OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Programa GLOCAL 2027 concedeix **ajudes a la comunitat universitària per a la realització d'activitats solidàries que fomenten la participació social**.

GLOCAL promou la defensa de la justícia social i la construcció d'un món més just i solidari, contribuint a la promoció d'una ciutadania global compromesa amb desenvolupament humà sostenible i el respecte a altres cultures.

ACTIVITATS OBJECTE DE FINANÇAMENT

Les activitats finançades per aquesta convocatòria hauran de seguir aquests **objectius**:

1. La sensibilització i formació sobre les causes de la pobresa i les desigualtats socioeconòmiques en el món actual, ña defensa del Drets Humans i el Desenvolupament humà sostenible.
2. La promoció de la participació social, activisme i/o voluntariat en la comunitat universitària, entorn de la defensa dels Drets Humans i l'emergència climàtica.

Les activitats hauran d'estar relacionades amb les següents **temàtiques**:

1. Activitats de sensibilització i suport a Palestina i Gaza, així com a altres contextos víctimes de conflictes armats.
2. Drets humans, cultura de pau i cooperació internacional al desenvolupament.
3. Migracions, refugi i acollida.
4. Feminismes en l'àmbit del desenvolupament.
5. Les causes estructurals de la pobresa i la desigualtat.
6. Acció Humanitària.
7. Sostenibilitat de la vida, acció pel clima, transició energètica i justícia ecosocial.
8. Economia social: economia feminista, consum responsable, agroecologia i sobirania alimentària, economia circular i comerç just.
9. Promoció del diàleg entre sabers i epistemologies del Sud al voltant de la justícia social.

Alguns exemples d'aquest tipus de propostes són:

- Activitats que promoguen la participació social i el voluntariat dels membres de la comunitat universitària.
- Accions de desenvolupament comunitari que vinculen problemàtiques socials amb els reptes del desenvolupament.
- Accions vinculades a la metodologia aprenentatge-servei.
- Xarrades, jornades, conferències, exposicions, etc. a la UPV, vinculades a altres accions.
- Cursos i tallers específics per a la formació i la sensibilització de la comunitat universitària.

Id: UPV-GENFirma-443001 Cod. Verificació: J848MOCE77Y16EOE

- Altres activitats, sempre que complisquen els objectius i temàtiques de la convocatòria.

Les activitats hauran de realitzar-se tant en la UPV com altres espais externs, assegurant la participació i l'impacte d'aquestes en la UPV, prioritzant aquelles amb major participació de la comunitat universitària.

Les activitats han d'executar-se abans del 20 de novembre de 2027, i es poden iniciar des de la publicació de la resolució oficial de la convocatòria.

En la web del CCD es pot consultar activitats finançades en convocatòries anteriors.

QUANTIA DE LES AJUDES

El Centre de Cooperació al Desenvolupament destina per a aquesta convocatòria fins a un **màxim de 20.000 euros** de l'aplicació pressupostària 00802000042220000. Si no s'exhaureixen els fons, el CCD pot disposar del romanent per a una segona convocatòria d'aquest mateix programa, o bé portar-hi a terme altres activitats.

L'import màxim per activitat concedida serà de **2.000 euros** i es determinarà en funció de la valoració del projecte, d'acord amb els criteris establits a continuació.

Les despeses que seran objecte de finançament en aquesta convocatòria es detallen a continuació.

Despeses imputables	Despeses no imputables:
a) Material de difusió. b) Despeses de transport. c) Despeses derivades de pagament a personal que participe directament en les activitats i **que no pertanga a la UPV** (alumnat, PTGAS, PDI): allotjament, manutenció, honoraris conferenciants, dinamització de tallers, etc.Material no inventariarle necesario para el desarrollo de la actividad. d) Material no inventariable bnecessari per al desenvolupament de l'activitat. e) Despeses relacionades amb la participació de PTGAS i l'alumnat de grau i màster en jornades i congressos relacionats.	a) Material inventariable. b) Enviament de material. c) Beques. d) Contractació de personal per al desenvolupament de l'activitat. e) Despeses d'administració i de gestió. f) Despeses relacionades amb la participació del PDI i alumnat de programes de doctorat en jornades i congressos.

En el cas concret dels honoraris, els pagaments no superaran el 70% de l'ajuda total concedida.

