



Manual de uso de Wordpress
aplicado las microwebs de la UPV

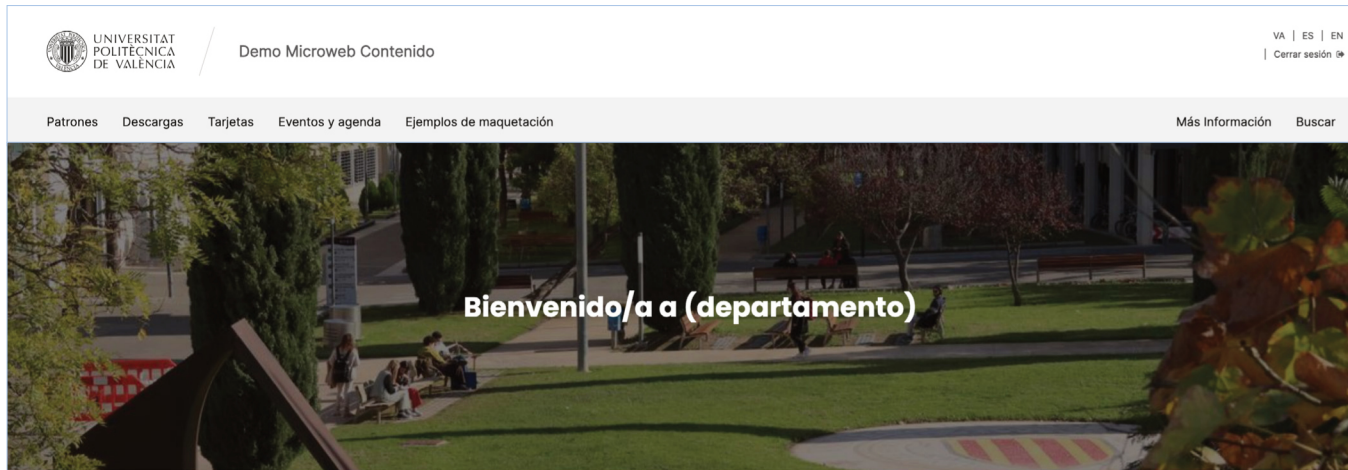


Esta es una breve guía para entender la estructura de las microwebs y su funcionamiento interno, gestionado a través de la herramienta WordPress.

Índice

1. Elementos de la interfaz	3
Entradas	11
Medios	15
Diapositivas	15
Descargas	18
Páginas	20
Folders	24
Tarjetas	26
Eventos	28
Agenda	29
Traducción	31
Aprende a editar	35
2. Implementación a la microweb	36
Bloques	37
Patrones	56
3. Permisos	59

1. Elementos de la interfaz



>>interfaz

La interfaz es la vista previa de la web, es decir, la parte que ve quien entra a visitar la web. Aquí se visualizan los diferentes elementos por los que está formada la interfaz y que se pueden editar en el gestor de contenidos.

A continuación se explican los elementos que forman la interfaz.

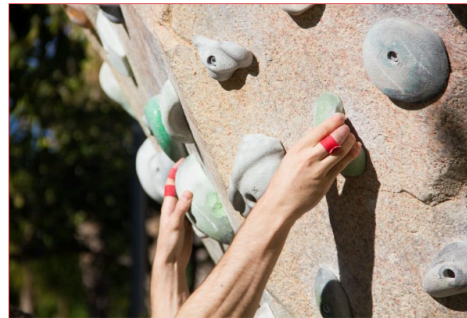
>> tarjetas

Las tarjetas son recuadros estéticamente preestablecidos que contienen un resumen y un botón que enlaza a una página de la web o a una página externa (otra página web).



Tarjeta 1

Las tarjetas son para llevar al usuario a otras páginas, pero también puede haber tarjetas con enlaces a páginas webs externas.

[MÁS INFO](#)

Tarjeta 2

Las tarjetas son para llevar al usuario a otras páginas, pero también puede haber tarjetas con enlaces a páginas webs externas.

[MÁS INFO](#)

Activar Windows

[Ve a Configuración para activar Windows.](#)



Noticia 4

28 de septiembre de 2023

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris ultricies diam imperdiet risus sodales faucibus. Nullam vitae orci dui. Nullam hendrerit, metus quis commodo tristique, augue libero pellentesque ipsum, a venenatis nunc lacus vel mauris. Morbi a mattis velit, eu consequat...

[Leer más](#)

Noticia 3

21 de febrero de 2023

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris ultricies diam imperdiet risus sodales faucibus. Nullam vitae orci dui. Nullam hendrerit, metus quis commodo tristique, augue libero pellentesque ipsum, a venenatis nunc lacus vel mauris. Morbi a mattis velit, eu consequat...

[Leer más](#)

Noticia 2

21 de febrero de 2023

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris ultricies diam imperdiet risus sodales faucibus. Nullam vitae orci dui. Nullam hendrerit, metus quis commodo tristique, augue libero pellentesque ipsum, a venenatis nunc lacus vel mauris. Morbi a mattis velit, eu consequat...

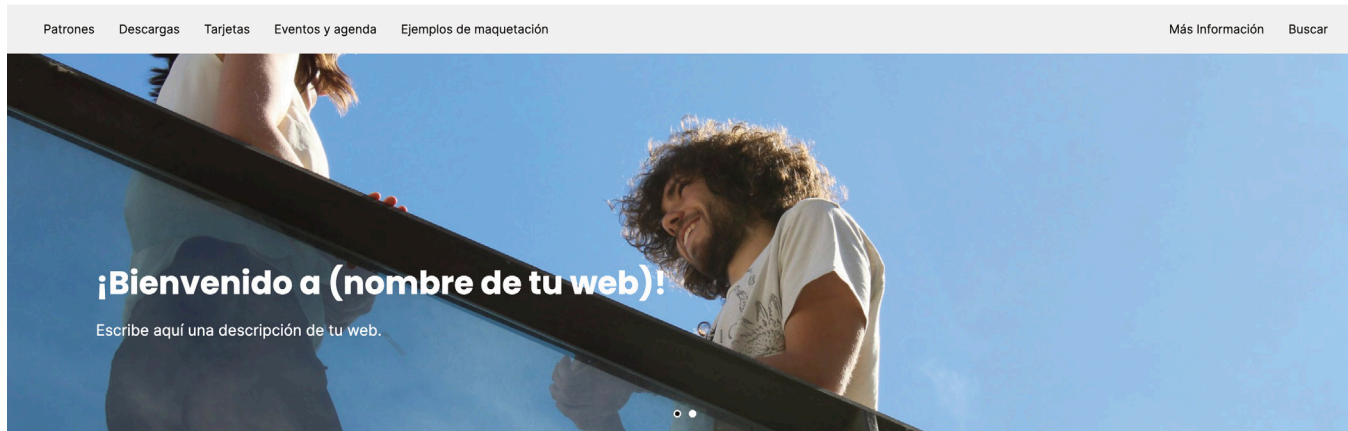
[Leer más](#)[VER TODAS](#)

Activar Windows

[Ve a Configuración para activar Window](#)

>> noticias

Las noticias son publicaciones periódicas sobre noticias. Son muy fáciles de crear y se implementan automáticamente a las las tarjetas, no hace falta crear una tarjeta con cada noticia.



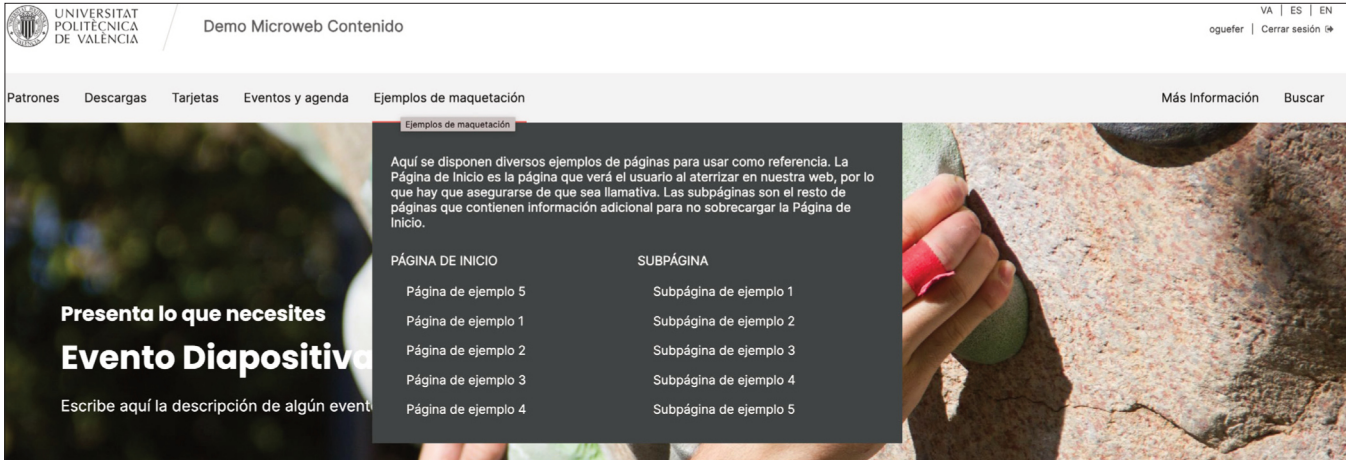
>> diapositivas

Las diapositivas o slider son presentaciones que permiten colocar imágenes deslizables con un título o descripción que, al hacer click, nos llevan al enlace que elijamos.

	Resolución definitiva ayudas DINT 23	 271.60 KB
	Resolución provisional de las Ayudas Dint 23	 299.72 KB
	Solicitud DINT 23	 383.89 KB

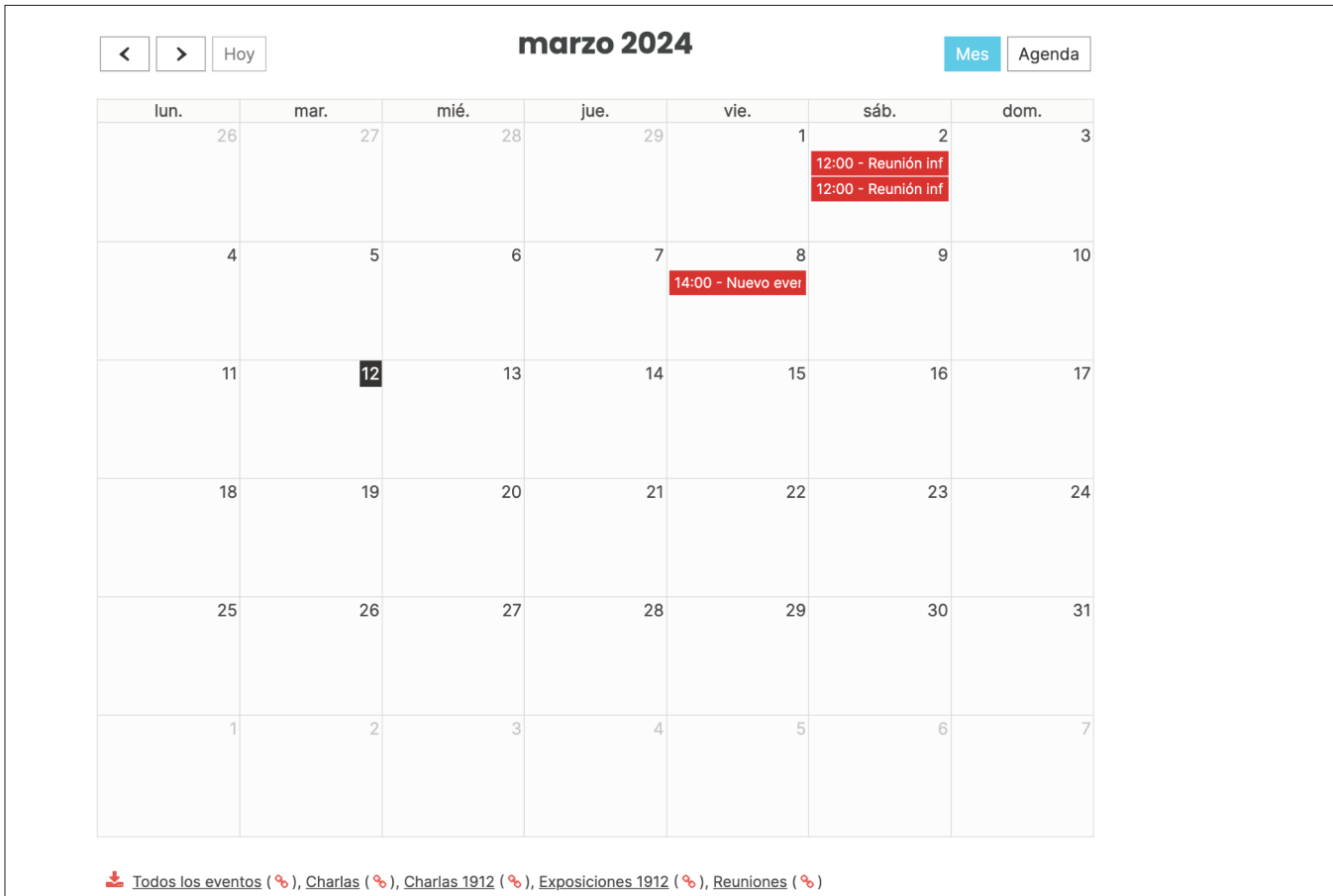
>>descargas

Son muy fáciles de crear pero se tienen que clasificar por categoría y tipología para que estén disponibles solamente en las páginas pertinentes.



>> menú

Aquí se despliegan las páginas a partir de las que se forman la estructura de la web. Se puede modificar desde el gestor de contenido.



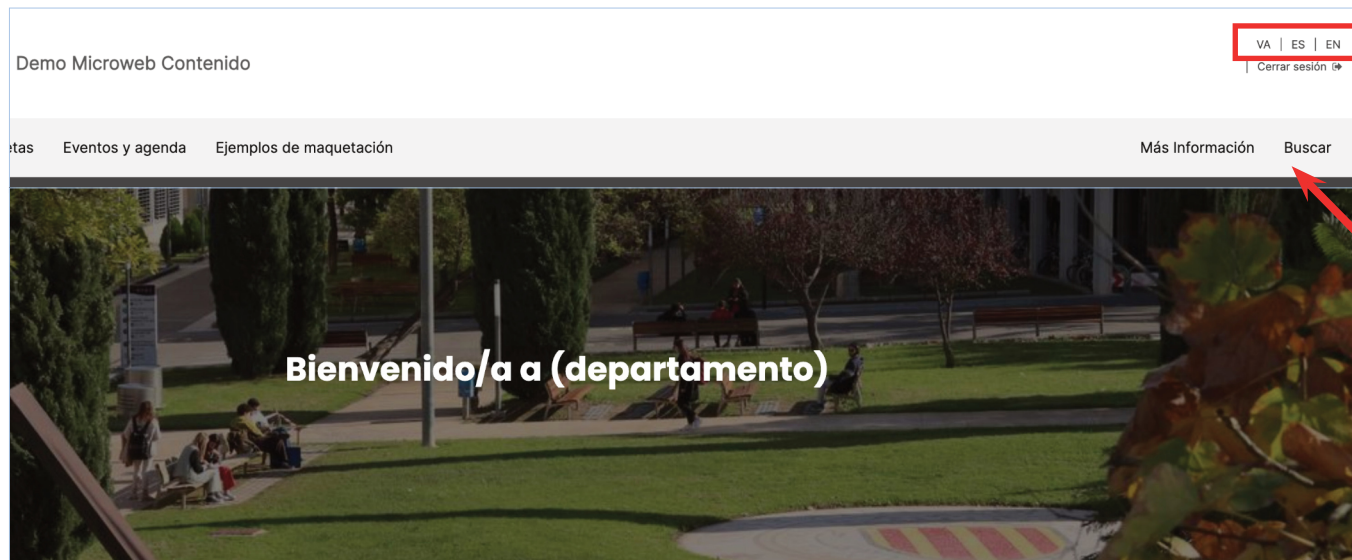
>> eventos y agenda

Estos elementos nos permiten informar sobre eventos que sucederán con una fecha y hora determinada, y aparecerán desplegados en la agenda.



>> páginas

Se accede mediante las tarjetas o el menú. Las páginas configuran la estructura funcional e informativa de la web.

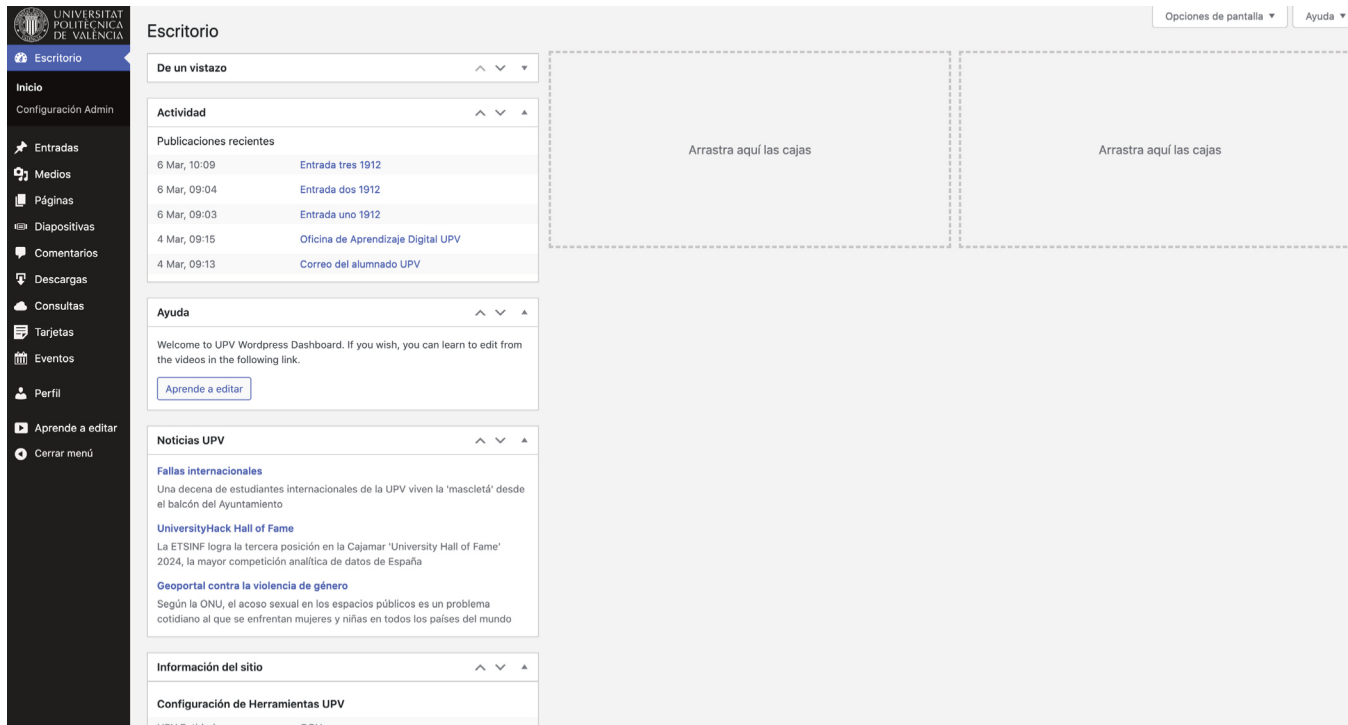


>> idiomas

Aquí puedes elegir los idiomas, al igual que ocultar o mostrar alguno de ellos desde el gestor de contenido.

