿Algún otro motivo que quiera indicar?						

Fuentes de información que han influido en la elección de los estudios						
¿Qué tipo de información considera que fue determinante en su elección? (Valore de 0 a 5 cada ítem).						
La visita a la universidad, a jornadas de Puertas Abiertas u otras actividades	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
La de la página Web de la universidad	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Los comentarios en redes sociales	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
La que me aportaron testimonios y recomendaciones personales	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5



# 7. Matrícula

## Lista de titulaciones 2023/2024

Titulaciones	CITA MATRÍCULA	Datos personales	Matrícula
153.Grado en Ingeniería Geomática y Topografía (VERA)	29/05/2023 09:00 al 08/06/2023		

Si ya has completado los datos personales, en la fecha y hora asignadas puedes empezar con la matrícula propiamente dicha, pulsando en el botón “Matrícula”

Debes estar pendiente del **tiempo** que te queda para matricularte. Si en cursos anteriores ya has estado matriculado en estos estudios, dispones de 48 horas desde que inicias tu automatrícula para finalizarla. Si eres estudiante de nuevo ingreso, el tiempo disponible puede ser menor (ten en cuenta que la universidad necesita conocer cuanto antes el número de plazas vacantes para ofertarlas a estudiantes en lista de espera). Si no finalizas marcando la opción “finalizar matrícula”, la universidad cerrará tu matrícula automáticamente, conservando los datos que hayas introducido. No obstante, la universidad podrá borrar matrículas vacías para liberar la plaza.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Intranet Inicio Datos personales Asignaturas Cierre matrícula

Inicio

Anterior Siguiete

FOTO NO DISPONIBLE

DNI:  
Nombre:  
Titulación:  
Curso académico:

**¡Atención!**  
Le quedan 38 horas 23 minutos para cumplimentar todos los pasos de la matrícula. Tiene hasta el 15/06 a las 09:00 para finalizarla.

SERVICIO DE ALUMNADO

Universitat Politècnica de València

[www.upv.es](http://www.upv.es)

# 7. Matrícula

Lee los **mensajes de bienvenida** que te dan la universidad, tu centro y tu titulación. En este último encontrarás un **teléfono de atención** al que puedes realizar consultas si tienes dudas. También puedes consultar el resumen de tu expediente, con los créditos superados hasta ahora.

## Mensaje de la Universidad

Bienvenido al nuevo curso académico. Si tienes dudas de carácter académico al completar la matrícula consulta con la secretaria de tu centro de estudios. Si detectas cualquier incidencia informática puedes ponerte en contacto con el Centro de Atención al Usuario del Área de Sistemas Informáticos y Comunicaciones a través del icono GREGAL que aparece en tu pantalla de automatrícula. Te comunicamos que la UPV podrá utilizar la cuenta de correo institucional que pone a tu disposición para enviarte las notificaciones que deba cursarte en el ámbito de los procesos administrativos en los que participes.

## Mensaje del centro

Bienvenido a la Escuela Técnica Superior de Arquitectura. Desde hoy, tu Escuela.

## Resumen del expediente

	Créditos Formación Básica	Créditos Obligatorios	Créditos Obligatorios Pract.Externa	Créditos Optativos	Créditos Trabajo Fin Carrera	Total
Créditos Titulación	0,00	26,00	0,00	34,00	12,00	72,00
Créditos superados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendientes para terminar	0,00	26,00	0,00	34,00	12,00	72,00

## Aviso de titulación

Ante cualquier duda académica durante el proceso de automatrícula, puedes llamar al teléfono de Secretaría: 963877119, de 9 a 14 h. E/n horario de 9 a 20 h. al móvil: 670289772 Secretaría de la ETS Arquitectura