Totes les despeses requereixen la justificació (factures, bitllets electrònics, targetes d'embarcament, etc.) corresponent, que és responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda.

Si es perceben altres ajudes per a la mateixa acció, cal informar-ne el CCD tan prompte com siga possible.

Id: UPV-GENFirma-443001 Cod. Verificació: J848MOCE77Y16EOE

PERSONES DESTINATÀRIES

Tota la comunitat universitària: personal docent i investigador (PDI), personal d'administració i serveis (PAS), alumnat oficial matriculat i alumnat de títols propis, departaments, facultats, instituts d'investigació, col·lectius o associacions de la UPV, grups de Generació Espontània i personal becari de la UPV.

També poden sol·licitar aquesta ajuda totes les persones que siguen **Alumni Plus**.

Cada persona pot presentar una sola sol·licitud, i no pot participar en la coordinació de cap altra activitat que es presente a aquesta convocatòria.

A més, la persona sol·licitant ha de participar activament en la coordinació i el desenvolupament de l'activitat. En cas contrari, en el cas de ser seleccionada, es retirarà l'ajuda concedida.

Les associacions, entitats socials o ONG externes que participen en qualitat de col·laboradores, **no podran fer-ho en més de 2 propostes diferents.**

DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre Electrònic de la Universitat Politècnica de València:

https://sede.upv.es/ → Presentació de sol·licitud genèrica -> Destinació -> Centre de Cooperació al Desenvolupament.

La documentació que hi ha d'anar adjunta és la següent:

1. Proposta d'activitat que es vol fer (Annex 1, disponible a la web del CCD).
2. Carta de suport de l'àrea, el servei, el departament o l'escola a què pertanga la persona sol·licitant, en el cas de ser personal laboral de la UPV.
3. Carta de suport de l'àrea, el servei, el departament o l'escola que participen en l'activitat, si n'hi ha, **en què s'indique de quina manera es dona suport a l'activitat i els recursos que aporten**.
4. Carta de suport de les entitats socials que participen en l'acció, si n'hi ha, **en què s'indique l'aportació que hi fan i el grau d'implicació que hi tenen.**

El termini de lliurament de les sol·licituds signades juntament amb el pla de treball comença el mateix dia de la publicació de la convocatòria en el web del CCD i **acaba el dilluns 7 de desembre de 2026 a les 23.55 hores**.

El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i verificar que compleixen els requisits exigits en la convocatòria. Si el CCD hi detecta defectes formals o l'omissió d'algun dels documents exigits, requerirà a la persona sol·licitant que esmene aquesta errada o adjunte els documents preceptius dins del termini de 10 dies hàbils, i l'avisarà que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud,

Id: UPV-GENFirma-443001 Cod. Verificació: J848MOCE77Y16EOE

després que es publique una resolució dictada segons els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

Les dades de caràcter personal que facilite la persona interessada, o a les quals la Universitat Politècnica de València tinga accés en el marc d'aquesta convocatòria, tenen la protecció derivada de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Una vegada rebudes les propostes, la Comissió Permanent del CCD les avaluarà atenent els criteris generals d'aquesta convocatòria. Les activitats hauran de complir amb aquests tres criteris bàsics inicials:

1. L'activitat plantejada respon als objectius i temàtiques plantejades en la convocatòria.
2. La temàtica i el desenvolupament de les activitats incideixen en relació local-global dels problemes globals de desenvolupament.
3. Les activitats plantejades contribueixen a generar processos de participació social.

De no complir-los, la proposta serà exclosa del procés de selecció.

En el cas de si complir-los, l'avaluació, puntuació i selecció de les propostes es realitzarà tenint en compte els criteris secundaris presentats a continuació:

Id: UPV-GENFirma-443001 Cod. Verificació: J848MOCE77Y16EOE

Criteris de valoració	100 puntos
1. QUALITAT GENERAL	**0 - 50 puntos**
1.1 - Qualitat general de la proposta: està correctament detallada i planificada, i les activitats són coherents amb els objectius i les temàtiques de la convocatòria.	*0-40 puntos*
1.2 - Les activitats incorporen criteris de gènere o enfocaments feministes o ecofeministes, i tenen en compte criteris de sostenibilitat en el disseny i el desenvolupament de les activitats.	*0-10 puntos*
2. PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ SOCIAL	**0 – 40 puntos**
2.1 - Les activitats promouen una vinculació activa de les persones participants en el projecte.	*0-15 puntos*
2.2 - Les activitats promouen una reflexió crítica sobre el paper de la ciutadania i de la universitat en la defensa dels drets humans i davant dels reptes globals del desenvolupament.	*0-15 puntos*
2.3 - Hi participen activament escoles, facultats i/o serveis generals de la UPV, o bé associacions, entitats socials o ONG externes.	*0-10 puntos*
3. PRESSUPOST I PLANIFICACIÓ	**0 – 10 puntos**
3.1 - El pressupost és coherent i s'hi detalla amb claredat la relació de les despeses amb les activitats.	*0-10 puntos*
TOTAL	**0-100 puntos**

Aquesta convocatòria prioritzarà aquelles que tinguen un major impacte en la comunitat universitària i aquelles que generen processos de participació social sostinguts en el temps.

Les activitats, fins i tot realitzant-se fora de l'espai de la UPV, hauran d'assegurar la participació i impacte en la comunitat universitària.

Les sol·licituds seran finançades en funció de la seua puntuació global i de la seua puntuació específica en l'apartat pressupostari (criteri 3).

Les sol·licituds valorades amb una nota inferior a 50 sobre 100 no seran proposades a la Comissió per a ser finançades.

La comissió tindrà en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i desestimarà les que no en complisquen els objectius.

Id: UPV-GENFirma-443001 Cod. Verificació: J848MOCE77Y16EOE

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones seleccionades han d'enviar al CCD, dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de la recepció de la comunicació oficial per escrit de la concessió de l'ajuda per part del Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació, una carta signada en la qual conste l'acceptació dels fons assignats, segons el model facilitat en el moment de la comunicació esmentada.

L'acceptació de l'ajuda implica l'acceptació de les normes d'aquesta convocatòria. A causa de la importància que tenen, s'enumeren les obligacions següents:

- Com a obligació principal de la persona beneficiària, la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix l'ajuda dins del termini que es determine.
- Les activitats s'han d'executar durant l'any 2027, abans del 20 de novembre.
- Les persones beneficiàries han d'assistir a la reunió de coordinació que es farà de manera prèvia a l'execució d'activitats.
- Les persones responsables del projecte han de fer, si se'ls requereix, una reunió inicial i, almenys, una de seguiment amb la persona responsable del programa GLOCAL, així com liderar la coordinació i comunicació del projecte amb el CCD durant tot el període d'execució d'aquest
- Les persones beneficiàries del projecte han de controlar i fer seguiment de la comptabilitat del projecte, a través del Full de Seguiment Econòmic (model aportat pel CCD), amb totes les despeses i les factures numerades.
- Després d'acabar l'acció cal portar a terme les accions següents:
    1. Difusió dels resultats en la comunitat universitària a elegir entre una de les següents formes: realització d'un vídeo que documente el projecte o la realització d'una mamòeria explicativa d'aquest (model aportat pel CCD).
    2. L'enquesta d'avaluació emplenada degudament (formulari que s'enviarà quan acabe l'activitat).
    3. Cal lliurar fotografies en format digital, que es podran fer servir per a promocionar el programa en la web del CCD o en les xarxes socials del CCD.
- Si no es lliuren els documents, no es podran presentar activitats a la convocatòria els anys successius.
- Si es fa la memòria, el CCD la publicarà en la seua pàgina web.
- **Abans de dur a terme les activitats**, la persona sol·licitant ha de comunicar al CCD la proposta de dates i fer-ne una difusió conjunta en la qual s'incorpore la imatge corporativa del CCD. Qualsevol material de difusió que es prepare ha de tenir el vistiplau previ del CCD. La persona beneficiària de l'ajuda ha de convidar el CCD a la inauguració i la cloenda de les activitats.

Id: UPV-GENFirma-443001 Cod. Verificació: J848MOCE77Y16EOE

- Posat cas que varie alguna de les condicions de l'acció, cal notificar-ho al CCD al més prompte possible. Si la variació és pressupostària, s'ha de refer el pressupost i presentar-lo amb les modificacions aplicades, per tal que siga aprovada per la comissió de selecció.
- Si es perceben altres ajudes per a la mateixa acció, cal informar-ne el CCD tan prompte com siga possible.