>> parte inmodificable

Desde el gestor de contenido no se puede modificar la parte derecha del menú.

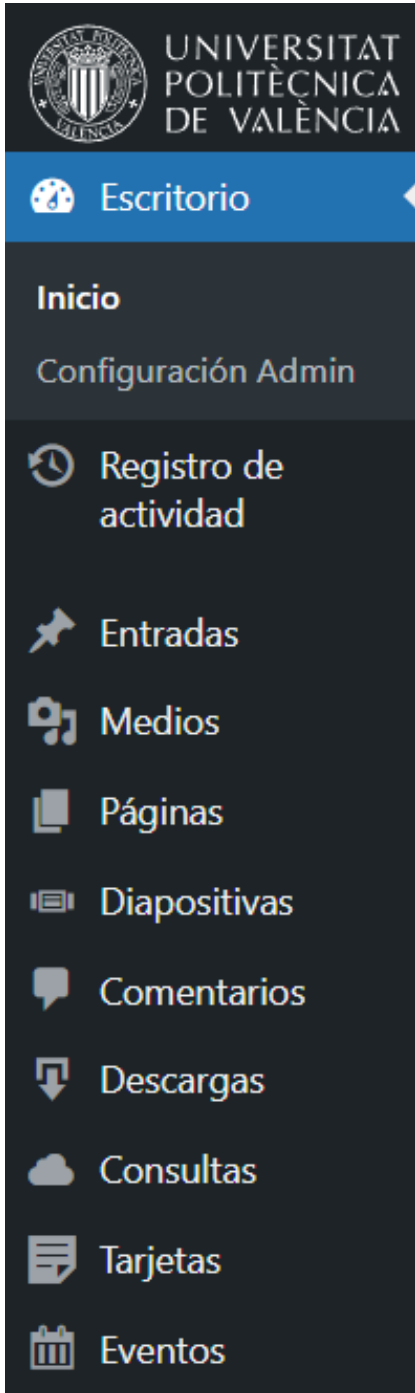


>> gestor de contenido

El gestor de contenido es “lo que hay detrás de la interfaz, la parte escondida”, es decir, la herramienta de WordPress donde se editan los elementos explicados. Es un poco más complejo y difícil de entender.

A través del gestor de contenido se da forma a la web, aunque depende de que permiso tengas de editor podrás editar más cosas o menos.

Al gestor de contenido se accede mediante un inicio de sesión en la plataforma WordPress y un enlace que te llevará al gestor de la web concreta dentro de dicha plataforma.



>> apartados

El gestor de contenidos esta dividido en un menú lateral donde se clasifican los diferentes elementos de la estructura web, a continuación explicaremos cada uno de ellos.

Entradas:

En el apartado de entradas aparece un listado donde se muestran todas las **noticias** creadas.

Aunque estén creadas, no significa que estén publicadas y se vean en la web, ya que pueden estar en modo borrador. Las noticias las puedes crear, editar y borrar a tu gusto sin que afecte a la funcionalidad global de la web.

Entradas Todas las entradas Añadir una nueva entrada Categorías Etiquetas Medios Páginas Diapositivas Comentarios Descargas	Acciones en lote ▼ Aplicar Todas las fechas ▼ Portada ▼ Filtrar 3 elementos						
	☐	Título ▾	Miniatura	Agenda ▾	Fuente ▾	Categorías	🇪🇸 🇬🇧 🗨️ ▾ Fecha ▾
	☐	Entrada 3				Portada	  — Publicada 10/03/2023 a las 11:29
	☐	Entrada 2				Portada	  — Publicada 10/03/2023 a las 11:28
	☐	Entrada 1				Portada	  — Publicada 10/03/2023 a las 11:28
	☐	Título ▾	Miniatura	Agenda ▾	Fuente ▾	Categorías	🇪🇸 🇬🇧 🗨️ ▾ Fecha ▾

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Escritorio

Entradas

Todas las entradas

Añadir una nueva entrada

Categorías

Etiquetas

Medios

Entradas

Añadir una nueva entrada

Todo (26) | Míos (23) | Publicados (26) | Papelera (4)

Acciones en lote ▼ Aplicar Todas las fechas ▼ Portada

☐ Título ▲▼	Miniatura
☐ Entrada 3	
☐ Entrada 2	

Como crear una noticia/entrada

Para crear una noticia hay que dirigirse al apartado entradas y pulsar en el botón superior "añadir una nueva".

WordPress editor interface showing the title field.

Escribe un título

Teclea / para elegir un bloque

Aquí hay que poner el título de la noticia y un texto e imagen. Con el fin de que se organicen correctamente a la hora de usar el filtro de búsqueda habrá que clasificar las noticias según el grupo al que pertenecen.



+

←

→

☰

Entry 4 · Entrada

Ctrl+K



Guardar

⋮

Entry 4

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam facilisis leo purus, a cursus diam blandit in. Mauris fermentum lectus ultricies, semper metus non, elementum diam. Integer et imperdiet quam. In pharetra lorem ante, sit amet consequat justo cursus ut. Phasellus nec lorem eu nisi porttitor porttitor. Phasellus vitae odio at sapien porttitor molestie. Quisque mattis molestie lobortis.

Curabitur id odio nunc. Donec faucibus nunc quis justo ullamcorper porta. Sed sit amet porttitor mi, tempor commodo diam. Sed et varius mi, molestie euismod velit. Maecenas rutrum et ligula sed vehicula. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Suspendisse aliquam tortor lorem, non lacinia quam tempus quis. Quisque condimentum magna in convallis vestibulum. Aenean vehicula luctus porttitor. Fusce eget urna nisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent ornare nibh eu lobortis posuere. Nunc mollis ut urna ultricies imperdiet. Nullam at eleifend quam. Maecenas et leo vitae enim interdum cursus a eget eros. Aenean gravida est a lectus tristique tincidunt.

Entrada

Entrada Bloque X

 Entry 4 ⋮



[Añade un extracto...](#)

283 palabras, 1 minuto de tiempo de lectura.

Editado por última vez hace 22 días.

Estado

 Publicada

Publicar

7 de enero de 2026 09:17 UTC+0

Slug

entry-4

Autor

ygomlop

Comentarios

Abiertos

Activar Windows

Mover a la papelera

Ve a Configuración para activar Windows.

Aquí podemos establecer una imagen destacada



Conferència sobre ciberseguretat

por jnuemor

2 de octubre de 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, set do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore...

[Leer más](#)

Página

Bloque

×

Contenido de la entrada

^

☒

Contenido de la entrada **1**

MOSTRAR

☒

Extracto **2**

☐

Entrada completa

MÁXIMO DE PALABRAS

17

Metadatos de la entrada **3**

^

☒

Mostrar el nombre del autor

☒

Mostrar la fecha de la entradaImagen destacada **4**

^

☒

Mostrar la imagen destacada

RESOLUCIÓN

Grande

▼

Selecciona el tamaño de la imagen original.

Editar la información disponible de la noticia.

Existe cierta información asignada a la noticia con la que podemos ajustar la información que queremos que el usuario vea.

1. Esconder/Mostrar **el bloque de texto** de la noticia en la previsualización.

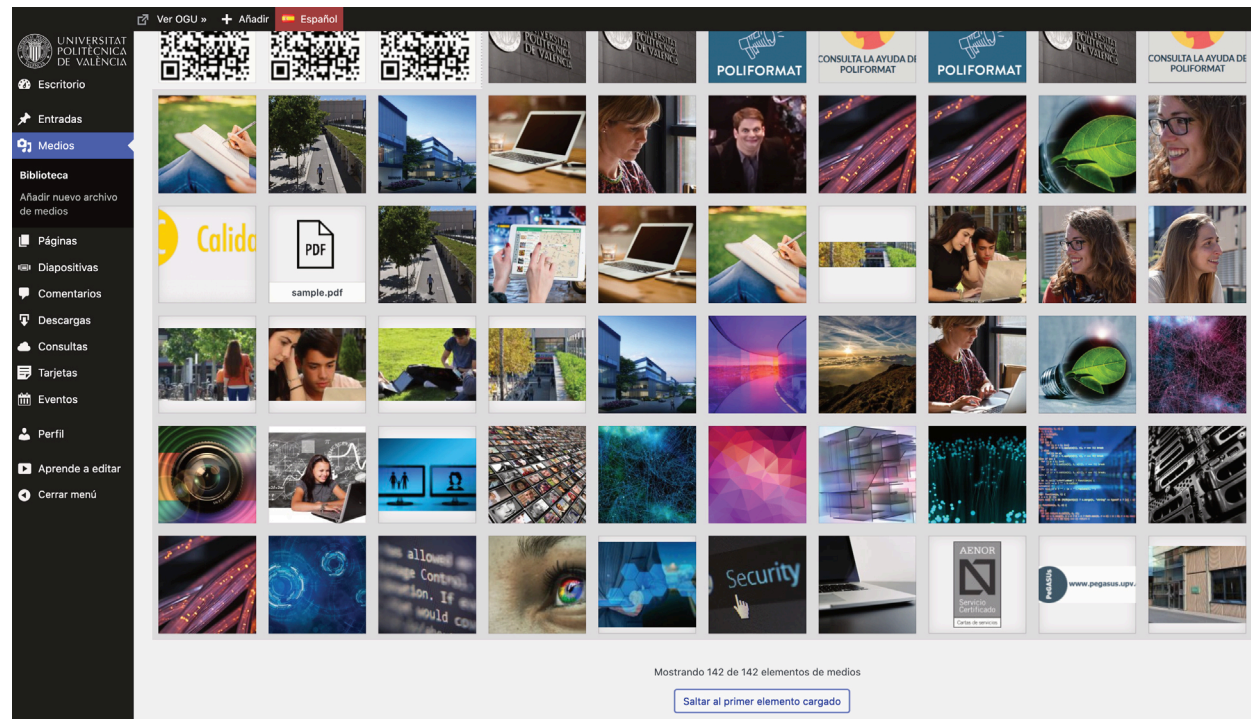
2. Mostrar una **parte de la noticia o la noticia completa en la previsualización**. Podemos elegir la **cantidad de palabras**

3. Elegir entre mostrar o no el nombre del **autor de la noticia y la fecha de creación**

4. **Mostrar Imagen Destacada y su resolución** (Consejo: utilizar resolución Grande o Noticia). La imagen tiene que tener una resolución mayor a 980x654px

Medios:

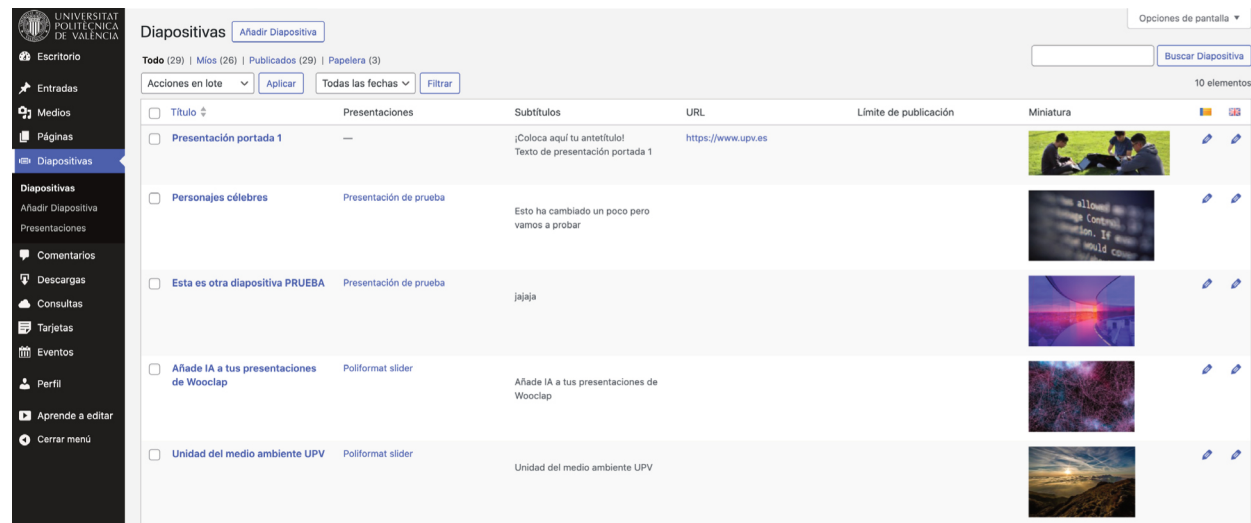
Este apartado es como una carpeta donde se guardan automáticamente todas las fotos, documentos o videos que se implementan a la web. Si borras una foto desde aquí dejará de aparecer en la parte de la web donde se haya implementado.



Diapositivas:

Las diapositivas aparecen desplegadas en este apartado, las cuales irán dentro de una categoría llamada '**Presentaciones**'. Cuando elijamos la presentación en nuestra página, todas las diapositivas asociadas a esa presentación aparecerán en forma de slider.

A continuación veremos cómo crear una **Presentación** y una **diapositiva**



Cómo crear una presentación

Para crear una presentación iremos a las sección del menú lateral izquierdo del escritorio donde pone **Presentaciones**. A continuación nos aparecerá la siguiente pantalla. Aquí le daremos un nombre a nuestro folder y podremos añadirle otras configuraciones como asignarle a una carpeta superior o dotarle de una descripción.

Una vez hecho esto, tan solo debemos pulsar el botón azul que pone "**Añadir presentación**". Entonces nuestra presentación aparecerá en el panel derecho, con el resto de presentaciones.

La traducción de las presentaciones deberás hacerlas manualmente.

Presentaciones

Añadir Presentación

Nombre 1

El nombre es como aparece en tu sitio.

Slug

El «slug» es la versión amigable de la URL para el nombre. Suele estar en todo en minúsculas y contiene solo letras, números y guiones.

Presentación Padre (opcional)

Ninguna ✓

Asigna un termino principal para crear jerarquías. Por ejemplo, el término «Jazz» sería el principal de «Bebop» y «Big Band».

Descripción (opcional)

La descripción no se muestra por defecto; sin embargo, hay algunos temas que pueden mostrarla.

Está creando un nuevo término de la taxonomía "Presentaciones" en castellano.

Idioma

 Español

Establece el idioma

Añadir Presentación 2

Acciones en lote ▼ **Aplicar**

6 elementos

☐ Nombre	Descripción	Slug	 	Canti- dad
☐ Ejemplo Inicio 5	—	ejemplo-inicio-5	+ +	0
☐ Ejemplo Inicio 4	—	ejemplo-inicio-4	+ +	3
☐ Ejemplo Inicio 2	—	ejemplo-inicio-2	+ +	2
☐ Exemple inicie 2	—	exemple-inicie-2	+ +	0
☐ Patrones	—	patrones	 	0
☐ Presentación Portada	—	presentacion	 	2

Acciones en lote ▼ **Aplicar**

6 elementos

UNIVERSITAT
POLITÉCNICA
DE VALÈNCIA

Escritorio

Registro de actividad

Entradas

Medios

Páginas

Diapositivas

Diapositivas

Añadir Diapositiva

Presentaciones

Comentarios

Descargas

Consultas

Tarjetas

Eventos

Añadir Nueva Diapositiva

Escribe un título

Antetítulo

Título

Descripción

URL

Límite de publicación (Fecha incluida)
dd/mm/aaaa

Opciones de pantalla

Idiomas

Idioma
Español

Traducciones

Publicar

Guardar borrador

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

Publicar inmediatamente [Editar](#)

Publicar

Presentaciones

Todas las Presentaciones utilizadas [Más](#)

☐ Ejemplo Inicio 5

☐ Ejemplo Inicio 4

☐ Ejemplo Inicio 2

☐ Exemple inicie 2

☐ Patrones

☐ Presentación Portada

[+ Añadir Presentación](#)

Atributos de entrada

Orden
0

Imagen destacada

[Establecer la imagen destacada](#)

Cómo crear una diapositiva

Una vez creada la presentación, vamos a crear una diapositiva.

Para crear una diapositiva, daremos click al botón de **Añadir Diapositiva**.

Escribiremos el nombre de la diapositiva y su título, antetítulo, y descripción, sumado ala URL, enlace al que llevará al usuario si hace click. Se establece también la imagen destacada que aparecerá en la diapositiva.

Recuerda añadir una **categoría de presentación** para asignársela a la diapositiva. De lo contrario, no podrás crear un slider con las diapositivas que quieras usar. Por último, le daremos al botón azul de **Publicar**

Descargas:

En este apartado aparece un listado donde se muestran todos los archivos que se van a poder descargar en la web. Es importante clasificar cada archivo dentro de un tipo de descarga para que estén disponibles en las páginas pertinentes.

Descargas [Añadir nueva](#)

Todo (14) | Publicados (14) | Papelera (1)

Acciones en lote [Aplicar](#) Todas las fechas [Filtrar](#)

☐	Título	URL	Shortcode	Contador de descargas	Categorías	Tipos de descarga	Fecha	
☐	Plan de estudios master	http://wps1.cc.upv.es/oguefr	[lana_download id="16892"]	0	Estudios	Masters	Publicada 28/02/2024 a las 09:51	Editar Borrar
☐	Plan de estudios de grado	http://wps1.cc.upv.es/oguefr	[lana_download id="16891"]	0	Estudios	Grados	Publicada 28/02/2024 a las 09:48	Editar Borrar

2 elementos

Añadir descarga

Escribe un título

Download Permalink: <http://wps1.cc.upv.es/oguefr1912/download/17663/>

Shortcode: [lana_download id="17663"]

[Añadir medios](#)

Visual HTML

Idiomas

Idioma: Español

Traducciones

Publicar

[Guardar borrador](#) [Vista previa](#)

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

[Publicar inmediatamente](#) [Editar](#)

[Publicar](#)

Categorías

[Categorías](#) [Más utilizadas](#)

Como crear una descarga

Para crear un descarga hay que dirigirse al apartado descargas y pulsar en el botón superior "añadir una nueva". Aquí simplemente tendrás que ponerle el titulo a la descarga y finalmente pulsar en el botón "subir archivo" para insertar el archivo que quieres que sepueda descargar. En la barra lateral derecha puedes clasificar el tipo de descarga y la categoría.