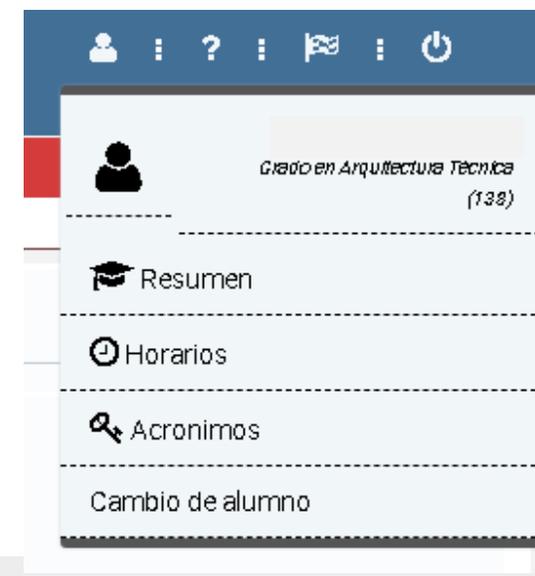
Y no olvides revisar las ayudas disponibles: **Gregal** para incidencias informáticas y **poli[Consulta]** a tu centro para cuestiones relacionadas con tu plan de estudios o tu situación académica.

Puedes elegir en qué **idioma** quieres hacer tu matrícula.



# 7. Matrícula

Y también puedes acceder al resumen de tu matrícula y horarios. Si tienes dudas sobre el significado de los acrónimos que se utilizan en la aplicación de automatrícula, aquí puedes consultar su significado.



 **Grado en Arquitectura Técnica**  
(138)

-  Resumen
-  Horarios
-  Acrónimos
- Cambio de alumno

Resum de matrícula

**Atenció!**  
Encara no ha tancat la matrícula: les dades que apareixen en aquesta pantalla són provisionals i no seran definitius fins que finalitze el procés de matriculació, al finalitzar el procés de matriculació.

Cod.	Assignatura	Semestre	Grup	Crèdits
10006	Materiales de Construcción I	1ºA	1A	6,00
10000	Matemáticas I	1ºA	1A	4,50
10008	Economía	1ºA	1A	7,50
10014	Construcción I	1ºAnual	1A	9,00
10005	Dibujo Arquitectónico I	1ºAnual	1A	9,00
10004	Geometría Descriptiva	1ºAnual	1A	9,00
10012	Materiales de Construcción II	1ºB	1A	4,50
10001	Matemáticas II	1ºB	1A	6,00
10002	Física	1ºB	1A	4,50
<b>TOTAL CRÈDITS (A - 18,00, B - 15,00, Anual - 27,00)</b>				<b>60,00</b>
<b>TOTAL CRÈDITS MATRÍCULA</b>				<b>60,00</b>

Imprimir

Horari

	Dil	Dma	Dme	Dij	Div
08					
09	10006	10014	10004	10004	10008
10			10000		
11	10005		10006	10006	
12		10008			10000
13			10014		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

	Dil	Dma	Dme	Dij	Div
08					
09	10002	10014	10004	10004	10002
10					

## Acrónimos

Acrónimo	Descripción
DOCV	Documento Oficial de la Comunidad Valenciana.
CAU	Centro de Atención al Usuario de la universidad para atender incidencias informáticas de los usuarios: ya sean de automatrícula, cc de acceso, etc. Forma parte del ASIC.
ASIC	Área de Sistemas Informáticos y Computación. Servicio central que proporciona soporte informático a la universidad en su conjunto.
CP	Código Postal. Divide en zonas un territorio o un país. Sirve para facilitar la entrega de correo y mercancías en general. En España está formado por cinco dígitos, aunque hay países que utilizan códigos más largos formados por números y letras. En países o territorios pequeños, no los utilizan.
MEC / MECD	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
BOE	Boletín Oficial del Estado.
GVA	Generalidad Valenciana o Generalitat.
IBAN	International Bank Account Number o Número de Cuenta Bancaria. Identifica a una cuenta bancaria. Formado por 24 caracteres, los dos primeros son el identificador del país (ES=España), los dos siguientes son datos de control y los otros 20 dígitos son el código de cuenta bancaria o CCC.
CCC	Código de cuenta bancaria. Formado por 20 dígitos: código de la entidad bancaria (4 dígitos), número de oficina bancaria (4 dígitos), código de control (2 dígitos), número de cuenta bancaria en la entidad (10 dígitos).

