

## **ANEXO 10**

Los TFG de **DISEÑO DE COMUNICACIÓN** deben desarrollarse acorde a las fases del proyecto a realizar, tratando de seguir el siguiente índice general de apartados. De manera que se adapten los contenidos según la naturaleza y problemática específica de cada proyecto. (Los apartados 1.1 a 1.5 de la Memoria Descriptiva son comunes a todos los tipos de TFG).

### **1 MEMORIA DESCRIPTIVA**

#### **1.1 Objeto**

Indicar el objetivo u objetivo principal del proyecto. Indicar los objetivos parciales por los que se ha ido alcanzando el objetivo principal.

#### **1.2 Alcance**

Indicar todo aquello que se resuelve en el proyecto respecto al grado de definición del producto. Indicar las limitaciones. Todo aquello que no se ha resuelto del producto.

#### **1.3 Antecedentes**

Exponer la información de partida existente antes del inicio del proyecto (pliego de condiciones iniciales, estudios precedentes, información del contexto donde se fabricará o se utilizará el producto, historia evolutiva del producto, etc.).

#### **1.4 Normas y referencias**

Se relacionarán las disposiciones legales, normas aplicadas, programas informáticos gráficos y de cálculo utilizados, bibliografía consultada y cualquier otra referencia que se considere necesaria y/o de interés para la justificación, comprensión e interpretación de lo expuesto en el proyecto.

#### **1.5 Definiciones y abreviaturas**

Se relacionarán todas las definiciones, abreviaturas, etc. que se han utilizado y su significado, siempre y cuando su empleo no sea habitual

#### **1.6 Diseño Conceptual**

Elaboración de propuesta o propuestas de solución.

Exponer las etapas de: definición de requisitos, propuestas de solución y selección del concepto.

**Definición de requisitos.-** Diseño del briefing creativo a partir de la información útil obtenida del informe de registro (requisitos y condicionantes iniciales), el estudio de campo (mercado y contexto) que permite definir los ejes conceptuales del diseño (el objeto de comunicación, el alcance del mensaje, la definición del estilo y tono del mensaje y el plan de comunicación del mensaje), la definición del usuario o público objetivo y los condicionantes para la adecuación de la comunicación en diferentes soportes o medios de difusión.

**Propuestas de solución.-** Aportar propuestas de solución en cumplimiento de los requisitos; Justificación de las soluciones como cumplimiento de las funciones.

**Selección de concepto.-** Elaboración de la propuesta conceptual que mejor cumpla las funciones y justificación de la solución como cumplimiento de las funciones.

**Aceptación social.-** Exposición de métricas de aceptación mediante cualquier esquema o tipología de encuestas de usuarios potenciales.

Descripción de resultados: Exposición del proceso de elaboración de la propuesta.  
Realizar una descripción formal del mensaje visual (análisis de la composición del elemento de comunicación) que justifiquen el significado de la comunicación y la adecuación de la estética con las exigencias de la comunicación.

Exponer la tipología de marca: logotipo, isotipo, isologo...: creación y tratamiento.

Tipografía: selección de tipografías y jerarquías de legibilidad. Tipografía de nueva creación, o tipografía tratada digitalmente.

Cromatismo: estudio del color y textura (pruebas cromáticas y variaciones).

Composición global o parcial: pruebas de composición y/o retículas compositivas de formas concretas

### **1.7 Estudio de Viabilidad**

Exponer los Procesos necesarios para la elaboración de la solución propuesta.

**Estudio de viabilidad técnica (medios):** Comparar la adecuación de la comunicación en diferentes soportes o medios de difusión.

Indicar los soportes o medios seleccionados y las adecuaciones formales necesarias según la tipología del soporte de difusión, ya sea matérica o digital (aplicaciones textiles, envase y embalaje, objetos tridimensionales o intangibles para aplicaciones web...)

### **1.8 Modelado y/o Maquetación**

Obtener modelos y/o maquetas digitales de la solución propuesta.

Aportar los modelos y/o maquetas digitales del producto comunicacional. Muestra del producto (medio de difusión digital) o prototipo impreso (soporte matérico).

Construcción gráfica del producto que permita comprobar sus formas, colores, composición y acabado, en respuesta a las solicitudes consideradas.

### **1.9 Diseño Preliminar**

Elaborar la información gráfica que completa la propuesta final.

