



MERIDIES PAS 2025

Convocatòria d'ajudes per a la participació del PAS en
Projectes de Cooperació al Desenvolupament

ANNEX I – DESTINACIONS Modalitat A
Sol·licituds fins al 27 de novembre

Anexo I – Destinos MERIDIES–PAS 2025

| Título proyecto | Institución | País | Días | Perfil requerido | Código |
|---|--|-----------|-------|---|---------------------------------------|
| Valoración de cultivos locales para la elaboración de panes sostenibles y nutricionalmente equilibrados | Kumbungu Senior High School (KSHS), Kumbungu, Tamale | Ghana | 14-21 | - Perfil abierto - Personal ASIC - Personal laboratorios o investigador | <u>1 KSHS GHA 25 (137462)</u> |
| Recursos para personas con discapacidad visual en Kathmandu | Chain For Change, St Xavier College | Nepal | 14-21 | - Área de Deportes - Personal laboratorios (EPSA, ETSIADI, EPSG, BBAA...) | <u>2 CHAIN NEP 25 (137463)</u> |
| Comunicación en comunicados indígenas del lago Atitlán | Guatemala Housing Alliance | Guatemala | 14-21 | - Área de Comunicación | <u>3 GHA GUA 25 (137464)</u> |
| Apoyo en el diagnóstico, catalogación y recuperación de archivos digitales de CAFCA | Perifèries del Món y CAFCA Guatemala | Guatemala | 14-21 | - Biblioteca - Documentación científica - Personal ASIC | <u>4 PER GUA 25 (137465)</u> |
| Refuerzo y acompañamiento en las actividades | Universidad Técnica de Ambato | Ecuador | 14-21 | - Perfil abierto a diferentes servicios | <u>5 UTA ECU 25 (137466)</u> |
| Gestión de documentos y archivos del histórico y colecciones del Centro Cultural | Centro Cultural de España Juan de Salazar (AECID) | Paraguay | 14-21 | - Biblioteca - Documentación científica | <u>6 CCE PAR 25 (137467)</u> |
| Apoyo técnico al proceso de reorganización de la Biblioteca | Centro Cultural de España en Buenos Aires (AECID) | Argentina | 14-21 | - Biblioteca - Documentación científica | <u>7 CCE ARG 25 (137468)</u> |
| Mejora del archivo digital | Centro Cultural de España en Bata (AECID) | Guinea | 14-21 | - Biblioteca - Documentación científica | <u>8 CCE GUI 25 (137469)</u> |
| Mejora del archivo físico y documental | Centro Cultural de España en Bata (AECID) | Guinea | 14-21 | - Biblioteca - Documentación científica - Personal restauración patrimonio | <u>9 CCE GUI 25 (137470)</u> |
| Catalogación de Mediateca | Centro Cultural de España en México (AECID) | México | 14-21 | - Biblioteca - Documentación científica | <u>10 CCE MEX 25 (137471)</u> |
| Gestión programas de movilidad | Universidad Nacional de Piura | Perú | 14-21 | - Área de Internacionalización - Oficina de Acción Internacional | <u>11 UNP PER 25 (137472)</u> |
| Gestión de sistemas y redes, diseño web | Universidad Nacional de Piura | Perú | 14-21 | - Personal ASIC - Redes y bases de datos - Área de comunicación | <u>12 UNP PER 25 (137473)</u> |

Modalidad B: las personas que opten por la modalidad B deberán escoger el destino en AIRE con **código 137475 (España - UPV)** y remitir el Anexo II con el plan de trabajo correspondiente.



1_KSHS_GHA 25 (137462)

Título de la actividad: Valoración de cultivos locales para la elaboración de panes sostenibles y nutricionalmente equilibrados en el distrito de Kumbungu

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: BOBGU N-NYE YAA, Kumbungu, Tamale, Ghana

Datos entidad

En la actualidad, la producción de pan en Ghana depende en gran medida de harina de trigo refinada importada, lo que incrementa los costes y vulnerabilidades del sistema alimentario. En localidades como Kumbungu, la ausencia de panaderías obliga a la población a desplazarse más de 20 km hasta Tamale para adquirir este alimento básico, encareciendo su precio y limitando su acceso.

Desde la ONG CIM BURKINA (buscando financiación al proyecto) y la asociación BOBGU-NYE YAA de mujeres de Kumbungu estamos trabajando en el proyecto de crear una panadería que de empleo a chicas jóvenes y proporcione pan a la población desde proximidad.



En el proyecto se han implicado un grupo de investigadoras y técnicos de la UPV, con el objetivo de emplear elementos que se cultivan en la zona para enriquecer con aporte vitamínico estos panes que allí en Ghana se elaboran.

El objetivo principal de la persona que participe en la beca será la de realizar un estudio previo en coordinación con este grupo y con el objetivo de recopilar datos para la realización de dicho proyecto.

Desde el año 2005 un grupo de personas, de Valencia, colaboramos con la Asociación de Mujeres de Kumbungu (Bobgu N-Nye Yaa), y posteriormente, desde el año 2011, con el KSHS, en dos ámbitos principalmente: La educación, con una escuela de educación primaria en Kumbungu y la instalación de aulas informáticas en ambos centros; y el productivo, con el taller de manteca de Karite de la citada asociación. Desde la Universidad Politécnica y concretamente desde el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones (ASIC), Lucila Arago, Amparo Sepulcre, Miguel Angel Valero y Héctor Castillo; desde la Escuela Técnica Superior de ingeniería del Diseño, con Begoña Saiz, y el Departamento de Ingeniería Eléctrica con Ángel Saiz, trabajamos con el Instituto y la asociación y los representamos a nivel de interlocutores, ya que se trata de entidades que cuenta con pocos medios.

En estos últimos años desde Teso (Tecnologías Solidarias) se han reciclado ordenadores y se han enviado a diferentes escuelas de Kumbungu, montando aulas de informática, donde el alumnado con Becas Meridies de la UPV han impartido cursos formativos al alumnado. De la población de Kumbungu y también en Kumasi.

Tanto el instituto de educación secundaria, como la escuela de educación primaria Bobgu N-Nye Yaa, como el resto de las escuelas se encuentran en la periferia de la ciudad de Kumbungu - Tamale, en el norte de Ghana, zona del Sahel subsahariano.



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Kumbungu està situat a uns 30 Km de la capital Tamale, que es la tercera ciutat del país en quant a nombre de habitants. Està situada a 800 Km de la capital del país, Accra, i a 350 km de Kumasi, segona ciutat en importància i cuna de la cultura Ashanti.

La població, en la seva majoria de l'etnia Dagbani, la componen famílies de petits comerciants i de agricultors. La seva economia està basada principalment en l'agricultura de subsistència i la ganaderia.

La principal activitat agrícola se basa en els cereals com el mijo, blat de moro i principalment arròs, als quals se unen diversos cultius com el cacahuet, fideu i alguns fruitals, així com el Karité. Se practica a més la ganaderia a una petita escala amb ovelles, cabres i aus de corral. Les condicions climàtiques van des de la sequia a les pluges torrencials que destrueixen a vegades fins i tot les cases fetes de adobe.

La falta de treball constitueix una causa de la molt alta taxa d'emigració a les grans ciutats i a altres països. Tienen necessitats prioritàries no cobertes com són l'ensenyament, la salut, l'accés a l'aigua i a les infraestructures d'higiene sanitàries.

Les famílies tenen molts fills, amb una mitjana de 3,8 fills per dona; i practiquen la poligàmia. La població en general és molt jove. L'esperança de vida és de 60 anys.

Pàgines webs de referència:

Nacimient de la escola, la construcció i posada en marxa:

<http://kumbungu.blogspot.com.es/>

Construcció d'un parc infantil:

<https://www.facebook.com/Kumbungu>

Vídeo de la construcció del parc:

<http://vimeo.com/111094180>

Vídeo de la elaboració de mantega de karité:

<http://vimeo.com/111506350>



Contenido de la actividad:

Antecedentes

Desde el CCD se han apoyado las iniciativas, relacionadas directamente con el grupo:

Año 2011

Instalación de un aula informática. En las instalaciones disponibles en la escuela de educación primaria, se instaló una pequeña aula informática con ordenadores portátiles donados. El objetivo era poner al alcance de la población herramientas de aprendizaje y preparación e impresión de documentos.

Año 2012

Formación en informática a profesores y alumnos de Escuela Secundaria de la población. En el año 2012 se llevó a cabo la instalación de un aula informática, con ordenadores reciclados y donados; se conectaron en red para la compartición de impresora y datos, así como se proporcionó conectividad a Internet.

También se instaló un proyector de vídeo para la proyección de material educativo, como ayuda a la docencia.

Además, se impartió formación al profesorado para el mantenimiento del aula a nivel de hardware y de instalación y configuración de sistema operativo. Se realizó una pequeña introducción al uso de herramientas ofimáticas.

Esta acción recibió apoyo íntegro del Centro de Cooperación de la UPV.

Año 2013

En este año se desplaza un alumno del Máster Universitario en Ingeniería del Diseño de la ETSID para atender una petición directa de la escuela: la creación de un espacio de juegos para los niños de Kindergarten 1 y 2, de edades comprendidas entre dos y seis años.

Con este objetivo se plantea la realización de un proyecto aplicando una Tecnología Apropriada en donde mediante el trabajo colaborativo y contextualizado a la realidad del entorno se pudo realizar este espacio recreativo inexistente, no solo en la escuela, sino en el conjunto de la población.

Uno de los objetivos fue la reutilización de productos, de modo que se emplearon esencialmente maderas utilizadas en los andamios de la construcción del colegio; neumáticos de coches, camiones y bicicletas, y troncos de árboles de los empleados comúnmente en la construcción de estructuras de casas.

Los beneficios del parque en la comunidad infantil se empezaron a ver con rapidez, destacando el deseo de los niños por salir a jugar e interactuar de manera distinta.



Año 2015

Durante este año se desplazó un alumno de la Escuela de Arquitectura con el fin de construir un comedor infantil con sombraje.

Este espacio, inexistente también en la escuela, obligaba a los niños a comer sentados en el suelo y sin la higiene necesaria, aumentando el riesgo de contraer enfermedades.

Además, forma parte del requisito necesario que debemos cumplir para integrar a la Escuela dentro del Sistema Educativo Ghanés, desvinculándonos de la relación una vez el propio gobierno haya adquirido responsabilidades de gestión y profesorado sobre la misma.

El comedor se ha construido empleando las Tecnologías Apropriadas y los materiales locales, siguiendo las pautas constructivas de la zona, pero empleando materiales resistentes para no generar dependencia de mantenimiento y consecuentemente económica.

El espacio realizado ha tenido una gran aceptación, no solo por la necesidad de este, sino por el ambiente interior generado, en donde se juega con las sombra y ventanas a modo de ojo de buey.

Año 2016

En este año se desplaza una alumna del Máster Universitario en Ingeniería del Diseño de la ETSID para realizar el Proyecto Final de Máster: Diseño y fabricación de juguetes infantiles, destinado a reforzar la formación de los niños de educación preescolar (Kindergarten) y primer curso de Educación Primaria. El ámbito abarca diversos centros de la población local de Kumbungu.

Esta acción recibió apoyo íntegro del Centro de Cooperación de la UPV a través de una beca MERIDIES.

Año 2016

Durante el mes de febrero, atendiendo a la llamada MERIDIES PAS, se hizo una revisión completa del aula del Instituto de Educación Secundaria, y una puesta a punto básica y fundamental, que permitió impartir clases a grupos de 20 alumnos, tanto de hardware como de manejo de herramientas ofimáticas. Se realizó un informe de necesidades para la mejora de las condiciones del aula, que se encontraba en escasas condiciones para poder funcionar. Además, un pequeño grupo de 5 mujeres de la asociación recibieron clases de informática básica en la sala de la asociación, configurada con ordenadores portátiles: toma de contacto, uso del ratón y teclado, sistema operativo, gestión de ficheros e impresión de documentos.