# 7. Matrícula (prácticas externas)

Intranet Inicio Datos personales **Prácticas externas** Actividades Asignaturas Cierre matrícula

>> Prácticas externas

← Anterior **Prácticas externas** → Siguiente

**Prácticas externas**

¿Desea matricularse de Practicas Externas?  Sí  No N° Créditos:

La matrícula de créditos en Prácticas Externas tiene carácter curricular. Esto significa que los créditos que superes serán computados en la materia correspondiente de tu plan de estudios. En la liquidación de matrícula abonarás el importe correspondiente a los créditos matriculados.

← Anterior → Siguiente

Si vas a matricular prácticas externas (sólo para estudiantes de grado con 1º superado o estudiantes de máster), ten en cuenta que deberás ponerte en contacto con la Subdirección de Prácticas Externas de tu centro para iniciar la tramitación de las mismas.

Los créditos contarán como créditos matriculados (por ejemplo, a efectos de solicitudes de becas). Tienen el mismo importe que el resto de créditos de asignaturas y puedes realizarlas durante todo el curso (julio y agosto incluidos).

# 7. Matrícula (actividades grado)

Intranet Inicio Datos personales Actividades Asignaturas Cierre matrícula

Actividades

Anterior **Actividades** Siguiente

¿Desea matricularse de Actividades Universitarias?  Sí  No

**Nueva Actividad**

Actividad  Créditos

Descripción subactividad por el alumno  
Matrícula Genérica por Actividades

Aceptar

El N° máximo de créditos a superar por actividades son 18. Puede matricularse de 18 créditos.

**Actividades**

Actividad	Créditos	Eliminar
Sin actividades matriculadas		

Anterior Siguiente

Si te matriculas de actividades, el número máximo a matricular será de 18 créditos, según tu plan de estudios. Los créditos contarán como créditos matriculados (por ejemplo, a efectos de solicitudes de becas). Sin embargo, no abonarás su coste hasta que se te reconozcan, una vez presentes en tu centro la documentación justificativa. El importe a abonar es el 25% del coste del crédito para tus estudios.

# 7. Matrícula asignaturas (nuevo ingreso)

Intranet Inicio Datos personales Asignaturas Cierre matrícula

Asignaturas

← Anterior Asignaturas → Siguiente

**Asignaturas**

Bloque: Obligatorio Nuevo Ingreso - Primero Grupos Genéricos

Modulo: TODOS

Materia: TODOS

RECUERDE: Ha de matricularse de todas las asignatura del bloque seleccionado.

Cod.	Asignatura	Semestre	Créditos	Tipo	Grupo	Acciones
13373	Análisis de formas arquitectónicas	1ºAnual	12,00	FBa		
13374	Dibujo arquitectónico	1ºAnual	9,00	FBa		
13378	Física para la Arquitectura	1ºB	7,00	FBa		
13372	Geometría descriptiva	1ºAnual	9,00	FBa		
13385	Introducción a la Arquitectura	1ºA	4,50	Obl		
13396	Introducción a la Construcción	1ºA	4,50	Obl		
13376	Matemáticas 1	1ºAnual	9,00	FBa		
13380	Proyectos 1	1ºB	5,00	Obl		

Matriculada   
 Aprobada   
 Pendiente   
 Matrícula normal   
 Matrícula en Movilidad   
 Borrar   
 Cambiar grupo

← Anterior → Siguiente

Si eres **estudiante de nuevo ingreso**, en el desplegable de Bloques te aparecerá por defecto: Obligatorio nuevo ingreso–Primero.

