

1

### ¿DÓNDE DEBO ACUDIR PARA MATRICULARME?

- ✓ **La MATRÍCULA ES NO PRESENCIAL**, se puede realizar desde cualquier PC o dispositivo móvil a través de Internet
- ✓ Enlace a la **app de automatrícula**: <https://automatricula.upv.es/>
- ✓ **Consulta tu citación de matrícula** (día y hora): En la web arriba indicada, dentro del apartado “Resultado preinscripción y horario de matrícula”
- ✓ **Consulta en: “Información de matrícula” para ver toda la información de la carrera y de la UPV.**

NOTA: Podrá acceder a la app 90 minutos antes del día y hora de la citación para introducción de datos personales.

2

### ANTES DE REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA TIENES QUE SABER:

- ✓ **Solo hay un período de matrícula**, ten en cuenta que es **definitivo para todo el curso**.
- ✓ Mira el **Plan de Estudios**.  
[https://www.upv.es/titulaciones/MUIGG/menu\\_1014939c.html](https://www.upv.es/titulaciones/MUIGG/menu_1014939c.html)
- ✓ Mira **los horarios de 1er curso**.  
[http://www.upv.es/pls/oalu/SIC\\_PLA.lisBloques?P\\_TIT=2274&p\\_cen=G&p\\_caca=2024&P\\_IDIOMA=c&P\\_ACCESO=G&P\\_VISTA=&P\\_NAVEGA=](http://www.upv.es/pls/oalu/SIC_PLA.lisBloques?P_TIT=2274&p_cen=G&p_caca=2024&P_IDIOMA=c&P_ACCESO=G&P_VISTA=&P_NAVEGA=)
- ✓ Importante Matricularse de **TODAS** las asignaturas de **1er curso** (60 créditos)
- ✓ Se creará tu **cuenta institucional** del tipo [xxx@upv.edu.es](mailto:xxx@upv.edu.es) ; será la dirección/vía oficial para que la UPV contacte contigo.
- ✓ Si tienes incidencias informáticas utiliza la app GREGAL <https://www.upv.es/entidades/ASIC/catalogo/702988normalc.html> O llama al telf 34 96 387 77 50

3

**PARA MATRICULARTE DEBERÁS DISPONER DE:**

- ✓ **La CLAVE** (nº secreto) que se facilitó por móvil o mail para acceder a la app de Automatrícula (se puede recuperar en caso de olvido, desde la pantalla de autenticación de la Intranet).
- ✓ Si vas a pagar mediante **cargo en cuenta en Banco Español**: Necesitas los datos bancarios (todos los dígitos identificativos de la cuenta) + subir por la intranet de alumno autorización FIRMADA por el titular de dicha cuenta.

NOTA: El impreso de autorización está disponible en el apartado de **secretaría virtual** de tu intranet para imprimirla, cumplimentarla y **FIRMARLA**. Tienes que subir el documento en formato pdf junto con la copia de la cartilla/certificado del banco. El plazo para subir la documentación es de 10 días; transcurrido el plazo sin aportar documentación, el pago pasaría a ser en pago en efectivo.

4

¿DE QUÉ ME MATRICULO?

- ✓ Todas las asignaturas de 1er curso (caso contrario podrán existir problemas con becas, etc.)

## ESTRUCTURA

**120 CRÉDITOS ECTS**  
**4 CUATRIMESTRES**

PRIMER AÑO					
Cuatrimestre A			Cuatrimestre B		
Asignatura	ECTS	Carácter	Asignatura	ECTS	Carácter
Programación para Aplicaciones Geoespaciales	6	Obligatoria	Desarrollo Web y Geoportales	6	Obligatoria
Geoestadística y Análisis Multivariante	6	Obligatoria	Distribución de la Información Espacial	6	
Urbanismo y Catastro	6	Obligatoria	Desarrollo de Aplicaciones SIG	6	
Aplicaciones Geomáticas para el Geomarketing	6	Optativa	Posicionamiento	6	Optativa
Big Data/ Minería de Datos Geoespaciales	6	Optativa	Gestores de Contenidos Geoespaciales y Smart Cities	6	

