

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA 2326- MÁSTER UNIVERSITARIO EN REHABILITACIÓN Y SOSTENIBILIDAD EN EDIFICACIÓN CURSO 2026-2027

Estimada/o estudiante:

El personal de Administración y Servicios de la **Escuela Técnica Superior Ingeniería de Edificación (ETSIE)**, te da la bienvenida a la Escuela y se pone a tu disposición para ayudarte en todo lo relacionado con los trámites administrativos que sean de nuestra competencia.

Si necesitas imprimir el Certificado de Admisión para los trámites relacionados con la expedición del Visado de Estudios si procedes de otro país, puedes obtenerlo accediendo a la aplicación de preinscripción

El curso académico se desarrolla desde el 1 de septiembre de 2026 hasta 31 de julio de 2027. Las clases son **PRESENCIALES** y comienzan el lunes 7 de septiembre de 2026 y la Jornada de Bienvenida es el día 4 de septiembre de 2026.

Antes de iniciar tu automatrícula es recomendable que consultes la INFORMACIÓN DE MATRÍCULA y la página web Máster <https://www.etsie.upv.es/>



■ ¿Dónde debo acudir para matricularme?

La matrícula es telemática, **NO PRESENCIAL** y se accede desde aquí:

auto **[Matrícula]**

■ Fechas de matrícula

Por favor, consulta en <https://automatricula.upv.es/> la **CITACIÓN A MATRÍCULA**, con el día y la hora a partir de la cual puedes formalizar tu matrícula (si eres alumno de Nuevo Ingreso los datos personales puedes cumplimentarlos 90 minutos antes de esa hora).

Matrícula de ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

- * Admitidos en Fase 0 y 1: 5 y 8 de junio de 2026
- * Admitidos en Fase 2 (si hay vacantes): 23 y 24 de julio de 2026
- * Admitidos en Fase 3 (si hay vacantes): 14 y 15 de septiembre de 2026

Matrícula por reasignación de vacantes si hay lista de espera:

- * Adjudicación 10 de junio: matrícula 11 de junio, de 09:00 a 23:59h.
- * Adjudicación 27 de julio: matrícula 28 de julio, de 09:00 a 23:59h.
- * Adjudicación 16 de septiembre: matrícula el 17 de septiembre, de 09:00 a 23:59h.

Matrícula Estudiantes curso anterior:

- * El 27 y 28 de julio de 2026

■ A tener en cuenta para realizar la automatrícula

Debes poner tu **DNI SIN LA LETRA** y la **CLAVE**. Si procedes de otro país, debes poner tu número de Identificación, Pasaporte (con la P delante) o NIE sin la letra final (en lugar del DNI) y añadir la **CLAVE** que has recibido en el correo con la citación a matrícula. Si no la recuerdas o no la has recibido puedes recuperarla en el apartado ¿Has olvidado tu CLAVE/ contraseña? en la pantalla de autenticación de la Intranet.

- ✓ Consulta el [Plan de Estudios del Máster](#)
- ✓ Consulta los [Horarios](#)