Debes pinchar el botón **Grupos Genéricos**, si existen en tu titulación, y seleccionar uno de ellos. Puedes cambiar el grupo elegido o borrar asignaturas con los iconos correspondientes.

En un click habrás matriculado todas las asignaturas del curso en el grupo elegido.

# 7. Matrícula asignaturas (estudiante antiguo)

## Asignaturas

Bloque:

Modulo:

Materia:

Para conocer los créditos mínimos de MÓDULOS y/o MATERIAS, seleccione Modulo y/o Materia.

	Cod.	Asignatura	Semestre	Créditos	Tipo	Grupo	Acciones
✓	10686	Composició	4ºA	4,50	Obl		
?	10701	Construcció 2	4ºAnual	9,00	Obl		
✓	10707	Estructuras 2	4ºAnual	9,00	Obl		
✓	10705	Instalaciones Energéticas	4ºB	5,00	Obl		
✓	10704	Instalaciones Hidráulicas	4ºA	5,00	Obl		
✓	10684	Proyectos 3	4ºAnual	14,00	Obl		
✓	10687	Restauración arquitectónica	4ºB	4,50	Obl		
?	10695	Urbanística 3	4ºAnual	9,00	Obl		

 Matriculada

 Aprobada

 Pendiente

 Matricula normal

 Matricula en Movilidad

 Borrar

 Cambiar grupo

Si ya eres estudiante de estos estudios, en el desplegable de Bloques te aparecerá por defecto el correspondiente a las asignaturas a matricular.

También puedes filtrar por **módulos** y **materias** de tu plan de estudios. Esta opción te ayudará a verificar que te matriculas de todos los créditos necesarios para ir completando las materias de tu plan de estudios.

Si vas a marcharte un semestre o todo el curso a otra universidad con un programa de intercambio académico, debes matricular en condición de **movilidad** las asignaturas que vayan a reconocerte a la vuelta.



# 7. Matrícula asignaturas

The screenshot shows the 'Asignaturas' (Courses) section of the UPV student portal. At the top, there are navigation links: 'Inicio', 'Datos personales', 'Actividades', 'Asignaturas', and 'Cierre matrícula'. The main area is titled 'Asignaturas' and includes filters for 'Bloque' (Obligatorio General - Cuarto), 'Modulo' ( TODOS ), and 'Materia' ( TODOS ). Below the filters, a list of courses is shown with checkboxes for selection. The selected course, '10701 - Construcción 2', is highlighted in green. To the right of the list, there are 'Acciones' (Actions) buttons. Below the list, there are options for 'Matriculada' (Enrolled) and 'Aprobada' (Approved), with sub-options for 'Matrícula normal' and 'Matrícula en Mov'. The main content area displays the details for '10701 - Construcción 2', including a note that it belongs to materia M-009 and requires 39.5 credits. It shows two timetables: 'Primer Semestre' and 'Segundo Semestre', each with a weekly view (Lun to Vie) and a semester view. The weekly views show class times (08:00 to 22:00) and course numbers (10701) in purple boxes. The semester views show course numbers (10686) in red boxes. To the right of the timetables, there is a 'Grupo de matriculación' (Enrollment Group) section for '4A-Grupo 4A', listing theory and practice sessions with their respective codes and times. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiete' are present throughout the interface.

Cada vez que seleccionas una asignatura, la aplicación te muestra los **grupos disponibles** para que elijas el que más te interesa, siempre que queden plazas libres. Debes prestar atención a los **solapes horarios**, que se te muestran en pantalla. Puedes visualizar los horarios cambiando de **vista semanal** (donde verás los horarios puntuales de las asignaturas en cada semana concreta) a **vista por semestres**, donde tienes la visión global de tu horario durante el curso.