Documentar las etapas de evolución de la ideación gráfica: configuración de la forma, composición del conjunto.

Proceso de concreción gráfica del mensaje visual y elección de acondicionamiento estético del mensaje.

Acercamiento al significado de la comunicación: todos los ensayos acerca de la imagen y tipología de marca: logotipo, isotipo, isologo...; estudios cromáticos, etc.

### **1.10 Prototipado**

Aportar los modelos y/o maquetas del producto comunicacional final.

Composiciones finales (formales y funcionales) del producto.

Construcción física (en caso de catálogos, envases, y distintos soportes matéricos), o virtual (en el caso de soporte web) del producto. Todo ello para comprobar sus formas, colores, composición y acabados en respuesta final a las solicitudes consideradas.

### **1.11 Diseño Detallado (Arte Final)**

Adecuación de la comunicación a los diferentes soportes o medios de difusión o comunicación. Características técnicas para su reproducción. Detallar los procesos de impresión adecuados, según los medios y superficies concretos.

En casos de aplicación de diseño gráfico a soportes fabricables en el ámbito industrial se aportará la documentación gráfica relativa a la información para la fabricación del producto:

Definir el etiquetado, el envase, el embalaje del producto...; describir el proceso de fabricación y acondicionamiento del producto; realizar planos de distribución en planchas para troquelados (fases de fabricación del producto) (\*); para paletización y logística de transporte; realizar el PCT (\*\*); realizar Mediciones y Presupuesto (\*\*\*) ; Realizar la Planificación de trabajos.

(\*) colocar en apartado de PLANOS DE FABRICACIÓN

(\*\*) colocar en apartado de PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

(\*\*\*) colocar en apartado de MEDICIONES Y PRESUPUESTO

### **1.12 Documentación que acompaña al Producto**

En el caso de una comunicación física o impresión sobre una superficie (papel, etiqueta, envase, etc.), se aportará la información relativa para la comercialización y uso del producto donde se vaya a ubicar. (Aplicación de la normativa y condiciones legales sobre la información que se debe transmitir).

Elaboración de documentos simples como: Folleto publicitario, manuales de instrucciones, o etiquetas simples.

**2 ANEXOS** (Memoria Justificativa: Parte de la MEMORIA donde se justifican y desarrollan las soluciones expuestas en la MEMORIA DESCRIPTIVA).

Relacionar los anexos relativos a todas las fases del proyecto; Exponer los Estudios Específicos Complementarios.

Anexo PCI (Pliego de Condiciones Iniciales); anexo sobre estudios de mercado; anexo sobre valoración de funciones; bocetos realizados; máquinas, herramientas y útiles para la fabricación; etc.

### **3 PLIEGOS DE CONDICIONES TÉCNICAS**

En casos de aplicación de diseño gráfico a soportes fabricables en el ámbito industrial se aportarán las condiciones técnicas complementarias para la fabricación del producto.

Exponer las condiciones técnicas que complementan a la documentación gráfica relativa a la fabricación del producto para que este materializarse en las condiciones especificadas, evitando posibles resultados diferentes de los deseados. Informe de imprenta y desglose de características de entintados, laminados posteriores, acabados...

### **4 MEDICIONES Y PRESUPUESTO**

Definir, cuantificar y determinar el coste de cada unidad de obra que configura la totalidad del producto en base a los documentos de Planos de Construcción y Pliego de Condiciones Técnicas. Se obtendrá el coste total de fabricación incluyendo gastos generales, beneficio industrial y cualquier otro concepto que influya en el coste de materialización del producto.

En el caso de diseño para internet: gastos de alojamiento web, etc.

En el caso de fabricación, incluir cualquier concepto que influya en el coste de materialización del producto: impresión, acabados, distribución y comercialización, así como la cantidad de unidades a fabricar, según el caso. Aspectos de logística y distribución: encajado, paletizado, transportado...

### **5 ESTUDIO ECONÓMICO**

Informe acerca del precio de venta cliente teniendo en cuenta los honorarios de diseño, maquetación, gestión de la impresión, así como el desglose de la cantidad y complejidad de unidades a diseñar, según el caso.

## **6 CONCLUSIONES**

Se resumirán brevemente los puntos principales del resultado del trabajo. Indicar claramente las aportaciones realizadas. Valorar el cumplimiento de los objetivos. Debe ser una valoración crítica del trabajo realizado.