Aquestes obligacions no eximeixen en cap cas de les que la Universitat Politècnica de València pot establir per fer el seguiment intern, i de les que assenyala el Ministeri d'Economia i Hisenda per a la justificació de l'ús dels fons públics rebuts.

L'incompliment de les obligacions esmentades en aquesta convocatòria implica l'anul·lació de les ajudes concedides i el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

ÒRGAN INSTRUCTOR I COMITÈ DE SELECCIÓ

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Centre de Cooperació al Desenvolupament UPV. El mitjà de publicació de qualsevol acte que es dicte serà la pàgina web del mateix CCD: http://www.upv.es/entidades/CCD/

Es designa una comissió de selecció perquè faça la valoració de les persones seleccionades. En tots els casos, la comissió eleva la proposta al vicerector d'Internacionalització i Comunicació, perquè hi resolga definitivament.

La comissió de selecció pot declarar desertes les ajudes pel fet que les candidatures no arriben a la qualitat exigida o per altres motius que cal justificar degudament, i n'han d'elevar la proposta corresponent al vicerector d'Internacionalització i Comunicació perquè hi resolga definitivament.

La comissió resol les incidències que es puguen ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

L'òrgan d'instrucció i la comissió de selecció de la convocatòria es comprometen a no difondre, transmetre o revelar a tercers qualsevol informació en interès propi o de tercers amb relació a les sol·licituds presentades.

Es publicaran en la pàgina web del CCD els noms de totes les persones i les propostes que s'hi hagen presentat i complisquen els requisits, abans del 31 de gener de 2027. També es comunicarà per correu electrònic.

La valoració i proposta dels guanyadors la fa una comissió de selecció composta per:

- President: vicerector d'Internacionalització i Comunicació de la UPV.
- Dos vocals: un membre de la comunitat universitària de la UPV i un membre del personal tècnic del Centre de Cooperació al Desenvolupament de la UPV.
- Secretaria: un membre del personal tècnic del Centre de Cooperació al Desenvolupament de la UPV.

Id: UPV-GENFirma-443001 Cod. Verificació: J848MOCE77Y16EOE

La comissió selecciona i proposa les persones seleccionades, després de fer la revisió de les seues sol·licituds i aplicar-hi els criteris de valoració previstos, amb la documentació aportada.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds presentades les revisa la comissió de selecció, que elabora una proposta de resolució que ha d'incloure la llista provisional de propostes admeses i exclosos, que s'ha de publicar en la pàgina web del CCD: (https://www.upv.es/entidades/ccd/glocal/).

Les persones interessades tindran 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació, per a presentar-hi al·legacions i aportar els documents que consideren pertinents.

Quan haja acabat el termini d'al·legacions i hagen sigut estudiades, el Comitè elevarà la proposta a la al vicerector d'Internacionalització i Comunicació, que resoldrà sobre la convocatòria.

A l'efecte de notificació, els resultats definitius es publicaran en la pàgina web del CCD (https://www.upv.es/entidades/ccd/glocal/), en una data no posterior al 31 de gener del 2027. Addicionalment, es comunicaran als beneficiaris en el compte de correu electrònic que la Universitat posa a la seua disposició.

Totes les resolucions que s'adopten han d'anar motivades.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les dades tractades per a aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes de la present convocatòria. No es preveuen cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant una còpia d'un document oficial que les identifique i, si escau, la documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant el delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022 València. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable a aquest tractament.

Id: UPV-GENFirma-443001 Cod. Verificació: J848MOCE77Y16EOE

RECURSOS

Contra la present convocatòria i les bases corresponents, així com contra la resolució de la present convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Rectorat de la UPV dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb als articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Firmado por JOSE FRANCISCO MONSERRAT DEL RIO - NIF:***6459** - Cargo: Vicerrector de Internacionalización y

José Francisco Monserrat Del Río

Vicerector d'Internacionalització i Comunicació

Universitat Politècnica de València

Informació i contacte

Centro de Cooperación al Desarrollo - Universitat Politècnica de València

96 387 78 98 - 77898

www.accd.upv.es

ccd@upvnet.upv.es

Id: UPV-GENFirma-443001 Cod. Verificació: J848MOCE77Y16EOE