# 8. Cierre de matrícula

Intranet ! Inicio ! Datos personales ! Actividades ! Asignaturas ! **Cierre matrícula**

> **Cierre matrícula**

[← Anterior](#) **Cierre matrícula**

**Finalizar Matrícula**

Verifique la siguiente información y si es correcta, confirmela pulsando el botón **Finalizar**. Posteriormente, podrá imprimir el resguardo de su matrícula que será almacenado en formato PDF para posteriores verificaciones, si son necesarias.

**Finalizar**

**Asignaturas y datos de matrícula**

Cod. ⌵	Asignatura ^	Materia ⌵	Tipo ⌵	Grupo ⌵	Curso y Sem. ⌵	Cred. ⌵	Nº de Mat. ⌵	Imp. Créd. ⌵	Imp. Total ⌵	Imp. Pago ⌵
10701	Construcción 2	M-009	Obl	4A	4ºAnual	9,00	2	41,73	375,57	375,57
10695	Urbanística 3	M-007	Obl	031	4ºAnual	9,00	2	41,73	375,57	375,57
Otros ⌵										Imp. ^
Actividades (6 créditos, a pagar cuando se reconozcan)										0,00
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>						<b>24,00</b>	<b>IMPORTE A PAGAR</b>		<b>751,14 €</b>	

**Forma prevista de pago**

Forma de pago

[← Anterior](#)

Ya has llegado al final de la matrícula. La aplicación te muestra un **resumen** de las asignaturas y otros créditos matriculados y el **importe** total que deberás abonar.

También te muestra la **forma de pago** elegida en matrícula, así como la cuenta bancaria (si has solicitado pagar mediante cargo en cuenta).

Si la información es correcta, debes pinchar en el botón **Finalizar**. Si no, puedes retroceder a otras pantallas y hacer modificaciones.



# 8. Cierre de matrícula

Intranet Inicio Datos personales Actividades Asignaturas Cierre matrícula

Cierre matrícula

← Anterior

### Cierre matrícula

**Finalizar Matrícula**

Verifique la siguiente información y si es correcta, confírmela pulsando el botón **Finalizar**. Posteriormente, podrá imprimir el resguardo de su matrícula que será almacenado en formato PDF para posteriores verificaciones, si son necesarias.

Finalizar

### Asignaturas y datos de matrícula

Cod.	Asignatura matriculada	Nº de Mat.	Imp. Créd.	Imp. Total	Imp. Pago	
Sin asignaturas						
	Seguro Escolar.....				1,12	
	Expedición/Mant. Tarjeta Univ				5,28	
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		<b>0,00</b>	<b>TOTAL IMPORTE</b>	<b>6,40 €</b>	<b>IMPORTE A PAGAR</b>	<b>6,40 €</b>

**Forma prevista de pago**

Forma de pago: C.Cuenta en 1 Plazo      Cuenta IBAN: ES73      01829509400201508342

← Anterior

Aviso

Si cierra la matrícula ya no se podrá realizar ninguna modificación. ¿Desea continuar?

Sí No

Al pinchar en el botón *Finalizar*, la aplicación te mostrará un aviso de que ya no puedes realizar ninguna modificación. Si no estás seguro de ello, pincha en el botón No. De lo contrario, si estás seguro de todo lo matriculado, pincha en el botón Sí.



# 8. Cierre de matrícula

**Encuesta de uso de Automatricula UPV** ✕

Tu opinión sobre la Automatricula UPV es muy importante.  
Ayúdanos a mejorarla contestando a estas preguntas con valores 0 a 5 (0-Valor Bajo, 5-Valor Alto)

---

¿Te ha resultado fácil automatricularte? ✕ ★★★★★

¿Te ha parecido clara la información ofrecida para realizar la automatriculación? ✕ ★★★★★

---

Si lo deseas puedes escribir un comentario respecto al proceso de automatriculación:

200 caracteres restantes.