Año 2017

Un alumno de Ingeniería Industrial realizó el proyecto de mejora del proceso productivo en el taller de la Asociación de Mujeres Bobgu N-Nye Yaa, instala paneles solares para autoabastecimiento de energía eléctrica en las aulas del Centro de Educación Primaria, e imparte clases de formación en el Instituto de Educación Secundaria. Además, coordina las tareas de instalación y configuración de un aula informática completa en el KSHS, como acción de mejora y renovación de equipos informáticos del centro. Estos ordenadores son donación de la Universidad Politécnica de Valencia a través de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería del Diseño.

Año 2018

Una alumna de ingeniería agronómica se desplazó a Kumbungu para la realización de la actividad "Refuerzo en la formación reglada de los alumnos de Educación Secundaria mediante el uso de herramientas informáticas.". Se encargar de la revisión y actualización de equipos y mantenimiento de un aula informática en el Instituto de Educación Secundaria de Kumbungu. También imparte clases informáticas. Materializa la instalación fotovoltaica para abastecer a la Escuela de Educación Primaria Bobgu Nye Yaa

Año 2019

Un trabajador PAS de la UPV fue durante 2019 a Kumbungu para organizar clases con los profesores de la Escuela, así como analizar el funcionamiento de las placas solares.

Año 2021

Pasada la pandemia, una trabajadora PAS de la UPV estuvo en el 2021 en la zona Norte y Centro organizando actividades relacionadas con el empoderamiento de la mujer, así como impartiendo clases en poblaciones como Kumbungu y Kumasi.

Años 2022 y posteriores

Trabajadores PAS acudieron a la zona Norte (Kumbungu). Se llevaron a cabo formaciones sobre el profesorado y alumnado de los centros, mantenimiento de aulas informáticas, así como detección de nuevas actividades con las comunidades.



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

| | |
|--|--|
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>Este año junto a la ONG CIM BURKINA (que buscará la financiación) está el objetivo desarrollar una panadería en la zona de Kumbungu, que además de los panes tradicionales que allí se elaboran se estudie las mejoras para ofrecer panes elaborados que incorporen harinas de elementos que se cultivan en la zona, como son el ñame, la chufa, la soja o la moringa, todos ellos cultivados en el distrito de Kumbungu (Ghana).</p> <p>Esta iniciativa busca reducir la dependencia de la harina de trigo importada, mejorar la calidad nutricional de la dieta local y fortalecer la economía agrícola mediante el aprovechamiento sostenible de recursos autóctonos. Para ello se ha solicitado un ASIDEO semilla para comenzar estos estudios de mejora del pan.</p> <p>La persona de la UPV tendrá a su cargo las tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recopilación de información de campo del proyecto en curso, entrevistas, investigaciones y contacto con los diferentes actores de las comunidades.• Seguimiento de los cursos de informática básica que se está realizando en la asociación BOBGU N-NYE YAA, incorporando algún taller de herramientas informáticas. |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | <p>Se pretende, principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ampliar las expectativas tanto académicas, como profesionales y personales de los alumnos, profesores, y la población en general.• Proporcionar asistencia técnica personalizada durante el periodo de permanencia y remota en etapas posteriores. |

Datos de la actividad:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Duración (entre 14 y 21 días) | Entre 14 y 21 días |
| Fechas aproximadas de la estancia | Flexibilidad completa, previa coordinación. La estancia estará condicionada por el periodo de aplicación de la convocatoria |
| Lugar de realización | Kumbungu, Ghana Kumasi, Ghana |
| Dedicación y horario aproximado | Jornada laboral en coordinación con el centro |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Especificidades del destino:

| | |
|--|---|
| Alojamiento | <i>Se ayudará en la localización de alojamiento que ofrece servicios sanitarios adecuados.</i> |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | <i>Vacunas recomendadas por el Ministerio de Sanidad. Obligatoria: Fiebre amarilla. Opcionales: Hepatitis A y B y meningitis.</i> |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | <i>No se prevén.</i> |

Perfil solicitado:

| | |
|--|--|
| Conocimientos (formación académica, relacionados con la práctica, informáticos, idiomas, etc.) | <p>Capacidad para autoorganizarse.</p> <p>Se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conocimientos de informática (reparación de equipos) y paquetes ofimáticos.- Personal laboratorios o de investigación en Tecnología de Alimentos- Personal laboratorios o de investigación ETSIAMN en general <p>Idioma inglés con alta capacidad comunicativa.</p> |
| Capacidades y habilidades | <p>Capacidad de comunicación.</p> <p>Capacidad de adaptación rápida a nuevas condiciones.</p> <p>Autonomía e iniciativa.</p> <p>Creatividad.</p> <p>Interés por otras culturas.</p> |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado | <ul style="list-style-type: none">- Perfil abierto (ASIC, laboratorios, personal investigador...)- Conocimientos de informática- Conocimientos en tecnología de alimentos- Conocimientos de inglés |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|---------------------------|--|
| Responsable | Abdallah Ahamedshawq / Barchisu Abdul Aziz |
| Funciones del responsable | Coordinar las actividades con la Asociación BOBGU NYE YAA y personal del colegio |

Enlaces de interés:

<https://www.facebook.com/Kumbungu>
<http://kumbungu.blogspot.com.es/>
<http://larago.webs.upv.es/kumbungu.html>
<http://www.dryad.es/kumbungu/>
<https://www.facebook.com/bobguacademy.k>
<http://vimeo.com/111506350>
<http://vimeo.com/111094180>



2_CHAIN_NEP_25 (137463)

Título de la actividad: Recursos para personas con discapacidad visual en Kathmandu

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: Chain for Change y St Xavier's College

Chain for Change -CFC

Es una organización no gubernamental, sin fines de lucro, apolítica y de bienestar social, que tiene su sede en Lainchour, Katmandú.

El objetivo principal de esta organización es apoyar y guiar a las personas con discapacidad visual en sus problemas y desafíos para que puedan llevar una vida cómoda y tranquila.

Algunos de los objetivos específicos de "Chain For Change" son:

- Reducir la brecha entre los jóvenes capaces y los jóvenes discapacitados, así como ajustar a los jóvenes a su sociedad mediante la creación de un entorno amistoso favorable.
- Cooperar mutuamente con diferentes organizaciones educativas para establecer clubes de escribas y guías que se centren en proporcionar escribas de todos los niveles que ayuden y faciliten a las personas con discapacidad visual en su examen, así como ayudar a las personas con discapacidad en su recorrido académico.
- Facilitar con diferentes capacitaciones habilidosas, educativas, orientadas al servicio y de desarrollo de la personalidad para empoderar a las personas con discapacidad visual y orientarlas para que identifiquen sus habilidades que les ayudarán a conseguir un empleo.

www.chainforchange.org.np

<https://www.facebook.com/chainforchange2017/>

ST. XAVIER'S COLLEGE (SXC), Katmandú, es una institución educativa religiosa de educación superior establecida y administrada por la Sociedad Jesuita de Nepal. Los jesuitas comenzaron su trabajo educativo en Nepal en 1951. Los jesuitas han servido a personas de todas las religiones, en todo el mundo, como educadores, científicos, exploradores y reformadores sociales desde 1540. La tradición centenaria de servicio a los demás es la piedra angular de la educación jesuita. El programa educativo está diseñado para fomentar el pensamiento crítico, la acción positiva y el servicio a los demás. Desafía a los estudiantes a mirar más allá de la carrera y tener una visión más amplia de ser canales de mejora. Alienta a todos los estudiantes a ser creadores de empleo en lugar de buscadores de empleo, y a desempeñar el papel de ser un diseñador creativo del futuro.

SXC tiene una política activa inclusiva y ofrece un marco académico y de trabajo para las actividades de CFC:

<https://www.sxc.edu.np/>

<https://www.facebook.com/sxcmaithighar>



Contenido de la actividad:

| | |
|--|---|
| Antecedentes | <p>En 2022 se empieza una colaboración informal entre la UPV, CFC y SXC para establecer un marco de trabajo para que estudiantes de ambas instituciones colaboren para diseñar y producir materiales para que personas con discapacidad visual puedan mejorar su movilidad y tener instrumentos para aprendizaje. Chain for Change colabora regularmente con St. Xavier para ofrecer dar a conocer las necesidades y transmitir el conocimiento de personas con discapacidad visual.</p> <p>Desde entonces, y cada año, miembros de Chain for Change, estudiantes de SXC y estudiantes y personal de la UPV colaboran juntos en el proyecto "Wings to Dream" a través de diferentes aspectos relacionados con la inclusión.</p> <p>Las áreas se pueden resumir en:</p> <ul style="list-style-type: none">- Impresión 3D y mantenimiento de equipos- Recursos educativos para la práctica del deporte- Recursos para la práctica del deporte inclusivo <p>Hasta la fecha, 12 personas han participado en el proyecto a través de los diferentes programas de cooperación ofrecidos por el CCD.</p> |
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>El personal UPV tendrá a su cargo las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar reuniones con el voluntariado- Impartir seminarios sobre la especialización (impresión 3D, producción de recursos con materiales locales, dispositivos de ayuda)- Buscar materiales alternativos para la creación de recursos educativos- Explorar la IA para la mejora de la accesibilidad- También hay margen para la coordinación y la puesta en marcha de actividades deportivas si la persona que viaja pertenece a ese ámbito |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | <p>Metodología de trabajo e ideas que permitan mejorar la vida de las personas con discapacidad visual.</p> <p>Flexibilidad, emprendimiento, capacidad de análisis de la situación actual, detectando oportunidades y habilidad para crear soluciones realizables en el contexto social del país.</p> <p>Sensibilidad para trabajar con personas con discapacidad.</p> |



ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT

Datos de la actividad:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Duración (entre 14 y 21 días) | Entre 14 y 21 días. Es preferible una estancia de 21 días, o al menos lo más larga posible. |
| Fechas aproximadas de la estancia | Con flexibilidad, preferiblemente entre febrero y junio. |
| Lugar de realización | Kathmandu |
| Dedicación y horario aproximado | Se estima una dedicación media de unas 6 horas diarias, pero tendrá total libertad para gestionar su tiempo mientras cumpla sus objetivos. |

Especificidades del destino:

| | |
|--|--|
| Alojamiento | <i>Los alojamientos en Katmandú son económicos. El/la pasante puede buscar por su cuenta el alojamiento, pero la ONG colaboradora ofrece la posibilidad de contar con una habitación con cocina por 250 € durante 3 semanas, a una distancia de 2 km del centro turístico, un barrio tranquilo y bien comunicado. La manutención no está incluida, pero se puede cocinar en el alojamiento.</i> <i>Dispondrá de wifi y aseo occidental con agua corriente y caliente.</i> |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | <i>Vacunas obligadas no hay, pero es muy conveniente acudir a un centro de vacunación internacional donde informan muy bien de riesgos y recomendarán al menos para fiebre tifoidea.</i> <i>Nepal es un país muy seguro, donde solo habrá que tener las precauciones habituales</i> |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | <i>Los desplazamientos en Katmandú pueden hacerse con transporte público o moto taxi, siendo muy económicos. No están cubiertos por la organización.</i> |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Perfil solicitado:

| | |
|--|--|
| Conocimientos (formación académica, relacionados con la práctica, informáticos, idiomas, etc.) | Personal con conocimiento de materiales y de impresión 3D Personal con conocimientos y experiencia en manualidades Personal con conocimientos de IA que pudieran utilizarse en dispositivos de ayuda Personal con conocimientos de accesibilidad universal, genérico y a través del deporte |
| Puesto laboral | Técnicos de laboratorio Personal de deportes |
| Capacidades y habilidades | Nepal es un país con muchas tradiciones diferentes a España. Es necesario ser muy flexible, capacidad de adaptación y paciente para gestionar los tiempos diferentes |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado | Laboratorios de las escuelas y centros EPSA, ETSIADI, EPSG, Facultad de BBAA, Facultad de Informática. Personal técnico de deportes |

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Responsable | Abhishek Shahi |
| Funciones del responsable | Presidente de Chain for Change |

Enlaces de interés:

<https://www.upv.es/noticias-upv/noticia-15053-tecnologia-tal-es.html>
<https://www.chainforchange.org.np/media-and-gallery/media-coverage>
<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Detalle-recomendaciones-de-viaje.aspx?trc=Nepal>



3_GHA_GUA_25 (137464)

Título de la actividad: comunicación en comunicades indígenas del lago Atitlán

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: Guatemala Housing Alliance

Datos entidad

Somos una organización que busca promover oportunidades de desarrollo a familias vulnerables meramente indígenas, mediante los programas de educación, construcción y emprendimiento.

