

PROTOCOLO DE UTILIZACIÓN Y NORMATIVA DEL LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA DE LA ETSIADI:

1- Actividad del laboratorio:

Las actividades del laboratorio tendrán siempre relación con la docencia impartida en la ETSIADI.

Toda persona que acceda al laboratorio de fotografía de la ETSIADI tiene la obligación de conocer y acatar la normativa y protocolo de uso.

2- Acceso al laboratorio:

El profesorado interesado, deberá realizar la reserva previa del espacio desde su intranet, mediante Monnegre.

Una vez formalizada la reserva, podrá solicitar al técnico responsable del laboratorio su apertura. El técnico tiene su despacho entre el laboratorio Brest y el aula Marcela Miro.

El técnico abrirá al docente que formalizó la reserva y comprobará de forma visual el estado del laboratorio.

Tras finalizar la actividad el docente informará al técnico para que compruebe nuevamente el estado del laboratorio y proceda a su cierre.

De forma muy excepcional por circunstancias sobrevenidas, se podrá autorizar por parte de la dirección del centro, la apertura del laboratorio mediante el carnet del propio profesorado responsable de la actividad.

3- Uso del laboratorio:

3.1 – “Sets” de fotografía:



Se han definido dos “SETS”, independientes cada uno con tres fondos motorizados y dos mesas de apoyo. Se dispone de fondos de color verde, negro o blanco.

NO está permitido mover las mesas del laboratorio.

3.1.2 - Colocación de un fondo:

Los fondos bajan y suben de forma automática, se accionan mediante unos pulsadores situados en la columna central que separa cada uno de los sets.

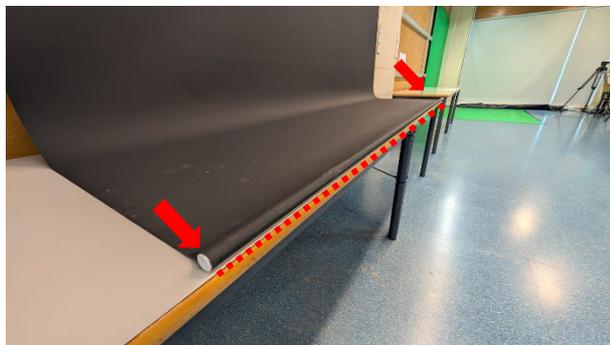


No es necesario mantener pulsado, es suficiente con una pulsación para bajar o subir el fondo deseado. El fondo bajará o subirá y de forma automática se parará. Si se desea detener la acción de subida o de bajada, se accionará el botón intermedio de color negro.

Se deberá recoger un fondo antes de poner otro.

NUNCA se deben colocar dos fondos a la vez en el mismo "SET".

Mientras baja el fondo deseado, se acompañará con ambas manos la barra del principio del fondo hasta llevarla al filo de la mesa, de esta forma, el fondo terminará de desplegarse y el set quedará montado de forma automática.



Para retirar el fondo solo es necesario indicar la maniobra en el pulsador correspondiente, de forma automática se recogerá.

Tras terminar la actividad los fondos deben quedar siempre recogidos.

3.1.2 - Elementos de iluminación y material auxiliar:

Todo el material que se utilice deberá quedar en su sitio tras su uso. No se dejarán accesorio colocados ni material fuera de su lugar.

Enfrente de cada una de las mesas del “SET”, se encuentra el material de iluminación asociado a ese “set”.

El material disponible en cada uno de los “SETS” es:

- Juego de accesorios para uso exclusivo en foco EL-1500
 - Reflector Pequeño
 - Reflector Grande
 - Ocluser
 - Soft Box
- Mando, para control de iluminación del foco vertical y horizontal.
- Foco EL-1500
- Foco Horizontal
- Trípode Extra
- Foco Vertical.
- Alargadera multienchufe situada bajo la mesa de accesorios.