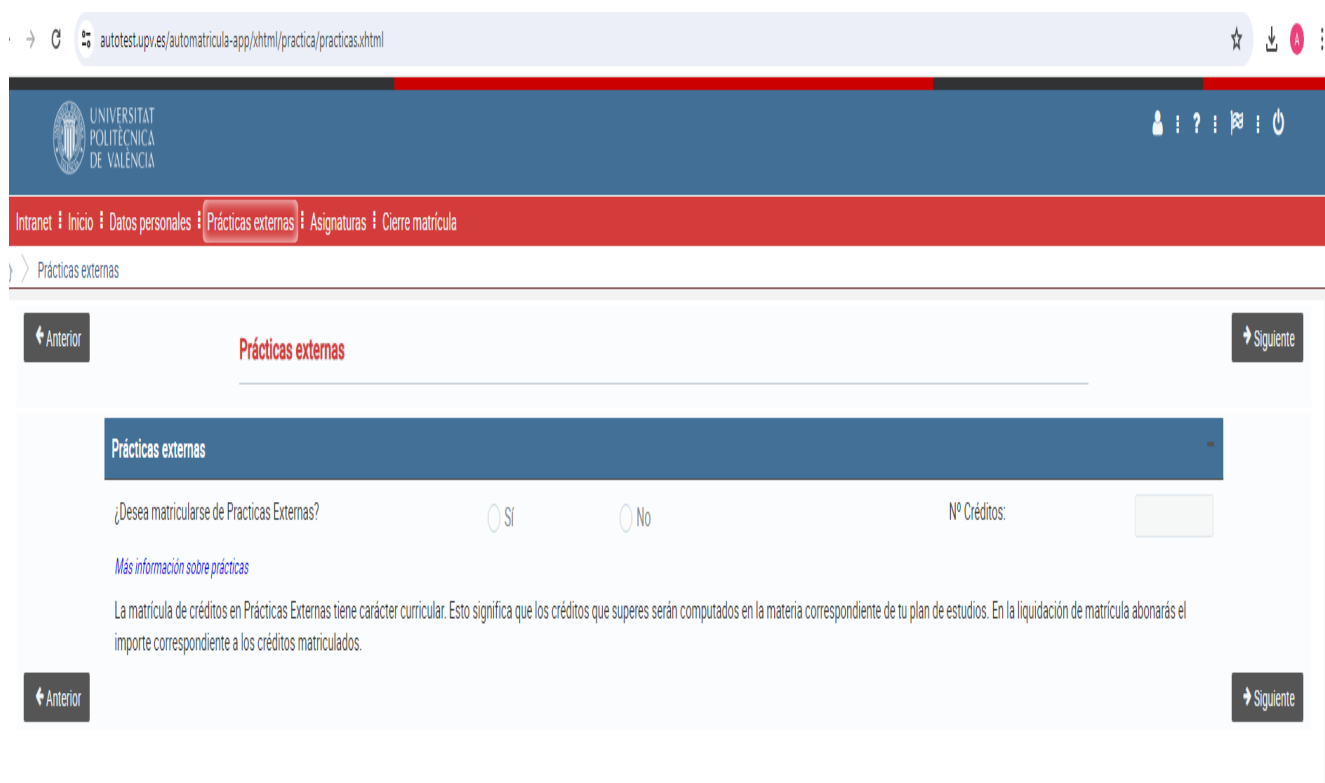
■ De qué me matriculo y régimen de dedicación

El MU en Rehabilitación y Sostenibilidad en Edificación consta de un total de 60 créditos ECTS:

- 48 créditos correspondientes a asignaturas obligatorias, 3 créditos de asignaturas optativas, 3 créditos de Prácticas Externas y 6 créditos del TFM.

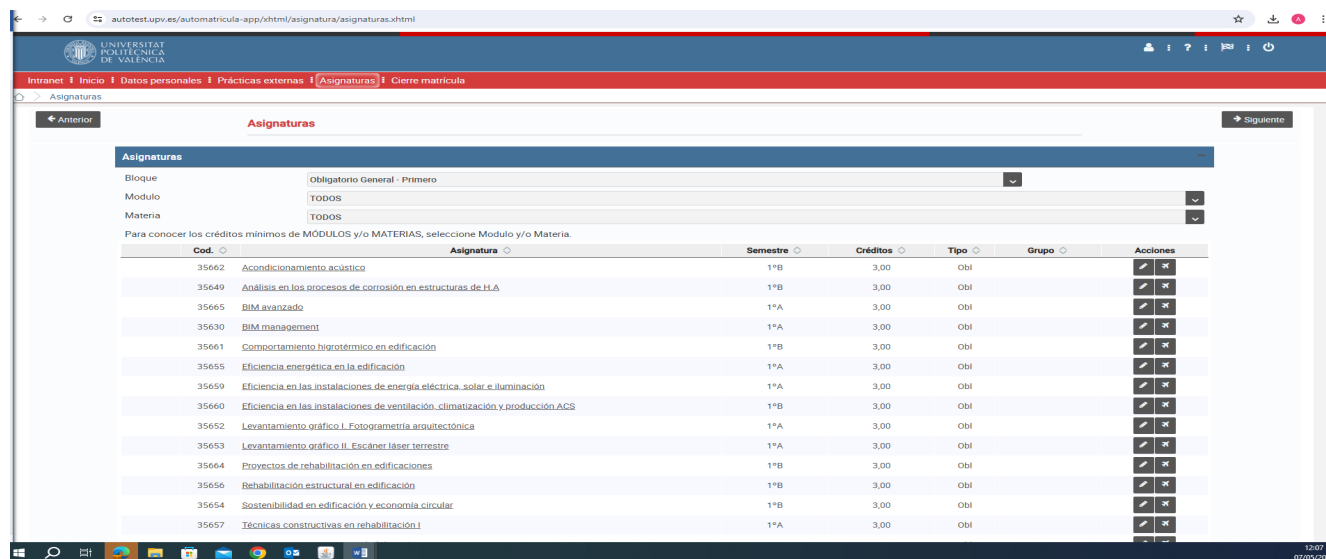
Instrucciones para matricular los 60 créditos: una vez hayas cumplimentado los Datos Personales pasas a matricular las asignaturas.

