

PROGRAMA VENTUS 2026

Resolució del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca el programa Ventus-Cooperació 2026 d'estades curtes per a l'intercanvi de coneixement i experiències, del Centre de Cooperació al Desenvolupament

1. Objecte de la convocatòria	2
2. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes.....	2
3. Persones destinatàries	4
4. Documentació i termini de presentació de sol·licituds	5
5. Òrgan instructor i comitè de selecció.....	6
6. Criteris de valoració.....	7
7. Drets i obligacions de les persones beneficiàries	8
8. Procediment de selecció i resolució	9
9. Protecció de dades personals.....	10
10. Recursos.....	11

1. Objecte de la convocatòria

Facilitar estades curtes per a l'intercanvi de coneixement i experiència dirigides a personal i entitats socials i de l'àmbit educatiu, amb les quals la Universitat Politècnica de València (UPV) té establits marcs de cooperació al desenvolupament estables.

Ventus entén la cooperació com un aprenentatge mutu amb el qual compartir i intercanviar coneixement i contribuir a generar una societat més pròspera, inclusiva i sostenible. Ventus permet enfortir les capacitats d'universitats, ONGD i altres col·lectius de tercers països amb els quals col·labora la UPV.

La convocatòria impulsa i acompanya estratègies d'agents diversos que col·laboren amb la UPV, posant l'accent en l'intercanvi de coneixement i la construcció de xarxes per a la promoció del desenvolupament humà sostenible, la lluita contra la pobresa i les desigualtats.

Les estades tindran una duració **mínima de 2 setmanes i màxima de 4 setmanes**, i finalitzaran amb data màxima del 31 de desembre del 2026. Les estades no es poden dur a terme durant el mes d'agost, per tractar-se d'un període inhàbil.

Aquest programa forma part del projecte: "Programa de Cooperació Universitària per al desenvolupament 2026" finançat per la Generalitat Valenciana, a través de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat.

2. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes

Aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 002701315-541-20260260, per un import màxim de 55.000 euros aplicables a l'exercici 2026, i es constata que hi ha crèdit pressupostari adequat i suficient. En cas de no esgotar els fons, el Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD) de la UPV es reserva la potestat d'obrir una nova convocatòria del Programa.

Amb caràcter general, l'ajuda econòmica finançada sota aquest programa és la següent:

- Ajuda per a allotjament i manutenció: 120 euros per dia d'estada de treball en la UPV.
- Assegurança mèdica.
- Bossa de viatge (bitllets de transport, vacunes i visats), en funció de la distància a destí:

Distància*	Quantitat
Més de 7.000 Km	1.500 euros
Entre 5.001 i 7.000 Km	1.000 euros
Entre 3.001 i 5.000 Km	800 euros
Fins a 3.000 Km	600 euros

*Per a calcular el recorregut s'utilitza la calculadora de distàncies establida per la Comissió Europea

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Les persones que concórregan a aquesta convocatòria i que estiguen en possessió d'un **certificat de discapacitat** deuràn incloure'l en la documentació adjunta a la seua sol·licitud. En el cas que se li assigne una de les ajudes, podran beneficiar-se d'un increment en l'assignació diària per a allotjament i manutenció.

Cada ajuda pot arribar a **un màxim de 5.100 €**, excepte en els casos en què es justifique una discapacitat. L'import concret dependrà tant de la duració de l'estada com de la valoració de la proposta, d'acord amb els criteris establits en l'apartat 3 (Criteris de Selecció) d'aquesta convocatòria.

L'assegurança del viatge la reservarà i finançarà directament el CCD, amb l'acord previ de les dates amb les persones seleccionades.

L'import de l'ajuda concedida s'abonarà íntegrament a l'inici de l'activitat, després de la incorporació a la UPV, mitjançant un xec bancari a nom de la persona beneficiària.

La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb altres amb la mateixa finalitat.