Los proyectos son:

1. Educación
 - Becas escolares
 - Proceso de formación para niños
 - Escuela de Padres
 - Aulas preescolar Montessori
 - Refuerzo Escolar
2. Construcción
 - Construcción de viviendas
 - Instalación de pisos
 - Instalación de estufas mejoradas
3. Emprendimiento
 - Cooperativas: huertos colectivos, elaboración de jabones, tejido de crochet.
 - Secadoras solares, tejido de cintura, granjas familiares, pulseras de mostacilla.
 - Formación empresarial:

Página web y redes sociales:

FB: Guatemala Housing Alliance

IG: mayaneducation_mesa_



ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT

Contenido de la actividad:

| | |
|--|---|
| Antecedentes | <p>Somos una pequeña organización fundada desde 2011, buscando el desarrollo, bienestar y crecimiento personal y familiar de las comunidades, por ello buscamos espacios para darle visibilidad a nuestra labor, con la finalidad de lograr alianzas comunitarias, con organizaciones y personas particulares.</p> <p>Como organización no se cuenta con un presupuesto para tener una persona responsable del proceso de documentación de testimonios, realización de trabajos digitales para expandir la visibilidad, en redes sociales, página web.</p> <p>Por eso es importante la colaboración con una persona con las habilidades de este gremio para poder tener un asesoramiento y documentos digitales funcionales a nuestra organización.</p> |
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>El personal UPV tendrá a su cargo las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">● Realizar un pequeño documental de algunas familias beneficiarias de nuestra organización a fin de la exposición de nuestros proyectos para futuros donantes.● Escribir artículos con testimonios de familias locales para ser posteados en las redes sociales y darle visibilidad a nuestra intervención social.● Crear material creativo que puede ser informativo para la comunidad. |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | <p>Una experiencia compartida de intercambio cultural, entre los colaboradores, beneficiarios y el miembro de la UPV, que pueda compartir sus conocimientos y habilidades con el equipo, así como conocer parte de la cultura y atracciones de Guatemala.</p> |

Datos de la actividad:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Duración (entre 14 y 21 días) | Entre 14 y 21 días. |
| Fechas aproximadas de la estancia | <i>Flexibles durante 2026, a acordar con la entidad.</i> |
| Lugar de realización | San Juan La Laguna, Sololá, Guatemala. |
| Dedicación y horario aproximado | 9:00 am a 1:00 pm |



ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT

Especificidades del destino:

| | |
|--|--|
| Alojamiento | <i>Nos comprometemos a buscar opciones de alojamiento cómodos para que pueda tener una estancia agradable, por supuesto se estarán enviando opciones para que se pueda elegir.</i> |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | <i>No se necesita de ninguna vacuna previa para el ingreso al país.</i> |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | <i>Nos comprometemos a apoyar en las opciones de traslado de la ciudad capital hasta nuestra ubicación.</i> <i>Se socializan las opciones para poder determinar la más conveniente.</i> <ul style="list-style-type: none">• Cuando esté ya en las comunidades, se le mostrará todas las rutas para poder movilizarse sin problemas. |

Perfil solicitado:

| | |
|--|--|
| Conocimientos (formación académica, relacionados con la práctica, informáticos, idiomas, etc.) | Diseño gráfico Videos Multimedia Escribir artículos |
| Puesto laboral | Periodista, fotografía, imagen y sonido, técnico audiovisual o profesional vinculado a la comunicación |
| Capacidades y habilidades | Participativo Trabajo comunitario Dinámico Buenas relaciones interpersonales |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado | Área de Comunicación |



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Responsable | María Madai Yojcom Cruz |
| Funciones del responsable | Directora de Programas |



4_PER_GUA_25 (137465)

Título de la actividad: Apoyo en el diagnóstico, catalogación y recuperación de archivos digitales de CAFCA (2005-2022) en apoyo al proceso de creación del Archivo y Fondo Documental sobre Conflicto Armado Interno en Guatemala

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: Asociación Solidaritat Perifèries del Món – Valencia.
Centro de Análisis Forenses y Ciencias Aplicadas - CAFCA - Guatemala.

La **Associació Solidaritat Perifèries del Món** es una Organización no Gubernamental de Cooperación para el Desarrollo laica, plural, progresista e independiente, fundada en 2010 con el objetivo de contribuir a la superación creativa de las desigualdades económicas, políticas y sociales entre el Norte y el Sur de nuestro planeta y del sistema económico, social y político que las genera.

Perifèries se define como parte de la sociedad civil organizada y comprometida con una acción política transformadora, capaz de ganar para todos los seres humanos la libertad, la paz y la dignidad basadas en la plena realización de todos sus derechos.

Con este horizonte, apostamos a contribuir al desarrollo de conciencia y opinión crítica de la ciudadana, acompañando procesos de participación democrática y organización social desde la perspectiva y el ámbito de la solidaridad y la cooperación internacionalista.

A 22 de mayo de 2014 se firmó el Acuerdo Marco de Colaboración interinstitucional entre la UPV y Perifèries por el que se establece el acuerdo de colaboración para fomentar el intercambio de experiencias y personal en los campos de la docencia, la cultura y la cooperación al desarrollo por un periodo de cuatro años.

Teniendo como marco este Acuerdo, en la misma fecha se firmó un Convenio Específico de Colaboración entre la UPV y Perifèries por el que se establece una relación de cooperación que permita al alumnado de la UPV participar en las actividades de cooperación al desarrollo de Perifèries, tanto en su sede central en Valencia, como en los países en los que se ejecutan los proyectos de cooperación. La duración del convenio es de un año, renovable automáticamente cada año a menos que alguna de las partes manifieste por escrito a la otra su voluntad de darlo por terminado.

Por último, en fecha 16 de febrero de 2016 se firma el Convenio Específico de Colaboración entre la UPV y Perifèries para el desarrollo de prácticas por parte del alumnado de la UPV en los meses de febrero, marzo y abril de 2016.

En este contexto, Perifèries colabora con el Centro de Cooperación al Desarrollo en el programa Meridies, antes Promoe Cooperación, desde 2011 habiendo tutelado prácticas con nuestros socios locales de Guatemala y Ecuador. Las titulaciones universitarias de la UPV de las que procedían los/as estudiantes participantes han sido Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Técnica Agrícola, Ciencia y Tecnología de los Alimentos, Comunicación Audiovisual, así como el Máster en Cooperación al Desarrollo.

Específicamente Perifèries trabaja junto a CAFCA desde hace más de 5 años en proyectos relacionados con justicia transicional, exhumaciones y memoria histórica.



La asociación Centro de Análisis Forense y Ciencias Aplicadas (CAFCA) (www.cafca.gt ; <https://www.facebook.com/cafca.guatemala>) es una organización no gubernamental sin fines lucrativos constituida el 22 de diciembre de 1999, tres años después de la firma de los Acuerdos de paz que terminaron de manera formal con el conflicto armado interno (CAI) que asoló Guatemala desde 1960 a 1996 . No es posible comprender el escenario actual de hambre y pobreza extrema en Guatemala sin tomar en cuenta la violencia extrema desatada durante estas décadas, la cual fue calificada desde diversas instituciones como genocidio contra el pueblo maya guatemalteco. Cientos de comunidades enteras de campesinos/as, en su gran mayoría indígenas, fueron arrasadas causando más de 200.000 muertes y más de un 1.500.000 de refugiadas/os y de desplazadas/os internas/os .

La firma de los Acuerdos de Paz, el 29 de diciembre de 1996, entre el Gobierno-Ejército y la Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca (URNG), planteaba una agenda de alcance nacional con la firma de 12 acuerdos, entre ellos el Pacto Global de los DDHH y el Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas, cuyas previsiones no sólo no se han cumplido, sino que se han visto sistemáticamente violadas e ignoradas tanto por las instituciones públicas, como por los organismos privados comprometidos en su cumplimiento. En esa situación, los primeros aportes de CAFCA fueron dirigidos principalmente a las exhumaciones de fosas y la Investigación Antropológica Forense; la cual dio pauta, como un complemento necesario, al trabajo social comunitario y la asesoría legal a los procesos que se realizaban. Por ello actualmente CAFCA cuenta con tres áreas de trabajo interrelacionadas:

Área Forense: Tiene como objetivo generar insumos técnicos, científicos y metodológicos para fortalecer los procesos de investigación y de justicia integral, siendo sus principales líneas de trabajo la Investigación y Peritación antropológico-forense, la Investigación socio- histórica y las capacitaciones. El equipo de peritos forenses de CAFCA ha realizado exhumaciones desde el año 1999 a la fecha, donde se han recuperado más de 1.200 osamentas de víctimas del CAI en más de 280 sitios arqueológicos ubicados en un 95% en zonas rurales del país con comunidades indígenas

Área Social Comunitaria: Acompaña a varias organizaciones locales con los siguientes objetivos:

- 1.- Fortalecimiento de las organizaciones de víctimas y sobrevivientes de manera que se contribuya a su sostenibilidad organizativa y política para el ejercicio pleno de sus demandas y derechos humanos.
- 2.- Asesorar y acompañar a las organizaciones que integran la Red Nacional de Víctimas con 8 organizaciones regionales y más de 55 comités de víctimas comunitarios a través de la exigencia al Estado del cumplimiento de su mandato en los Acuerdos de Paz y especialmente de los componentes de la justicia transicional y del Programa Nacional de Resarcimiento – PNR-

Área Jurídica: Contribuir a la investigación criminal y Justicia Integral mediante la asesoría, procesos de fortalecimiento, litigio estratégico e investigación, además al fortalecimiento interno de CAFCA. Para ello se da a través de varias redes y aliados un respaldo jurídico a las áreas y grupos meta, seguimiento a resoluciones judiciales en casos de graves violaciones a DDHH, averiguación en casos de graves violaciones de DDHH

Por el tipo de acciones desarrolladas, CAFCA implementa sus actividades bajo los principios rectores de equidad de género y pertinencia cultural., tanto dentro del área urbana como rural, y especialmente en los departamentos de Chimaltenango, Huehuetenango, El Petén, El Quiché, las Verapaces, entre otros de población mayoritariamente indígena de los pueblos maya : Ixil, Q'eqchi', K'iche', Q'anjob'al, Mam, Kaq'chikel y Poqomchi'