Todo el material esta etiquetado y su ubicación esta señalizada:



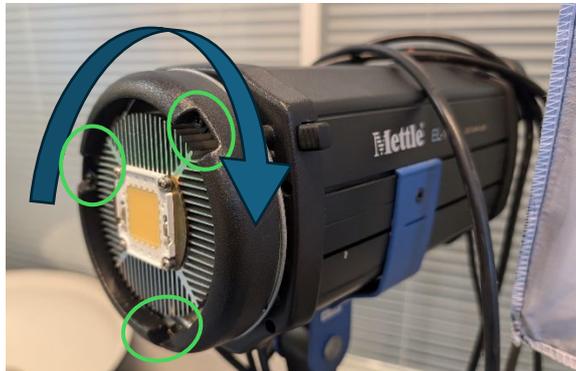
Se utilizará prioritariamente el material asociado al “SET” utilizado, ya sea el “SET1” o el “SET2”, pero si se precisará material adicional y está disponible en el otro “SET”, se podrá emplear indistintamente en el “SET1” o “SET2”, pero tras su uso, deberá devolverse cada elemento a su correspondiente espacio.

No está permitido desmontar los focos de sus trípodes.

Las regletas de enchufes deberán recogerse y dejar bajo la mesa tras su uso.

Mención especial:

Los reflectores y accesorios del foco EL-1500 deben colocarse adecuadamente, el docente explicará a su alumnado su colocación y retirada, teniendo en cuenta que se introducen las muescas del accesorio en los agujeros del foco y luego se gira para su anclaje (se escuchará un clic):



Para su retirada, se debe accionar el botón de desbloqueo situado en el cuerpo del foco y luego girar en sentido contrario para liberar el accesorio:



Material auxiliar:

Se dispone de un espacio intermedio con componentes de uso común a ambos sets:

- Reflector: configurable en plata, dorado o blanco.
- Maniquí.
- Flexo.
- 3 trípodes con accesorio para móvil.



4- Cajas de luz:



En la parte final del laboratorio se sitúa una mesa con 3 cajas de luz.

Las cajas de los extremos disponen cada una de una bolsa con accesorios que solo se utilizarán con esas cajas. El profesorado que lo desee podrá solicitar al técnico encargado del laboratorio el uso de una de estas cajas en el aula ya que son transportables. Se realizará el préstamo por un día, teniendo que ser devuelta tras la actividad. El préstamo estará sujeta a la disponibilidad del laboratorio, teniendo preferencia de uso de estas cajas de luz, el docente que haya reservado el espacio.

La caja central tiene una peana eléctrica que permite hacer girar el objeto que se desea fotografiar. Esta caja no es prestable.

Las cajas se deberán dejar apagadas tras su uso.

5- Croma verde:

En la parte final izquierda del laboratorio, se ha montado un gran croma de color verde.

No es desmontable, debe tenerse precaución de no apoyarse en la parte de pared para evitar su caída o deterioro.

Se permite pisar la zona de suelo, intentando que el croma quede lo más limpio posible tras su uso.

No se permite pisar el croma con calzado de goma oscura ni con calzado sucio.

Se tendrá especial cuidado de no arrastrar ningún elemento por encima del croma, por ejemplo, sillas, taburetes o cualquier otro elemento.

Si se utiliza algún elemento de iluminación de los “sets” de fotografía (“SET1” o “SET2”) o alguno de los accesorios auxiliares, se deberá dejar en su sitio tras su utilización.

6 - Consideraciones finales

- Toda persona que acceda al laboratorio de fotografía de la ETSIADI tiene la obligación de conocer y acatar la normativa y protocolo de uso.
- El docente que realiza la reserva se hace responsable del buen uso del laboratorio.
- El mal uso del laboratorio condicionará las futuras reservas.
- Todo el material que se utilice deberá quedar en su sitio tras su uso.
- No se dejarán accesorio colocados ni material fuera de su lugar.
- Si se detecta material en mal estado, se deberá comunicar de inmediato, al técnico o a la subdirección de infraestructuras de la ETSIADI.
- No está permitido mover las mesas del laboratorio.
- No está permitido desmontar los focos de sus trípodes.
- Los fondos de los sets de fotografía deberán quedar subidos.
- Las regletas de enchufes deberán recogerse y dejar bajo la mesa tras su uso.
- En ausencia de técnico de laboratorio, el docente se asegurará que el laboratorio queda cerrado tras la actividad.