**ATENCIÓN:** Se recuerda que, una vez realizada la matrícula, esta será definitiva para el todo el curso.

5

### ¿QUÉ DEBO LLEVAR A MI ESCUELA UNA VEZ ME MATRICULE?

- ✓ Ver “**Documentación necesaria de AUTOMATRÍCULA**” <https://www.upv.es/entidades/etsigct/informacion-de-matricula/info-basica-para-todo-alumnado/>
- ✓ La mayoría de documentación se subirá **desde la intranet de alumno/Secretaría Virtual**
- ✓ Entrega de aquella documentación original que sea necesaria; en Secretaría en SEPTIEMBRE, previa cita, en el horario de atención al público (L a V de 11:30 h. a 13:00 h. y Miércoles de 16:30 h. a 17:30 h.).

6

### ¿CÓMO Y CUÁNTO PAGO?

- ✓ Más información aquí: <http://www.upv.es/contenidos/SMAT/info/721518normalc.html>

**Atención:** Los alumnos que elijan la forma de pago **cargo en cuenta** deberán aportar, desde su intranet y en el plazo máximo de 10 días, la autorización a la UPV para el cargo en cuenta, cumplimentada y firmada por el titular de la cuenta, incluyendo fotocopia que acredite dicha titularidad. Si no se aportan estos documentos, la Universidad modificará la forma de pago a pago en efectivo.

7

### INFORMACIÓN SOBRE BECAS, EXENCIONES Y BONIFICACIONES

- ✓ Becas: <http://www.upv.es/entidades/SA/becas/indexnormalc.html>
- ✓ Exenciones y/o Bonificaciones: <http://www.upv.es/contenidos/SMAT/info/718876normalc.html>



### ¿QUÉ MÁS DEBO SABER?

- ✓ Acepta el COMPROMISO DE CONVIVENCIA UNIVERSITARIA Y HONESTIDAD ACADÉMICA.
- ✓ Conoce las normativas de la UPV.
- ✓ Dispondrás de la tarjeta universitaria digital (Carnet UPV). <https://www.upv.es/entidades/acom/carnet-upv-es/>
- ✓ Recuerda que la anulación de matrícula con derecho a devolución de tasas académicas es hasta el 31 de octubre y se solicita desde la intranet.
  
- ✓ **Modalidades de Matrícula:**  
Matrícula a tiempo completo (de 40,5 a 60 créditos),  
Matrícula a tiempo parcial (de 18 a 40 créditos):  
Trámites matrícula a **tiempo parcial:**  
PROCEDIMIENTO: <https://www.upv.es/entidades/etsigct/matricula-a-tiempo-parcial/>
  1. Se solicitará desde la intranet de alumno en el plazo establecido
  2. Si se acepta la matrícula a tiempo parcial, debe proceder a solicitar una modificación de la matrícula realizada.

9

## CONTACTO E INFORMACIÓN GENERAL

### WEB ETSIGCT



### POLICITA (ATENCIÓN PRESENCIAL)

[HTTPS://WWW.UPV.ES/PLS/UFM/SIC\\_POLICITA.SELECCION\\_CITA?P\\_IDIOMA=c&P\\_VISTA=NORMAL&P\\_ACC=&P\\_DESTINO=1](https://www.upv.es/pls/ufrm/SIC_POLICITA.SELECCION_CITA?P_IDIOMA=c&P_VISTA=NORMAL&P_ACC=&P_DESTINO=1)

### POLICONSULTA

[https://www.upv.es/pls/soalu/SIC\\_POLICONSULTA.BienvenidaGlobal?P\\_VISTA=normal&P\\_IDIOMA=c](https://www.upv.es/pls/soalu/SIC_POLICONSULTA.BienvenidaGlobal?P_VISTA=normal&P_IDIOMA=c)

TELF. INFORMACIÓN GENERAL: 963877160