Contenido de la actividad:

| | |
|--------------|--|
| Antecedentes | <p>Particularmente en contextos que enfrentan un legado de graves violaciones a los DDHH se ha subestimado el rol que juegan los archivos como instrumentos fundamentales en procesos de abordar el pasado, como base para obtener información para la búsqueda de personas desaparecidas y como prueba documental que respalda reclamos de acceso a la justicia por parte de familiares y sobrevivientes. Sin embargo, recientes experiencias y buenas prácticas en materia de documentación y archivos han permitido a diversos actores a todo nivel reconocer la contribución de los acervos documentales en la promoción de los derechos humanos y los derechos a la verdad, la justicia, la reparación y las garantías de no repetición, y emprender intervenciones archivísticas en pro de la preservación, acceso y uso de este importante legado. En Guatemala, es paradigmático el proceso seguido con el Archivo histórico de la policía nacional -AHPN- con el acompañamiento de la cooperación internacional y el apoyo de organizaciones nacionales en respaldo a la recuperación y estabilización de este acervo documental.</p> <p>CAFCA inicia en 2018 colaboraciones con la organización valenciana Asociación de Solidaridad Perifèries del Món (Periferies) (https://periferies.org/) a través de proyectos de cooperación internacional que tratan de incidir positivamente en garantizar que en Guatemala se respeten los derechos individuales y colectivos de los pueblos indígenas y, específicamente, el ejercicio efectivo del derecho de las víctimas de violaciones manifiestas de las normas internacionales de derechos humanos a la verdad, justicia, resarcimiento y reparación. En el marco un proyecto conjunto financiado por la Generalitat Valenciana (Junio 2024- Mayo 2026) se ha identificado lo siguiente: CAFCA cuenta con un extenso acervo documental fruto de su experiencia y la gestión de diferentes proyectos y su participación en diferentes casos desde su fundación. Dicho acervo documental no ha recibido la suficiente atención a pesar de su valor histórico. Todos estos aspectos son especialmente importantes en el contexto actual de Guatemala y el retroceso de la agenda de DDHH. En base a la Guía práctica del Guía práctica del Consejo Internacional sobre Archivos -ICA- para ONGs, se ha identificado con CAFCA la necesidad de implementar un sistema de archivo basado en la Norma Internacional General de Descripción Archivística -ISAD-G- como una base de datos y herramienta de gestión que permita reordenar y mejorar la administración de sus archivos físicos, electrónicos y audiovisuales para contribuir al esclarecimiento de la verdad, preservar la memoria histórica y garantizar el acceso a la información a la sociedad.</p> <p>Como parte de este proceso, se está estableciendo ya un diagnóstico del estado de conservación de toda la información de la organización (Estimado: 12 metros lineales de la información en físico y 1585.49 GB volumen de la información audiovisual y digital a procesar). Posteriormente se seguirá con la elaboración del Cuadro de Clasificación (Estructura del fondo) preliminar en función de todos los expedientes de la organización, para repartirlos en sub-fondos y series subdivididas tantas veces sea necesario y el procesamiento manual, limpieza, estabilización y digitalización de los archivos físicos, al que se les unirán los archivos digitales relacionados. Todo ello permitirá dar a cada expediente un sitio único y definitivo, haciéndolo fácilmente accesible por medio de la codificación que le corresponda. De esta forma se podrá hacer público el fondo documental de CAFCA para contribuir a los objetivos antes mencionados y especialmente fortalecer los esfuerzos de memoria y acceso a la verdad de los hechos ocurridos en el marco del conflicto armado interno en Guatemala.</p> |
|--------------|--|



| | |
|--|---|
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>El aporte del personal de la UPV tendrá como objetivos el diagnóstico general del fondo de archivos digitales de la organización (ya clasificado por área de trabajo y año) de la organización, así como la clasificación y recuperación de archivos digitales de casos priorizados de las áreas forense y social de CAFCA, siendo un complemento necesario al proceso de digitalización de la información física. La información recuperada (física y digital de los casos relacionados), estará constituyendo un archivo único, depurado y organizado con los criterios de catalogación ya establecidos.</p> <p>Para ello tendrá que desarrollar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Establecer un plan de trabajo en correspondencia al número de semanas disponibles2.- Participar en una inducción general sobre el contexto guatemalteco y el trabajo de CAFCA y en los criterios de catalogación archivística realizado en el marco del Proyecto mencionado.3.- Revisar y tener pleno acceso a los archivos digitales producidos por las diversas áreas de CAFCA, contenidos en el servidor, los back ups y ordenadores de la organización.4.- Contribuir a la generación de un archivo único por área que corresponde al criterio de sub fondo documental con el acompañamiento de la dirección y la consultora responsable del trabajo archivístico.5.- Recuperar información contenida en los backs ups, para sumarla al sub fondo documental que corresponda.6.- Producir un reporte que permita establecer los alcances realizados y las acciones pendientes a realizar para seguir constituyendo a futuro los sub fondos de los archivos digitales.7.- Crear una copia general de respaldo en otro servidor para toda la documentación digital.8.- Establecer los criterios para el inventariado y catalogación de la documentación audiovisual.9.- Valorar la idoneidad del programa Àtom para la gestión del fondo documental de CAFCA y en caso afirmativo proceder a su instalación. |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | <p>Poder recuperar información relacionada con el funcionamiento de las áreas de trabajo, alguna de ella información sensible sobre el esclarecimiento de violaciones a los derechos humanos ocurridas en el marco de la violencia política de los años 80's, ocurrida en Guatemala.</p> <p>El aporte de la persona que realice el voluntariado en CAFCA, será un complemento necesario al proceso de la información física contenidas en los expedientes generados por el área forense y social de CAFCA. El conjunto de esta información recuperada y organizada tiene como objetivo fortalecer los esfuerzos de memoria y acceso a la verdad de los hechos ocurridos en el marco del conflicto armado interno en Guatemala.</p> <p>Existe información sensible o actualmente utilizada en casos de justicia penal tanto nacional como internacional por lo que se exige total confidencialidad sobre la información tratada.</p> |



ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT

Datos de la actividad:

| | |
|--|---|
| Duración (entre 14 y 21 días) | Entre 14 y 21 días, siempre prefiriendo el mayor número de días posible. |
| Fechas aproximadas de la estancia | Con flexibilidad, de preferencia entre febrero y agosto de 2026, ambos incluidos. |
| Lugar de realización | Oficinas de CAFCA ubicadas en 2ª Avenida 6-40 Zona 2. Ciudad de Guatemala. |
| Dedicación y horario aproximado | De 9:00 a 15:00 horas |

Especificidades del destino:

| | |
|--|--|
| Alojamiento | <p><i>CAFCA no puede proporcionar alojamiento, pero puede facilitar apoyo en ubicar a la persona con una familia de acogida o personas conocidas del entorno institucional que estén en condiciones de rentar una habitación al interior de la vivienda en la zona 1 o 2 de la ciudad, cercanas a la oficina desde donde la persona se pueda desplazar a pie a la oficina CAFCA.</i></p> <p><i>Se trata de zonas cercanas al centro histórico. Son zonas donde se producen los principales acontecimientos, sociales, políticos y culturales del país. En esas zonas están las principales entidades del poder ejecutivo y legislativo y es sede de gran parte de organizaciones del movimiento social y de derechos humanos.</i></p> |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | <p><i>No es obligatoria ninguna vacuna para ingresar a Guatemala</i></p> <p><i>La mayor parte del tiempo de estancia se prevé en ciudad de Guatemala. Se recomienda, sobre todo a las personas que tengan previsto viajar a lugares recónditos del país, vacunarse contra la Hepatitis A y B, Tétanos y Fiebre Tifoidea. En cuanto a la fiebre amarilla, según la OMS en Guatemala no se recomienda la vacunación de fiebre amarilla. Sin embargo, sí que se exige certificado de vacunación contra la fiebre amarilla a los viajeros procedentes de países con riesgo de transmisión de la enfermedad o que hayan transitado durante más de 12 horas por un aeropuerto de un país con riesgo de transmisión de la enfermedad. Para evitar la malaria y otras enfermedades transmitidas por picadura de mosquito (zika, dengue, chikungunya) se recomienda no descuidar el uso de repelentes.</i></p> <p><i>Se recomienda viajar provisto de un seguro médico y de viaje, que incluya gastos de hospitalización y repatriación médica. La atención sanitaria pública en Guatemala es deficiente y las clínicas privadas de la capital, con un nivel de asistencia equiparables a las españolas, son muy costosas. Por otro lado, las condiciones de seguridad en Guatemala no son buenas. Se producen muchos incidentes de asaltos, robos y otros delitos, por lo que se recomienda cumplir con ciertas normas de seguridad (desplazamientos en taxi seguro, evitar salidas nocturnas, entre otras)</i></p> <p><i>Declaración de viajero electrónica. Desde 19 de julio de 2023, para el ingreso y salida de Guatemala los turistas nacionales e internacionales deben realizar la Declaración jurada regional de viajero (declaración aduanera) de manera electrónica. Esta declaración sustituye a los formularios convencionales. Se puede rellenar la declaración accediendo al siguiente enlace Declaración Jurada Del Viajero (sat.gob.gt)</i></p> <p><i>Mayor información puede encontrarse en la página web del Ministerio de Asuntos Exteriores en el siguiente enlace: Detalle recomendaciones de viaje (exteriores.gob.es)</i></p> |



ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT

| | |
|--|---|
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | <i>No se prevén desplazamientos internos. Sin embargo, si es de interés de la persona que se desplace, CAFCA durante la inducción general puede organizar un viaje a zonas cercanas donde pueden tener interacción con ciertos casos reales del área forense o social. En este caso, CAFCA cubriría el desplazamiento por completo y el viaje se realizaría en vehículo institucional de CAFCA.</i> |
|--|---|

Perfil solicitado:

| | |
|---|--|
| Conocimientos (formación académica, relacionados con la práctica, informáticos, idiomas, etc.) | <ul style="list-style-type: none">- Titulación relacionada o afín al área archivística- Conocimientos informáticos relacionados con bases de datos; conocimiento de programas informáticos relacionados con organización de archivos- Con conocimiento sobre la implementación de un sistema de gestión documental (criterio de catalogación basado en fondo, sub fondos y series documentales)- De preferencia con experiencia en el registro de documentos- |
| Puesto laboral | Documentación y Biblioteca: Archivo, adquisiciones y catalogación; Biblioteca digital Sistemas de Información y Comunicaciones- Administradores de bases de datos / sistemas |
| Capacidades y habilidades | <ul style="list-style-type: none">- Valorable conocimiento en el uso de programas de IA que puedan favorecer la rápida clasificación de archivos digitales. (archivos en formatos pdf, Word, Excel, jpg, etc)- Con capacidad de selección documental para su catalogación- Persona ordenada, responsable y confidencial.- Con capacidad de adaptación a contextos multiculturales propios de países latinoamericanos.- Con capacidad de concentración y sigilo profesional para el manejo de archivos- Persona cordial, empática, de buenas relaciones interpersonales- De preferencia con identificación en asuntos sociales y relacionados con derechos humanos y la memoria histórica |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado (se adjuntan dos archivos explicativos) | Documentación y Biblioteca <ul style="list-style-type: none">- Archivo, adquisiciones y catalogación- Biblioteca digital Sistemas de Información y Comunicaciones (ASIC) |



Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|---------------------------|--|
| Responsable | Rafael Herrarte Méndez. Representante legal de CAFCA |
| Funciones del responsable | Dirección y Coordinación |

Enlaces de interés:

Suplemento Monográfico: La lluita per la memòria històrica a Guatemala i el País Valencià.

[EXHUMAR L'OBLIT - periferies.org](http://EXHUMAR.L'OBLIT-periferies.org)

Tràiler Documental "Flores de Tierra Quemada. Estrategias del terror en Guatemala y España":

<https://www.youtube.com/watch?v=IQcQK-B2-tc>

Investigación: Trinitaria: Incineraciones Humanas y Conflicto Armado en Guatemala: [CAFCA - Trinitaria Incineraciones Humanas y Conflicto Armado en Guatemala.pdf - Google Drive](#)

Investigación: Niñas y mujeres en fosas clandestinas del conflicto armado en Guatemala:

https://drive.google.com/file/d/1f4Du7UcnaF_L9ijzzjAhnrfvN1DY0t3i/view

Otras publicaciones de CAFCA disponibles en : [Documentos de CAFCA](#)



5_UTA_ECU_25 (137466)

Título de la actividad: Refuerzo y acompañamiento en las actividades que desarrolla normalmente la Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología de la Universidad Técnica de Ambato

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: Universidad Técnica de Ambato – Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología (Ecuador)

Datos entidad

La Universidad Técnica de Ambato es una de las principales instituciones públicas de educación superior de la zona centro de Ecuador. En los últimos 5 años ha generado cerca de 250 artículos indexados en revistas de alto impacto. La Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología es reconocida por ser la primera facultad del país dedicada a la enseñanza de la tecnología e ingeniería de alimentos, y posee amplia experiencia en el desarrollo de nuevos e innovadores productos alimenticios.