Página
Bloque
X

↓ ↓
UPV Descargas

Seleccionar descargas por
^

CATEGORÍA DE DESCARGAS

-- Seleccionar --
v

1

TIPO DE DESCARGAS

PDFS
v

Agrupar por

2

ORDEN

v Orden Menú
Alfabético
Más recientes

3

Editar formato de las descargas

Podemos editar los grupos de descargas para elegir como se disponen.

1. Elegir entre las categorías creadas con anterioridad
2. Tipo de archivo (PDF, ZIP, DOC). Podemos agrupar entre varios tipos que se vean a la vez
3. Orden de los archivos

Páginas:

La interfaz de la web está dividida en diferentes páginas. Cada página necesita su botón de acceso o enlace. Mediante las tarjetas que se explicarán más adelante o mediante la barra del menú se representan estos botones para saltar a las diferentes páginas.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Escritorio

Entradas

Medios

Páginas

Todas las páginas

Añadir nueva

Folders

Diapositivas

Comentarios

Descargas

Consultas

Tarjetas

Eventos

Perfil

Aprende a editar

Toggle folders

Cerrar menú

Folders

Unassigned Items 17

All Folders 47

Descargas 24

Ejemplos de maquet...

Eventos y agenda 3

Patrones 11

Tarjetas 11

¡Ya está disponible [WordPress 6.4.3](#)! Por favor, avisa al administrador del sitio.

Páginas [Añadir nueva](#)

Hint: The folders pane can be toggled on or off. To hide the folder pane, click the 'Toggle folders' link in the admin menu on the side of the screen. [Dismiss](#)

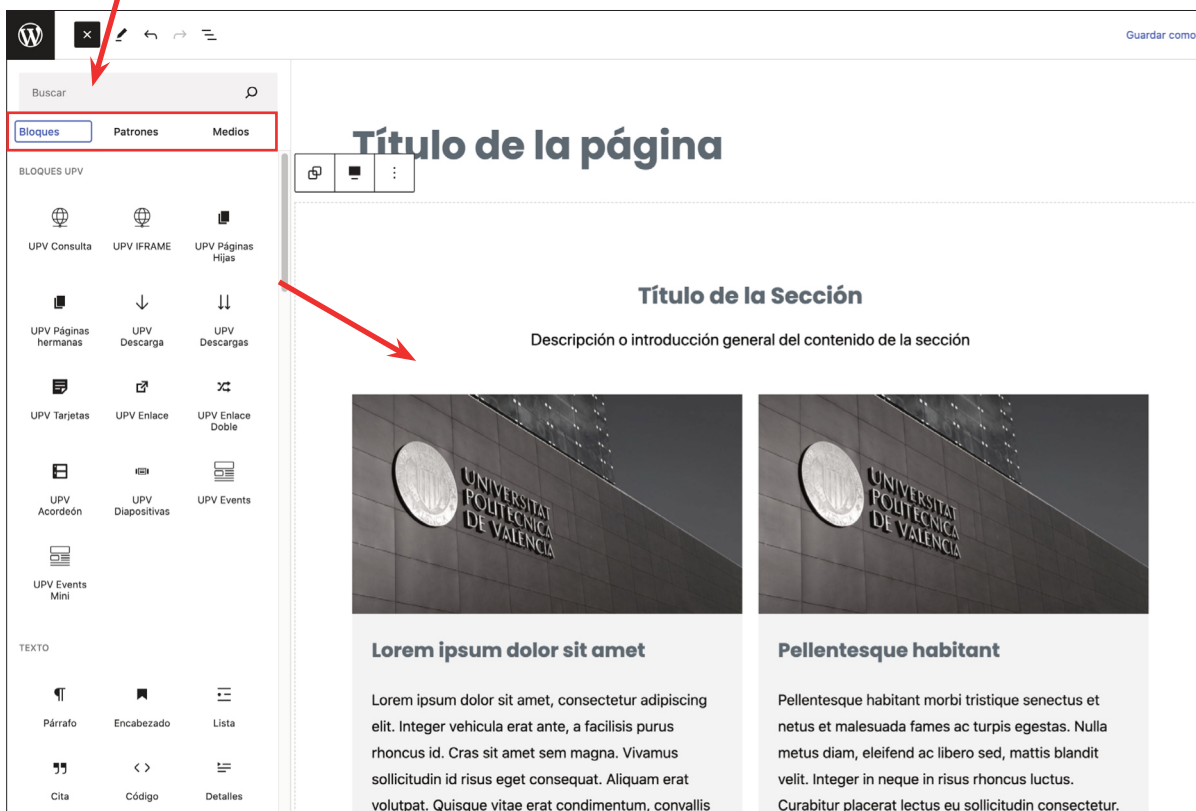
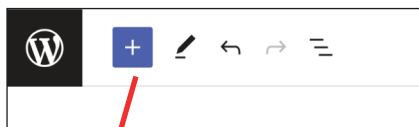
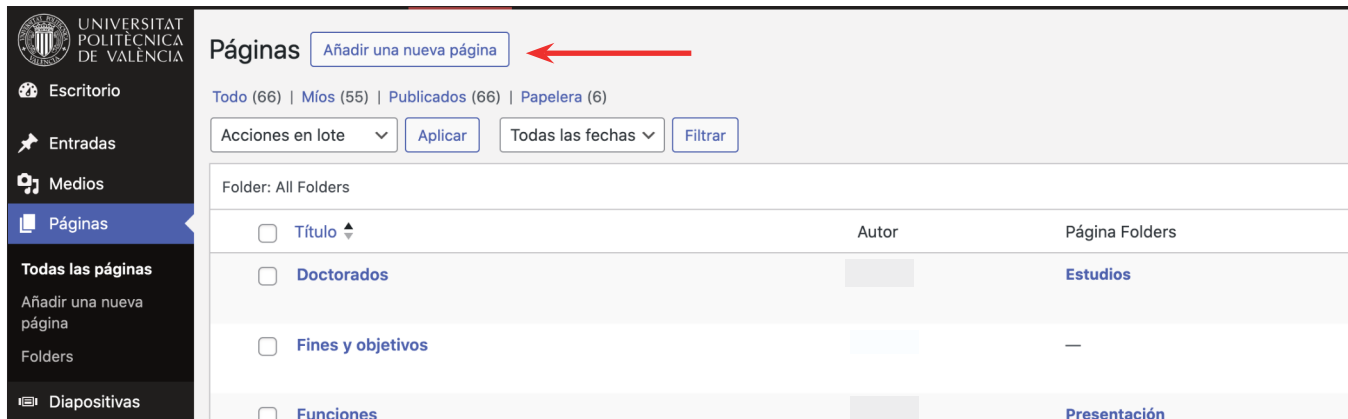
Todo (47) | Publicados (45) | Borradores (2)

Acciones en lote [Aplicar](#) Todas las fechas [Filtrar](#)

32 elementos << < 1 de 2 > >>

Folder: All Folders

☐ Título	Autor	Página Folders		Fecha
☐ Clase de actuaciones		—	+ + —	Publicada 21/07/2023 a las 08:43
☐ Actuaciones antes de acudir a la Defensoría Universitaria		—	+ + —	Publicada 20/07/2023 a las 08:06
☐ Subpágina de ejemplo 1		Ejemplos de maquetación > Subpágina	+ + —	Publicada 05/07/2023 a las 08:33
☐ Página de ejemplo 5		Ejemplos de maquetación > Página de Inicio	+ + —	Publicada 20/07/2023 a las 07:51
☐ Subpágina de ejemplo 2		Ejemplos de maquetación > Subpágina	+ + —	Publicada 05/07/2023 a las 08:54
☐ Página de ejemplo 1		Ejemplos de maquetación > Página de Inicio	+ + —	Publicada 04/07/2023 a las 06:37



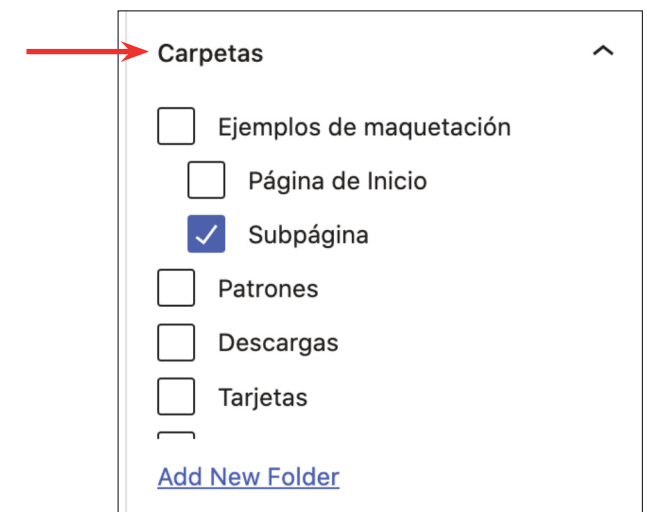
Como crear una página

Para crear una página hay que dirigirse al apartado páginas y pulsar en el botón superior "añadir una nueva".

Nos aparecerá una página en blanco, aquí podremos añadir los elementos que queramos a través de la barra lateral izquierda, donde se encuentran la sección de **bloques, patrones y medios**.

Aquí hay que poner el título de la página. También podemos poner textos e imágenes. Eso ya depende del contenido que deseamos crear.

Con el fin de que se organicen correctamente en el menú de inicio, habrá que clasificar las páginas según el grupo de carpeta al que pertenecen. Esto se configura en el menú lateral derecho de la página editable, en la sección de **carpetas**.



Unassigned Items 18

All Folders 48

Descargas 24

Ejemplos de maquet...

Página de Inicio 11

Subpágina 5

Eventos y agenda 3

Patrones 11

Tarjetas 11

Páginas [Añadir nueva](#)

Hint: The folders pane can be toggled on or off. To hide the folder pane, click the 'Toggle folders' link in the admin menu on the side of the screen.

Todo (48) | Mío (1) | Publicados (45) | Borradores (3)

Acciones en lote

Aplicar

Todas las fechas

Filtrar

Folder: All Folders > Ejemplos de maquetación > Subpágina

☐ Título	Autor	Página Folders
☐ Subpágina de ejemplo 1	patmuoor	Ejemplos de maquetación > Subpágina
☐ Subpágina de ejemplo 2	patmuoor	Ejemplos de maquetación > Subpágina
☐ Subpágina de ejemplo 3	patmuoor	Ejemplos de maquetación > Subpágina

Cuando creamos una página web, ésta nos aparecerá y la colocaremos en una carpeta de las que aparecen en la interfaz, ésta aparecerá automáticamente en la barra de navegación de nuestra microweb, tal como se muestra en la fotografía de abajo.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Demo Microweb Contenido

VA | ES | EN

loguear | Cerrar sesión

Patrones

Descargas

Tarjetas

Eventos y agenda

Ejemplos de maquetación

Más Información

Buscar

Ejemplos de maquetación

Aquí se disponen diversos ejemplos de páginas para usar como referencia. La Página de Inicio es la página que verá el usuario al aterrizar en nuestra web, por lo que hay que asegurarse de que sea llamativa. Las subpáginas son el resto de páginas que contienen información adicional para no sobrecargar la Página de Inicio.

PÁGINA DE INICIO	SUBPÁGINA
Página de ejemplo 5	Subpágina de ejemplo 1
Página de ejemplo 1	Subpágina de ejemplo 2
Página de ejemplo 2	Subpágina de ejemplo 3
Página de ejemplo 3	Subpágina de ejemplo 4
Página de ejemplo 4	Subpágina de ejemplo 5

Presenta lo que necesites

Evento Diapositiva

Escribe aquí la descripción de algún evento



Para mover una página de sitio solo hay que aproximar el ratón al límite izquierdo de la misma hasta que aparezca un símbolo de expansión de cuatro flechas, y entonces mantener click y desplazar de arriba a abajo, para cambiar su orden, o mover a otra carpeta del listado de la izquierda, para cambiar su ubicación.

Las páginas se pueden mover a otras carpetas, y las carpetas se pueden mover y meter en otras subcarpetas para que nuestra interfaz quede más limpia y ordenada. Las carpetas también se pueden desplazar manteniendo click sobre las mismas.

¡Ya está disponible [WordPress 6.4.3!](#) Por favor, avísanos.

Páginas [Añadir nueva](#)

Hint: The folders pane can be toggled on or off. To hide it, click the icon in the top right corner.

Todo (48) | Mío (1) | Publicados (45) | Borradores (3)

Acciones en lote [Aplicar](#) Todas las fechas

Folder: All Folders > Ejemplos de maquetación > Subpágina

- ☐ Título
- ☐ **Subpágina de ejemplo 1**
[Editar](#) | [Edición rápida](#) | [Enviar a la papelera](#) | [Clone](#)
- ☐ Subpágina de ejemplo 2

Folders

- ▶ **Unassigned Items** 18
- ▼ **All Folders** 48
 - ▶ **Descargas** 24
 - ▼ **Ejemplos de maquetación**
 - ▶ **Página de Inicio** 11
 - ▶ **Subpágina** 5
 - ▶ **Eventos y agenda** 3
 - ▶ **Patrones** 11
 - ▶ **Tarjetas** 11

Folders:

En "Folders" o "Carpetas" se encuentran los elementos que conforman nuestro menú. Se pueden seleccionar y arrastrar para cambiar el orden en el que se visualizarán. El orden corresponde de arriba a abajo en el gestor de contenidos para que se vean después de izquierda a derecha en nuestra web.

FOLDER 1 FOLDER PADRE 1 Nuevo folder 1912 PRUEBA DE POLIFORMAT Presentación

UPV > OGU > FOLDER 1 > FOLDER 2 > PAGINA PRUEBA

PAGINA PRUEBA

Título

Descripción o introducción



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Escritorio

Entradas

Medios

Páginas

Todas las páginas

Añadir una nueva página

Folders

Diapositivas

Comentarios

Descargas

Consultas

Tarjetas

Eventos

Perfil

Aprende a editar

Página Folders

Add New Folder

Nombre

El nombre es como aparece en tu sitio.

Slug

El «slug» es la versión amigable de la URL para el nombre. Suele estar en todo en minúsculas y contiene solo letras, números y guiones.

Parent Folder

Ninguna

Asigna un término principal para crear jerarquías. Por ejemplo, el término «Jazz» sería el principal de «Bebop» y «Big Band».

Está creando un nuevo término de la taxonomía "Página Folders" en castellano.

Idioma



 Español

Establece el idioma

Add New Folder

Acciones en lote

 Aplicar

Nombre	Descripción
☐ FOLDER HIJO 1	—
☐ FOLDER HIJO 2	—
☐ PRUEBA DE POLIFORMAT	—
☐ Nuevo folder 1912	—
Editar Edición rápida Borrar Ver	—
☐ Estudios	—



Si entramos en el apartado de editar se puede cambiar el nombre y la funcionalidad del Folder, para elegir entre que se abra un desplegable con las páginas que van dentro de ese folder o seleccionar que abra una sola página específica.

Acciones en lote ▾		Aplicar		9 elementos			
☐	Nombre ▴ ▾	Descripción ▴ ▾	Slug ▴ ▾	 	Canti- dad ▴ ▾	Imagen	
☐	FOLDER 1 Editar Edición rápida Borrar Ver	—	folder-1	 	0		
☐	— FOLDER 2	—	folder-2	 	1		
☐	FOLDER PADRE 1	—	folder-padre-1	 	0		
☐	— FOLDER HIJO 1	—	folder-hijo-1	 	5		
☐	JO 2	—	folder-hijo-2	 	2		

Edit Folder

Nombre

El nombre es como aparece en tu sitio.

Slug

El «slug» es la versión amigable de la URL para el nombre. Suele estar en todo en minúsculas y contiene solo letras, números y guiones.

Parent Folder

Ninguna ▾

Asigna un término principal para crear jerarquías. Por ejemplo, el término «Jazz» sería el principal de «Bebop» y «Big Band».

Idioma

 Español ▾

Establece el idioma

Carpeta raíz

Esta carpeta se muestra en la barra del menú principal del sitio web.

Funcionalidad

- ☐ Abrir panel de submenú con páginas y carpetas
☐ Abrir URL externa
☐ Abrir una página
☐ Mostrar el listado de un grupo de tarjetas

Configura la funcionalidad del botón en la barra de menú.

Actualizar

Borrar

Tarjetas:

En este apartado aparece un listado donde se muestran todas las tarjetas. Normalmente hay varias tarjetas que llevan a páginas, pero también puede haber tarjetas con enlaces a páginas webs externas.

Universitat Politècnica de València

Escritorio

Entradas

Medios

Páginas

Diapositivas

Comentarios

Descargas

Consultas

Tarjetas

Añade una nueva tarjeta

Grupos de Tarjeta

Tipos de Tarjeta

Eventos

Perfil

Tarjetas

Añade una nueva tarjeta

Todo (33) | Míos (30) | Publicados (33) | Papelera (2)

Acciones en lote ▼ Aplicar

Todas las fechas ▼

Estudios (3) ▼

Todos los Tipos de Tarjeta ▼

Filtrar

3 elementos

☐ Título	Miniatura	Destacada	Grupos de Tarjetas	Tipos de Tarjeta	Fecha
☐ Grado en Diseño y Tecnologías Creativas			Estudios	Grados	Publicada 28/02/2024 a las 09:42
☐ Grado en Restauración-prueba			Estudios	Grados	Publicada 28/02/2024 a las 09:41
☐ Grado en Bellas Artes prueba			Estudios	Grados	Publicada 28/02/2024 a las 09:39

Acciones en lote ▼ Aplicar

3 elementos

Universitat Politècnica de València. - Versión 1.9.12

Versión 6.4.3

Universitat Politècnica de València

Escritorio

Entradas

Medios

Páginas

Diapositivas

Comentarios

Descargas

Consultas

Tarjetas

Añade una nueva tarjeta

Grupos de Tarjeta

Tipos de Tarjeta

Eventos

Tarjetas

Añade una nueva tarjeta

Todo (33) | Míos (30) | Publicados (33) | Papelera (2)

Acciones en lote ▼ Aplicar

Todas las fechas ▼

Estudios (3) ▼

Todos los Tipos de Tarjeta ▼

Filtrar

3 elementos

☐ Título	Miniatura	Destacada	Grupos de Tarjetas
☐ Grado en Diseño y Tecnologías Creativas			Estudios
☐ Grado en Restauración-prueba			Estudios
☐ Grado en Bellas Artes prueba			Estudios

Acciones en lote ▼ Aplicar

3 elementos

Universitat Politècnica de València. - Versión 1.9.12

Versión 6.4.3

Cómo crear una tarjeta

Para crear una tarjeta hay que dirigirse al apartado tarjetas y pulsar en el botón superior "añadir una nueva tarjeta".