Plantear posibles líneas de continuación, mejora o ampliación del proyecto. Indicar posibles incidencias en el desarrollo del trabajo. También se debe argumentar el nivel conseguido de innovación valiosa en el trabajo realizado, entendiendo por innovación la originalidad del mismo y por valiosa el interés o valor social, científico, cultural, tecnológico y/o medioambiental del resultado.

## **7 PLANOS DE DEFINICIÓN**

En el caso de una comunicación física se aportará la información gráfica completa del producto definido en la fase de Diseño Preliminar:

Definición de las formas y composiciones del conjunto.

Definición gráfica completa del logotipo, isotipo, isologo, etc.

## **8 PLANOS DE CONSTRUCCIÓN DEL PRODUCTO (FABRICACIÓN)**

En el caso de una comunicación física o impresión sobre una superficie (papel, etiqueta, envase, etc.), se aportará la información gráfica necesaria para la fabricación de ese soporte físico:

**Información gráfica del proceso de impresión y corte.-** Realizar planos de distribución de las figuras en planchas para troquelados, dibujos coloreados de la sucesión de tintas; dibujos de las matrices de corte para el troquelado.

**Información gráfica necesaria para la fabricación del soporte.-** Soporte donde se alojará la comunicación (planos de fabricación de un envase, estuche, etc.)

En el caso de una comunicación virtual (sobre monitores o pantallas) aportar información gráfica y alfanumérica de los elementos compositivos y software utilizados.

Alumno:  
Fecha:

