Resolució del vicerector de Comunicació i Internacionalització de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca el Programa de cooperació tècnica al desenvolupament MERIDIES - PAS 2026-2027

MERIDIES-PAS és un programa de mobilitat internacional gestionat pel Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD). En el marc de la cooperació tècnica, a través de l'intercanvi de coneixements tècnics o de gestió, té com objectiu augmentar les capacitats de la UPV i de les institucions amb les quals col·labora en accions de cooperació internacional al desenvolupament.

MERIDIES-PAS permet al personal tècnic, de gestió, i d'administració i serveis (PTGAS) de la UPV la participació en programes i projectes de cooperació per al desenvolupament a través d'universitats, organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD), organismes internacionals, entitats socials o altres actors del sistema internacional de cooperació al desenvolupament. MERIDIES-PAS facilita que el PTGAS puga posar en pràctica la seua capacitat professional en aquestes institucions, alhora que contribueix al compromís de la nostra Universitat amb la cooperació internacional.

Per tant, la participació en MERIDIES-PAS es basa a fer tasques similars a les que el personal de la UPV té encomanades al seu lloc de treball habitual, i establir així un espai d'intercanvi de coneixements entre totes dues parts.

Aquest programa estableix un marc perquè la Universitat puga estendre els vincles de col·laboració cap a aquelles entitats i institucions les finalitats de les quals siguen l'erradicació de la pobresa i la desigualtat, i la contribució als Objectius de desenvolupament sostenible.

El CCD destina a aquesta convocatòria fins a un màxim global de **30.000 euros** de l'aplicació pressupostària 00802000042220000. Si no s'exhaureixen els fons, el CCD pot disposar del romanent per a una segona convocatòria d'aquest mateix programa, o bé portar-hi a terme altres activitats.

Id: UPV-GENFirma-441568 Cod. Verificació: 8H6KE56TE4DVCE98

1. Objectius de la convocatòria

- Facilitar i impulsar la cooperació tècnica de la UPV amb institucions del sistema d'ajuda de cooperació al desenvolupament, i en projectes orientats a millorar la qualitat de vida de poblacions vulnerables.
- Fomentar la internacionalització de la Universitat a través de la cooperació al desenvolupament, així com el seu compromís amb la lluita contra la pobresa i la desigualtat.
- Incorporar a la dimensió internacional de la UPV els valors solidaris i de la cooperació al desenvolupament.
- Desenvolupar els valors solidaris, i el coneixement i la comprensió d'altres cultures, en el PTGAS.

2. Qui pot sol·licitar una ajuda del Programa?

Pot sol·licitar aquesta ajuda el **personal tècnic, de gestió, i d'administració i serveis** de la UPV que siga funcionari de carrera, personal laboral fix, personal laboral contractat temporal o funcionari interí i que estiga en actiu en el moment de sol·licitar i de fer l'estada.

No podrà participar del programa el personal en investigació, però sí el personal de suport a la investigació que siga considerat per la UPV com PTGAS a tots els efectes.

Podrà participar el personal que haja gaudit d'una ajuda en edicions anteriors, encara que tindrà preferència el PTGAS que no haja participat encara en el Programa.

Les persones que sol·liciten una ajuda MERIDIES-PAS no podran seleccionar un país de destinació del qual tinguen nacionalitat.

3. Què finança el Programa?

Amb caràcter general, les despeses finançades en el marc del Programa MERIDIES-PAS són les següents:

- Bitllet d'avió, visats i vacunes.
- Manutenció: les dietes corresponents al país segons l'RD 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Allotjament: fins a 300 euros (es requereix la presentació de factura), posat cas que la entitat de acogida no el finance (vegeu l'annex I).
- Assegurança mèdica durant l'estada i el desplaçament.

La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb altres ajudes de la Universitat Politècnica de València que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat.

Id: UPV-GENFirma-441568 Cod. Verificació: 8H6KE56TE4DVCE98

4. Com puc sol·licitar una estada?

Per a poder participar en aquest programa, les persones interessades han de complir els requisits esmentats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

El programa disposa de dues modalitats:

Modalitat A: Entre les places oferides en l'**annex I**, heu de seleccionar les que més s'ajusten al vostre perfil, i podeu demanar-ne **fins a un màxim de dues, en ordre de prioritat**. Aquesta modalitat està pensada per als membres del PTGAS que tenen interès a fer una estada però no coneixen entitats i projectes concrets, i per tant opten per alguna de les destinacions proposades pel CCD.