Finalmente, es preciso acotar que la UPV y la UTA mantienen un Acuerdo Marco de Cooperación Interinstitucional, desde el 1 de junio del 2011, en éste se acordó facilitar el intercambio de los estudiantes de dichas instituciones (cláusula segunda, literal a); es decir que esta participación abrirá un camino para que los estudiantes de ambas instituciones puedan cooperar en proyectos futuros.

Página web y redes sociales:

Página web de la Universidad Técnica de Ambato: <https://uta.edu.ec/>

Facebook de la Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología: <https://www.facebook.com/fciabuta>



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Contenido de la actividad:

| | |
|--|--|
| Antecedentes | <p>Las autoridades y los docentes de la Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología se encuentran en la búsqueda constante de mantenerse al día en las innovaciones tecnológicas que se desarrollan a nivel mundial, por lo que el aporte de profesionales con amplia experiencia en diferentes áreas resulta de mucho interés.</p> <p>De la misma manera, los estudiantes de la Facultad muestran especial interés en aprender sobre diferentes temas, especialmente si estos están guiados por personal extranjero. Por lo que consideramos que el apoyo de personal técnico de la UPV ayudará al crecimiento y mejoramiento de muchos procesos administrativos.</p> |
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>El personal UPV tendrá a su cargo las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisar el funcionamiento de las actividades existentes.• Proponer posibles mejoras a ser implementadas.• Acompañar en el desarrollo de las actividades mejoradas.• Capacitar en las áreas administrativas respectivas. |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | Conocimiento en las diferentes áreas solicitadas. |

Datos de la actividad:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Duración (entre 14 y 21 días) | Entre 14 y 21 días. Es preferible una estancia de 21 días, o al menos lo más larga posible. |
| Fechas aproximadas de la estancia | Con flexibilidad, preferiblemente entre febrero y junio |
| Lugar de realización | Universidad Técnica de Ambato – Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología Ambato – Ecuador |
| Dedicación y horario aproximado | De lunes a viernes - De 9:00 a 15:00 horas |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Especificidades del destino:

| | |
|--|--|
| Alojamiento | La institución ayuda en la búsqueda de alojamiento, pero debe ser financiado por la ayuda Meridies. |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | No se necesitan condiciones especiales. |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | La Institución ofrece todos los desplazamientos internos necesarios a través de vehículos propios de la entidad. |

Perfil solicitado:

| | |
|--|--|
| Conocimientos (formación académica, relacionados con la práctica, informáticos, idiomas, etc.) | No se solicitan conocimientos específicos. |
| Puesto laboral | Perfil abierto a diferentes perfiles del PTGAS. |
| Capacidades y habilidades | Capacidad de adaptación al entorno y trabajo en equipo. |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado | <p>La UTA presenta un perfil abierto al que puede concurrir el personal de diferentes servicios UPV:</p> <ul style="list-style-type: none">• Área de Comunicación, Imagen y Sonido: Imagen y sonido / diseño gráfico / multimedia.• Documentación y Biblioteca: Biblioteca digital Apoyo a la publicación en revistas científicas• Apoyo a la Transferencia de Tecnología: Apoyo a congresos y otros eventos científicos• Apoyo en laboratorios: Biotecnología, ciencia de los alimentos, agronomía, producción vegetal, estadística, física, ingenierías materiales.• Internacionalización: Gestión de programas de movilidad• Servicios centrales: Evaluación, planificación y procesos de calidad. |



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|---------------------------|---|
| Responsable | Dra. Liliana Acurio |
| Funciones del responsable | Coordinar la estancia durante todo el periodo para que sea beneficioso para ambas partes. |



6_CCE_PAR_25_(137467)

Título de la actividad: Gestión de documentos y archivos del histórico y colecciones del Centro Cultural de España Juan de Salazar

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: Centro Cultural de España Juan de Salazar (AECID).
Asunción, Paraguay

El Salazar / El Juande

El Centro Cultural de España Juan de Salazar, o simplemente Salazar como es popularmente conocido, es una institución dependiente de la Embajada de España en Paraguay. Está adscrito a la Dirección de Relaciones Culturales y Científicas (DRCC) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) que pertenece al Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación de España (MAEC).

Desde su inauguración en 1976, ocupa un lugar destacado en la vida cultural de Asunción. Punto de encuentro, debate, creación y libertad, es un espacio abierto a la difusión de las nuevas tendencias estéticas y de grupos y artistas emergentes, siendo un agente impulsor de la producción de vanguardia cultural del país. Integrado en la Red de Centros Culturales de Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), el CCEJS es su principal instrumento de cooperación cultural en Paraguay. El eje central de actividad es la cultura entendida como un componente ineludible del desarrollo, entendiendo éste con sus diferentes aspectos, tanto humanos, políticos y sociales como económicos.

Sobre la base programática del Plan Director y la Estrategia de Cultura y Desarrollo, lleva a cabo su misión interactuando con la ciudadanía y las instituciones paraguayas, para la consecución de resultados del desarrollo en el país y para los objetivos y fines de la cooperación cultural española. Los tres ejes principales que conforman el proyecto cultural del Salazar son la Promoción Cultural Española, la Cooperación Cultural y la Cultura como factor de desarrollo.

PROMOCIÓN CULTURAL ESPAÑOLA, entendida en su gran diversidad y pluralidad. Este objetivo va de la mano de un objetivo secundario, pero que a la larga y en la Historia de dos países amigos, se convierte en tan principal como el primero, y es que con el mutuo conocimiento, cooperación e intercambio se tejen amistades, se sueñan proyectos comunes y se acercan los Pueblos y los Ciudadanos. España quiere dar a conocer sus grandes artistas y cineastas, su arquitectura de vanguardia y su danza, teatro y literatura de altura, sus intelectuales y pensadores y sus músicos tanto clásicos como raperos. Son innumerables los españoles que han pasado por el Salazar y que han dejado huella...

COOPERACIÓN CULTURAL, entendida como apoyo a los procesos creativos locales. El objetivo es reforzar todo el proceso creativo, desde la materialización de un proyecto en su origen, hasta el momento de la Promoción y Distribución. En ese sentido, el Salazar ha tratado de ser siempre un espacio que fomentara y apoyara todas las manifestaciones artísticas, desde las compañías más vanguardistas, hasta la música clásica, exposiciones exquisitas y proyectos de cultura urbana, presentaciones literarias y seminarios de filosofía... La Cooperación Cultural es el eje de nuestra programación diaria que además de reforzar el tejido cultural, también tiene por finalidad facilitar al público el acceso a la Cultura, ofreciendo Calidad



para todos los Públicos.

CULTURA + DESAROLLO, El Concepto de Cultura es abstracto, complejo y ha evolucionado mucho con los tiempos. La Estrategia C+D asume la definición que se diera en México en 1982, por la UNESCO, y que ha sido punto de referencia en múltiples foros, documentos y declaraciones: "La Cultura puede considerarse como el conjunto de rasgos distintivos, espirituales y materiales, intelectuales y afectivos que caracterizan a una sociedad o un grupo social. Ello engloba además de las artes y las letras, los modos de vida, los derechos fundamentales del ser humano, los sistemas de valores, las tradiciones y las creencias". Es importante destacar que de esta definición se deduce que para trabajar en Cultura hay que focalizar el trabajo en el ser humano como protagonista y no exclusivamente en sus manifestaciones o realizaciones. Así, el tercer eje de trabajo del Salazar, va directamente ligado a la estrategia C+D, entendiendo la Cultura como una dimensión ineludible en la lucha contra la pobreza y la exclusión social. Y al mismo tiempo, incorporando a creadores y emprendedores de la vida cultural a las dinámicas de desarrollo local y nacional, pues necesariamente, ellos deben tener un papel activo en los procesos de progreso y democratización de sus sociedades. La Cultura es una herramienta para perseguir el Bienestar Social, la Identidad Colectiva y la Libertad Intelectual, pues sin estos elementos no hay verdadero desarrollo posible. Este eje de trabajo del Salazar va ligado a la evolución del pensamiento internacional, que a través de las Naciones Unidas y sus diversos organismos, ha incidido repetidamente en la necesidad de salvaguardar las especificidades de la vida cultural de los países, como un valor en sí mismo y un requisito indispensable para el desarrollo económico, social y político de sus sociedades.

<https://www.juandesalazar.org.py/>

<https://www.instagram.com/juandesalazarpv/>



Contenido de la actividad:

| | |
|--|---|
| Antecedentes | <p>En el marco del 50 aniversario del Centro Cultural de España Juan de Salazar, el proyecto propone un trabajo de investigación, revisión y puesta en valor del archivo histórico de la institución, con el propósito de rescatar medio siglo de trayectoria y reflexionar sobre su papel en la historia cultural y urbana de Asunción.</p> <p>La actividad se inspira en los ejercicios realizados durante el 40 aniversario, cuando se llevó a cabo una publicación y una revisión del acervo documental del Centro. En esta ocasión, el enfoque se amplía con una mirada contemporánea y metodologías de gestión del conocimiento, orientadas a sistematizar la memoria institucional y fortalecer la proyección futura del Salazar como agente cultural de referencia.</p> |
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>Las actividades que se proponen se estructuran en torno a;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Revisión del archivo histórico: Localización, análisis y clasificación de materiales documentales, gráficos, audiovisuales y administrativos que testimonian la historia del Salazar desde su creación en 1976. Se buscará identificar hitos, actores clave, procesos culturales y momentos emblemáticos que marcaron la evolución de la institución.2. Identificación de información de calidad y propuesta de sistematización: Desarrollo de criterios técnicos y conceptuales para organizar el archivo, priorizando la accesibilidad y la preservación digital. El objetivo es construir una base de datos estructurada que facilite la consulta y difusión de los materiales tanto dentro del Centro como hacia el público investigador y académico.3. Revisión de la historia del Centro y de la ciudad de Asunción: Comprender la trayectoria del Salazar como parte integral de la vida cultural y urbana de la capital paraguaya. Se abordará la relación entre el Centro y las transformaciones sociales, políticas y artísticas del país, reconociendo su papel como plataforma de pensamiento crítico, experimentación y encuentro ciudadano.4. Propuesta de mejora y gestión del conocimiento: Incorporación de herramientas contemporáneas de archivística, documentación y análisis cultural. Esta etapa, coordinada junto con el equipo de la Universitat Politècnica de València (UPV), busca integrar innovación tecnológica con reflexión conceptual, articulando un modelo de gestión documental sostenible y replicable. <p>Además, la colaboración con la UPV permitirá integrar conocimientos teóricos y prácticos aplicados al ámbito cultural, promoviendo el desarrollo de competencias profesionales en torno a la documentación, la catalogación y la preservación patrimonial. Entre los objetivos específicos se destacan: Aplicar técnicas archivísticas y metodológicas de análisis a contextos culturales concretos.</p> |



Conocer instituciones y organismos vinculados al mundo de la documentación y la gestión cultural. Desarrollar capacidades de análisis crítico y diagnóstico frente a realidades profesionales del sector. Proponer innovaciones en la clasificación, digitalización y difusión de los fondos documentales del Salazar. De este modo, el proyecto no solo revisita la historia del Centro, sino que contribuye a renovar su memoria viva, generando un sistema que permita pensar los próximos cincuenta años desde la gestión del conocimiento, la preservación patrimonial y el diálogo entre cultura y desarrollo. Integrar los conocimientos teóricos con las realidades a las que se pueden aplicar.

¿Qué se espera que aporte el miembro UPV?

