



## SOLICITUD BAJA DE MATRÍCULA PARCIAL A TRAVÉS DE LA INTRANET

Se realiza la solicitud a través de la INTRANET del estudiante en el apartado SECRETARIA VIRTUAL

Puedes hacer solicitud de BAJA en cualquiera de las matrículas que tengas activa.

La primera pantalla que te aparecerá es la siguiente:

**Solicitudes Baja Matrícula**

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso
No existen solicitudes de baja realizadas					

**Nueva Solicitud**

Curso: 2019

Titulación: [dropdown]

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

**CREAR NUEVA SOLICITUD**

En ella deberás marcar el curso, la titulación en la que deseas llevar a cabo la modificación y el tipo de BAJA que solicitas.

A continuación, avanzas al siguiente paso pulsando el botón

**CREAR UNA NUEVA SOLICITUD**

## BAJA PARCIAL DE MATRÍCULA

Accederás a la siguiente pantalla:

**Solicitud Baja Matrícula**

Solicitud Baja Matrícula

**RECUERDE** que hasta que no pulse en CONFIRMAR SOLICITUD, no constará su solicitud de baja como realizada.

Curso 2019  
Titulación Grado en Gestión y Administración Pública  
Tipo Solicitud  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL

Tipo de Baja

Observaciones Motivación   
Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos 

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos 

Para matricularse de alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar ubicadas en el curso anterior. Esta regla también deberá ser respetada en caso de solicitud de anulaciones de matrícula (Condiciones generales de Progreso).

**BAJAS**

No existen docencias para solicitar su baja

**ALTAS**

Si lo desea, introduzca docencias que querría matricular sustituyendo a las bajas solicitadas

**CANCELAR GUARDAR CONFIRMAR SOLICITUD**

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

En el caso de BAJA PARCIAL de matrícula deberás elegir el TIPO DE BAJA. Tienes cuatro opciones:

- A petición Propia
- Por Enfermedad
- Ajuste prácticas Externas
- Ajuste Movilidad.

Si se trata de una solicitud de **BAJA PARCIAL A PETICION PROPIA** pasarás a la siguiente pantalla, donde deberás elegir un motivo de los predeterminados e introducir en el cuadro de texto tu situación concreta.

Para ello dispones de un texto libre donde explicar con mayor detalle tus motivos.

Este campo es de obligado cumplimiento.

A continuación, si lo deseas, podrás adjuntar un fichero a tu solicitud.

En caso de que desees llevar a cabo esta acción, puedes adjuntar un NUEVO FICHERO, o recuperar uno de los que ya obran en poder del Centro de estudios.

Seguidamente se te muestran todas las asignaturas de las que te encuentras matriculado al objeto de que marques, de entre todas ellas, aquellas de las que estás solicitando la baja.

Curso: 2019  
 Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas  
 Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL

Tipo de Baja: A petición propia  
 Motivo: -----

Observaciones Motivación:   
Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos



Aportar documentos subidos previamente en otros procesos



Para matricularse de alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar ubicadas en el curso anterior. Esta regla también deberá ser respetada en caso de solicitud de anulaciones de matrícula (Condiciones generales de Progreso).

---

**BAJAS**

Seleccione docencias cuya baja solicita

Docencia		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Análisis del riesgo financiero (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Análisis y Consolidación Contable (6 credits)		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Banca y Bolsa (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Dirección de Recursos Humanos (6 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Dirección Financiera (6 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Diseño de servicios, de la idea a la implementación (4,5 credits)		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Ecosistemas de Innovación y Competitividad (4,5 credits)		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Ética y responsabilidad social corporativa (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Francés - B1 (4,5 credits) - MOVILIDAD		
<input type="checkbox"/> ASIGNATURA: Trabajo Fin de Grado (7,5 credits)		

---

**ALTAS**

Si lo desea, introduzca docencias que querría matricular sustituyendo a las bajas solicitadas

Alta de Asignaturas
Alta de Actividades
Alta de Prácticas Externas

CANCELAR
GUARDAR
CONFIRMAR SOLICITUD

A través de este sistema tienes también opción, si lo desees, a solicitar el alta de alguna otra asignatura en sustitución de la anterior.

Alta de Asignaturas
Alta de Actividades
Alta de Prácticas Externas

Esta acción está limitada por fechas y disponibilidad de plaza en los grupos solicitados, por lo que es posible, que, aunque lo desees, no la puedas llevar a cabo.

Una vez cumplimentado todos los datos RECUERDA, tal cual se indica en la parte superior de la pantalla, que has de:

## CONFIRMAR TU SOLICITUD

para que la misma sea tramitada.

Mientras no realices esta acción, tu solicitud no está entregada.

Si no deseas enviarla, puedes **GUARDARLA** para posteriormente recuperarla.

