



Acta de constitución de la Comisión de Calidad de la ETSIADI

Fecha: 18/06/2026

Hora convocatoria: 12:30 horas

Modalidad: presencial en la ETSIADI y por Teams

Asistentes:

Pedro Yuste Pérez – Presidente

Vanesa Paula Cuenca Gotor – Secretaria

Elena Torrejón García – Técnico de Gestión Académica

Jorge Rodríguez Pérez – Estudiante de Grado del CE (Teams)

Begoña Sáiz Mauleón – DAT GI Diseño Industrial y Desarrollo de Productos

Marcos Carreres Talens – DAT GI Aeroespacial

Elías Hurtado Pérez – DAT GI Eléctrica

M^a Pilar Molina Palomares – DAT GI Electrónica Industrial y Automática

Vicente Mata Amela – DAT GI Mecánica

Santiago Gutiérrez Rubert – DAT MU Diseño y Fabricación Integrada Asistidos por Computador

Luis Miguel García-Cuevas González – DAT MUI Aeronáutica

Rubén Puche Panadero – DAT MUI Movilidad Eléctrica

Ana M^a Pedrosa Sánchez – DAT MUI Mecatrónica

Israel Quintanilla García – DAT MU Sistemas de Aeronaves no Tripuladas y Tecnologías Asociadas

Excusan su asistencia:

Gabriela Bracho León – DAT MUI Mantenimiento

Roberto Navarro García – DAT MU Mecánica de Fluidos Computacional

No asistentes:

Josep Lluís Suñer Martínez – Jefe de Estudios

José Antonio Sirvent Domingo – Jefe de Servicios Administrativos

Teresa Magal Royo – DAT MUI Diseño

Pedro Martí Gómez-Aldaraví – DAT MU Space Engineering (aún no había sido nombrado DAT)



Orden del día

1. Constitución de la CCC
2. Situación actual de la certificación del SAIC de los centros
3. Exposición y aprobación, si procede, del Informe de Gestión del Centro (IGc)
4. Ruegos y preguntas

1. Constitución de la CCC

La secretaria recuerda que la comisión fue nombrada en el Consejo de Escuela del 22 de diciembre y que esta es su primera reunión. Expone su composición, integrada fundamentalmente por miembros vinculados a sus cargos, y señala que la representación estudiantil de posgrado está vacante. Asimismo, indica que la composición de la comisión y su funcionamiento deben comunicarse con mayor claridad a la comunidad de la Escuela. La Comisión de Calidad del Centro queda constituida.

2. Certificación del SAIC

La secretaria presenta la situación de los trabajos impulsados por la UPV para certificar el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) de los centros y distingue este proceso de la posterior acreditación institucional del centro. Explica que la preparación del sistema requiere, entre otros elementos, una comisión de calidad activa, un manual de calidad propio del centro, objetivos de calidad y planes de mejora. Señala que los objetivos del centro deben reflejar sus características y que la comisión participará en su definición.

Informa de las reuniones de coordinación mantenidas en la UPV y del calendario de trabajo planteado a raíz del Real Decreto 905/2025. Indica que, en la fecha de la reunión, permanecen cuestiones por aclarar sobre los plazos y el procedimiento. Se comenta la conveniencia de mantener la documentación y las evidencias actualizadas y de consensuar las prioridades de mejora. La presentación y los materiales de apoyo quedan compartidos en el equipo de Teams de la comisión.

3. Informe de Gestión del Centro

La secretaria presenta el borrador del IGc correspondiente al curso 2024-2025, sus apartados e indicadores, así como el documento de posibles acciones de mejora elaborado a partir de las aportaciones recibidas. Se examina la necesidad de revisar la política y los objetivos de calidad del centro, completar la valoración global y formular, en su caso, sugerencias de mejora del sistema a los órganos competentes de la UPV.

Se solicita a los miembros de la comisión que revisen los documentos compartidos en Teams, especialmente la propuesta de política y objetivos de calidad y el listado de acciones de mejora, y que incorporen directamente sus observaciones. Se prevé recoger las aportaciones antes del cierre del informe, cuya entrega está prevista para el 25 de junio de 2026.



Acuerdo. La comisión aprueba el IGc en el estado presentado y delega en la Subdirección de Calidad su revisión final, la incorporación de las aportaciones y el cierre del documento para su entrega.

4. Ruegos y preguntas

Se plantea mejorar la coordinación para la elaboración de los futuros informes de gestión de los títulos, con apoyo de las subdirecciones y una revisión compartida de las acciones de mejora y las sugerencias al sistema. Se comenta la utilidad de solicitar con antelación los datos necesarios y de disponer de indicadores sobre la participación del estudiantado en Generación Espontánea, concursos y actividades de emprendimiento. Estas cuestiones se recogen como propuestas para su estudio, sin que se adopte un acuerdo específico sobre su implantación.

La convocatoria de la próxima reunión queda pendiente de las necesidades que surjan al inicio del siguiente curso. Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión.

PEDRO|
YUSTE|
PEREZ
Firmado digitalmente por
PEDRO|YUSTE|
PEREZ
Fecha: 2026.10.06
15:25:47 +02'00'
V.º B.º de la Presidencia
Pedro Yuste Pérez

VANESA PAULA|
CUENCA|
GOTOR
Firmado digitalmente
por VANESA PAULA|
CUENCA|GOTOR
Fecha: 2026.10.06
13:55:07 +02'00'
La secretaria
Vanesa Paula Cuenca Gotor