Añade una nueva tarjeta

Escribe un título

Añadir medios

Visual HTML

Párrafo B I [Listas] [Citas] [Enlaces] [Insertar]

Número de palabras: 0

Datos de la Tarjeta

☐ Destacada

URL del botón:

Idiomas

Idioma: Español

Traducciones

Publicar

Guardar borrador

Estado: Borrador

Visibilidad: Público

Publicar inmediatamente

Grupos de Tarjeta

Todos los Grupos utilizados

☐ Estudios

☐ Grupo de tarjeta

☐ NUEVO GRUPO

☐ Nuevo grupo

Aquí hay que poner el título de la tarjeta y un texto. El objetivo de las tarjetas es que se usen como resumen de la página a la que enlazan, por lo que habrá que añadir el URL de dicha página en la parte de "Datos de tarjeta".

Además, hay que clasificarla en uno de los grupos preestablecidos cada tarjeta, ya que pertenecerá a áreas o servicios, o a programas o iniciativas.

Más abajo en el menú de la derecha se le puede añadir una fotografía en "Imagen destacada" para que aparezca en miniatura.

Eventos:

El apartado eventos nos permiten crear, como su nombre indica, eventos con una hora y fecha determinada de inicio y fin, los cuales aparecerán en la página donde los coloquemos y cuya información será accesible clickando a éste.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Ver OGU » + Añadir Español

Eventos

Añadir nuevo evento

Todo (12) | Publicados (12) | Papelera (1)

Acciones en lote ▼ Aplicar Todas las fechas ▼ Todos los grupos de even ▼ Filtrar

☐ Título	Grupos de eventos	Agenda	Fecha
☐ Charla 10 mayo 1912	Exposiciones 1912	2024-05-10 (12:30h.)	Publicada 06/03/2024 a las 09:41
☐ Nuevo evento 1912	Charlas 1912	2024-03-08 (14:00h.)	Publicada 06/03/2024 a las 08:49
☐ Reunión informativa sobre la salud mental	Charlas	2024-03-02 (12:00h.)	Publicada 29/02/2024 a las 09:57
☐ Reunión informativa convocatoria Erasmus 23/24	Reuniones	2024-03-02 (12:00h.)	Publicada 28/02/2024 a las 10:08
☐ Título	Grupos de eventos	Agenda	Fecha

Acciones en lote ▼ Aplicar

Cómo crear un evento

Para crear un evento, haremos click en el botón 'Añadir nuevo evento'. Ahora, introduciremos un título y la descripción del evento, así como los medios e información que deseemos. Recuerda que debes completar dos apartados para que tus eventos aparezcan en la página: debes, o bien añadirlos a un **grupo de eventos** ya creado, o crear el tuyo propio con una temática concreta.

Además, debes añadir una fecha de inicio y otra de fin con una hora. De esta forma, cuando la fecha del evento pase, éste desaparecerá automáticamente de la página.

Cuando coloquemos los eventos en la página, podremos elegir a ponerlos con el bloque **UPV Events** como **UPV Events Mini**, que los explicaremos más adelante.

WordPress editor interface showing the 'UPV Events' block.

Guarda como borrador Publicar

Escribe un título

Tecllea / para elegir un bloque

+

Evento Bloque x

Resumen

Visibilidad Pública

Publicar Inmediatamente

URL wps1.cc.upv.es/og uefer1912/eventos /borrador- automatico/

☐ Pendiente de revisión

Grupos de eventos

- ☐ Charlas
- ☐ Charlas 1912
- ☐ Exposiciones 1912
- ☐ Reuniones

[Añadir nuevo grupo de eventos](#)

Imagen destacada

Agenda:

La agenda o calendario reflejará los eventos creados en el rangode horario determinado para el evento. Se podrán descargar estos eventos y añadir a tu calendario, o bien todos ellos o los de una categoría en concreto.

< > Hoy

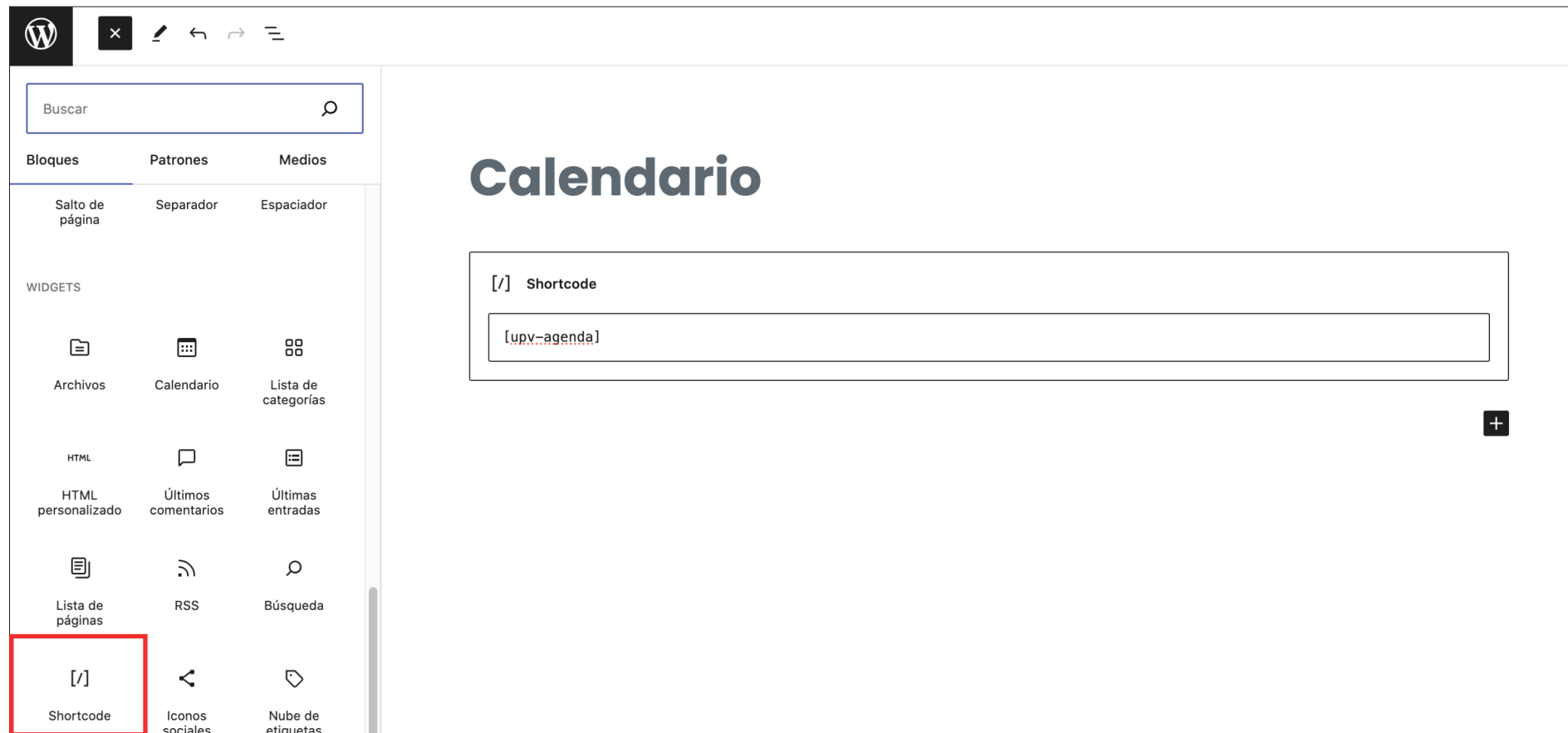
marzo 2024

Mes Agenda

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
26	27	28	29	1	2	3
					12:00 - Reunión inf 12:00 - Reunión inf	
4	5	6	7	8	9	10
				14:00 - Nuevo ever		
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

 [Todos los eventos](#) (🔗), [Charlas](#) (🔗), [Charlas 1912](#) (🔗), [Exposiciones 1912](#) (🔗), [Reuniones](#) (🔗)

Compartir : [f](#) [t](#) [in](#) [p](#)



Cómo crear la agenda

Para implementar la agenda, en la sección de bloques de una página, elegiremos el llamado 'shortcode', una herramienta que permite añadir elementos ya mediante un determinado código. Introduciremos, entonces, el siguiente código:
[upv-agenda]

Automáticamente se nos generará el calendario al meternos en la página donde hemos introducido este shortcut.

Traducción

Las traducciones en Wordpress se pueden clasificar en dos tipos:

- Las traducciones **manuales** (las traducimos nosotros)
- Las traducciones **automáticas** (es conveniente revisarlas)

Ahora veremos cómo se traduce cada elemento dentro de nuestro escritorio.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Ver OGU » + Añadir Español

Configuración del administrador

Redes Sociales Idiomas

Traducciones a Valenciano

- ☐ Crear nuevas entradas vacías
- ☐ Copiar el texto original en español
- ☒ Traducción Automática (Politractor)

Otras traducciones (inglés, ...)

- ☐ Crear nuevas entradas vacías
- ☐ Copiar el texto original en español
- ☒ Traducción Automática (DeepL)

Idiomas para ocultar en el menú

- ☐ Inglés
- ☐ Valenciano

El administrador siempre puede ver todos los idiomas.

Guardar cambios

Configuración de las traducciones

Además, desde el gestor podrás configurar varios aspectos más respecto a los idiomas desde el apartado escritorio > Configuración de Admin. > Idiomas:

- Puedes ocultar o mostrar un idioma en la interfaz donde aparece la bandera del idioma en el menú de arriba.
- Puedes elegir que traduzca automáticamente, tanto en inglés como en valenciano (proceso que habrá que revisar), al añadir una página en otro idioma, que la copie exactamente igual, o que la copie totalmente vacía.

1. Traducciones manuales

Los siguientes elementos no se traducen de forma automática, por los que debemos ser nosotros los que traduzcamos al idioma deseado cada bloque de texto:

- **Categorías y etiquetas** (dentro del panel de entradas)
- **Folders** (dentro del panel de páginas)
- **Presentaciones** (dentro del panel de diapositivas)
- **Categorías y tipos** (dentro del panel de descargas)
- **Grupos y tipos** (dentro del panel de tarjetas)
- **Grupos de eventos** (dentro del panel de eventos)

El procedimiento de traducción de estos elementos es el mismo y comparten los mismos pasos. Veamos un caso práctico, vamos a traducir una CATEGORÍA perteneciente al panel de entradas.

Para traducir estas secciones:

1. Clicamos el **+** para traducir el elemento
2. Una vez dentro del nuevo panel, nos fijamos en el aviso destacado para asegurarnos de que estamos traduciéndolo al idioma deseado.
3. Traducimos el título, descripción, etc. de forma manual
4. Confirmamos la traducción pulsando en el botón azul.

Descripción ▾ Slug ▾  

Texto opcional nueva-categoría **1** → + +

Entradas

- Todas las entradas
- Añadir una nueva entrada
- Categorías**
- Etiquetas
- Medios
- Páginas
- Diapositivas
- Comentarios
- Descargas
- Consultas
- Tarjetas
- Eventos
- Perfil
- Aprende a editar
- Cerrar menú

Añadir una nueva categoría

Nombre **3** ←

El nombre es como aparece en tu sitio.

Slug

El «slug» es la versión amigable de la URL para el nombre. Suele estar en todo en minúsculas y contiene solo letras, números y guiones.

Categoría superior

Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden tener jerarquías. Podrías tener una categoría de Jazz y, por debajo, las categorías Bebop y Big Band. Totalmente opcional.

Descripción

La descripción no se muestra por defecto; sin embargo, hay algunos temas que pueden mostrarla.

Está traduciendo el término "NUEVA CATEGORÍA" de la taxonomía "Categorías" a idioma "Valencià".

Idioma  **2** ↗

Establece el idioma

Añadir una nueva categoría ← **4**

2. Traducciones automáticas

Los siguientes elementos se traducen de forma automática, aún así es conveniente revisarlos por si hubiera algún fallo.

- Entradas
- Diapositivas
- Descargas
- Tarjetas
- Eventos

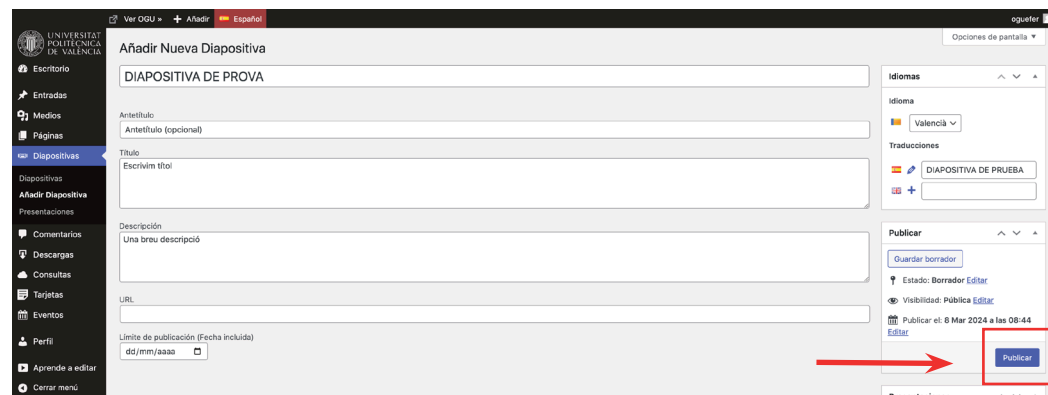
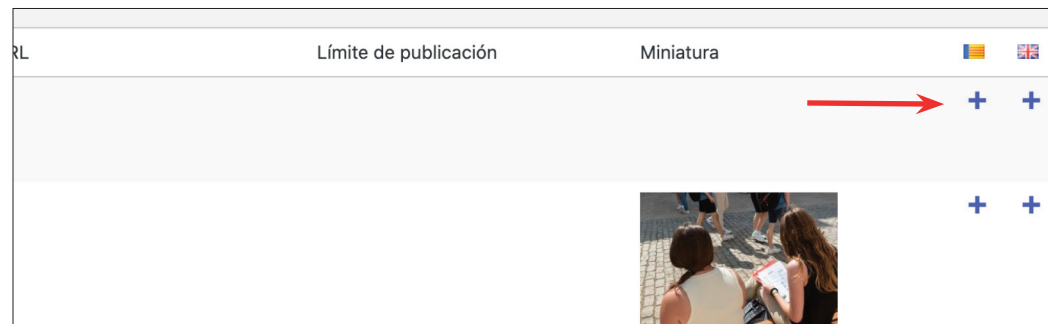
El procedimiento de traducción de estos elementos es el mismo y comparten los mismos pasos. Veamos un caso práctico, traduciendo DIAPOSITIVAS.

Tras haber creado una nueva diapositiva, seguimos estos pasos:

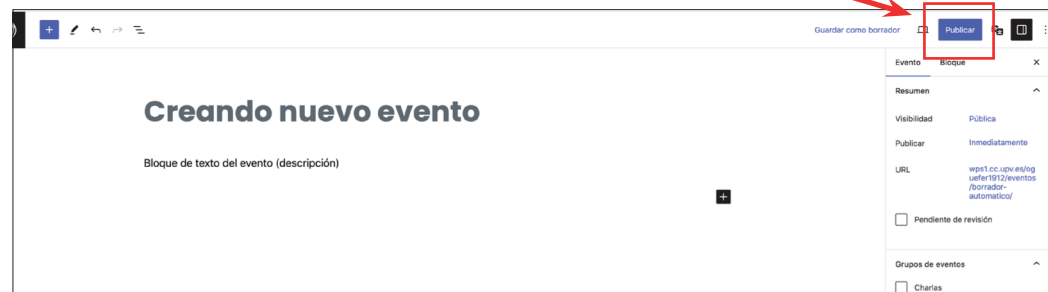
1. Clicamos el **+** para traducir el elemento
2. Una vez dentro del nuevo panel, vemos cómo se ha traducido automáticamente al idioma seleccionado. Lo sometemos a revisión.
3. Comprobamos que todo está correcto y le damos a **PUBLICAR**

Las traducciones automáticas cambian un poco cuando traducimos ENTRADAS y EVENTOS, ya que en vez de traducirse desde el escritorio de Wordpress, entramos dentro de la entrada o evento. Pero el procedimiento es el mismo:

Botón + > revisión > publicamos



Se traduce automáticamente pero desde dentro del elemento, con esta interfaz. Después le damos a publicar.



+ / ↶ ↷

Inicio

XK

Página Bloque

Inicio

Establecer la imagen destacada

188 palabras, 1 minuto de tiempo de lectura.
Editado por última vez hace 4 meses.

Estado Publicada

Publicar 24 de abril de 2021
07:33 UTC+0

Enlace /inicio

Autor a3p

Plantilla Plantilla por defecto

Comentarios Cerrados

Revisiones 87

Superior Ninguna

Orden 136

Carpetas

SEARCH FOLDERS

☒ Presentación

☐ Portadas en WordPress

☐ Maquetación de noticias

☐ Folder Padre Música

☐ Folder Hijo Música

☐ Folder Padre Picos Europa

Inicio

¡Coloca aquí tu antetítulo!

Texto de presentación portada 3

Añade una breve descripción de la diapositiva en este apartado.

Este es una cabecera H2

Textos con información de la página web y sus funciones

3. Traducción de una página.

Si vas a traducir el contenido de una página a otro idioma es importante que le eches un vistazo a todo para comprobar que se ha traducido correctamente.

Además, los elementos que hayas creado en el gestor de contenido (tarjetas, eventos, entradas, diapositivas, etc.) deberás seleccionarlos manualmente en el menú que se abre a la derecha para que aparezcan estos nuevos elementos traducidos.