- **PRÁCTICAS EXTERNAS**: matricular 3 créditos:



The screenshot shows a web browser window with the URL `autotest.upv.es/automatricula-app/xhtml/practica/practicas.xhtml`. The page header includes the Universitat Politècnica de València logo and navigation links: Intranet, Inicio, Datos personales, **Prácticas externas**, Asignaturas, and Cierre matrícula. The main content area is titled 'Prácticas externas' and contains a question: '¿Desea matricularse de Practicas Externas?'. Below the question are two radio buttons labeled 'SI' and 'No'. To the right of the radio buttons is a field labeled 'Nº Créditos:' with a text input box. Below the radio buttons is a link 'Más información sobre prácticas'. At the bottom of the form, there is a paragraph explaining that external practice credits have a curricular character and will be computed in the corresponding subject of the study plan. The page also features 'Anterior' and 'Siguiente' navigation buttons.

- EN BLOQUE, SELECCIONAR OBLIGATORIO GENERAL-PRIMERO:

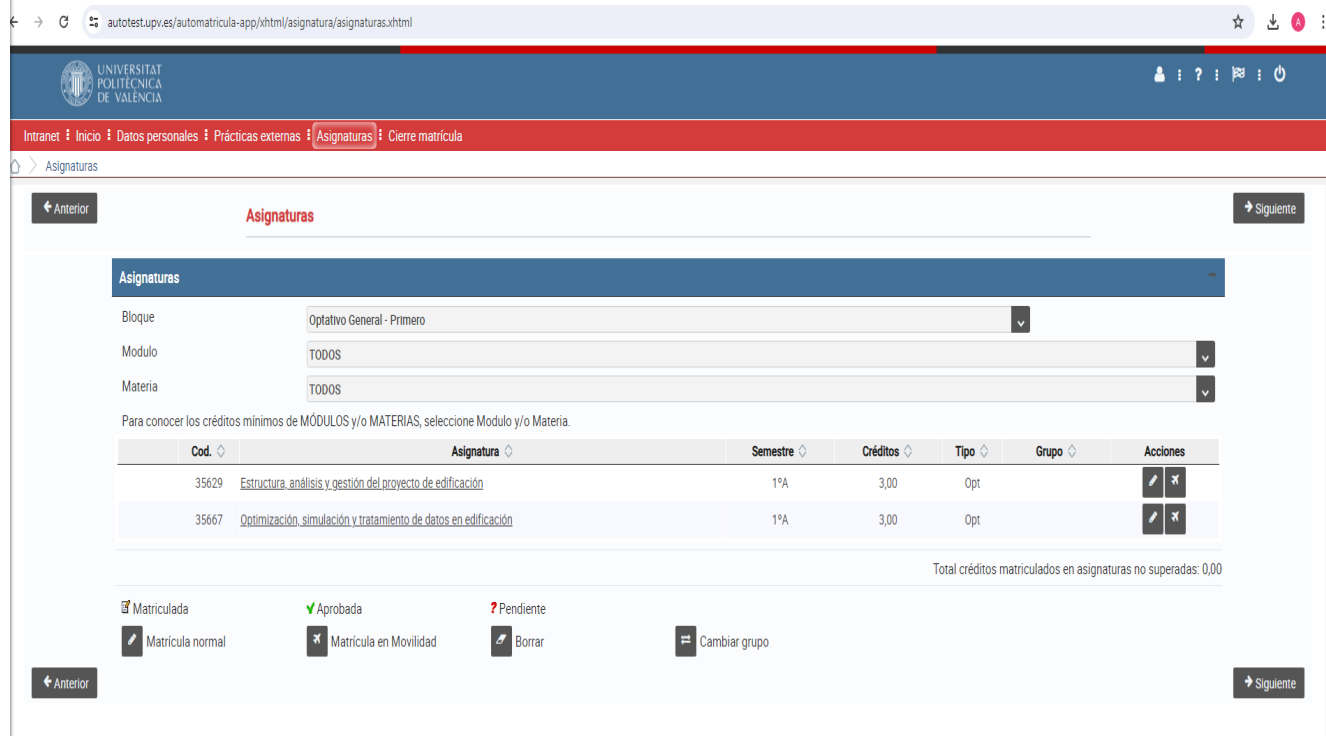


The screenshot shows the 'Asignaturas' selection interface. The 'Bloque' is set to 'Obligatorio General - Primero'. The 'Modulo' and 'Materia' are both set to 'TODOS'. Below the filters, there is a table of available subjects.

Cod.	Asignatura	Semestre	Créditos	Tipo	Grupo	Acciones
35602	Acondicionamiento acústico	1ºB	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35649	Análisis en los procesos de corrosión en estructuras de H.A	1ºB	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35665	BIM avanzado	1ºA	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35630	BIM management	1ºA	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35661	Comportamiento higrotérmico en edificación	1ºB	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35655	Eficiencia energética en la edificación	1ºA	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35659	Eficiencia