3. Persones destinatàries

La convocatòria va dirigida a personal d'entitats **amb les quals la UPV té establits marcs de cooperació al desenvolupament estables: universitats, ONGD, associacions, moviments socials, agències de desenvolupament, etc.; que facen tasques de cooperació al desenvolupament i defensa dels drets humans.**

Té preferència:

1. Aquelles entitats i persones la tasca principal de les quals estiga directament vinculada amb la cooperació al desenvolupament i la defensa dels drets humans, i les propostes de les quals tinguen un impacte directe en col·lectius vulnerables en el seu context de treball.
2. El personal d'entitats que tinguen en vigor un conveni de cooperació al desenvolupament amb la UPV i/o que participen activament en programes de cooperació al desenvolupament institucionals amb la UPV (Meridies, Programa de Cooperació al Desenvolupament, ADSIDEO, Erasmus KA107, etc.);
3. El personal d'entitats pertanyents a països prioritaris per a la cooperació espanyola (<https://www.aecid.es/es/dónde-cooperamos>), i es donarà preferència a països de l'Associació Menys Avançats i països de l'Associació de Renda Mitjana.
4. Aquelles persones que no hagen sigut beneficiàries del programa VENTUS en convocatòries anteriors.

Les persones sol·licitants han de comptar amb el suport d'un tutor o tutora de la UPV, que ha de ser PTGAS o PDI, i donar suport i seguiment a les activitats realitzades durant l'estada i presentar un aval d'acord amb l'annex II.

Cada persona pot presentar una única sol·licitud i només podrà participar una persona de cada entitat. A més, els tutors i tutores de la UPV només podran avalar una sol·licitud en la convocatòria.

4. Documentació i termini de presentació de sol·licituds

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació expressa de les condicions que s'estableixen en aquesta, com també de les obligacions pròpies derivades del marc legal espanyol en matèria d'ajudes i subvencions.

Cada persona pot presentar una única sol·licitud. A més, els tutors i tutores de la UPV només podran avalar una sol·licitud en la convocatòria.

Les propostes s'han de lliurar a través del registre digital de la seu electrònica UPV (<https://sede.upv.es>) -> Presentació de sol·licitud genèrica -> Destí -> Centre de Cooperació al Desenvolupament.

Alternativament, la documentació també es pot presentar a través de les vies establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé al Registre General de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, codi postal 46022 - València; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, codi postal 03801 - Alcoi (Alacant), o al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer del Paranimf, 1, codi postal 46730 - Grau de Gandia (València).

Per a formalitzar les candidatures, s'han d'adjuntar els documents següents en un arxiu únic comprimit .ZIP o .RAR:

1. Sol·licitud (segons l'annex I)
2. Carta d'aval o d'invitació de la UPV per a realitzar l'estada (segons l'annex II)
3. Carta d'aval de l'entitat d'origen per a realitzar l'estada
4. Currículum resumit de la persona que sol·licita la mobilitat (màxim: 5 pàgines)

El termini de lliurament de les sol·licituds signades comença el mateix dia de la publicació de la present convocatòria i **finalitza 15 dies hàbils després de la seua publicació en el DOCV.**

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

5. Òrgan instructor i comitè de selecció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona que ostenta la direcció del Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD) de la Universitat Politècnica de València. El mitjà de publicació de qualsevol acte que es dicte és la pàgina web del mateix CCD: <http://www.upv.es/entidades/ccd/>

Es designa una Comissió de Selecció per a la valoració i proposta de les persones seleccionades. En tots els casos, la Comissió eleva la proposta al rector per a la resolució definitiva.

La Comissió de Selecció i l'òrgan instructor poden declarar desertes les ajudes per no assolir les candidatures la qualitat exigida o per altres raons, que han de ser degudament motivades, i s'eleva la proposta al rector per a la resolució definitiva.

La Comissió de Selecció i l'òrgan instructor han de resoldre les incidències que es pugen ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

L'Òrgan d'Instrucció i la Comissió de Selecció de la convocatòria es comprometen a no difondre, transmetre o revelar a tercers qualsevol informació en interès propi o de tercers en relació a les sol·licituds presentades.