Una vez hayas confirmado tu solicitud, te aparecerá la misma en tu Intranet en el estado **“Pendiente de Resolución”**

### Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado		Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Parcial	11/11/2019	Pendiente resolución	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Anular Solicitud</a>

**Nueva Solicitud**

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

CREAR NUEVA SOLICITUD

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Podrás Descargar un justificante o **Anular la solicitud**.

Esta última opción estará disponible mientras no esté tramitada tu petición.

### SOLICITA

**BAJA:** Parcial

**TIPO DE BAJA:** A petición propia

**OBSERVACIONES:** Tengo solape de horarios

### BAJAS SOLICITADAS

TIPO	NOMBRE
Asignatura	Diseño de servicios, de la idea a la implementación (Cod. 11798)- 4,5 creds
Asignatura	Ecosistemas de Innovación y Competitividad (Cod. 11792)- 4,5 creds

### ALTAS SOLICITADAS

TIPO	NOMBRE
Asignatura	Marketing en empresas y servicios profesionales (Cod. 11784) - 4,5 creds
Asignatura	Alemán - A1 (Cod. 13762) - 4,5 creds

Puede darse el caso de que, cuando revisen tu solicitud desde el Centro de Estudios comprueben que la misma no está correctamente realizada o se requiera de más información.

En ese caso, el Centro pasará tu solicitud al estado: **“En revisión”**.

### Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso	
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	En revisión	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Anular Solicitud</a>

Nueva Solicitud

Curso: 2019

Titulación: -----

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA de matrícula  BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Entrando en dicho estado, te aparecerá en la parte superior información sobre las acciones que debes realizar:

### Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

El centro ha puesto su solicitud de baja para que sea revisada. Haga los cambios necesarios y pulse en reenviar la solicitud.

Mensaje del centro: Has dicho que adjuntabas el contrato, pero no has adjuntado ningún documento.

Curso: 2019

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL

Tipo de Baja: A petición propia

Motivo: He encontrado un trabajo

Observaciones Motivación: He encontrado un Trabajo. Adjunto el contrato.

Máximo 500 caracteres (454 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos 

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos 

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#) [REENVIAR SOLICITUD](#)

Una vez realizadas las acciones pertinentes, debes pulsar

**REENVIAR SOLICITUD**

Una vez REENVIADA la solicitud, el estado de tu solicitud pasará de nuevo a Pendiente Resolución.

Tras la gestión del Centro la solicitud te aparecerá en estado **RESUELTA**.

Tras ello, podrás descargarte la RESOLUCION y/o Interponer RECURSO si no estás de acuerdo con el resultado de la misma.

### Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado			Recurso
2019	159-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Descargar Resolución</a>	<a href="#">Presentar Recurso</a> ⓘ

Nueva Solicitud

Curso

Titulación

Tipo Solicitud  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Si deseas interponer RECURSO, se te abrirá una nueva pantalla, en la cual, en la parte superior se te indica las acciones que debes realizar.

### Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

**RECURSO**

1º-En la parte final de la pantalla deberá introducir el texto del recurso y podrá adjuntar documentos.  
2º-Pulse en PRESENTAR RECURSO y su recurso quedará presentado y ya no podrá ser modificado.

Curso: 2019  
Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Tipo Solicitud:  BAJA COMPLETA  BAJA PARCIAL  
Tipo de Baja: A petición propia  
Motivo: He encontrado un trabajo  
Observaciones Motivación: He encontrado un Trabajo. Adjunto el contrato.  
Máximo 500 caracteres (454 restantes)

Documentos Justificativos  
doc\_2019-11-06-121138318\_@\_BOE-A-2011-6901.pdf

Recurso

Motivación de Recurso  
Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos

**CANCELAR** **GUARDAR** **PRESENTAR RECURSO**

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Tras introducir el texto del RECURSO, recuerda presentar el mismo pulsando

**PRESENTAR RECURSO**

Recuerda que el plazo para la interposición del recurso de alzada es de un mes desde la fecha de resolución.

Tras ello, el Recurso pasará a estado **Pendiente Resolución**

### Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado			Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	<a href="#">Descargar Justificante</a>	<a href="#">Descargar Resolución</a>	Pendiente Resolución ⓘ

Nueva Solicitud

Curso  ▼

Titulación  ▼

Tipo Solicitud  BAJA COMPLETA de matrícula  
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

La tramitación de dicho recurso para su resolución por el rector se gestionará desde el Servicio de Alumnado y se te informará sobre el sentido del mismo a través del mismo canal en tu intranet.

A través de este nuevo procedimiento, en cualquier momento, podrás conocer el estado de tu solicitud y mantendrás en tu Intranet la Resolución de la misma.

Valencia, febrero 2020