Modalitat B: Aquesta modalitat està pensada per a persones que ja col·laboren amb una institució determinada en països que presenten un índex de desenvolupament humà mitjà o baix, i que vulguen fer una estada curta (fins a 3 setmanes) en aquesta institució. Cal presentar l'**annex II**, en el qual s'ha d'especificar el treball que es pretén portar a terme i la relació d'aquesta faena amb el lloc de treball a la UPV de la persona sol·licitant.

La sol·licitud per a qualsevol de les dues modalitats s'ha d'emplenar **a través de la plataforma AIRE**, que està habilitada per a les convocatòries que ofereixen les àrees de relacions internacionals i cooperació al desenvolupament de la UPV, i és accessible a través de la intranet personal. El CCD posa a la disposició de la comunitat universitària la *Guia d'ús de la plataforma AIRE* (disponible en la pàgina web del Centre). A més, cal presentar a través de la plataforma AIRE la documentació següent:

- Un escrit en què es detallen les funcions que la persona sol·licitant exerceix al seu lloc de treball de la UPV, escrit que ha d'anar validat pel servei del qual depenga orgànicament (**annex III**).
- Currículum.
- Carta de motivació.
- Certificats de cursos relacionats amb les tasques que es preveu portar a terme.
- Certificats relacionats amb la cooperació i el voluntariat.
- En el cas de la modalitat B, cal presentar una carta de la institució on es farà l'estada en la qual ha de constar l'interès d'aquesta institució per acollir el membre del PAS en qüestió.
- En el cas de la modalitat B, s'haurà de presentar el pla de treball (**annex II**)

Una vegada que s'ha aportat la documentació requerida, cal confirmar la sol·licitud corresponent en AIRE.

Quan no siga possible, es pot lliurar la documentació mitjançant qualsevol de les oficines del Registre de la UPV, o bé per qualsevol dels mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les oficines del Registre de la UPV són les següents:

- Registre General de la UPV, camí de Vera, s/n, 46022, València.
- Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, 38001, Alcoi (Alacant).
- Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, 1, 46730, Gandia (València).

Id: UPV-GENFirma-441568 Cod. Verificació: 8H6KE56TE4DVCE98

5. Quan s'hi pot presentar una sol·licitud?

Les sol·licituds es poden presentar des del mateix dia de la publicació de la convocatòria fins al **23 de novembre del 2026**.

Si la documentació aportada és incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requereix a la persona sol·licitant que, dins del termini de deu dies, complete la documentació o bé esmene les deficiències, amb la indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la sol·licitud de subvenció.

6. Qui s'encarrega del procés de selecció?

El Centre de Cooperació al Desenvolupament és l'òrgan instructor, i la comissió de selecció la componen:

- Presidència: el vicerector d'Internacionalització i Comunicació
- Secretaria: la directora de l'Àrea del Centre de Cooperació al Desenvolupament UPV
- Dos vocals: un/a tècnic/a del Centre de Cooperació al Desenvolupament i un/a tècnic/a de Recursos Humans

7. Quins són els criteris d'avaluació de les sol·licituds presentades?

L'avaluació i la selecció de les persones candidates es fan tenint en compte els criteris següents:

Mèrits modalitat A	**Puntuació**
*Currículum (relació amb les tasques que cal portatr a terme): - Formació acadèmica (2,5 punts) - Experiència professional (2,5 punts)	Màxim de 5 punts
Relació del lloc de treball UPV amb les tasques a realitzar en destí	Màxim de 3 punts
Experiència en cooperación, participación social i voluntariat	Màxim de 1 punt
Formació en cooperación, participación social i voluntariat	Màxim de 1 punt
TOTAL	10

*L'entitat d'acolliment és l'encarregada de baremar la valoració del currículum.

Id: UPV-GENFirma-441568 Cod. Verificació: 8H6KE56TE4DVCE98

Mèrits modalitat B	**Puntuació**
Valoració del pla de treball (Annex II): - Qualitat general de la proposta i adequació a la convocatòria (1 punt) - Adequació de la proposta a les necessitats identificades (1 punt) - Resultats i impacte de l'activitat (1,5 punts) - Relació i participació de totes les institucions col·laboradores en l'acció (1,5 punts)	Màxim de 5 punts
Formació, experiència professional i relació del lloc de treball UPV amb les tasques a realitzar en destí	Màxim de 3 punts
Experiència en cooperación, participación social i voluntariat	Màxim de 1 punt
Formació en cooperación, participación social i voluntariat	Màxim de 1 punt
TOTAL	10

No es tenen en compte els cursos i l'experiència que no s'acrediten amb certificats. Posat cas que la comissió de selecció ho considere oportú, pot sol·licitar aclariments a les persones candidates preseleccionades sobre els mèrits aportats.