La valoració i proposta de les persones beneficiàries, la realitza una comissió de selecció composta per:

- Presidència: el vicerector d'Internacionalització i Comunicació de la UPV.
- Dos vocals: una persona membre del CCD i una altra en representació de la Generalitat Valenciana.

- Secretaria: una tècnica o tècnic del CCD, designat pel president, que actuarà amb veu però sense vot.

La Comissió selecciona i proposa les persones escollides aplicant els criteris de valoració previstos, una vegada realitzada la revisió de sol·licituds i de la documentació aportada.

6. Criteris de valoració

La concessió de les ajudes s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva. Els barems i criteris de valoració que s'apliquen han de ser objectius, no discriminatoris i respectar el principi d'igualtat.

La comissió ha de tenir en compte els criteris de valoració següents:

Criteris	%
Qualitat, coherència i concreció de la proposta, del pla de treball i del cronograma.	20%
Impacte i continuïtat del treball realitzat, tant en l'entitat com en la UPV, en relació amb els objectius d'esta convocatòria.	30%
Solidesa i antecedents de la col·laboració en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la defensa dels drets humans, entre la institució i la UPV.	10%
TOTAL	100%

En cas d'empat, se seleccionaran aquelles propostes que millor responguen a les prioritats geogràfiques i estratègiques establides en el Pla Director de la Cooperació Espanyola 2024-2027.

En cas que la comissió de selecció ho considere oportú, es podran sol·licitar aclariments a les persones preseleccionades sobre els mèrits aportats.

7. Drets i obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les ajudes queden obligades a:

- Acceptar les bases de la present convocatòria.
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix, definint i duent a terme el pla de treball que s'aprova.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen realitzar els òrgans competents, en les quals tenen l'obligació de facilitar tota la informació i documentació que els puga ser requerida a aquest efecte.
- Acceptar les obligacions pròpies derivades del marc legal espanyol en matèria d'ajudes i subvencions.
- Les persones seleccionades han de presentar al CCD, en el termini de 10 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de la convocatòria, una carta signada on conste l'acceptació de l'ajuda. El model de carta d'acceptació es lliura a les persones seleccionades en el moment de la notificació.
- En el termini d'un mes després de finalitzar l'estada associada a l'ajuda concedida, cal trametre per correu electrònic (ccd@upv.es) els documents següents:
 - Memòria explicativa de les activitats realitzades (segons el model lliurat a les persones seleccionades). En la memòria han de constar almenys les activitats realitzades, els objectius aconseguits i les conclusions.
 - Fotocòpies de les targetes d'embarcament del vol o bitllet electrònic.
 - Entre 3 i 10 fotografies i/o vídeo en format electrònic del treball realitzat.
 - Enquesta de valoració de l'estada (segons el model lliurat a les persones seleccionades).

És responsabilitat de la persona seleccionada:

- Obtenir el visat que li permeta l'estada legal a Espanya.
- Gestionar i comprar els vols i transports necessaris per a l'estada a la UPV, prèviament a l'inici de l'estada.
- Informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques requerides per a entrar a Espanya i prendre les degudes precaucions.
- Una vegada la persona arriba a Espanya, ha de presentar-se al CCD de la UPV. El CCD se situa a l'edifici Nexus-6G, 4a planta, del campus de Vera, al camí de Vera,

s/n, de València (Espanya). En el cas de persones que fan l'estada als campus de Gandia o d'Alcoi, poden presentar-se a l'oficina de relacions internacionals d'esmentada escola.

El CCD s'encarrega de sol·licitar al professor o professora que ha tutoritzat l'estada un informe on es valore el treball exercit per la persona beneficiària de l'ajuda.