en las instalaciones de energía eléctrica: solar e iluminación	1ºA	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35660	Eficiencia en las instalaciones de ventilación, climatización y producción ACS	1ºB	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35652	Levantamiento gráfico I. Fotogrametría arquitectónica	1ºA	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35653	Levantamiento gráfico II. Escáner láser terrestre	1ºA	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35664	Proyectos de rehabilitación en edificaciones	1ºB	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35656	Rehabilitación estructural en edificación	1ºB	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35654	Sostenibilidad en edificación y economía circular	1ºB	3,00	Obl		[Pencil] [X]
35657	Técnicas constructivas en rehabilitación I	1ºA	3,00	Obl		[Pencil] [X]

En cada asignatura hay que seleccionar el lápiz de la derecha y elegir grupo (en su caso) y pulsar siguiente. La asignatura quedará matriculada.

- EN BLOQUE, SELECCIONAR OPTATIVO GENERAL-PRIMERO: elegir una asignatura optativa.



The screenshot shows the 'Asignaturas' selection interface. The 'Bloque' is set to 'Optativo General - Primero'. The 'Modulo' and 'Materia' are both set to 'TODOS'. Below the filters, there is a table of available subjects.

Cod.	Asignatura	Semestre	Créditos	Tipo	Grupo	Acciones
35629	Estructura: análisis y gestión del proyecto de edificación	1ºA	3,00	Opt		[Pencil] [X]
35667	Optimización, simulación y tratamiento de datos en edificación	1ºA	3,00	Opt		[Pencil] [X]

Total créditos matriculados en asignaturas no superadas: 0,00

Legend:
 [Icon] Matriculada
 [Icon] Matricula normal
 [Icon] Aprobada
 [Icon] Matricula en Movilidad
 [Icon] ? Pendiente
 [Icon] Borrar
 [Icon] Cambiar grupo

Seleccionar **una de las dos optativas** con el lápiz de la derecha y elegir grupo (en su caso) y pulsar siguiente. La asignatura quedará matriculada.