En este sentido, se espera que el personal de la UPV aporte en tres ámbitos principales:

1. Innovación: Introducción de metodologías contemporáneas de gestión cultural y documental que integren enfoques interdisciplinarios, combinando criterios archivísticos, tecnológicos y curatoriales. Se valorará la aplicación de herramientas digitales para la catalogación, digitalización y visualización de materiales, así como la propuesta de estrategias que conecten el archivo con la ciudadanía, el ámbito académico y la creación artística. La innovación se entenderá no solo en términos tecnológicos, sino también conceptuales, contribuyendo a repensar el archivo como un espacio de conocimiento vivo, abierto y en constante construcción.
2. Propuesta de sistema de clasificación: Desarrollo de un modelo integral de clasificación y sistematización que contemple la diversidad de soportes y tipologías documentales del archivo del Salazar (textos, fotografías, audiovisuales, materiales gráficos, publicaciones, correspondencia, etc.). Este sistema deberá garantizar la coherencia, trazabilidad y accesibilidad de la información, facilitando su consulta y futura gestión. La propuesta incluirá la definición de criterios técnicos, taxonomías, metadatos y procedimientos para la organización, conservación y digitalización del fondo, asegurando su sostenibilidad a largo plazo.
3. Gestión del conocimiento: Implementación de un enfoque estratégico orientado a transformar el archivo en una herramienta activa de generación de conocimiento institucional. Se buscará vincular los documentos históricos con los procesos actuales del Centro, promoviendo una lectura transversal que integre pasado, presente y proyección futura. La gestión del conocimiento incluirá la elaboración de protocolos y recursos para la transmisión interna de saberes, el diseño de entornos colaborativos de trabajo y la creación de materiales que favorezcan la divulgación del patrimonio documental del Salazar.



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Datos de la actividad:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Duración (entre 14 y 21 días) | Entre 14 y 21 días. Es preferible una estancia de 21 días, o al menos lo más larga posible. |
| Fechas aproximadas de la estancia | Con flexibilidad, preferiblemente en marzo de 2026 |
| Lugar de realización | Centro Cultural de España Juan de Salazar, Asunción. Paraguay. |
| Dedicación y horario aproximado | El horario habitual de trabajo es de 10.00h a 18.00 |

Especificidades del destino:

| | |
|---|---|
| Alojamiento | Ayuda en la búsqueda – habitualmente las personas que recibimos se alojan En El Granel, cuyo precio es muy accesible (nosotras facilitamos el contacto) |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | No es necesario ni visado ni vacunación previa para estar en Asunción. |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | No previstos durante la estadía. |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Perfil solicitado:

| | |
|--|---|
| Conocimientos (formación académica, relacionados con la práctica, informáticos, idiomas, etc.) | Personal vinculado a las siguientes áreas de conocimiento, con preferencia a personal vinculado a la documentación y/o archivística: <ul style="list-style-type: none">• Artes y humanidades, Ciencias sociales y jurídicas, etc.• Biblioteconomía y Documentación. |
| Puesto laboral | Técnica/o de archivo y documentación Personal de biblioteca Licenciado/a en Documentación Graduado/a en Historia Graduado/a en Historia del arte |
| Capacidades y habilidades | <ul style="list-style-type: none">• Gestión de contenidos en empresas de creación y difusión de bases de datos, de creación de sistemas de almacenaje y recuperación de la información, sistemas de información• Gestión de archivos, archivos de instituciones y organismos de la Administración pública.• Capacidad de organización y gestión del conocimiento.• Análisis crítico.• Reconocer la importancia de la información, de su disponibilidad y difusión, para la vida cotidiana y la toma de decisiones.• Gestión de colecciones.• Tratamiento y gestión del patrimonio bibliográfico y documental. |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado | <ul style="list-style-type: none">• Biblioteca• Documentación científica Personal técnico o de investigación de estos departamentos: <ul style="list-style-type: none">• Dpto. de Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte (DCADHA)• Dpto. de Economía y Ciencias Sociales (DECS)• Dpto. de Estadística e Investigación Operativa Aplicadas y Calidad (DEIOAC) • Dpto. de Informática de Sistemas y Computadores (DISCA)• Dpto. de Lingüística Aplicada (DLA)• Dpto. de Organización de Empresas, Economía Financiera y Contabilidad (DOEEFC)• Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación (DSIC) |



ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|---------------------------|---|
| Responsable | Laura Mesa |
| Funciones del responsable | Directora del Centro Cultural de España Juan de Salazar |

Observaciones:

Se facilitará acompañamiento al personal, como también un encuentro previo en video llamada para concretar el plan de trabajo a realizar. También se facilitará el acompañamiento necesario para la llegada del personal.

Enlaces de interés:

<https://www.instagram.com/juandesalazarpy/>



7_CCE_ARG_25 (137468)

Título de la actividad: Apoyo técnico al proceso de reorganización de la Biblioteca del CCEBA

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: Centro Cultural de España en Buenos Aires -AECID

Datos entidad

El CCEBA es un espacio de referencia de la cooperación cultural española en Argentina, dependiente de la AECID. Desde 1988 promueve el acceso a la cultura y el diálogo entre España y Argentina a través de programas de artes visuales, pensamiento, derechos culturales, memoria y sostenibilidad. El centro cuenta con una biblioteca y archivo especializados en cultura contemporánea, en proceso de revisión técnica y reordenamiento, con el objetivo de actualizar su fondo y definir su futuro

WEB: <https://cceba.aecid.es/>

Instagram: [@cceba](#)

Facebook: [CCEBA – Centro Cultural de España en Buenos Aires](#)



Contenido de la actividad:

| | |
|--|---|
| Antecedentes | <p>El CCEBA impulsa desde hace un año un proceso de actualización y digitalización de sus archivos, orientado a mejorar el acceso público y la gestión del conocimiento generado por su trayectoria de trabajo realizado durante los más de 35 años.</p> <p>La biblioteca del CCEBA, con más de tres décadas de trayectoria, reúne fondos sobre cultura contemporánea, cooperación y relaciones España–Argentina. Actualmente se encuentra cerrada al público para realizar un proceso de evaluación, selección y descarte de materiales (expurgo), en el marco de una reorganización integral de sus colecciones.</p> |
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>El personal UPV tendrá a su cargo las siguientes tareas:</p> <p>El personal de la UPV colaborará en la planificación y ejecución del proceso de expurgo, revisión del inventario y definición de criterios técnicos para la conservación, descarte y donación de materiales. También contribuirá al diseño de un nuevo sistema de organización y almacenamiento que facilite la futura reapertura de la biblioteca o la integración de los fondos seleccionados en un repositorio institucional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asesorar técnicamente en el proceso de expurgo: criterios de selección, duplicados, estado físico, pertinencia temática.• Revisar y actualizar inventarios físicos y digitales.• Elaborar un protocolo de registro y destino de los materiales descartados.• Proponer una nueva estructura de clasificación y almacenamiento.• Redactar un informe técnico con recomendaciones para la futura gestión bibliográfica y documental del CCEBA. |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | <p>Conocimientos especializados en procesos de gestión y depuración de colecciones bibliográficas, capacidad de análisis documental, y experiencia en la reorganización de fondos institucionales. Se valorará la capacidad de transferencia metodológica y la elaboración de herramientas prácticas para el equipo local.</p> |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Datos de la actividad:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Duración (entre 14 y 21 días) | Entre 14 y 21 días. Es preferible una estancia de 21 días, o al menos lo más larga posible. |
| Fechas aproximadas de la estancia | Con flexibilidad, preferiblemente entre septiembre de 2026. |
| Lugar de realización | Centro Cultural de España en Buenos Aires -CCEBA |
| Dedicación y horario aproximado | 09.00-16,30 |

Especificidades del destino:

| | |
|---|--|
| Alojamiento | <i>El CCEBA no dispone de alojamiento propio, pero ofrecerá apoyo en la búsqueda de hospedaje cercano y asesoramiento logístico.</i> |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | <i>Buenos Aires no requiere vacunas específicas. Se recomienda contar con seguro médico internacional. La ciudad dispone de amplia oferta gastronómica y buenas condiciones de seguridad en zonas céntricas.</i> |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | <i>No se prevén desplazamientos fuera de Buenos Aires. En caso necesario, el CCEBA facilitará orientación sobre transporte público y movilidad urbana</i> |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Perfil solicitado:

| | |
|--|---|
| Conocimientos (formación académica, relacionados con la práctica, informáticos, idiomas, etc.) | Formación en Biblioteconomía, Documentación o Ciencias de la Información. Conocimientos en gestión de bibliotecas, catalogación, preservación |
| Puesto laboral | Técnica/o de archivo y documentación Personal de biblioteca Licenciado/a en Documentación |
| Capacidades y habilidades | Conocimientos especializados en procesos de gestión y depuración de colecciones bibliográficas, capacidad de análisis documental, y experiencia en la reorganización de fondos institucionales. Se valorará la capacidad de transferencia metodológica y la elaboración de herramientas prácticas para el personal del Centro |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado | Biblioteca Documentación científica |

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|------------------------------|---|
| Responsable | Paula Palicio Noriega |
| Funciones del responsable | Coordinar el proceso de expurgo y reorganización; facilitar el acceso a los fondos y documentación; apoyar en las tareas y supervisar el informe técnico final; promover la colaboración con el personal del Centro |



8_CCE_GUI_25 (137469)

Título de la actividad: Mejora del archivo digital

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: Centro Cultural de España en Bata (CCEB)

Datos entidad:

El Centro Cultural de España en Bata (CCEB) forma parte de la red de centros culturales de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). Su misión es **promover el intercambio cultural y educativo entre España y Guinea Ecuatorial**, impulsando la creación contemporánea, la cooperación cultural y el fortalecimiento del sector artístico local.

El CCEB desarrolla anualmente una programación diversa que incluye **exposiciones, cine, música, formación, mediación, proyectos escolares y residencias artísticas internacionales**, con especial atención a la **cultura afrodescendiente, el patrimonio y la diversidad**.



Contenido de la actividad:

| | |
|--|---|
| Antecedentes | <p>El CCEB dispone de un sistema de archivo digital en funcionamiento, que integra documentación institucional, artística y administrativa acumulada a lo largo de más de veinte años de trayectoria. Sin embargo, se considera necesario mejorar su estructura, nomenclatura y accesibilidad, así como reforzar su integración como herramienta de gestión y memoria institucional.</p> <p>El centro busca consolidar esta mejora mediante la asistencia técnica de personal especializado de la UPV, para optimizar tanto el archivo actual como la conservación organizada del material histórico.</p> |
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>El personal UPV tendrá a su cargo las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico y análisis del sistema de archivo e inventario existente.• Apoyo en la actualización del inventario del Centro.• Propuesta y testeo de mejoras en la clasificación digital (carpetas, metadatos, nomenclatura).• Apoyo en la digitalización y etiquetado de materiales institucionales y audiovisuales.• Elaboración de una guía interna actualizada para la gestión documental del CCEB.• Capacitación breve al personal del centro en el uso del sistema mejorado. |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | <ul style="list-style-type: none">• Conocimientos técnicos y metodológicos en gestión documental y de inventario, digitalización y bibliotecas digitales.• Capacidad de adaptación al contexto institucional y cultural.• Enfoque colaborativo y pedagógico orientado a la sostenibilidad del conocimiento compartido. |

Datos de la actividad:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Duración (entre 14 y 21 días) | Entre 14 y 21 días. Es preferible una estancia de 21 días, o al menos lo más larga posible. |
| Fechas aproximadas de la estancia | Con flexibilidad, preferiblemente entre abril y mayo. |
| Lugar de realización | Centro Cultural de España en Bata (Guinea Ecuatorial) |
| Dedicación y horario aproximado | De lunes a viernes, entre las 9:00h y las 17:00h (aproximadamente) |



Especificidades del destino:

| | |
|--|--|
| Alojamiento | El CCEB facilita una de las viviendas de la Finca Asonga de Cooperación Española , situada a pocos minutos del centro y donde vive parte del equipo del Centro. |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | <p>Bata es una ciudad costera y tranquila, con clima cálido y húmedo durante todo el año (24–30 °C). Se recomienda ropa ligera de manga larga, calzado cómodo y repelente de mosquitos. Es obligatoria la vacuna de fiebre amarilla y aconsejable la profilaxis contra el paludismo. El agua del grifo no es potable, debe consumirse embotellada.</p> <p>La ciudad es segura y fácil de recorrer; se aconseja prudencia por la noche y evitar fotografiar zonas oficiales. Para desplazamientos los taxis compartidos son la opción más común.</p> <p>El personal visitante se puede alojar en la Finca Asonga de Cooperación Española, con wifi, cocina y lavandería, a pocos minutos del centro. Existen restaurantes y supermercados próximos tanto a la Finca Asonga como al CCEB.</p> |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | No se prevén desplazamientos fuera de Bata. |



ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT

Perfil solicitado:

| | |
|---|---|
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none">• Archivística, biblioteconomía o gestión documental• Conocimiento de gestión de inventarios• Conocimiento en bibliotecas digitales, metadatos y digitalización• Competencia informática avanzada (bases de datos, Excel, SharePoint, gestión de archivos en nube) |
| Puesto laboral | Técnico/a de biblioteca digital, especialista en gestión documental u otros perfiles afines |
| Capacidades y habilidades | Autonomía, adaptabilidad intercultural, espíritu colaborativo, claridad organizativa y vocación pedagógica |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado | Biblioteca Documentación científica |

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|---------------------------|--|
| Responsable | Laura José Iserte – Coordinadora de Cultura del CCEB |
| Funciones del responsable | Acompañamiento metodológico y técnico, planificación de tareas, coordinación con dirección, gerencia, producción y comunicación. Apoyo logístico y acogida antes y durante la estancia. |

Observaciones:

La actividad se enmarca en el eje estratégico de fortalecimiento institucional del CCEB. Este acompañamiento permitirá **profesionalizar la gestión documental**, facilitar la **cooperación intercentros dentro de la red AECID** y asegurar la **conservación de la memoria cultural y administrativa** del centro.