Deberás haberlos creado previamente en el mismo idioma con el que estés trabajando para que aparezcan como opción

Acuerdate de darle a actualizar/ publicar para que haya una buena visualización.

Tutoriales Microwebs UPV con WordPress

Manual de edición

Hemos preparado una breve guía para que puedas familiarizarte con las microwebs y su funcionamiento interno, gestionadas a través de la herramienta WordPress.

PDF 5.5Mb

[Para más ayuda, consulta los tutoriales de nuestro canal de Wordpress en UPV \[Media\]](#)



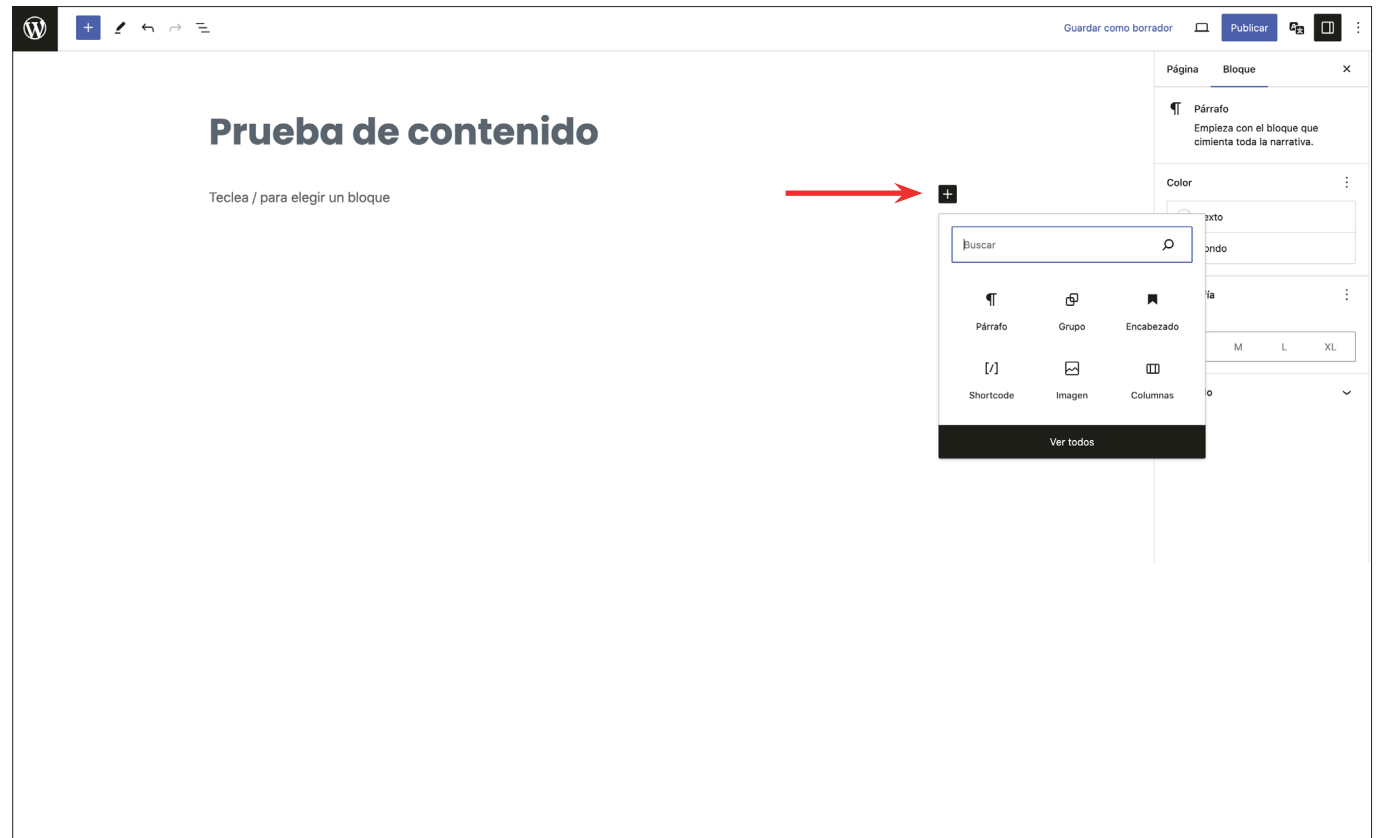
Aprende a editar

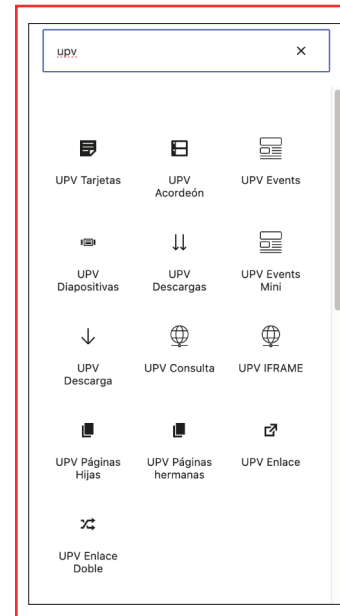
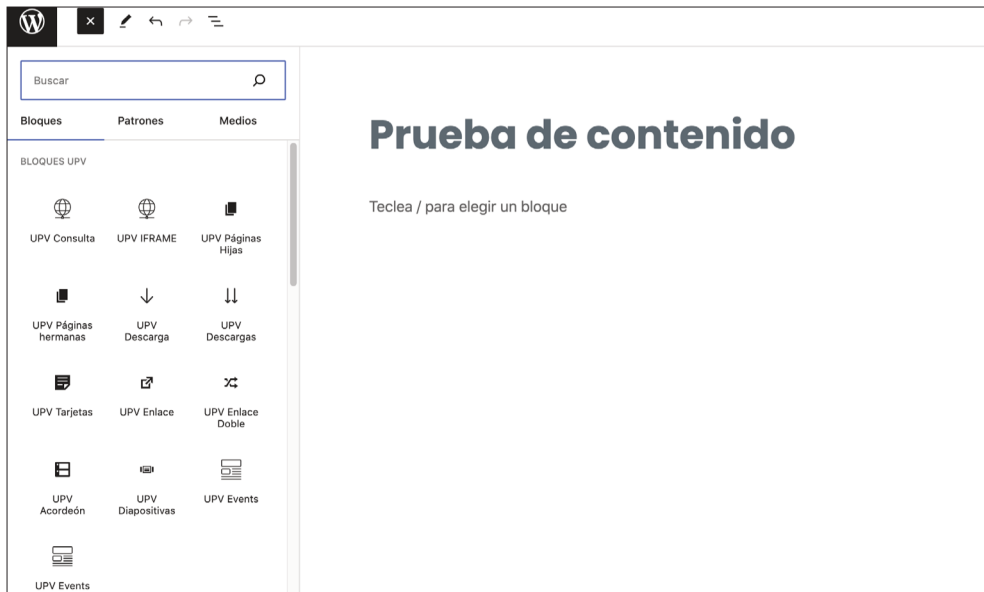
Para más información, puedes consultar los tutoriales en nuestro canal de Polimedia a través del link en el apartado 'Aprende a editar'.

2. Implementación de los elementos a la microweb

Implementación del contenido a través de los bloques.

Todo lo que hemos explicado anteriormente son **bloques** que podremos introducir en nuestra página de manera muy sencilla. Para ello, vamos a crear una página como hemos visto en el apartado anterior, y vamos a darle un título. Abajo vemos que hay un botón con un símbolo de 'más' ('+'), le clickamos y luego a 'Ver todos'





Se nos desplegará un menú en el lateral izquierdo, dividido en dos apartados: **bloques** y **patrones**.

Empezamos por el apartado **BLOQUES**.

Los bloques contendrán la información creada en los apartados anteriores.

A la izquierda se muestra un pantallazo con todos los elementos que podemos encontrar en la sección de Bloques. Los vamos explicando a continuación.

UPV Tarjetas:

Al clicar en 'UPV Tarjetas', se nos desplegará un menú en la parte derecha con dos apartados, 'Página y 'Bloque'. En 'Bloque' elegiremos el grupo de tarjetas que queramos que aparezca y hayamos asignado anteriormente

También aparecerán elementos como el número de tarjetas por fila, u opciones tales como si quieres que aparezca la Imagen destacada o los botones que te lleven a una página concreta con la información completa de la tarjeta. Es en el panel de la derecha donde acotas el número de tarjetas o el grupo y tipo al que pertenecen.

UPV Descargas:

En este apartado tenemos dos opciones "UPV Descargas" si queremos crear un bloque con un grupo de descargas de una misma Categoría/ Tipo o "UPV Descarga" para que el bloque contenga una única descarga.

Si hacemos click en 'UPV Descargas', se nos desplegará un menú en la parte derecha con dos apartados, 'Página y 'Bloque'. En 'Bloque' elegiremos la Categoría y Tipo de descargas que habremos creado previamente y queramos que aparezcan.

En el caso de que queramos que se vean todos los Tipos de descarga de una misma Categoría seleccionaremos la opción de "Agrupar por". De esta manera, aparecerán los títulos.

Prueba de contenido

Descargas 1

 Plan de estudios master	31.87 KB
 Plan de estudios de grado	31.87 KB

Grupo descargas 2

 Download 1912	31.87 KB
---	----------

Página

Bloque

×

⇓⇓ UPV Descargas

Seleccionar descargas por ^

CATEGORÍA DE DESCARGAS

Estudios v

TIPO DE DESCARGAS

-- Seleccionar -- v

☒ Agrupar por

Avanzado v



Acordeón:

Los acordeones son bloques que nos permiten ocultar contenido y mostrarlo al usuario cuando hace click. Así la página puede permanecer más estructurada, ordenada y reducirse la longitud de la misma si se da el caso de tener que colocar una gran cantidad de información.

Dentro del acordeón se puede meter cualquier tipo de bloque o patrón.

Cómo crear el acordeón

Añadiremos en nuestro editor de páginas un bloque de contenido llamado 'UPV Acordeón'.

A continuación le daremos un título e iremos añadiendo bloques de elementos de la siguiente manera: hacemos click al título (en este caso 'Esto es un acordeón de prueba').

Y posteriormente al símbolo '+'.

Añadiremos el contenido que deseemos que aparezca al clicar el acordeón, en este caso un párrafo simple. Crearemos así todo el contenido que creamos necesario en el acordeón.



Así se vería el acordeón cerrado

Prueba acordeones

Acordeón uno



Acordeón dos



Acordeón tres



Y así se vería el acordeón desplegado

Acordeón uno



aquí el contenido del acordeón

Acordeón dos



aquí el contenido del acordeón

Acordeón tres



aquí el contenido del acordeón

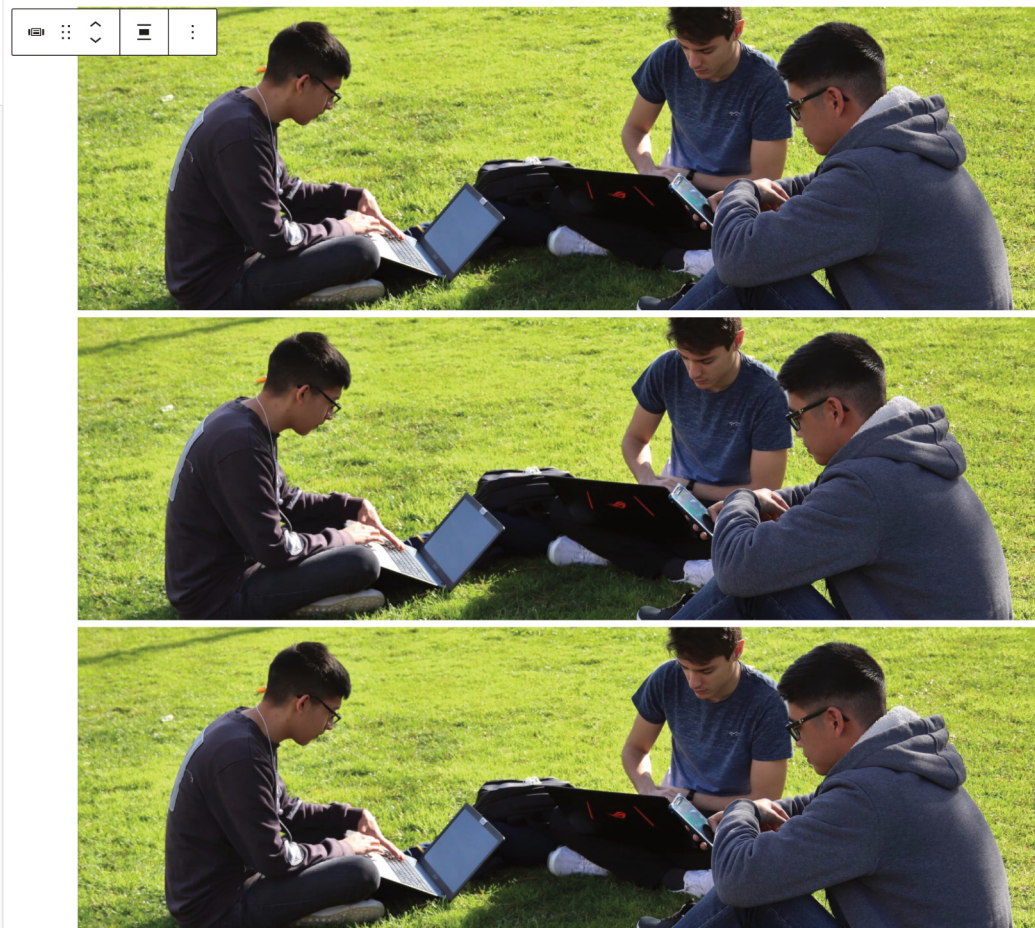
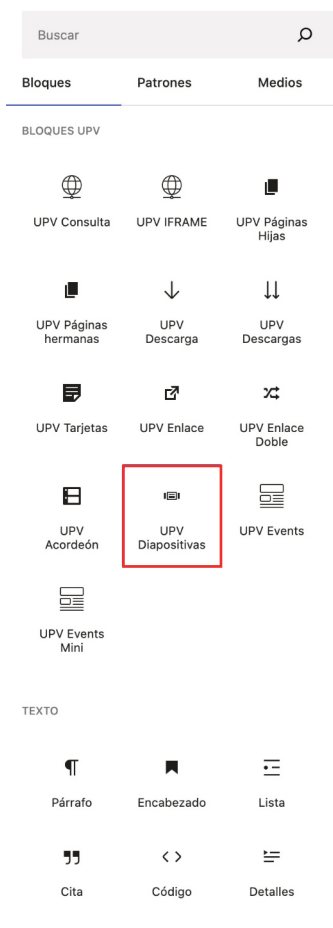
Diapositivas:

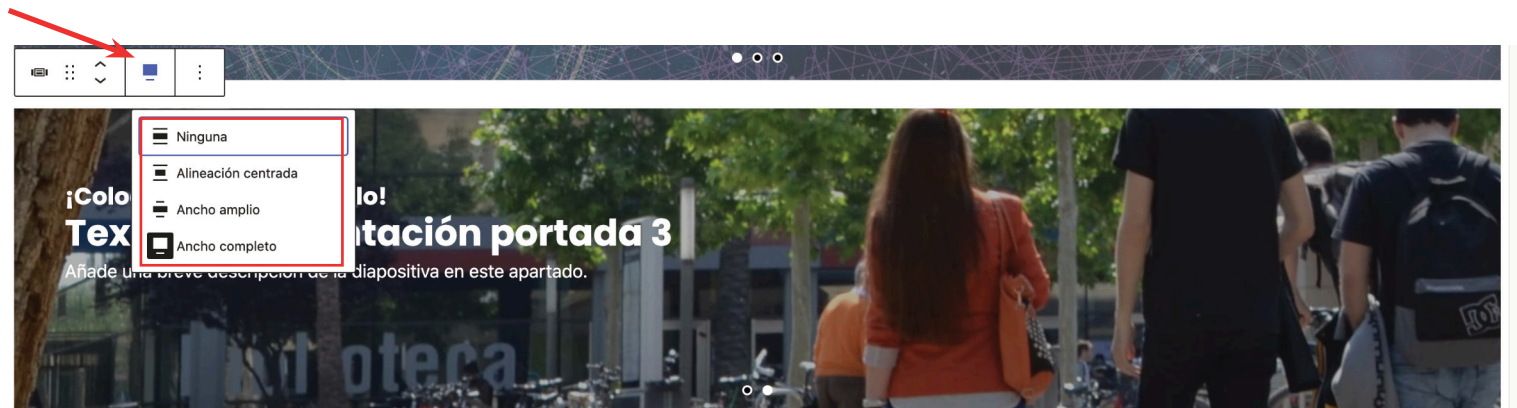
Las diapositivas se muestran a modo de slider en nuestra página. Combinan fotografía y texto y tienen la posibilidad de crear links a otras páginas. Son una buena opción para crear de una forma muy visual un carrousel de noticias o novedades.

Para añadirlas a nuestra página debemos seleccionar en la sección Bloques el elemento **UPV Diapositivas**.

Automáticamente aparecerán en nuestra página un carrousel de imágenes por defecto tal y como se muestra en el pantallazo.

Una vez insertado y seleccionado el elemento, desplegamos el panel de la derecha para poder editar nuestro slider.