L'incompliment d'aquestes obligacions, com també la falta de presentació de la documentació justificativa corresponent comportarà la devolució de l'ajuda percebuda o, d'acord amb la valoració de l'informe del tutor o tutora a la UPV sobre l'activitat desenvolupada, una penalització en futures convocatòries d'aquest programa.

8. Procediment de selecció i resolució

Una vegada conclòs el termini per a la presentació de sol·licituds, l'òrgan d'instrucció publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en la seua pàgina web (<http://www.upv.es/entidades/ccd/>). A partir d'aquest moment, s'obrirà un període per a al·legacions de 10 dies hàbils. Finalitzat aquest termini, l'òrgan d'instrucció elaborarà i publicarà –a través de la pàgina web– la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La comissió de selecció eleva a l'òrgan d'instrucció la valoració de les sol·licituds admeses, que ha d'elaborar una proposta de resolució provisional que inclou la llista de persones beneficiàries, i que es publicarà en la pàgina web del CCD entre 10 i 15 dies després de la finalització del període de lliurament de sol·licituds. A més, s'informa d'aquesta resolució a totes les persones interessades via correu electrònic.

Publicada la resolució provisional, les persones interessades disposen de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions i aportar els documents que estimen pertinents, comptadors des de l'endemà de la data de publicació.

Conclòs el termini d'al·legacions, l'òrgan d'instrucció eleva la proposta de resolució definitiva al rector, qui resol la convocatòria en un termini no superior a 20 dies naturals.

La resolució definitiva es publica en la pàgina web del CCD. Addicionalment, s'informa d'aquesta per correu electrònic a les persones que han concorregut a la convocatòria.

Totes les resolucions adoptades han de ser motivades.

9. Protecció de dades personals

En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informem que la responsable del tractament de les dades tractades amb la finalitat d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes d'aquesta convocatòria. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al seu tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique i, si s'escau, la documentació acreditativa de la sol·licitud davant la Delegació de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022-València. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

10. Recursos

Contra la present convocatòria i les seues bases, com també contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant el Rectorat de la UPV, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb als articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

José E. Capilla Romá

Rector

Universitat Politècnica de València

INFORMACIÓ I CONTACTE

[Centre de Cooperació al Desenvolupament](#) - Universitat Politècnica de València

96 387 78 98 - 77898 - ccd@upv.es www.accd.upv.es

Ventus 2026. Annex I: sol·licitud de participació

PERSONA SOL·LICITANT

Nom:

Cognoms:

Entitat/institució:

Passaport:

Telèfon:

Adreça electrònica (a/e):

DADES BÀSIQUES DE L'ESTADA

Persona de la UPV que tutoritza l'estada:

Duració de l'estada en setmanes:

(mínim: 2 setmanes i màxim: 4 setmanes– **data màxima de tornada: 31 de desembre del 2026**)

- Data d'arribada:
- Data de tornada:

RESUM DEL TREBALL A REALITZAR DURANT L'ESTADA

1) Resum (màxim: 200 paraules)

- Ha de ser breu i precís, exposant només els aspectes més rellevants i els objectius proposats per a l'estada.

2) Antecedents i identificació de la necessitat que justifica l'estada (màxim: 1 pàgina)

- Expliqueu els antecedents de les relacions entre totes dues institucions.
- Justifiqueu per què és important realitzar l'estada.

3) Objectius de l'estada (màxim: 1 pàgina)

- Expliqueu els objectius de l'estada.
- Determineu com l'estada pot ajudar a la institució d'origen o a les poblacions vulnerables amb què treballa.

4) Pla de treball (màxim: 2 pàgines)

- Desglossament de tasques/activitats que cal desenvolupar a la UPV per a aconseguir els objectius proposats.

(signatura de la persona sol·licitant)

València, de de 2025

Annex II: carta d'aval de la UPV

Jo,, amb DNI, com a docent o personal tècnic del departament/escola/facultat/institut/servei de la UPV, confirme l'interès a rebre, i em compromet a realitzar el seguiment i la tutorització de l'estada.

(signatura)

València, de de 2026