			DISEÑO DE COMUNICACIÓN						
			RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN						
			VOCAL	SECRETARIO	PRESIDENTE	DISEÑO DE COMUNICACIÓN			
FASE	%	ETAPAS Y/O APARTADOS	De 0 a 3	De 0 a 3	De 0 a 3	0 INSUFICIENTE	0 - 1 REGULAR	1 - 2 BIEN	2 - 3 EXCELENTE
<b>DISEÑO CONCEPTUAL</b> (Elaboración de propuesta de solución)	15%	Definición de requisitos. Propuestas de solución. Selección del concepto. Aceptación social.				No desarrolla esta fase. Lo que se realiza no es correcto, está mal o no corresponde a esta fase	Se presenta memoria justificativa incompleta, sin normas, alguna referencias. Los dibujos de soluciones son insuficientes. No se define el briefing, ni ha elaborado estudios de contexto; la encuesta es poco concluyente; sin estudios del usuario .	Se presenta memoria justificativa, normas, referencias y dibujos de soluciones. Se define el briefing. Se han elaborado estudio de contexto. La Encuesta es correcta; pero no se define con claridad el estudios del Usuario.	Se presenta memoria justificativa, normas, referencias y dibujos de soluciones. Se define con claridad el briefing. Se han elaborado estudios de contexto; Encuestas; Estudios del Usuario de manera completa y clara
<b>ESTUDIO DE VIABILIDAD</b> (Análisis de la propuesta conceptual)	15%	Análisis de la propuesta en la función de comunicación. Análisis de los procesos para la reproducción técnica				No desarrolla esta fase. Lo que se realiza no es correcto, está mal o no corresponde a esta fase	Se presenta memoria justificativa a partir del estudio de mercado, falta el estudio del usuario. Y la relación de procesos de reproducción no es adecuado o está poco definido.	Se presenta memoria justificativa a partir del estudio de mercado, el estudio del usuario es básico.Introduce la relación con las tendencias. Y la relación de procesos de reproducción es adecuado	Se presenta memoria descriptiva con estudio de mercado, el estudio del usuario, y su relación con las tendencias es amplia. La comunicación es eficiente. Y la relación de procesos de reproducción es adecuado y bien documentado
<b>MODELADO y/o MAQUETACIÓN</b> (Modelado o maquetación digital)	10%	Configuración de elementos gráficos digitales del producto comunicacional.				No desarrolla esta fase. Lo que se realiza no es correcto, está mal o no corresponde a esta fase	No se ha resuelto con claridad o de manera incompleta la creación y tratamiento de Gráficos (logotipo, isotipo...) ni de la Tipografía. Faltan estudios cromáticos y variaciones. No hay comparativa de pruebas de composición y no hay retícula justificativa. El significado de la comunicación es de nivel bajo: la adecuación de la estética con las exigencias de la comunicación es mínima o débil.	Se presenta un nivel básico de Imagen: creación y tratamiento de la marca (logotipo, isotipo...); creación y tratamiento de la tipografía: selección; cromatismos: pruebas cromáticas y variaciones; composición: pruebas de composición y/o retículas. Significado de la comunicación: la adecuación de la estética con las exigencias de la comunicación es aceptable	Se presenta un correcto estudio de la Imagen: marca (logotipo, isotipo...); de la tipografía: selección, creación y tratamiento. Cromatismo: pruebas cromáticas y variaciones justificadas. Composición: pruebas de composición y/o retículas. Significado de la comunicación: la adecuación de la estética con las exigencias de la comunicación es excelente
<b>DISEÑO PRELIMINAR</b> (Definición del producto)	15%	Documentar gráfica completa de la solución.				No desarrolla esta fase. Lo que se realiza no es correcto, está mal o no corresponde a esta fase	Se ha presentado un diseño preliminar con muchas ambigüedades (50%), que no describen correctamente la función de comunicación	Se ha presentado un diseño preliminar con un nivel correcto de complejidad y alcance comunicacional	Se ha presentado un diseño preliminar completo y correcto del modelo
<b>PROTOTIPADO</b> (Análisis funcional del producto)	15%	Construcción física del producto para comprobar su respuesta a las solicitudes consideradas.				No desarrolla esta fase. Lo que se realiza no es correcto, está mal o no corresponde a esta fase	Se presentan prototipos parciales, simulaciones, animaciones básicas resueltas en un 50%	Se presentan prototipos completos, simulaciones, animaciones completas de nivel medio de complejidad	Se presentan prototipos totales, simulaciones, animaciones complejas y completo
<b>DISEÑO DETALLADO</b> (Fabricación, envasado y embalaje)	15%	Documentación para la fabricación (impresión, troquelado, envasado, embalaje, etc.)				No desarrolla esta fase. Lo que se realiza no es correcto, está mal o no corresponde a esta fase	Se presenta el 50% de las Herramientas y técnicas empleadas. Faltan alrededor de la mitad de los aspectos técnicos de la imagen necesarios. Falta el arte final. Soporte de la comunicación incompleto. Faltan un 50% de las características técnicas para su reproducción y algunas características de los procesos de impresión	Se presenta el 75% de las Herramientas y técnicas empleadas. Faltan alrededor del 25% de los aspectos técnicos de la imagen necesarios. Se aprecian pequeños errores en el arte final. Soporte de la comunicación con algún pequeño inconcreción. Faltande un 5 a un 25% de las características técnicas para su reproducción y alguna características de los procesos de impresión	Se presenta Herramientas y técnicas empleadas. Aspectos técnicos de la imagen. Arte final. Soporte de la comunicación. Características técnicas para su reproducción. Procesos de impresión.
<b>Documentación que acompaña al Producto</b>	5%	Documentación complementaria al propio producto: Folleto publicitario; catálogo; manuales de instrucciones.				No desarrolla esta fase. Lo que se realiza no es correcto, está mal o no corresponde a esta fase	Aporta los documentos de folleto publicitario, catálogo y/o manuales de instrucciones. Los documentos están incompletos o contienen errores de contenido y/o maquetación.	Aporta los documentos de folleto publicitario, manuales de instrucciones. Los documentos están incompletos ,contienen algún error de contenido y/o maquetación.	Aporta los documentos de folleto publicitario, catálogo y/o manuales de instrucciones. Los documentos están completos, sin errores y bien maquetados.
90%						No desarrolla esta fase. Lo que se realiza está mal. Lo que realiza no corresponde a esta fase	Desarrolla una pequeña parte del contenido de esta fase. Desarrolla todas las etapas pero con resultados de poca calidad.	Desarrolla completamente todas las etapas pero con algún pequeño error en su contenido.	Desarrolla completamente todas las etapas y su contenido y resultados se consideran de gran calidad.
Nota miembro tribunal			0,00	0,00	0,00				

VALORACIÓN

0 INSUFICIENTE (D)	0 - 1 REGULAR	1 - 2 BIEN (B)	2 - 3 EXCELENTE (A)
No desarrolla esta fase. Lo que se realiza está mal. Lo que realiza no corresponde a esta fase	Desarrolla una pequeña parte del contenido de esta fase. Desarrolla todas las etapas pero con resultados de poca calidad.	Desarrolla completamente todas las etapas pero con algún pequeño error en su contenido.	Desarrolla completamente todas las etapas y su contenido y resultados se consideran de gran calidad.