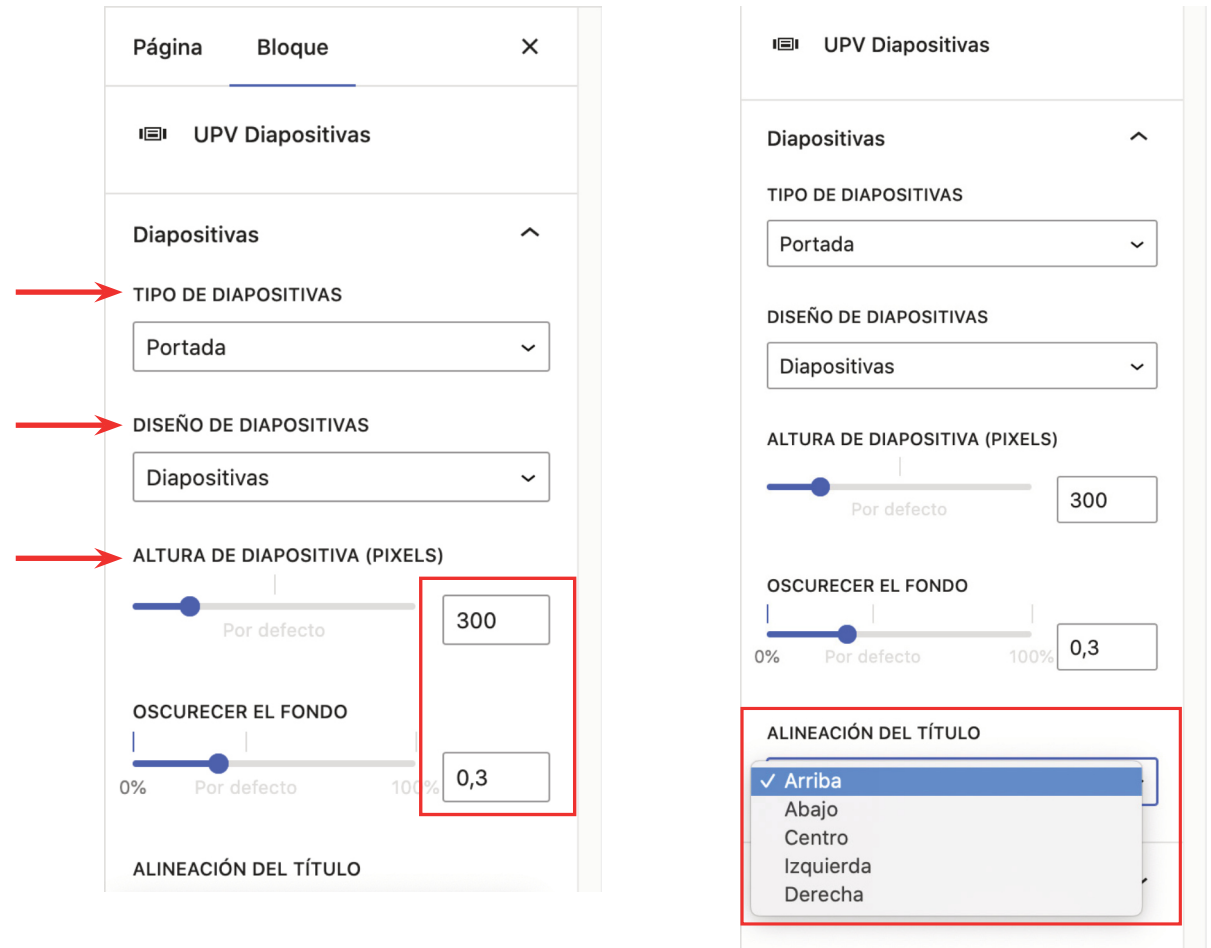


En el panel de la derecha tenemos muchas posibilidades de edición:

Primero y más importante es determinar el **tipo de diapositivas**. Esta opción es la que nos dejará elegir el grupo de diapositivas deseado.

Una vez acotado el tipo de diapositiva, podemos seleccionar el **Diseño de la diapositiva** (si queremos que haya solo fotografía o fotografía y texto), **la altura de la diapositiva** (hacer el panel más o menos ancho), **la oscuridad de la fondo** y la **alineación del título** que aparece encima de la imagen.

Por último solo nos falta determinar el ancho que queremos que ocupe la diapositiva. Tal y como se muestra en la imagen de la parte superior.



UPV Events y UPV Events Mini:

Tanto **UPV Events** como **UPV Events Mini** coloca en la página una preview de los eventos que hemos creado con anterioridad. Crea un link directo a la página con el evento completo y además está conectado con el calendario, ya que es ahí donde también quedan registrados todos los eventos que creemos.

La diferencia entre UPV Events y UPV Events Mini reside en su forma de visualización en la página.

Para colocarlos tan solo tenemos que seleccionar cualquiera de los dos elementos y en el panel de la izquierda, como hemos hecho en el resto de elementos.

Posteriormente, en el panel de control de la derecha determinamos el grupo del evento o los eventos que deseamos que se visualicen.

En el calendario aparecen automáticamente, no hace falta que hagamos nada.

10
May

Charla 10 mayo 1912
12:30

+

PáginaBloqueX

UPV Events Mini

Events ^

SELECT THE EVENTS GROUP

✓ -- Seleccionar --

Charlas

Charlas 1912

Exposiciones 1912

Reuniones

PáginaBloqueX

UPV Events

Events ^

SELECT THE EVENTS GROUP

✓ -- Seleccionar --

Charlas

Charlas 1912

Exposiciones 1912

Reuniones

CLASE(S) CSS ADICIONAL(ES)

Así se verían los bloques 'UPV Events' y 'UPV Events Mini' en la página.

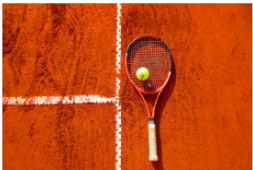
UPV Events



Evento de verano – día 1

2028-08-28 a 2028-08-28 – 09:00

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam vulputate fringilla elit vel eleifend. Sed quis libero ipsum. Aenean hendrerit purus nisl, in venenatis elit vehicula vulputate.



Evento de verano – día 2

2028-08-29 – 09:00

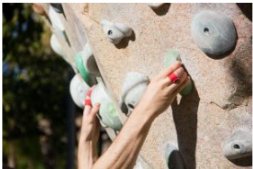
Aenean aliquet eros nisi, ac tincidunt ...



Evento de verano – día 3

2028-08-30 a 2028-08-30 – 10:30

Aenean aliquet eros nisi, ac tincidunt ...



Evento de verano – día 4

2028-08-31 a 2028-08-31 – 10:00

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...

UPV Events Mini

- 28 Aug Evento de verano – día 1 09:00
- 28 Aug Evento fecha inicio futura 09:00
- 29 Aug Evento de verano – día 2 09:00
- 30 Aug Evento de verano – día 3 10:30
- 31 Aug Evento de verano – día 4 10:00
- 11 Sep Vuelta a las clases

UPV Enlace

Un **UPV Enlace** es un bloque de contenido que puedes dotar de un título y al que insertas (desde el panel de la derecha de Wordpress) la URL del sitio que quieres linkear.

La visualización en la web de un UPV Enlace se muestra en la imagen superior.

 ESTE ES UN UPV ENLACE

UPV Enlace Doble

Un **UPV Enlace Doble** es muy similar al UPV Enlace, ya que es un bloque de contenido al que puedes linkear hasta dos URLs que se mostrarán con unos iconos que vienen por defecto.

Las opciones a elegir vienen predeterminadas por el elemento y cuenta con numerosas opciones (mapa, calendario, horario, enlace, documento, teléfono, etc.) Cada uno cuenta con un icono propio.

La visualización en la web de un UPV Enlace Doble se muestra en la imagen inferior.

Como apunte final, tanto en UPV Enlace como UPV Enlace doble tenemos opciones como **Nueva ventana** (al clicar se abre una nueva ventana en el navegador) o **Saltar directamente**.

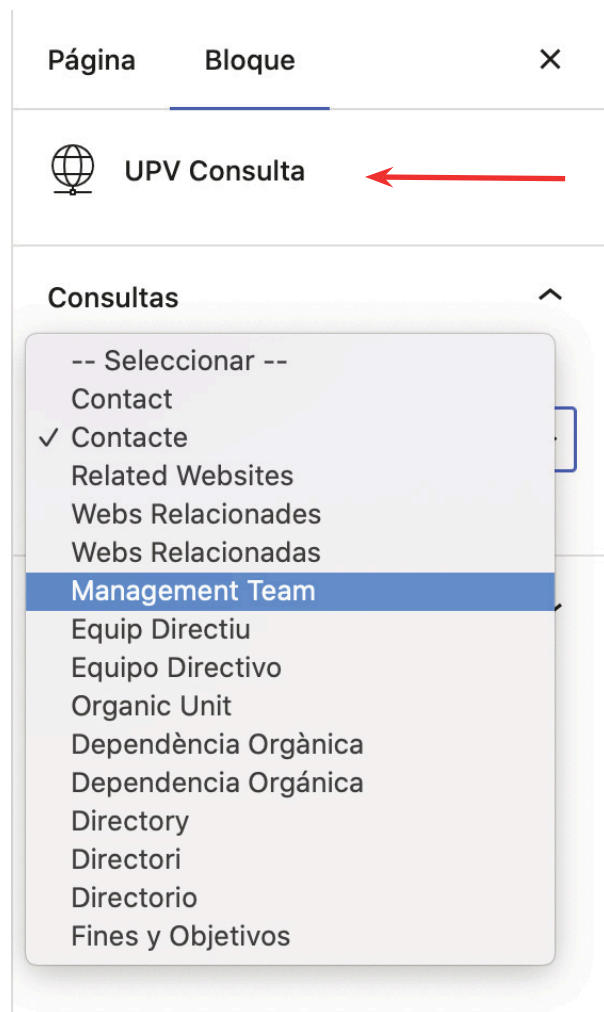
ESTE ES UN ENLACE DOBLE

Compartir :    

Página	Bloque	×
🔗 UPV Enlace Doble		
Enlace ^		
ICONO 1		
Mapa ×		
URL 1		
#		
ICONO 2		
Calendario ×		
URL 2		
#		
☒ Nueva ventana		
Abrir en una nueva pestaña en el navegador.		

UPV Consultas

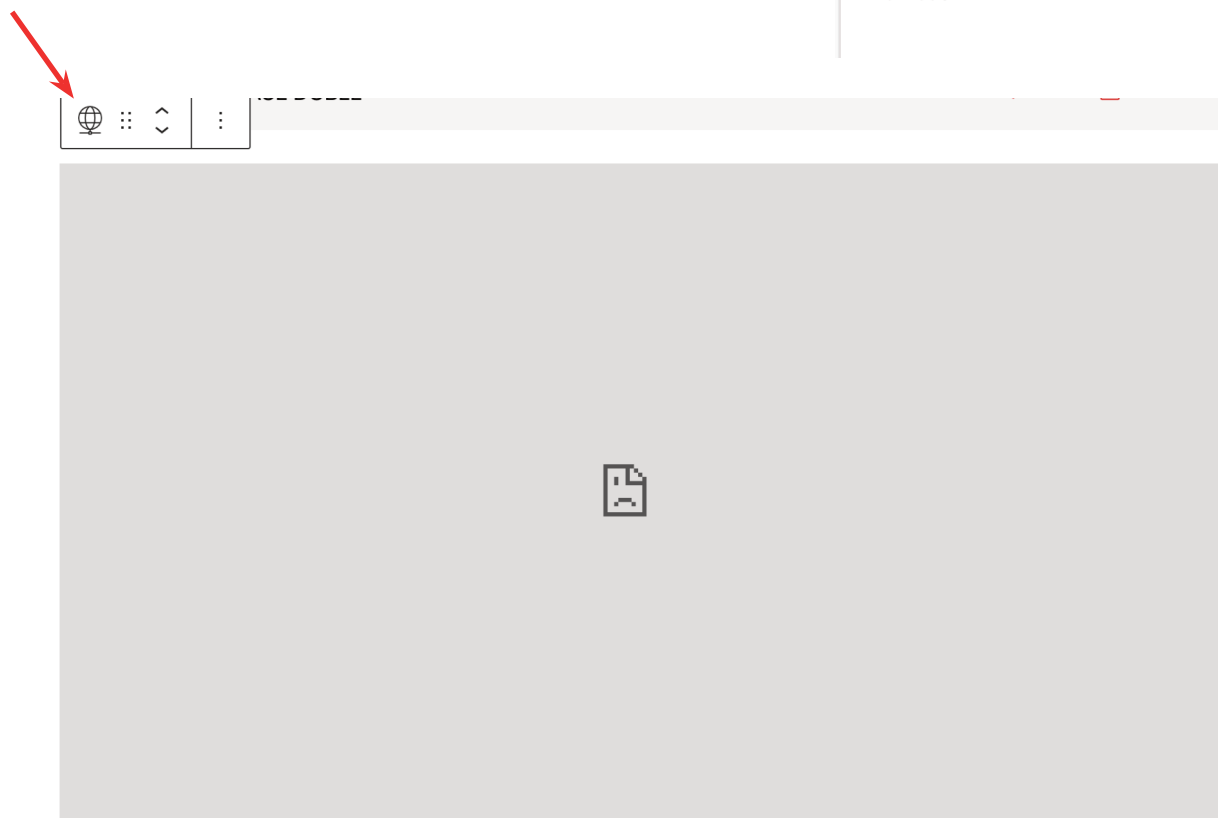
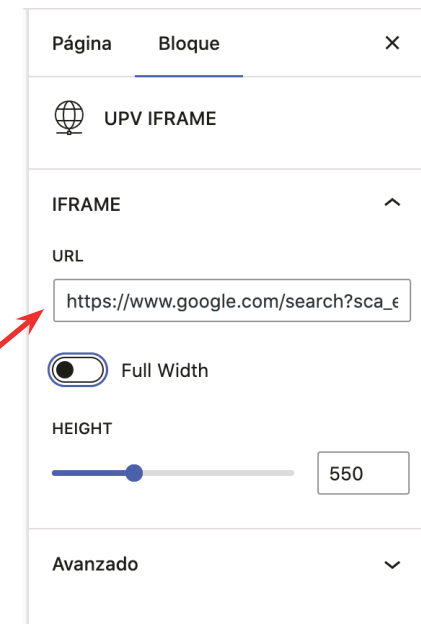
UPV Consultas es un bloque de contenido que te permite desde la misma página de edición determinar el tipo de consulta que deseas colocar usando el panel de control de la derecha con el elemento seleccionado.



UPV Frame

Un UPV Frame permite crear un bloque de contenido desde la misma página de edición del Wordpress donde se habilita una visualización a cualquier tipo de multimedia.

Para ello, nos fijamos que en el panel de edición de la derecha (con el elemento seleccionado) nos aparece un cuadro de texto donde pegamos la URL deseada. También podemos modificar otros aspectos como el ancho del elemento.



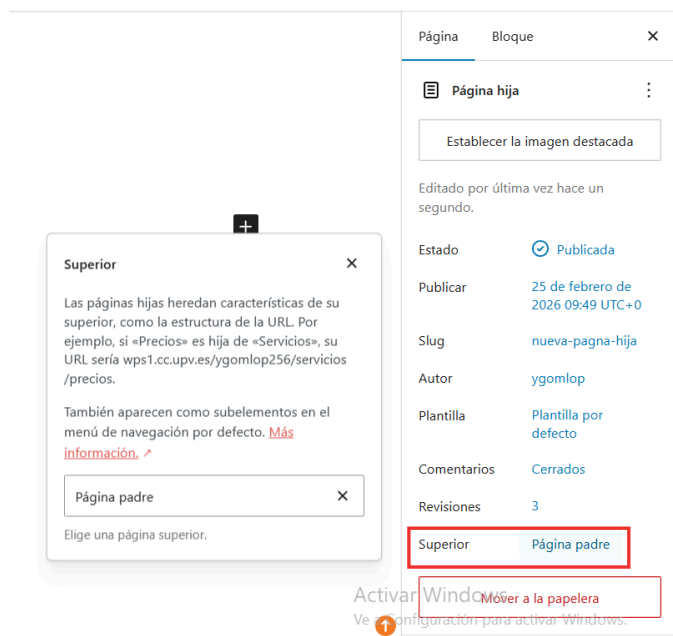
UPV Páginas Hijas

UPV Páginas Hijas está habilitado si con anterioridad hemos creado desde el escritorio una página superior a la que poder linkear nuestra página hija.

Para crear una página Hija se hace de la siguiente manera:

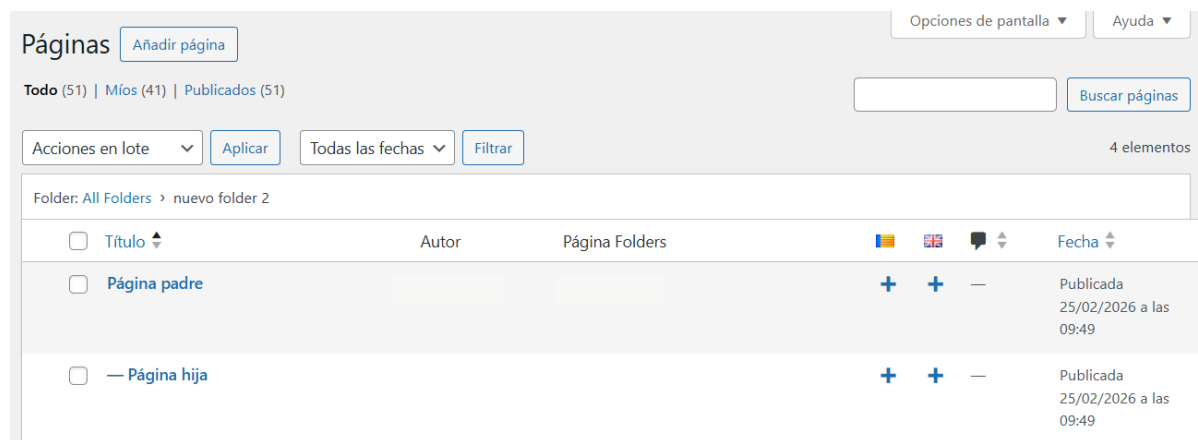
Primero, creamos una página llamada, por ejemplo, 'Pagina padre'.

Segundo, creamos nuestra 'Página hija' y en modo edición de la página, en el apartado de **Atributos de página** del panel de control derecho, podrás establecer una Página 'Superior'.



Se ordenador y no te olvides de revisar que el **folder** al que linkeas tu página hija es el mismo que el de la página superior.