Enlaces de interés:

<https://ccebata.aecid.es/>

<https://www.instagram.com/ccebata/>

<https://www.youtube.com/@CentroCulturaldeEspanaenBata>



9_CCE_GUI_25 (137470)

Título de la actividad: Mejora del archivo físico y documental

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: Centro Cultural de España en Bata (CCEB)

Datos entidad:

El Centro Cultural de España en Bata (CCEB) forma parte de la red de centros culturales de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). Su misión es **promover el intercambio cultural y educativo entre España y Guinea Ecuatorial**, impulsando la creación contemporánea, la cooperación cultural y el fortalecimiento del sector artístico local.

El CCEB desarrolla anualmente una programación diversa que incluye **exposiciones, cine, música, formación, mediación, proyectos escolares y residencias artísticas internacionales**, con especial atención a la **cultura afrodescendiente, el patrimonio y la diversidad**.



Contenido de la actividad:

| | |
|--|--|
| Antecedentes | <p>El CCEB cuenta con un amplio archivo físico compuesto por publicaciones, prensa, materiales audiovisuales, carteles, fotografías, documentación administrativa y objetos vinculados a su historia institucional.</p> <p>Actualmente, estos materiales se encuentran distribuidos en diferentes almacenes y requieren una revisión integral de conservación, organización y adecuación al clima local.</p> <p>El objetivo es mejorar las condiciones de conservación, accesibilidad y almacenamiento del archivo físico, adaptándolo a las particularidades ambientales de Bata (alta humedad, temperatura y salinidad), así como a los materiales y recursos disponibles en el contexto local.</p> |
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>El personal UPV tendrá a su cargo las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico y análisis del estado de conservación y las condiciones de los almacenes.• Propuesta de mejora en la distribución, ventilación y disposición de materiales.• Redacción de un documento técnico justificativo para solicitar la reparación o adecuación estructural del espacio de archivo.• Organización y clasificación física de los materiales.• Elaboración de una guía breve para el mantenimiento del archivo y la conservación preventiva. |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | <ul style="list-style-type: none">• Conocimientos técnicos en gestión y conservación de archivos físicos y espacios documentales.• Experiencia en organización de fondos patrimoniales o administrativos.• Capacidad para adaptar buenas prácticas archivísticas al contexto climático y material local.• Sensibilidad patrimonial e interés por la cooperación cultural y la memoria institucional. |



ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT

Datos de la actividad:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Duración (entre 14 y 21 días) | Entre 14 y 21 días. Es preferible una estancia de 21 días, o al menos lo más larga posible. |
| Fechas aproximadas de la estancia | Con flexibilidad, preferiblemente entre abril y mayo. |
| Lugar de realización | Centro Cultural de España en Bata (Guinea Ecuatorial) |
| Dedicación y horario aproximado | De lunes a viernes, entre las 9:00h y las 17:00h (aproximadamente) |

Especificidades del destino:

| | |
|---|--|
| Alojamiento | El CCEB facilita una de las viviendas de la Finca Asonga de Cooperación Española , situada a pocos minutos del centro y donde vive parte del equipo del Centro. |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | <p>Bata es una ciudad costera y tranquila, con clima cálido y húmedo durante todo el año (24–30 °C). Se recomienda ropa ligera de manga larga, calzado cómodo y repelente de mosquitos. Es obligatoria la vacuna de fiebre amarilla y aconsejable la profilaxis contra el paludismo. El agua del grifo no es potable, debe consumirse embotellada.</p> <p>La ciudad es segura y fácil de recorrer; se aconseja prudencia por la noche y evitar fotografiar zonas oficiales. Para desplazamientos los taxis compartidos son la opción más común.</p> <p>El personal visitante se puede alojar en la Finca Asonga de Cooperación Española, con wifi, cocina y lavandería, a pocos minutos del centro. Existen restaurantes y supermercados próximos tanto a la Finca Asonga como al CCEB.</p> |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | No se prevén desplazamientos fuera de Bata. |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Perfil solicitado:

| | |
|---|---|
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none">• Archivística, biblioteconomía o conservación de fondos documentales.• Conocimientos básicos de estructuras, ventilación y acondicionamiento de espacios de archivo.• Buenas prácticas de conservación preventiva en climas cálidos y húmedos. |
| Puesto laboral | Técnico/a de archivo físico o conservación, especialista en restauración, gestión patrimonial o gestiones u otros perfiles afines. |
| Capacidades y habilidades | Autonomía, adaptabilidad intercultural, atención al detalle, iniciativa y capacidad de diagnóstico técnico. |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado | Biblioteca Documentación científica Personal restauración del patrimonio |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|---------------------------|--|
| Responsable | Laura José Iserte – Coordinadora de Cultura del CCEB |
| Funciones del responsable | Acompañamiento metodológico y técnico, planificación de tareas, coordinación con dirección, gerencia, producción y comunicación. Apoyo logístico y acogida antes y durante la estancia. |

Observaciones:

La actividad se enmarca en el eje estratégico de fortalecimiento institucional del CCEB. Este acompañamiento permitirá mejorar las condiciones de conservación y orden de los fondos, así como preparar documentación técnica para la futura rehabilitación del almacén, garantizando la sostenibilidad y la preservación de la memoria institucional del centro.

Enlaces de interés:

<https://ccebata.aecid.es/>

<https://www.instagram.com/ccebata/>

<https://www.youtube.com/@CentroCulturaldeEspañaeBata>



10_CCE_MEX_25_(137471)

Título de la actividad: Centro Cultural de España en México

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: Centro Cultural de España en México

Datos entidad

El Centro Cultural de España en México "CCEMX", es un organismo perteneciente a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo que sirve de plataforma de intercambio cultural entre México y España. Forma parte de una red de cultura en el exterior formada por 16 Centros Culturales con presencia en 15 países (14 CCE en América Latina y El Caribe y 2 en Guinea Ecuatorial), y más de 100 Embajadas que realizan actividades en todo el mundo. Fue inaugurado en el año 2002, y ha sido una plataforma de promoción y cooperación cultural multidisciplinar innovadora, abierta e incluyente que presenta en México lo mejor del arte, la cultura, las industrias creativas y la ciencia españolas. Su programación está firmemente comprometida con el desarrollo humano como proceso fundamental y su trabajo se realiza de manera colaborativa con agentes locales.

Es, además, el mayor Centro Cultural de la Red de Centros de España en el Exterior, cuenta con tres salas de exposiciones, un auditorio, una mediateca, una cafetería, tres aulas de formación y un salón multiusos, además de un entrepiso y los espacios destinados a oficinas, salas de reuniones y depósitos.

El posicionamiento del CCE como un instrumento que aporta a objetivos de desarrollo del país ha ayudado a generar un valor añadido dentro de la dinámica cultural local, destacando el valor de la formación profesional en gestión cultural (Programa ACERCA) y el apoyo estratégico a instituciones públicas culturales como pilares fuertes del que hacer del Centro durante éstos últimos años. Como agente de la cooperación española se ha mantenido una relación estrecha con las principales instituciones culturales del país, facilitando apoyos significativos a Festivales, Encuentros internacionales, Ferias de cultura, seminarios y otros.

Entre los servicios que se ofertan al público en general está la Mediateca, que se presenta como un centro de recursos y espacio de trabajo. Ofrece servicios como lectura en sala, préstamo a domicilio, consulta de material audiovisual e internet. Su acervo documental está enfocado en la cultura contemporánea iberoamericana y cuenta con colecciones especializadas en temas sobre cultura para el desarrollo; gestión y políticas culturales, patrimonio material e inmaterial; artes visuales y exposiciones; teatro, danza, diseño gráfico y arquitectura, ciencia y nuevas tecnologías; memoria del CCEMx y literatura infantil y juvenil, y comic. También cuenta con una importante colección de

El CCEMx cuenta, según cifras actuales, con casi 296.761 seguidores en Facebook, 210.927 seguidores en Twitter y 53.432 en Instagram, además de 10.991 suscriptores al canal de YouTube. Asimismo, la web www.ccemx.org cuenta con una media de 14.300 usuarios mensuales.



Contenido de la actividad:

| | |
|--|---|
| Antecedentes | <p>El CCEMx se presenta por primera vez a esta convocatoria, por lo que no existen antecedentes en ese sentido. Además, si bien hemos participado de manera continuada en el Programa de Becas Meridies para la Cooperación acogiendo a estudiantes en distintas ediciones, nunca se ha contado con un perfil de estas características. No obstante, cabe mencionar que, en los últimos cinco años, hemos tenido la oportunidad de recibir a estudiantes con perfiles muy variados, tanto del área de comunicación, como de gestión cultural, que aportan una visión fresca, renovada y actual a la manera de comunicar y gestionar la programación cultural de este centro.</p> <p>Es importante señalar que la Mediateca se concibe no solo como un espacio de consulta, sino también como un espacio en el que diferentes agentes y sus proyectos convivan para propiciar posibles colaboraciones entre la ciudadanía, la comunidad del Centro Histórico, público y agentes invitados/as, por lo que está suficientemente equipado para facilitar procesos de creación colaborativa y participativa, así como el diseño de proyectos.</p> <p>Respecto a su acervo, la Mediateca cuenta con aproximadamente 3900 libro y 830 películas.</p> |
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>El personal UPV tendrá a su cargo las siguientes tareas:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Revisar los procedimientos de clasificación, catalogación y ordenación del catálogo de acervo de la Mediateca.2.- Elaborar una guía básica (protocolo) de procedimiento, clasificación, nomenclaturas, etc.3.- Generar un informe de valoración y recomendaciones.4.- Capacitar al personal auxiliar para la implementación de la guía |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | <ol style="list-style-type: none">a) Visión analítica, estratégica y concisa a la hora de visualizar las diferentes necesidades urgentes a atender en cuanto a la tarea de la implementación de los procesos de ordenación, catalogación y clasificación del acervo de la Mediateca del CCEMx.b) Sistematización de procesos.c) Transferencia de conocimientos e información. |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Datos de la actividad:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Duración (entre 14 y 21 días) | Entre 14 y 21 días. Es preferible una estancia de 21 días, o al menos lo más larga posible. |
| Fechas aproximadas de la estancia | Preferentemente entre febrero y abril. Otras fechas deberían ser acordadas previamente. |
| Lugar de realización | Mediateca del Centro Cultural de España en México |
| Dedicación y horario aproximado | De lunes a viernes, de 10:00 a 17:00 horas. |