Alumno:	DISEÑO DE COMUNICACIÓN		
Fecha:	RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRESENTACIÓN Y DEFENSA		

	VOCAL De 0 a 3	SECRETARIO De 0 a 3	PRESIDENTE De 0 a 3	0 INSUFICIENTE	0 - 1 REGULAR	1 - 2 BIEN	2 - 3 EXCELENTE
Claridad y precisión de la exposición				La presentación no está estructurada, es difícil de seguir. Resulta poco atractiva para el que escucha. Las explicaciones y descripciones son <b>muy confusas</b> .	La estructura de la presentación no es la adecuada a la información que se quiere transmitir. En algún momento se pierde el hilo argumental, no consigue captar la atención de quien le escucha. Las explicaciones y descripciones son <b>confusas</b> .	La estructura de la presentación contiene algunos errores, aunque en conjunto es bastante efectiva. Consigue en general captar la atención de quien escucha. Las explicaciones y descripciones son <b>suficientemente claras y precisas</b> .	La presentación se estructura de manera que resulta muy atractiva para quien la escucha. Presenta las ideas de forma organizada y sintética. Las explicaciones y descripciones son <b>claras y precisas</b> .
Se ajusta al tiempo				<b>Supera en exceso el tiempo</b> concedido y no atiende a las sugerencias del presidente	Supera el tiempo programado pero <b>corta la presentación</b> tras ser llamado al orden	<b>Supera levemente el tiempo</b> de exposición fijado	El alumno <b>se ajusta perfectamente</b> a los tiempos
Calidad del material audiovisual				<b>No ayuda nada</b> a la presentación oral. Es difícil de visualizar, con numerosos errores ortográficos e imágenes, gráficos, tablas o textos ilegibles o con errores.	<b>En general no ayuda</b> a reforzar la presentación oral. Hay varias imágenes, gráficos, tablas o textos ilegibles o con errores.	<b>En general ayuda</b> a reforzar la presentación oral, aunque presenta algunos errores menores.	<b>Es un verdadero refuerzo</b> de la presentación oral. Estéticamente interesante, con imágenes de calidad, de fácil visualización y sin errores ortográficos.
Adecuación de la presentación al contenido del trabajo escrito				La presentación deja contenido esencial del trabajo escrito sin reflejar y/o se apoya en información que no estaba en el trabajo escrito. No se puede establecer una relación directa.	<b>Más de la mitad</b> de las ideas principales del trabajo escrito no quedan suficientemente explicadas en la presentación, a pesar de ello la imagen que se proporciona es bastante completa.	Alguna de las <b>ideas principales del trabajo escrito no quedan suficientemente explicadas</b> en la presentación, a pesar de ello la imagen que se proporciona es bastante completa.	La presentación se basa en el contenido del trabajo escrito, refleja las ideas principales y proporciona una imagen muy completa
Adecuación de la respuestas a preguntas formuladas				Demuestra <b>falta de dominio</b> del tema, o bien porque no es capaz de responder o bien porque su respuesta no es satisfactoria.	Demuestra un <b>conocimiento superficial</b> del tema, responde sin aportar información o argumentos respecto de la exposición inicial.	Responde en general adecuadamente, con algunos errores, demostrando un <b>conocimiento suficiente</b> del tema del TFG.	Responde adecuadamente demostrando un <b>conocimiento extenso</b> del tema del TFG.
Presencia y expresión verbal				Mantiene una postura incorrecta y/o su lenguaje no es adecuado.	En ciertos momentos mantiene una postura incorrecta y/o no se expresa claramente en determinados momentos y/o muestra excesiva inseguridad en sí mismo.	En general tiene buena postura y se proyecta con cierta seguridad en sí mismo. Normalmente establece contacto visual con todos durante la presentación. Habla con claridad y corrección.	Siempre tiene buena postura y se proyecta seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos durante la presentación. Habla con claridad y corrección.
10%	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				

		VOCAL	SECRETARIO	PRESIDENTE
EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN (90%)	Nota miembro tribunal	0,00	0,00	0,00
EVALUACIÓN DEFENSA (10%)	Nota miembro tribunal	0,00	0,00	0,00
CALIFICACIÓN FINAL	Nota miembro tribunal	0,00	0,00	0,00
	<b>Nota FINAL</b>	<b>0,00</b>		