Para matricular el TFM: - **EN BLOQUE, VOLVER A SELECCIONAR OBLIGATORIO GENERAL-PRIMERO.**

Con carácter general, y según la Normativa de Progreso y Permanencia en las titulaciones Oficiales en la UPV, el régimen de dedicación de los estudiantes es a **TIEMPO COMPLETO**.

No obstante, puede solicitarse* durante la preinscripción y *por causas justificadas* un régimen de dedicación a **TIEMPO PARCIAL**. Si lo solicitaste en la preinscripción y se te ha concedido, la aplicación de automatrícula sólo te permitirá matricularte entre 18 y 40 ECTS.

Estudiantes de Nuevo Ingreso: en las fechas de preinscripción.

Estudiantes antiguos: del 22 al 26 de junio de 2026.

**El estudiante deberá acreditar en todo caso las circunstancias que motivan su solicitud. Se consideran entre otras, las siguientes causas de justificación: las relacionadas con la actividad laboral, la práctica deportiva de alto nivel, las necesidades educativas especiales, las responsabilidades familiares, las labores de representación estudiantil, la participación en grupos de Generación Espontánea, cuestiones económicas, simultaneidad con otros estudios o cualesquiera otras de similar consideración que dificulten la exclusiva dedicación al estudio a tiempo completo, y se resolverá por la Comisión Académica del Máster.*

■ ¿Qué documentación debo presentar después de matricularme?

Una vez efectuada la matrícula, el alumnado dispone de acceso como usuario a su menú personalizado de la **Intranet** de la UPV, a través del cual se puede consultar el correo de la universidad y realizar diversos trámites y procesos académicos y administrativos como, por ejemplo, la solicitud de matrícula a tiempo parcial, solicitud de reconocimientos, etc.

En la Intranet deberá subirse un fichero con una foto de carnet digitalizada en formato JPG y que deberá cumplir las especificaciones, para la emisión del carnet universitario.

También deberá subirse a Intranet toda la documentación requerida en el apartado Secretaría virtual /Documentación matrícula. A lo largo del curso, se podrá requerir desde Secretaría del Centro al alumnado para que aporte los originales de los documentos para su cotejo.

Deberás presentar en la Secretaría del centro:

Documentación académica:

- **Estudiantes titulados en la UPV**, no necesitan aportar ninguna documentación de carácter académico.
- **Estudiantes titulados en otras Universidades Españolas**: original del Título Universitario, o certificación supletoria, o en su defecto el pago de la tasa de solicitud de expedición del mismo, y original Certificado Académico oficial de notas (si no dispone de CSV).
- **Estudiantes titulados en Países Miembros del EEES**: original del Título Universitario con traducción oficial y original del Certificado Académico de notas con traducción oficial.
- **Estudiantes titulados Extranjeros de países no pertenecientes al EEES (Extracomunitarios)**: Certificado Académico de Notas debidamente legalizado y/o apostillado si no se aportó en preinscripción.

Otra documentación (POR INTRANET/SECRETARÍA VIRTUAL/DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA:

- Documentación acreditativa de ser beneficiario de **exención o bonificación** de precios públicos (en su caso): carnet de Familia Numerosa, Familia Monoparental, discapacidad, víctima de bandas armadas o de actos de violencia de género, estudiantes sujetos al sistema de protección de menores o sistema judicial de reeducación, renta valenciana de inclusión/ingreso mínimo vital, condición de refugiados, etc.

■ Importe de matrícula y formas de pago

Los precios públicos a pagar por la prestación de servicios universitarios se regulan para cada curso académico por el [Decreto de Tasas de la Generalitat Valenciana](#) que se publica en el DOGV. El precio por crédito académico de máster para este próximo curso está pendiente de publicación.

Los conceptos que abonas en la matrícula, además de los créditos matriculados, corresponden a tasas administrativas y son:

- Apertura de Expediente (sólo para los estudiantes de nuevo ingreso).
- [Seguro Escolar Obligatorio](#) para estudiantes menores de 28 años (comunitarios y extracomunitarios con permiso de residencia).
- Se te ofrece la posibilidad de contratar un Seguro Voluntario (información en el momento de la matrícula).
- Carnet Universitario/Tarjeta TUI.

