

REGLAMENTO DEL CONSEJO ASESOR DE LA ETSINF

Propósito

La misión del Consejo Asesor de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática de la UPV es el de asistir y asesorar a la Dirección y a la Junta de Centro en los siguientes objetivos y acciones:

- Promoción – Proporcionando un canal de comunicación con empresas e instituciones que sirva para promover el liderazgo y la excelencia del centro en la sociedad, fomentando relaciones que conlleven un beneficio mutuo.
- Visión estratégica – Promoviendo y asistiendo a la ETSINF en el desarrollo de objetivos estratégicos y el diseño de nuevas titulaciones, así como en la generación de buenas prácticas de cara a la visibilidad del centro a nivel nacional e internacional.
- Asistencia – Constituyéndose como un foro para la consulta y revisión de planes de estudios, programas y estrategias de centro.

Miembros

Los miembros del Consejo Asesor serán propuestos por la Dirección y ratificados por la Junta de Centro de la ETSINF, seleccionados por su relevante papel en la sociedad, atendiendo a su capacidad de contribuir al desarrollo de los objetivos específicos del propio Consejo Asesor.

El Consejo Asesor, a través de sus miembros, deberá representar tanto al mundo académico, como al sector empresarial e industrial, así como a instituciones públicas y privadas.

El número de miembros podrá ser variable, no siendo nunca inferior a 5, ni superior a 20. Los miembros serán elegidos por plazos renovables de 4 años, ligados al periodo por el que ha sido elegida la propia Dirección de la ETSINF.

Serán miembros natos del Consejo Asesor el Director y el Secretario de la ETSINF.

Reuniones

El Consejo Asesor de la ETSINF se reunirá dos veces al año, preferentemente en el primer y último trimestres. Las reuniones tendrán una duración prevista de entre 3 y 4 horas, estableciéndose una agenda con puntos de interés a tratar por parte de la Dirección del centro. En esta agenda, obligatoriamente, se incluirá un punto abierto para que los miembros del Consejo Asesor puedan debatir sobre iniciativas y propuestas generadas por los propios miembros.

Las notas tomadas en las reuniones se constituirán en actas públicas en las que se expresen las recomendaciones, visión y estrategias aconsejadas por el Consejo Asesor en los diferentes puntos tratados.

REGLAMENT DEL CONSELL ASSESSOR DE L'ETSINF

Propòsit

La missió del Consell Assessor de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica de la UPV és el d'assistir i assessorar a la Direcció i a la Junta de Centre en els següents objectius i accions:

- Promoció – Proporcionant un canal de comunicació amb empreses i institucions que servisca per a promoure el lideratge i l'excel·lència del centre en la societat, fomentant relacions que comporten un benefici mutu.
- Visió estratègica – Promovent i assistint a la ETSINF en el desenvolupament d'objectius estratègics i el disseny de noves titulacions, així com en la generació de bones pràctiques de cara a la visibilitat del centre a nivell nacional i internacional.
- Assistència – Constituïnt-se com un fòrum per a la consulta i revisió de plans d'estudis, programes i estratègies de centre.

Membres

Els membres del Consell Assessor seran proposats per la Direcció i ratificats per la Junta de Centre de l'ETSINF, seleccionats pel seu rellevant paper en la societat, atenent a la seua capacitat de contribuir al desenvolupament dels objectius específics del propi Consell Assessor.

El Consell Assessor, a través dels seus membres, haurà de representar tant al món acadèmic, com al sector empresarial i industrial, així com a institucions públiques i privades.

El nombre de membres podrà ser variable, no sent mai inferior a 5, ni superior a 20. Els membres seran triats per terminis renovables de 4 anys, lligats al període pel qual ha estat triada la pròpia Direcció de l'ETSINF.

Serán membres nats del Consell Assessor el Director i el Secretari de l'ETSINF.

Reunions

El Consell Assessor de l'ETSINF es reunirà dues vegades a l'any, preferentment en el primer i últim trimestres. Les reunions tindran una durada prevista d'entre 3 i 4 hores, establint-se una agenda amb punts d'interès a tractar per part de la Direcció del centre. En aquesta agenda, obligatòriament, s'inclourà un punt obert perquè els membres del Consell Assessor puguin debatre sobre iniciatives i propostes generades pels propis membres.

Les notes preses en les reunions es constituïran en actes públiques en les quals s'expressen les recomanacions, visió i estratègies aconsellades pel Consell Assessor en els diferents punts tractats.