





¿DÓNDE DEBO ACUDIR PARA MATRICULARME?

- ✓ La MATRÍCULA ES NO PRESENCIAL, se puede realizar desde cualquier PC o dispositivo móvil a través de Internet
- ✓ Enlace a la app de automatrícula: https://automatricula.upv.es/
- ✓ **Consulta tu citación de matrícula** (día y hora): En la web arriba indicada, dentro del apartado "Resultado preinscripción y horario de matrícula"
- ✓ Consulta en: "Información de matrícula" para ver toda la información de la carrera y de la UPV.

NOTA: Podrá acceder a la app 90 minutos antes del día y hora de la citación para introducción de datos personales.



### ANTES DE REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA TIENES QUE SABER:

- ✓ Sólo hay un período de matrícula, ten en cuenta que es definitivo para todo el curso.
- ✓ Mira el Plan de Estudios.
  - https://www.upv.es/titulaciones/MUIGG/menu 1014939c.html
- ✓ Mira los horarios de 1er curso.
  - http://www.upv.es/pls/oalu/SIC\_PLA.lisBloques?P\_TIT=2274&p\_cen=G&p\_caca=2024&P\_IDIOMA=c&P\_ACCESO=G&P\_VISTA=&P\_NAVEGA=
- ✓ Importante Matricularse de TODAS las asignaturas de 1er curso (60 créditos)
- ✓ Se creará tu **cuenta institucional** del tipo <u>xxx@upv.edu.es</u> ; será la dirección/vía oficial para que la UPV contacte contigo.
- ✓ Si tienes incidencias informáticas utiliza la app GREGAL https://www.upv.es/entidades/ASIC/catalogo/702988normalc.html 0 llama al telf 34 96 387 77 50







### PARA MATRICULARTE DEBERÁS DISPONER DE:

- ✓ <u>La CLAVE</u> (nº secreto) que se facilitó por móvil o mail para acceder a la app de Automatrícula (se puede recuperar en caso de olvido, desde la pantalla de autenticación de la Intranet).
- ✓ Si vas a pagar mediante <u>cargo en cuenta en Banco Español</u>: Necesitas los datos bancarios (todos los dígitos identificativos de la cuenta) + subir por la intranet de alumno autorización FIRMADA por el titular de dicha cuenta.

NOTA: El impreso de autorización está disponible en el apartado de <u>secretaría virtual</u> de tu intranet para imprimirla, cumplimentarla y **FIRMARLA**. Tienes que subir el documento en formato pdf junto con la copia de la cartilla/certificado del banco. El plazo para subir la documentación es de 10 días; transcurrido el plazo sin aportar Documentación, el pago pasaría a ser en pago en efectivo.







¿DE QUÉ ME MATRICULO?

✓ Todas las asignaturas de 1er curso (caso contrario podrán existir problemas con becas, etc.)

### **ESTRUCTURA**

### 120 CRÉDITOS ECTS 4 CUATRIMESTRES

PRIMER AÑO					
Cuatrimestre A			Cuatrimestre B		
Asignatura	ECTS	Carácter	Asignatura	ECTS	Carácter
Programación para Aplicaciones Geoespaciales	6	Obligatoria	Desarrollo Web y Geoportales	6	Obligatoria
Geoestadística y Análisis Multivariante	6	Obligatoria	Distribución de la Información Espacial	6	
Urbanismo y Catastro	6	Obligatoria	Desarrollo de Aplicaciones SIG	6	
Aplicaciones Geomáticas para el Geomarketing	6	Optativa	Posicionamiento	6	
Big Data/ Minería de Datos Geoespaciales	6	Optativa	Gestores de Contenidos Geoespaciales y Smart Cities	6	Optativa

ATENCIÓN: Se recuerda que, una vez realizada la matrícula, esta será definitiva para el todo el curso.







¿QUÉ DEBO LLEVAR A MI ESCUELA UNA VEZ ME MATRICULE?

- ✓ Ver "Documentación necesaria de AUTOMATRÍCULA" <a href="https://www.upv.es/entidades/etsigct/informacion-de-matricula/info-basica-para-todo-alumnado/">https://www.upv.es/entidades/etsigct/informacion-de-matricula/info-basica-para-todo-alumnado/</a>
- ✓ La mayoría de documentación se subirá **desde la intranet de alumno**/Secretaría Virtual
- ✓ Entrega de aquella documentación original que sea necesaria; en Secretaria en SEPTIEMBRE, previa cita, en el horario de atención al público (L a V de 11:30 h. a 13:00 h. y Miércoles de 16:30 h. a 17:30 h.).



¿CÓMO Y CUÁNTO PAGO?

✓ Más información aquí: http://www.upv.es/contenidos/SMAT/info/721518normalc.html

<u>Atención:</u> Los alumnos que elijan la forma de pago **cargo en cuenta** deberán aportar, desde su intranet y en el plazo máximo de 10 días, la autorización a la UPV para el cargo en cuenta, cumplimentada y firmada por el titular de la cuenta, incluyendo fotocopia que acredite dicha titularidad. Si no se aportan estos documentos, la Universidad modificará la forma de pago a pago en efectivo.



INFORMACIÓN SOBRE BECAS, EXENCIONES Y BONIFICACIONES

- ✓ Becas: http://www.upv.es/entidades/SA/becas/indexnormalc.html
- ✓ Exenciones y/o Bonificaciones: http://www.upv.es/contenidos/SMAT/info/718876normalc.html







¿QUÉ MÁS DEBO SABER?

- ✓ Acepta el COMPROMISO DE CONVIVENCIA UNIVERSITARIA Y HONESTIDAD ACADÉMICA.
- ✓ Conoce las normativas de la UPV.
- ✓ Dispondrás de la tarjeta universitaria digital (Carnet UPV). https://www.upv.es/entidades/acom/carnet-upv-es/https://www.upv.es/entidades/acom/carnet-upv-es/
- ✓ Recuerda que la anulación de matrícula con derecho a devolución de tasas académicas es hasta el 31 de octubre y se solicita desde la intranet.
- ✓ Modalidades de Matrícula:

Matrícula a tiempo completo (de 40,5 a 60 créditos),

Matrícula a tiempo parcial (de 18 a 40 créditos):

Trámites matrícula a **tiempo parcial**:

PROCEDIMIENTO: <a href="https://www.upv.es/entidades/etsigct/matricula-a-tiempo-parcial/">https://www.upv.es/entidades/etsigct/matricula-a-tiempo-parcial/</a>

- 1. Se solicitará desde la intranet de alumno en el plazo establecido
- 2. Si se acepta la matricula a tiempo parcial, debe proceder a solicitar una modificación de la matricula realizada.







CONTACTO E INFORMACIÓN GENERAL

#### **WEB ETSIGCT**



POLICITA (ATENCIÓN PRESENCIAL)

HTTPS://www.upv.es/pls/ufrm/SIC POLICITA.Seleccion Cita?P IDIOMA=c&P VISTA=normal&P ACC=&P DESTINO=1

**POLICONSULTA** 

https://www.upv.es/pls/soalu/SIC POLICONSULTA.BienvenidaGlobal?P VISTA=normal&P IDIOMA=c

TELF. INFORMACIÓN GENERAL: 963877160