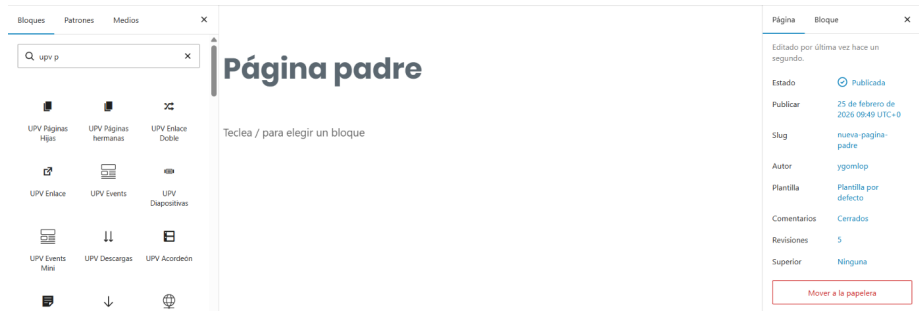
Una vez hemos definido esto en el escritorio nos saldrán las páginas referenciadas de la siguiente manera:



Así podríamos organizar nuestras páginas hijas:



Ahora, cuando editemos una 'Página padre' o 'Superior', aunque no nos aparezca ningún elemento, al visualizar nuestra página publicada, se mostrarán las páginas hijas que hemos linkeado:



Página padre

 [Página hija](#)

[Editar](#)

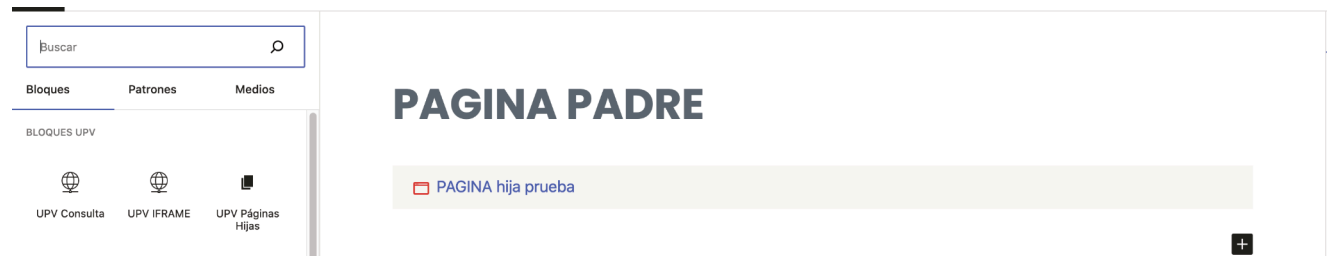
Compartir : [f](#) [x](#) [in](#) [p](#)

Si no queremos que se muestren, en el panel de control derecho podemos activar la siguiente opción:

Cabecera y Pie

- ☐ Ocultar el título en esta página.
- ☐ Ocultar las migas de pan de esta página.
- ☒ Ocultar el listado de subpáginas.
- ☐ Mostrar dos niveles de subpáginas.
- ☐ Ocultar compartir en redes sociales.

También podemos colocar en una 'Página padre' o 'Superior' nuestro elemento 'UPV Páginas Hijas', para que nos aparezca de la siguiente manera.



UPV Páginas Hermanas

UPV Páginas Hermanas es un bloque de contenido que nos permite colocar en una página hermana un acceso directo a sus otras páginas Hermanas.

¿Qué es una página Hermana?

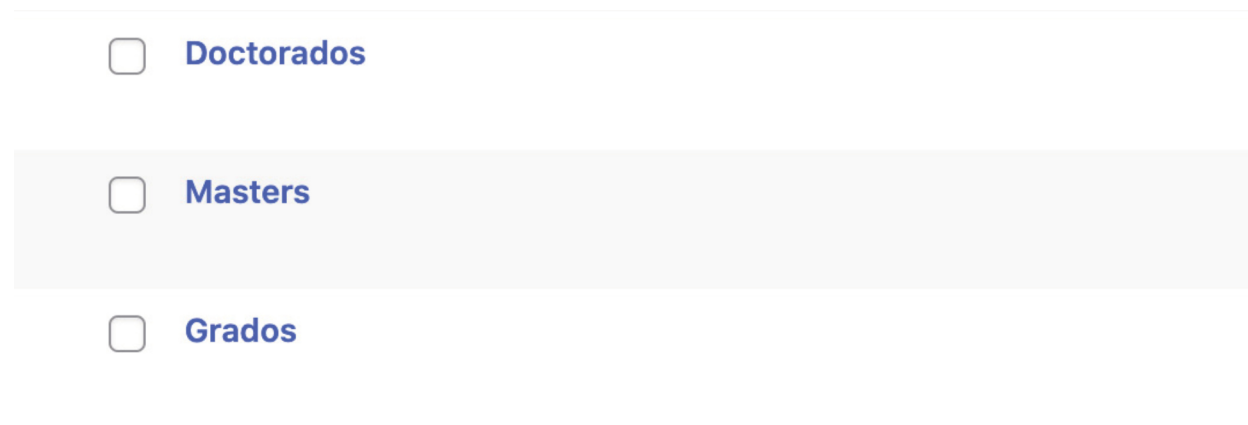
Es una página que está en el mismo de jerarquía que otra página. Entre ellas no están relegadas entre sí.

Son páginas que se encuentran en el mismo Folder y al mismo nivel.

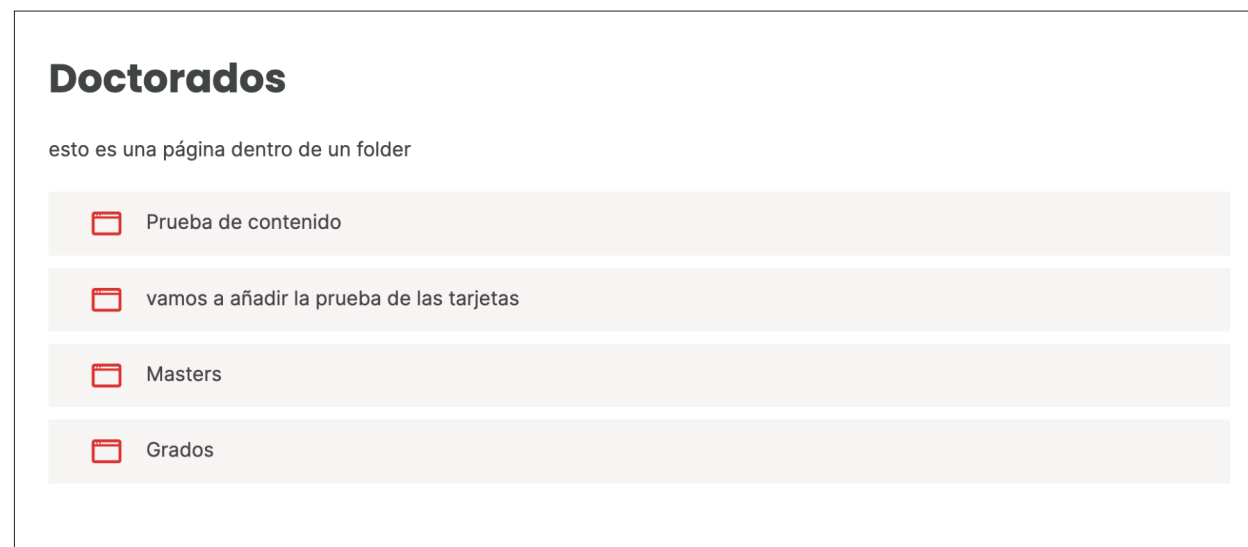
Podemos crear las páginas hermanas que queramos.



Esta es una visualización de 3 páginas hermanas desde el escritorio de Wordpress.



Así es como se vería el bloque de páginas hermanas en el modo visualización de nuestra página de Wordpress.



Incrustados polimedia Video:

Wordpres también te permite crear incrustados a diferentes elementos a través de links. Podemos hacerlo con videos de Youtube, posts de Twitter, links a Spotify, etc. Todos siguen más o menos el mismo procedimiento. Como ejemplo vamos a aprender a incrustar los **videos de Polimedia**.

Lo primero es buscar el vídeo que deseamos incrustar. Entramos en Media UPV, y entramos dentro del vídeo. En la parte inferior nos debe aparecer lo siguiente:

Enlaces a los videos

Es ahí donde debemos pinchar.

The screenshot displays the UPV Media website interface. At the top, there is a header with the UPV (Universitat Politècnica de València) logo and navigation links. Below the header, a search bar contains the text "Buscar en 102111 videos". The main content area features a large video player showing a red car with a play button overlay. To the right of the video player, there is a section titled "Videos relacionados" (Related Videos) which lists several video thumbnails with titles and durations. Below the video player, there is a section titled "Información del video" (Video Information) which provides details about the video, including its title, author, and a link to related videos. A red arrow points to the link "Enlaces a los videos" in the "Información del video" section.

UPV [Media]

Castellano · València · English | Polimedia | Videoapuntes | Condiciones de uso | Sugerencias

:: Bienvenido, Olaya · Cerrar Sesión ::

MIS VIDEOS MIS CANALES MIS CUESTIONARIOS

Buscar en 102111 videos

Videos relacionados

Spot invierno
21/06/2021 Pablo Martínez Alcaraz

Spot Eixut
07/06/2022 Anastasia Ruzic

Resistencia al lavado
16/03/2016 Eva Bou Belda

SPOT
17/06/2015 LUISA PALOMA BEY CABRERA

Spot Aegon
17/06/2015 LUCÍA CASTILLO MONTEAGUDO

Información del video

Spot Lavado Coches
Olaya Guerrero Fernandez
07/06/2022

Spot lavado coches
Grupo 10: Teresa Lan Balanza, Antonia Mariana Birdici, Olaya Guerrero y Maria Calvo
Principios Básicos de la Animación
Transversal 4

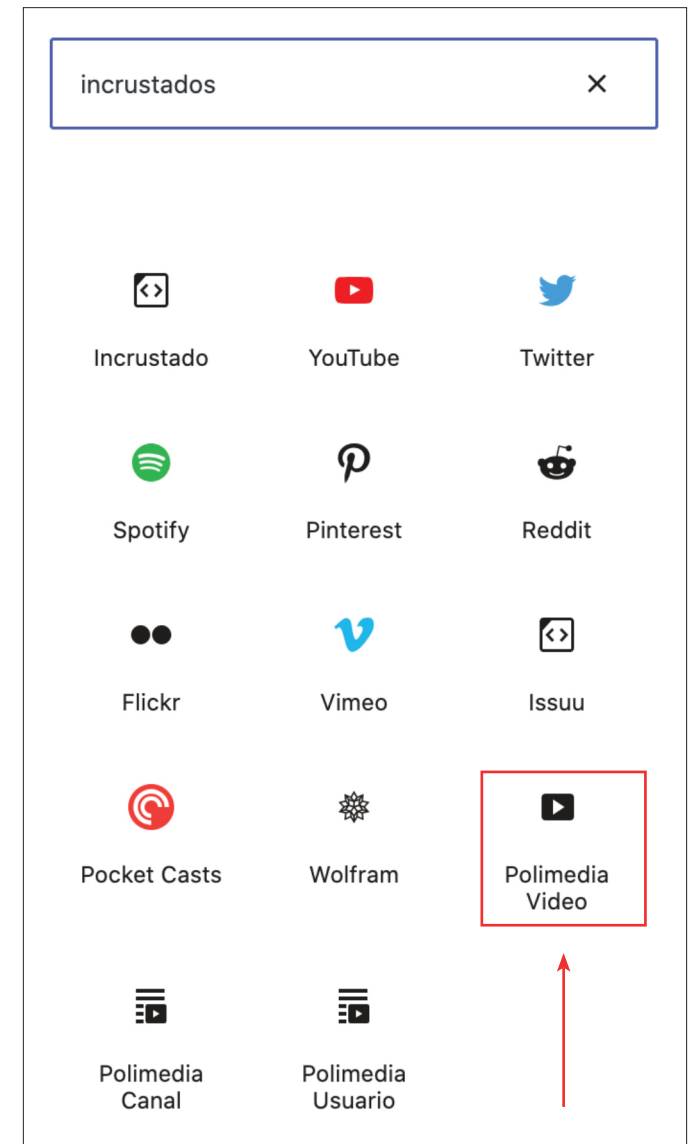
0☆☆☆☆
poliTube

Enlaces a los videos



A continuación nos saldrá la siguiente pantalla. Debemos copiar el enlace que se muestra.

Una vez copiado, nos volvemos a nuestra página editable en Wordpress y abrimos el panel de la derecha en la sección de bloques. Buscamos o tecleamos el apartado de "Incrustados". Nos saldrá lo siguiente. Aquí seleccionamos el incrustado: **Polimedia Video**.



Página incrustados polimedia



URL de Polimedia Video

Pega un enlace al contenido que quieras mostrar en tu sitio.

<https://media.upv.es/#/portal/video/99d67890-5a60-11e8-aab9-a1a4e108f2ab>

Incrustar

[Aprende más sobre los incrustados](#)

En nuestra página se colocará el siguiente elemento. En el hueco, pegamos el link copiado anteriormente y le damos a **Incrustar**.

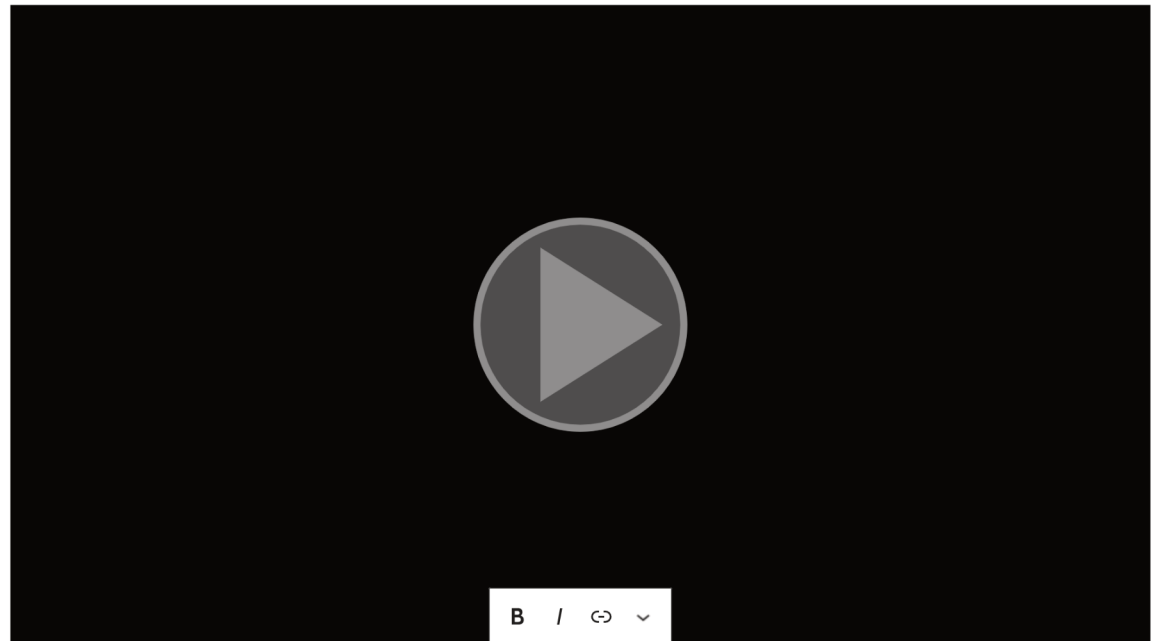
Una vez hecho esto, nos saldrá lo que se muestra a la derecha.

Podemos dotarle de una leyenda si lo deseamos.

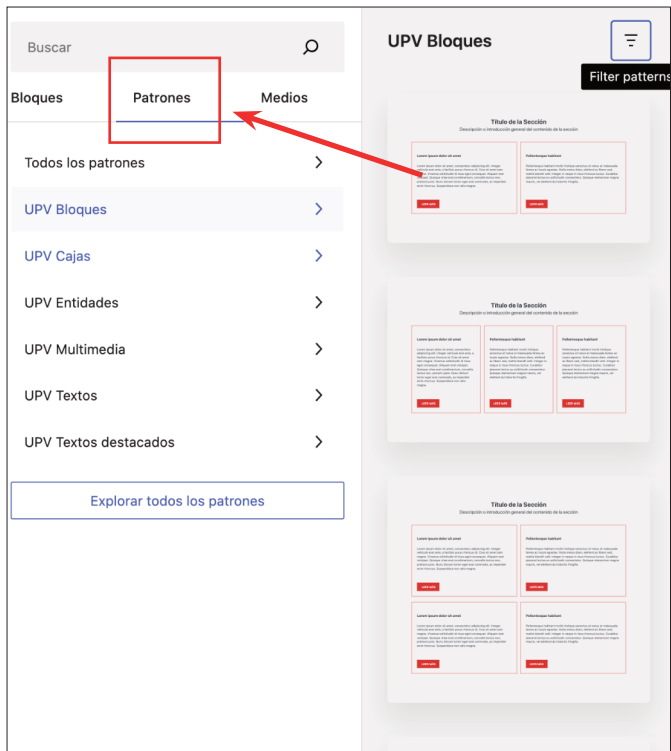
Ahora, una vez recarguemos la página, está contendrá el vídeo y podremos visualizarlo desde la misma página.

Es una buena forma de colocar multimedia a través de links.

Página incrustados polimedia

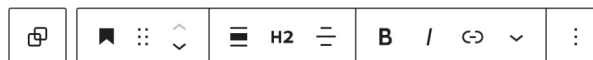


podemos añadir una leyenda

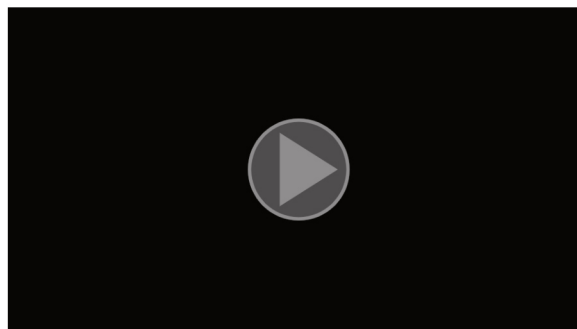


Podemos dotar a nuestros incrustados estilos y maquetaciones diferentes gracias a los patrones habilitados. Por ejemplo, con UPV Bloques podemos colocar nuestros incrustados de formas diferentes.

Por ejemplo, aquí a la derecha se muestran dos incrustados de polimedia con un patrón de UPV Cajas de dos columnas.