En qualsevol cas, la comissió ha de tenir en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i desestimar les que no en complisquen els objectius.

Id: UPV-GENFirma-441568 Cod. Verificació: 8H6KE56TE4DVCE98

8. Quina és la duració de les estades?

La duració de l'estada és **entre 14 i 21 dies**. Les persones seleccionades han d'acordar amb l'entitat d'acolliment una data per a la realització de l'estada, durant el any 2027.

9. Qui resol la convocatòria?

El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i verificar que compleixen els requisits exigits en la convocatòria. Si el CCD hi detecta defectes formals o l'omissió d'algun dels documents exigits, requereix a la persona sol·licitant que esmene aquesta errada o bé adjunte els documents preceptius dins del termini de 10 dies hàbils, i l'avisa que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud. Una vegada que s'hagen avaluat les sol·licituds, i dins del termini màxim de 30 dies, el CCD publica en la plataforma AIRE i en la seua pàgina web (www.accd.upv.es) les ajudes i destinacions assignades provisionalment. A partir d'aquest moment, les persones interessades disposen de deu dies per a reclamar davant d'aquest òrgan. Quan haja transcorregut aquest termini i s'haja resolt sobre les reclamacions, la proposta s'eleva al rector per a la resolució definitiva. Aquesta resolució s'ha de publicar dins del termini màxim de 2 mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones seleccionades han de presentar la carta d'acceptació facilitada pel CCD, i lliurar-la signada al CCD dins del termini d'una setmana, comptador des de la comunicació de la plaça assignada. Si no la lliuren, s'entendrà que renuncien al Programa.

Una vegada que la persona seleccionada haja rebut la carta d'acceptació, és responsabilitat seua:

- Obtenir el **visat** corresponent que li permeta l'estada legal al país de destinació.
- Informar-se de les **condicions sanitàries** i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les precaucions escaients.

Encara que no és habitual, a vegades la persona seleccionada pot no ser acceptada a la destinació per diversos motius: canvis en la política de cooperació, falta de recursos, etc. Aquests casos s'entén que són de força major i, en conseqüència, el CCD cancel·la la destinació afectada.

10. Quines obligacions tenen les persones beneficiàries?

Dins del termini **d'un mes comptadors des que tornen**, les persones seleccionades en el Programa MERIDIES-PAS 2026-2027 han de presentar, a través de la plataforma AIRE, la documentació següent:

- Enquesta de valoració (segons el model que es lliura a les persones seleccionades).
- Entre 3 i 10 fotografies en format electrònic del projecte o treball desenvolupat.
- Memòria explicativa sobre les tasques que s'ha fet (segons el model que es lliura a les persones seleccionades).
- Fotocòpies de les targetes d'embarcament del vol o bitllet electrònic.
- Assistir a la Trobada de projectes i pràctiques de cooperació al desenvolupament organitzada pel CCD que tindrà lloc al maig del 2026.

La sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, com també de les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen fer els òrgans

Id: UPV-GENFirma-441568 Cod. Verificació: 8H6KE56TE4DVCE98

competents. Aquestes persones resten obligades a facilitar tota la informació i documentació que se'ls puga requerir amb aquesta finalitat.

L'incompliment de les bases d'aquesta convocatòria suposa la pèrdua de l'ajuda i, si s'escau, la devolució de les quantitats ja percebudes.

La falta de presentació de la documentació justificativa corresponent suposa la devolució de les quantitats percebudes i que es porten a terme les accions que corresponguen.

11. Protecció de dades personals

En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les dades obtingudes en aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes d'aquesta convocatòria. No s'han previst cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades. Les persones interessades poden exercir sobre les seues dades els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, cancel·lació o oposició al tractament aportant la còpia d'un document oficial que les identifique i, si s'escau, la documentació acreditativa de la sol·licitud davant el delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General. Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022-València. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable a aquest tractament.

12. Recursos

Es pot interposar contra aquesta convocatòria i les seues bases, com també contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgoten la via administrativa, un recurs potestatiu de reposició davant del Rectorat de la UPV en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Firmado por JOSE FRANCISCO MONSERRAT DEL RIO - NIF:***6459** - Cargo: Vicerrector de Internacionalización y Comunicación - 20/10/2026 10:38:40

José Francisco Monserrat del Río
Vicerector d'Internacionalització i Comunicació
Universitat Politècnica de València