Especificidades del destino:

| | |
|---|---|
| Alojamiento | <i>El Centro Cultural de España podrá apoyar en la búsqueda de alojamiento, contactando a los/as aspirantes con otros becarios/as de otros programas y/o facilitando información relevante y orientación al respecto.</i> |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | <i>No se precisa de vacunación específica para venir a Ciudad de México. Se precisa viajar con seguro médico ya que entre España y México no existe convenio de atención sanitaria.</i> |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | <i>No disponemos de esa posibilidad ya que el Programa se desarrolla en la capital. La ciudad dispone de transporte público económico y adecuado para la movilización.</i> |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Perfil solicitado:

| | |
|--|--|
| Conocimientos (formación académica, relacionados con la práctica, informáticos, idiomas, etc.) | Se solicita un perfil de biblioteconomía con experiencia en sistematizar, organizar, catalogar y clasificar colecciones (libros, documentos y recursos digitales); así como de generar instrumentos que permitan sistematizar y operativizar de manera eficiente la gestión de un acervo, la administración del espacio físico en el que se alberga y la difusión de este. |
| Puesto laboral | Personal de biblioteca y centros de documentación |
| Capacidades y habilidades | Iniciativa, creatividad, capacidad de trabajo en equipo, interacción con el público diverso. |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado | Documentación y biblioteca, del área de archivo, adquisiciones y catálogo Documentación científica |

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Responsable | José Carlos Balaguer Paredes |
| Funciones del responsable | Director |

Enlaces de interés:

Página web: <https://ccemx.org/>
Facebook: https://web.facebook.com/ccemx.org/?_rdc=1&_rdr
Instagram: <https://www.instagram.com/ccemx/>
Twitter: <https://twitter.com/ccemx>
YouTube: <https://www.youtube.com/ccemx>



11_UNP_PER_25 (137472)

Título de la actividad: La Internacionalización de la Universidad Nacional de Piura – Gestión programas de movilidad

Nombre de la entidad que acoge al miembro de la Universidad Politécnica de Valencia: Universidad Nacional de Piura

Datos entidad

La Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales (OCRI) es un órgano de asesoría dependiente del Rectorado; encargado de programar, coordinar, dirigir y supervisar los programas de Cooperación Nacional e Internacional e insertar a la UNP en el ámbito nacional e internacional.

Realiza las siguientes funciones:

- Proponer al Órgano de Gobierno, la política de Cooperación Técnica Internacional de la universidad en concordancia con la política institucional.
- Establecer con los organismos pertinentes, las coordinaciones necesarias a efecto de canalizar las solicitudes que en materia de Cooperación se genere en la Universidad.
- Establecer niveles de coordinación en materia de cooperación con organismos públicos.
- Establecer, fortalecer y ampliar los nexos con entidades nacionales e instituciones extranjeras de cooperación internacional.
- Supervisar, programar, organizar la cooperación internacional no reembolsable en función de la política nacional de desarrollo y de la universidad.
- Integrar a la Universidad en redes de Cooperación
- Diseñar y mantener el sistema de información que garantice la más alta difusión de la oferta, modalidades, fuentes, requisitos y demás condiciones para la obtención de becas de capacitación e investigación remitida por las diferentes instituciones y organizaciones nacionales e internacionales.

www.unp.edu.pe

Facebook: <https://www.facebook.com/OCRRRIUNP>

Página web: <https://ocri.unp.edu.pe/>



Contenido de la actividad:

| | |
|--|---|
| Antecedentes | <p>La Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales (OCRI), es la encargada de apoyar a la internacionalización de la UNP, a través del desarrollo de programas de movilidad académica: estudiantil, docente y administrativo.</p> <p>Gestiona la suscripción de convenios con organismos o empresas para lograr el vínculo universidad-empresa.</p> <p>De acuerdo a su estructura orgánica consta de: Jefatura, Subjefatura, Secretaria y tramite documentario, Área de Convenios y proyectos, y Área de movilidad académica e investigación.</p> <p>La actividad a realizar por el personal de la UPV nos permitirá intercambiar experiencias, en lo que respecta a ejecución de programas de movilidad, contactos con redes de cooperación, convenios con universidades estratégicas, funcionamiento del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la UPV.</p> |
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>El personal UPV tendrá a su cargo las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conversatorios diarios con el personal de la OCRI acerca del funcionamiento del Vicerrectorado de Internacionalización y Comunicación de la UPV.• Programas de movilidad académica relevantes• Charlas sobre Internacionalización de la educación superior Europa América Latina y viceversa• Como se concibe la Cooperación al desarrollo de las universidades.• Realizar charla informativa sobre internacionalización; implicancias, concientización del rol de la comunidad universitaria en la internacionalización de las universidades. |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | <ul style="list-style-type: none">- Transferencia de conocimiento y experiencias.- Proyectar convenios marco y específico de movilidad estudiantil y docente- Conocimientos para la implementación del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al desarrollo. Desarrollar un proyecto de estructura y funciones. |



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Àrea de Cooperació al Desenvolupament
Universitat Politècnica de València
Edifici 6G. Camí de Vera, s/n, 46022 València
Tel. +34 96 387 78 98
ccd@upvnet.upv.es
www.accd.upv.es

**VLC/
CAMPUS**
VALENCIA, INTERNATIONAL
CAMPUS OF EXCELLENCE





**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Datos de la actividad:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Duración (entre 14 y 21 días) | De acuerdo a la disponibilidad del personal de la UPV, entre 14 y 21 días |
| Fechas aproximadas de la estancia | Flexibilidad durante 2026. A acordar con la UNP |
| Lugar de realización | Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales (OCRI), sito en Edificio del Rectorado. Campus Universitario: Urb. Miraflores s/n. Castilla Piura |
| Dedicación y horario aproximado | 4 horas diarias |

Especificidades del destino:

| | |
|---|--|
| Alojamiento | <i>Apoya en la búsqueda de alojamiento y posibilidad de alojamiento en la Residencia Universitaria de la UNP, ubicada en el Campus Universitario, Urb. Miraflores-Castilla-Piura</i> |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | <i>De acuerdo a la reglamentación existente al momento de viajar; por lo demás no hay exigencia alguna.</i> |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | <i>Se facilita los desplazamientos con unidades móviles de la UNP en el ámbito local</i> |

Perfil solicitado:

| | |
|--|---|
| Conocimientos (formación académica, relacionados con la práctica, informáticos, idiomas, etc.) | Conocimiento de internacionalización y cooperación. Hablar y escribir inglés Conocimientos de computación Manejo de tecnologías de aprendizaje del idioma inglés |
| Puesto laboral | Personal de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales Personal de las oficinas de internacional de las escuelas UPV Personal del Vicerrectorado de Internacionalización y Comunicación |
| Capacidades y habilidades | Proactivo Amigable Empático Flexible y adaptativo Capacidad de trabajo en equipo |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

| | |
|---|--|
| Àrea, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado (se adjuntan dos archivos explicativos) | Àrea de Internacionalización y Relaciones Internacionales Vicerrectorado de Internacionalización y Comunicación |
|---|--|

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|---------------------------|---|
| Responsable | Luciana Mercedes Torres Ludeña. Jefa de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales |
| Funciones del responsable | Seguimiento y monitoreo |

Observaciones:

La Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionalización de la UNP, es una oficina pequeña y muy acogedora, compuesta por 5 personas. El trabajo es en equipo. Se propone también que el personal de la UPV conozca lugares turísticos, como Canchaque, Huancabamba, playas etc.

Enlaces de interés:

ltorresl@unp.edu.pe

ulopezg@unp.edu.pe



12_UNP_PER_25 (137473)

Título de la actividad: Gestión de sistemas y redes

Nombre de la entidad que acoge al miembro UPV: Universidad Nacional de Piura

Datos entidad

La Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) de la Universidad Nacional de Piura (UNP) es el área encargada de planificar, implementar y gestionar los sistemas de información, la infraestructura tecnológica y los servicios de comunicaciones de la universidad. Su objetivo principal es apoyar el funcionamiento de la UNP a través de la aplicación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), lo que incluye soporte técnico, desarrollo de aplicaciones y provisión de servicios tecnológicos a toda la comunidad universitaria.

Funciones: La OTI se ocupa de dar soporte técnico, resolver problemas, optimizar el rendimiento de los sistemas y desarrollar aplicaciones que satisfagan las necesidades de la universidad.

Servicios: Ofrece diversos servicios a estudiantes, docentes y personal administrativo para el uso eficiente de la tecnología y para facilitar los procesos de la universidad.

Marco de trabajo: Trabaja bajo los principios de la aplicación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), que son los recursos y herramientas utilizados para procesar, almacenar y transmitir información.

<https://oti.unp.edu.pe/>



Contenido de la actividad:

| | |
|--|---|
| Antecedentes | <ol style="list-style-type: none">1. Planificación, implementación y gestión de sistemas: Se encarga de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica de la universidad.2. Soporte técnico: Provee soporte técnico y resuelve problemas para optimizar los servicios y productos de la UNP.3. Desarrollo de aplicaciones: Diseña aplicaciones informáticas que se adaptan a las necesidades específicas de la universidad.4. Servicios tecnológicos: Ofrece una variedad de servicios tecnológicos disponibles para todos los miembros de la comunidad universitaria. |
| Descripción de las actividades y objetivos | <p>El personal UPV tendrá a su cargo las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluar las plataformas académicas y administrativas de la UNP.- Evaluar y analizar las deficiencias de los sistemas utilizados en las facultades y oficinas, para conocer su operatividad y proponer mejores en las mismas.- Reunión con los gestores de las páginas y sistemas operativos de la UNP.- Proponer implementación de sistemas modernos y capacitación para mejor funcionalidad, según lo requiera el área usuaria. |
| ¿Qué se espera que aporte el miembro UPV? | <ul style="list-style-type: none">- Transferencia de conocimiento y experiencias |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Datos de la actividad:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Duración (entre 14 y 21 días) | De acuerdo a la disponibilidad del personal de la UPV, entre 14 y 21 días |
| Fechas aproximadas de la estancia | Flexibilidad durante 2026. A acordar con la UNP |
| Lugar de realización | OTI, sito en Edificio del Rectorado. Campus Universitario: Urb. Miraflores s/n. Castilla Piura |
| Dedicación y horario aproximado | 4 horas diarias |

Especificidades del destino:

| | |
|--|--|
| Alojamiento | <i>Apoya en la búsqueda de alojamiento y posibilidad de alojamiento en la Residencia Universitaria de la UNP, ubicada en el Campus Universitario, Urb. Miraflores-Castilla-Piura</i> |
| Información de interés (salud, higiene, alimentación, seguridad, etc.) | <i>De acuerdo a la reglamentación existente al momento de viajar; por lo demás no hay exigencia alguna.</i> |
| Desplazamientos internos entre ciudades dentro del País de destino | <i>Se facilita los desplazamientos con unidades móviles de la UNP en el ámbito local</i> |



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Perfil solicitado:

| | |
|--|---|
| Conocimientos (formación académica, relacionados con la práctica, informáticos, idiomas, etc.) | Ing. Informático, de sistemas o titulaciones afines: Diseñador de <i>página</i> web Administrador de base de datos Programador |
| Puesto laboral | Personal informático o de comunicación especializado en nuevas tecnologías |
| Capacidades y habilidades | Proactivo Amigable Empático Flexible y adaptativo Capacidad de trabajo en equipo |
| Área, Departamento o Escuela de la UPV vinculada al perfil solicitado (se adjuntan dos archivos explicativos) | - Personal ASIC - Redes y bases de datos - Área de Comunicación |

Responsable de la actividad en el país de destino:

| | |
|------------------------------|--|
| Responsable | Dr.Hebert Eduardo Espino Aguirre- Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información |
| Funciones del responsable | Seguimiento y monitoreo |