**Enviar**

La UPV tratará las respuestas obtenidas con fines estadísticos para la mejora de la automatriculación

Conocer tu opinión nos ayuda a mejorar. Por favor, rellena esta pequeña **encuesta**. Sólo te llevará un momento.

# 8. Cierre de matrícula

Intranet Inicio Datos personales Actividades Asignaturas Cierre matrícula

Cierre matrícula

Anterior

**Imprimir resumen matrícula**

Se ha generado un documento (en formato PDF) con el resguardo de su matrícula. Para verlo e imprimirlo ahora, haga clic sobre el icono.



Resguardo de matrícula

**Solicitud de Reconocimientos**

Solicitar Reconocimiento de Asignaturas Matriculadas (En caso de no solicitar reconocimientos ahora, lo podrá hacer desde su Intranet).

Reconocimientos

**Asignaturas y datos de matrícula**

Cod.	Asignatura matriculada	Materia	Tipo	Grupo	Curso y Sem.	Cred.	Nº de Mat.	Imp. Créd.	Imp. Total	Imp. Pago
11349	Diseño y producción cartográfica	M-009	Obl	2GRPL1	2ºB	6,00	2	34,55	207,30	207,30
11347	Fotogrametría	M-008	Obl	2GRPL1	2ºB	6,00	1	17,34	104,04	104,04
11341	Geomorfología	M-006	FBa	2GRPL1	2ºB	6,00	1	17,34	104,04	104,04
11342	Instrumentación y observaciones topográficas	M-007	Obl	1GRPL1	1ºB	4,50	3	73,32	329,94	329,94
11343	Métodos topográficos	M-007	Obl	2GRPL1	2ºA	6,00	2	34,55	207,30	207,30
11340	Organización y gestión de empresas	M-005	FBa	2GRPL1	2ºB	6,00	2	34,55	207,30	207,30
11350	Sistemas de información geográfica	M-009	Obl	2GRPL1	2ºB	6,00	2	34,55	207,30	207,30
11359	Urbanismo y ordenación del territorio	M-015	Obl	1GRPL1	1ºB	4,50	3	73,32	329,94	329,94

Otros

Seguro Escolar.....										1,12
Expedición/Mant. Tarjeta Univ										5,28
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>	<b>45,00</b>	<b>TOTAL IMPORTE</b>	<b>1.703,56 €</b>	<b>IMPORTE A PAGAR</b>	<b>1.703,56 €</b>					

**Relación de recibos generados para su matrícula**

- Fecha prevista de emisión 11-09-2023 por importe de 212,95
- Fecha prevista de emisión 28-09-2023 por importe de 212,95
- Fecha prevista de emisión 30-10-2023 por importe de 212,95
- Fecha prevista de emisión 28-11-2023 por importe de 212,95
- Fecha prevista de emisión 28-12-2023 por importe de 212,95
- Fecha prevista de emisión 29-01-2024 por importe de 212,95
- Fecha prevista de emisión 27-02-2024 por importe de 212,95
- Fecha prevista de emisión 28-03-2024 por importe de 212,91

**Documentación Pendiente**

A continuación se indican los documentos necesarios para cumplimentar la matrícula (aparecen marcados los ya entregados y gestionados). Es imprescindible que aporte en el centro en el cual se ha matriculado la siguiente documentación (salvo aquella documentación que haya podido ser verificada automáticamente por la UPV):

Autorización Domiciliación Bancaria  
Tarjeta del PAU

En la pantalla final puedes imprimir y guardar el documento pdf que contiene el resguardo de tu matrícula.

Si vas a pedir reconocimiento de créditos, puedes pinchar ahora en el enlace correspondiente. También podrás hacerlo más tarde desde tu intranet, dentro del plazo correspondiente.

En esta pantalla tienes también información sobre las fechas previstas para el cobro de los importes de tu matrícula, según la forma de pago elegida, así como la documentación que debes aportar.



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

[www.upv.es](http://www.upv.es)