El estudiante en el momento de su matrícula seleccionará una de las formas de pago siguientes:

1. **Pago por Domiciliación bancaria** en cualquier banco o caja de España, recuerda preparar los datos bancarios que tendrás que introducir en el apartado de datos personales de tu matrícula. Dispondrás de **10 días** desde la matrícula para subir los siguientes documentos a tu Intranet.

Autorización de la Domiciliación Bancaria/Cargo en Cuenta, se encuentra disponible en tu **Intranet/Secretaría Virtual/Documentos Autorización Bancaria**, una vez descargada y firmada por el titular de la misma, hay que subirla en el mismo sitio y adjuntar la documentación solicitada (**Certificado de Titularidad**).

Si domicilias el pago puedes escoger entre:

- Cargo en cuenta en 1 solo plazo: septiembre.
 - Cargo en cuenta en 2 plazos: septiembre y febrero. Importe mínimo de matrícula 90€.
 - Cargo en cuenta fraccionado por meses sin recargo: de septiembre a abril. El importe mínimo para poder fraccionar el pago de tu matrícula en ocho mensualidades debe ser superior a 360 euros.
2. **Pago con tarjeta de crédito u otros medios electrónicos de pago/TPV (Flywire)**, el pago lo realizas a partir de la fecha de emisión del recibo mediante la plataforma de pagos de Intranet de alumno, apartado Recibos en la Secretaría Virtual y puedes escoger entre pagar en uno o en dos plazos o fraccionado por meses. Al inicio de curso, recibirás un mail informándote sobre la manera de proceder para realizar el pago en un plazo de tu matrícula.

Excepcionalmente, la forma de pago elegida en automatrícula podrá ser modificada por la UPV si has solicitado beca o el importe no alcanza el mínimo para su fraccionamiento (90 euros pago fraccionado en dos plazos/360 euros pago fraccionado por meses). Igualmente, por razones organizativas, se abonarán

en efectivo (tarjeta de crédito (TPV) o en cualquier sucursal de CaixaBank), los recibos correspondientes a una matrícula en estado de baja provisional por impago, sea cual fuera la forma de pago elegida por el alumno, así como los recibos generados y pendientes de pago a final de curso. De la misma manera, si no has presentado la Autorización a la Universitat Politècnica de València para el cargo bancario de las tasas académicas, la UPV modificará tu forma de pago a pago en efectivo.

■ PoliformaT

En la intranet se encuentra también la plataforma **PoliformaT**, desde la cual se accede a las diversas asignaturas matriculadas, para poder ver toda la información de cada asignatura, material didáctico elaborado por los profesores, subir los trabajos y ejercicios, ver las notas, etc. Hay un tablón de anuncios en cada asignatura.

■ App UPV ALUMNADO

Finalizada la automatrícula, también se podrá descargar, desde Play Store o App Store, la app "**MiUPV**" que ofrece una amplia variedad de servicios, entre los que se encuentran: - Consulta de calificaciones. - Consulta del estado de las becas solicitadas. - Acceso a PoliformaT. - Acceso a noticias y avisos de la universidad. - Consulta de plazos académicos - Consulta de la ubicación de aulas, laboratorios y despachos de profesores, etc.



■ ¿Dónde encuentro información sobre becas?

Información ampliada de las becas

La solicitud de beca se realizará posteriormente en la plataforma del Organismo correspondiente **cuando sean publicadas las convocatorias**.

■ ¿Tienes dudas?

Envía a la ETS Ingeniería de Edificación tus **consultas** a través de:

poli **[Consulta]**

Si tienes alguna **incidencia informática** utiliza



Teléfonos de asistencia durante la automatrícula: 96.3877122 - 635604337

Horario de atención durante el período de matrícula: de 09:00 a 14:30h.

■ ¿Qué más debo saber?

Existen **Normativas estatales, autonómicas y UPV que debes conocer**, donde se regulan derechos, obligaciones, plazos, etc. Es importante consultarlas para luego no llevarse sorpresas. Las puedes encontrar tanto en la [web del Servicio de Alumnado](#) como en la web de la escuela <https://www.etsie.upv.es/>