

SOLICITUD DE ENVÍO DE TÍTULOS

Existe la posibilidad de solicitar la retirada del Título en las [Delegaciones](#) o [Subdelegaciones](#) del Gobierno (Alta Inspección de Educación) en las provincias españolas, así como en las oficinas diplomáticas ([Embajadas y Consulados](#)) de España en el extranjero.

Para ello la persona titulada, una vez **recibida la notificación** de retirada del título (**no antes**), podrá solicitar a [Secretaría](#) el envío de su título por los medios de contacto habituales (E-mail, Poli[Consulta]).

La Secretaría del Campus de Gandia procederá a generar el recibo correspondiente, que podrá pagarse mediante tarjeta bancaria a través de la **Intranet/Secretaría Virtual/Recibos**, o en efectivo (en cualquier oficina de Caixabank):

- **Envío a España: 15 euros.**
- **Envío a Europa: 30 euros.**
- **Envío al resto de países: 50 euros.**

Realizado el pago, la persona titulada enviará a Secretaría la copia del resguardo del pago de tasa de envío del título (en caso de pago por tarjeta, basta con una captura de pantalla del pago realizado en la intranet), **indicando todos sus datos personales de contacto** (nombre, DNI, domicilio, teléfono, correo electrónico), **adjuntando una copia del DNI o pasaporte**, y especificando **todos los datos de contacto (dirección postal, teléfono, E-mail) de la Oficina a la que solicita se le remita el título.**

Ejemplo:

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN BARCELONA (Alta Inspección de Educación)

C/ Bergara, 12 (5ª planta)

08002 Barcelona

altainspeccion.cat@correo.gob.es

Tel. 935209603

Téngase en cuenta que el envío y recogida del título, al implicar varias Administraciones, puede demorarse en el tiempo.