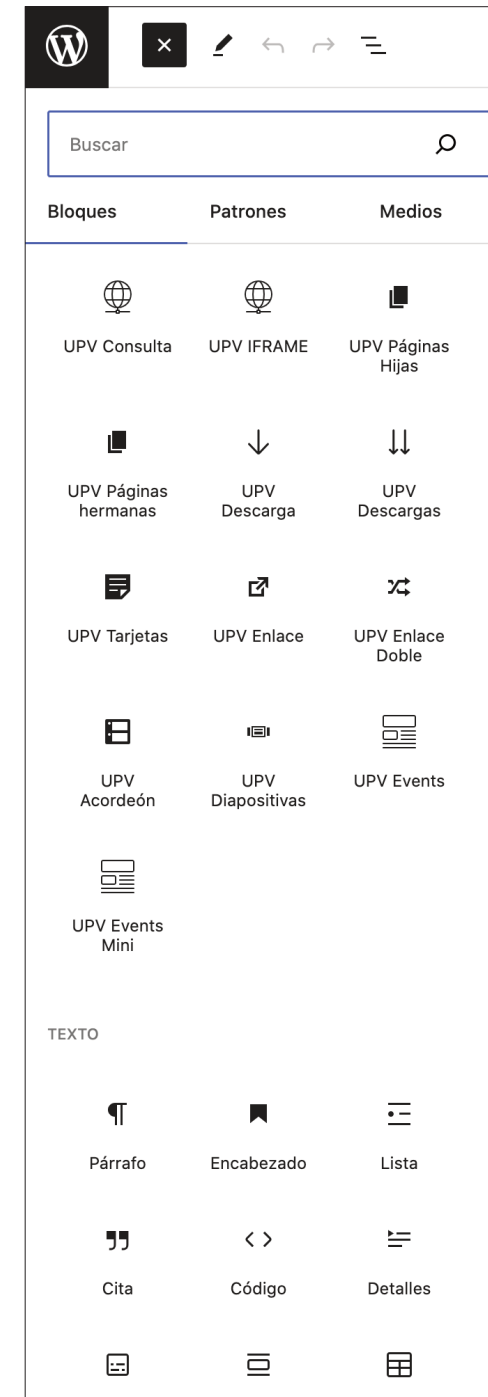


Incrustados en columnas



En definitiva, el apartado de 'Bloques' nos permitirá añadir contenido a nuestras páginas y personalizar lo que hemos creado mediante el gestor de contenido.

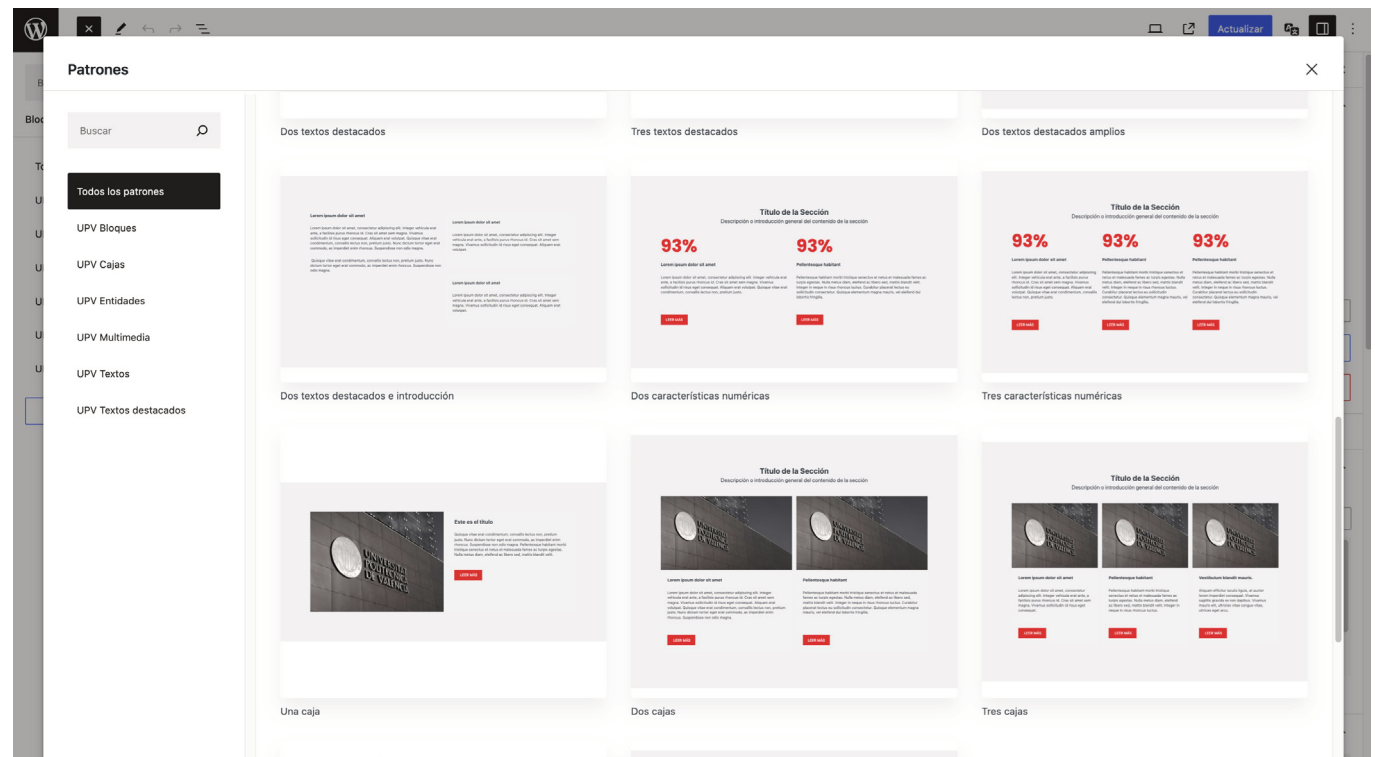
Lo mejor es que pruebes por ti mismo cómo funciona.



Implementación de patrones a mi microweb.

En el anterior apartado hemos visto cómo implementar un bloque dentro de una página web. Además del menú de 'Bloque', al tratar de añadir contenido nos aparece un apartado llamado **'Patrones'**.

Los patrones son estilos de contenido ya creados que nos permiten implementar diferentes elementos en la página con una forma y características ya determinadas. Esto facilita, por un lado, la creación de contenido, pues lo simplifica, y, además, nos ayuda a dar una sensación de unidad entre todas las microwebs de la Universidad.



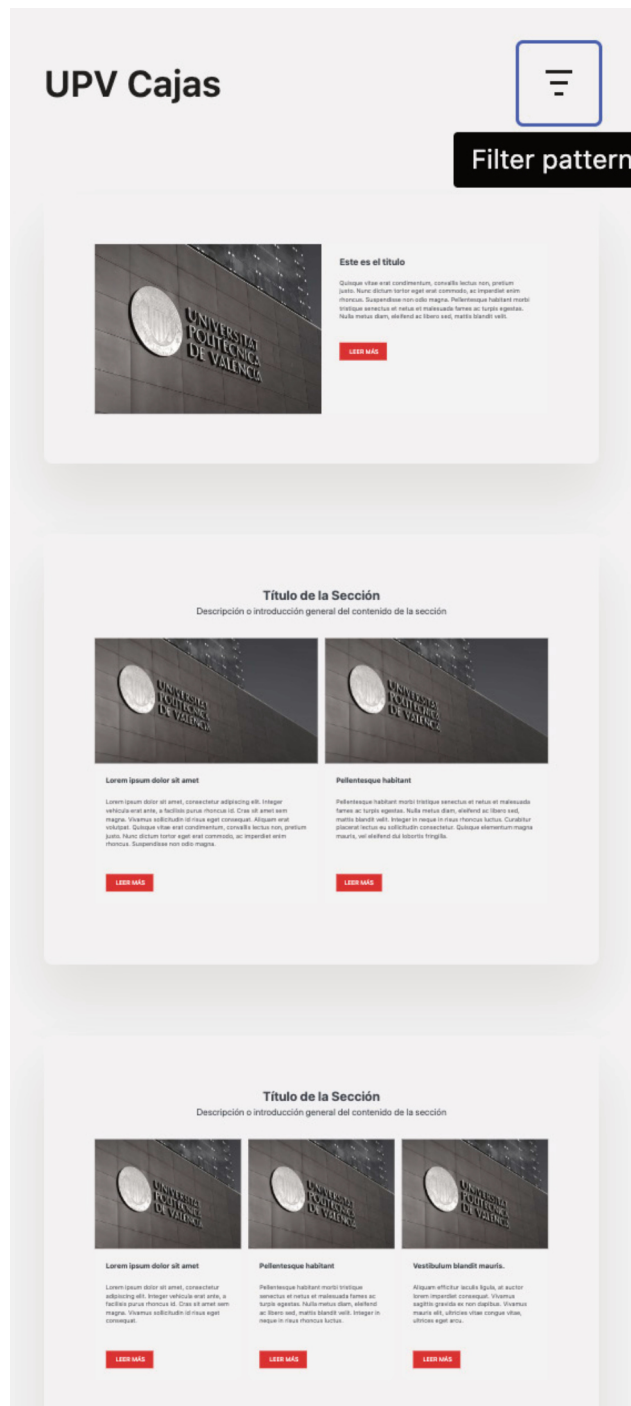
Bloques	Patrones	Medios
Todos los patrones	>	
UPV Bloques	>	
UPV Cajas	>	
UPV Entidades	>	
UPV Multimedia	>	
UPV Textos	>	
UPV Textos destacados	>	
Explorar todos los patrones		

Escogeremos, por ejemplo, el patrón de dos cajas con imágenes y texto.

Podremos editar el título del bloque de cajas, una descripción el texto de éstas, imagen, etc.

Como ocurría con la pestaña de 'Bloques', en el lateral derecho se desplegará un menú que nos permitirá editar la forma del patrón: el color del texto, el fondo, tamaño, entre otros.

Existen multitud de patrones que permiten crear contenido para tu web. Te recomendamos probarlos y jugar con ellos para crear el estilo que consideres más adecuado para tu microweb.



Hay una gran variedad de patrones, clasificadas por grupos según el contenido que nos ayudana crear. En este caso, vamos a crear una caja de texto con imagen, por lo que seleccionaremos **UPV Cajas**.

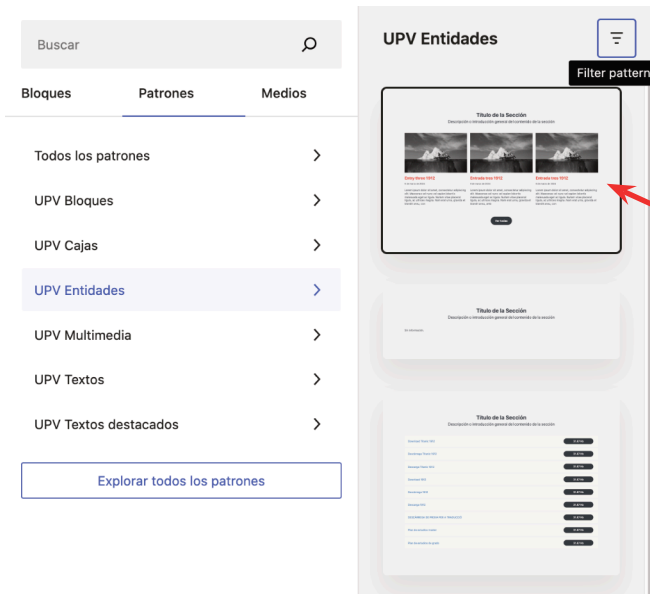
En UPV Cajas nos permite maquetar una imagen, texto, título de la sección y subtítulo y botones con posibilidad de insertar una URL.

Además vienen predeterminadas 3 modelos de cajas, desde 1 solo elemento hasta 3 elementos maquetados en columna.

Una vez insertado el patrón en la página puedes editarlos:

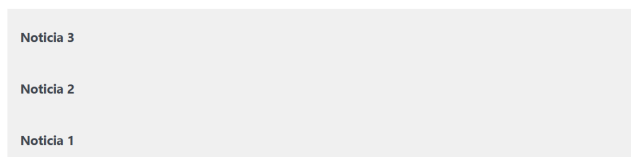
- Cambiando la imagen
- Posibilidad de eliminar el título y subtítulo de la sección.
- Etc.

UPV Entidades



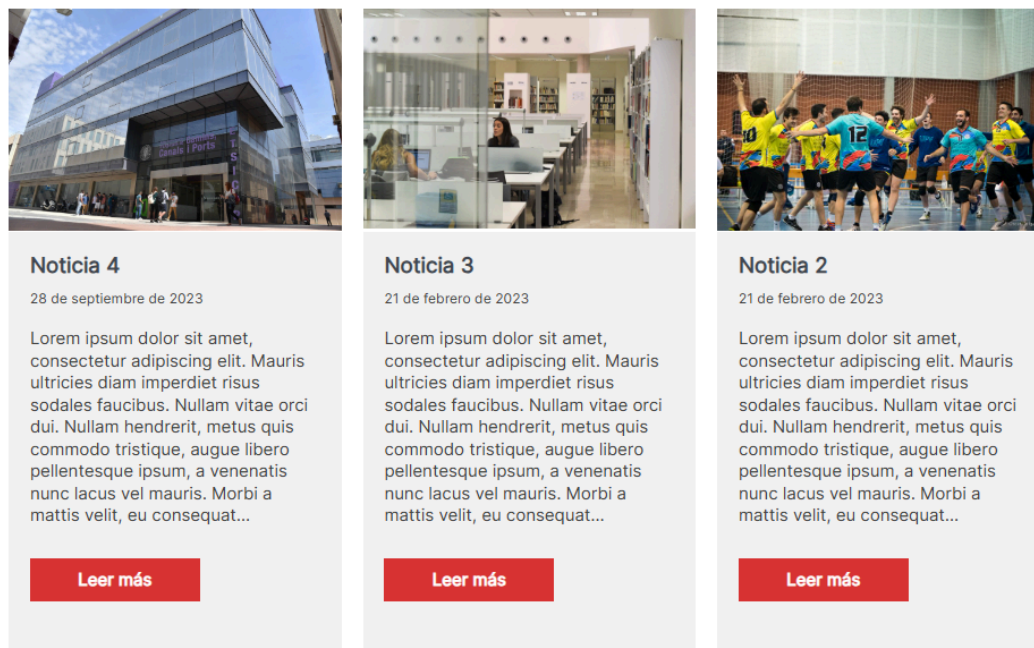
Con el bloque seleccionado en la página de edición nos vamos a UPV Patrones y seleccionamos la sección señalada con la flecha. Automáticamente en la pantalla nos aparecerán nuestras entradas dotadas de un estilo. Para modificar el número de entradas, o las palabras visibles, lo haremos con el panel de control de la derecha.

Como todos los patrones, **UPV Entidades** ofrece distintas posibilidades. Entre ellos encontramos una opción que nos permite dar un estilo a las entradas que hemos creado con anterioridad de una forma muy sencilla. Lo primero es insertar el bloque **Últimas Entradas**. Nos aparecerá en la página algo como esto:



Bloque de noticias

Colocar si la página va a disponer de noticias/entradas.



VER TODAS

3. Permisos

Los permisos se pueden gestionar desde el panel “Herramientas” de la Intranet:

- 1.opción “Consulta de acceso y permisos a las aplicaciones corporativas ASIC”
- 2. apartado ”Consulta Personal de Aplicaciones con Acceso”
- 3. Dentro de Aplicaciones corporativas WEB, botón “Administrar usuarios” en la aplicación “MICROWEBSen Word Press - MICROWP”

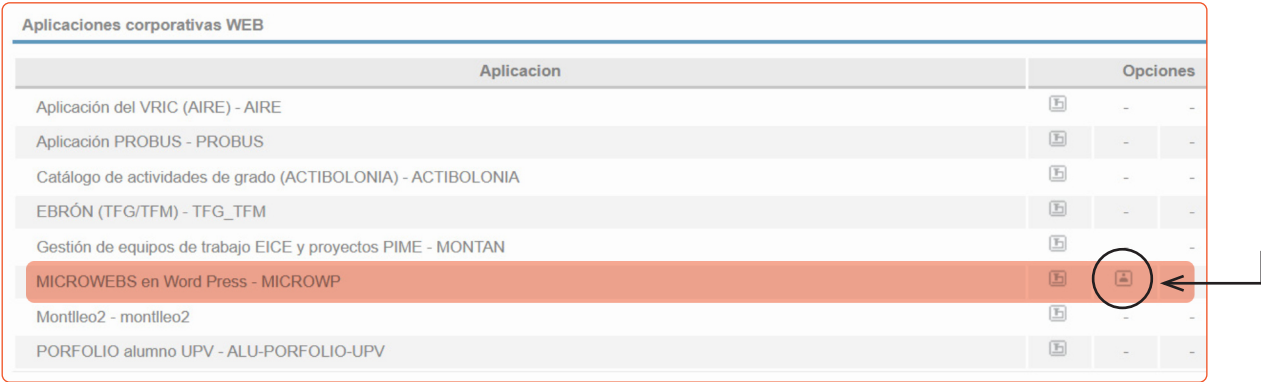
1.



2.



3.



Una vez dentro, encontraremos tres opciones: agregar nuevo usuario, listar/borrar usuarios, y renovación de autorizaciones.

Agregar nuevo Usuario a la aplicación indicando el usuario

Para hacer esto, debemos:

1. En el apartado “Login”, seleccionar mediante el buscador el nombre del usuario que queremos agregar.
2. Seleccionar el rol que queremos asignar al usuario.
3. Determinar la fecha en la que finalizarán los permisos de dicho usuario.
4. Clicar el botón “añadir”.
5. Seleccionar la MicroWeb correspondiente.
6. Clicar el botón “salvar” para que los cambios se realicen correctamente.

Añadir usuarios a la aplicación MICROWEBS en Word Press

Selección usuario a añadir

Login [Busqueda por DNI, APELLIDOS y NOMBRE]

Rol

☐ Rol AYUDANTE
☐ Rol AYUDANTE AVANZADO
☐ Rol GESTOR
☐ Rol GESTOR AVANZADO

Fecha Fin

Volver Añadir

1. 2. 3. 4.

Listar/ borrar usuarios de la aplicación

Esta opción nos muestra un listado de los usuarios activos en la aplicación. Desde aquí podremos consultar y modificar los atributos de cada uno, así como eliminar un usuario.

Renovación de autorizaciones en la aplicación

Mediante esta opción podremos ampliar el plazo durante el cual el usuario tiene asignado su rol, antes de que caduque.

Atributos del usuario en la aplicación MICROWEBS en Word Press

Atributos

Microweb en WordPress para Entidades, etc... Área de Sistemas de Información y Comunicaciones (ASIC) (+)

Salvar Volver

5. 6.

Permisos accesibles a cada rol

FUNCIONALIDAD	AYUDANTE	A. AVANZADO	GESTOR	G. AVANZADO
Leer información restringida	×	×	×	×
Escribir artículos, noticias, etc... en borrador	×	×	×	×
Publicar artículos, noticias, etc...		×	×	×
Crear medios propios		×	×	×
Crear sliders propios		×	×	×
Crear descargas propias		×	×	×
Gestionar medios		×	×	×
Gestionar slides			×	×
Gestionar comentarios		×	×	×
Gestionar descargas			×	×
Gestionar páginas			×	×
Gestionar folders/menús entidad				×

Tutorial Microwebs UPV con WordPress



Esta ha sido un tutorial detallado sobre los distintos elementos que podemos encontrar a la hora de crear Microwebs en Wordpress.

Última actualización: febrero 2026