

PROGRAMA VENTUS 2024

Resolució del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca el programa Ventus-Cooperació 2024 d'estades curtes per a l'intercanvi de coneixement i experiències, del Centre de Cooperació al Desenvolupament

1. Objecte de la convocatòria.....	2
2. Activitats que es financen	2
3. Quantia de les ajudes	¡Error! Marcador no definido.
4. Persones destinatàries	¡Error! Marcador no definido.
5. Documentació i termini de presentació de sol·licituds.....	¡Error! Marcador no definido.
6. Criteris de valoració.....	6
7. Drets i obligacions de les persones beneficiàries.....	7
8. Òrgan instructor i comitè de selecció.....	¡Error! Marcador no definido.
9. Procediment de selecció i resolució	8
10. Protecció de dades personals.....	9
11. Recursos	9

1. Objecte de la convocatòria

Facilitar estades curtes per a l'intercanvi de coneixement i experiència dirigides a personal i col·laborares i col·laboradors estratègics d'entitats amb les quals la Universitat Politècnica de València (UPV) té establits marcs de cooperació al desenvolupament estables.

Ventus entén la cooperació com un aprenentatge mutu amb el qual compartir i intercanviar coneixement i contribuir a generar una societat més pròspera, inclusiva i sostenible. Ventus permet enfortir les capacitats d'universitats, ONGD i altres col·lectius de tercers països amb els quals col·labora la UPV.

La convocatòria impulsa i acompanya estratègies d'agents diversos que col·laboren amb la UPV, posant l'accent en la coordinació, la generació de coneixement i l'aprenentatge mutu. Ventus anima a presentar propostes innovadores que, integrades en el marc de la cooperació universitària, aposten per l'intercanvi de coneixement i la construcció de xarxes per a la promoció del desenvolupament humà sostenible i la lluita contra la pobresa i les desigualtats.

Les estades tindran una duració **mínima de 2 setmanes i màxima de 4 setmanes**, i finalitzaran amb data màxima del 31 de desembre del 2024. Les estades no es poden dur a terme durant el mes d'agost, per tractar-se d'un període inhàbil.

Aquest programa és possible gràcies al treball realitzat per la Generalitat, a través de la Vicepresidència segona i la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i la Universitat Politècnica de València, per a l'execució del projecte: Programa de cooperació universitària per al desenvolupament 2023. Universitat Politècnica de València.

2. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes

Aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 002701315-541-20240158, per un import màxim de 55.000 euros aplicables a l'exercici 2024, i es constata que hi ha crèdit pressupostari adequat i suficient. En cas de no esgotar els fons, el Centre de

Cooperació al Desenvolupament (CCD) de la UPV es reserva la potestat d'obrir una nova convocatòria del Programa.

Cadascuna de les ajudes està dotada amb **un màxim de 3.000 €**, que serà d'acord amb la grandària de l'estada i de la valoració de la proposta, d'acord amb l'apartat 3 (Criteris de selecció) d'aquesta convocatòria.

L'ajuda està destinada a sufragar les despeses següents:

- Desplaçament (bitllets d'avió, tren, autobús i qualsevol altre mitjà)
- Visats i vacunes
- Allotjament i manutenció

L'assegurança del viatge, la reservarà i finançarà directament el CCD, amb l'acord previ de les dates amb les persones seleccionades.

L'import de l'ajuda concedida s'abonarà íntegrament a l'inici de l'activitat, després de la incorporació a la UPV, mitjançant un xec bancari a nom de la persona beneficiària.

La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb altres amb la mateixa finalitat.

3. Persones destinatàries

La convocatòria va dirigida a personal i col·laboradores i col·laboradors estratègics d'entitats **amb les quals la UPV té establits marcs de cooperació al desenvolupament estables: universitats, ONGD, associacions, moviments socials, agències de desenvolupament, etc.**

Té preferència:

- el personal d'entitats que tinguen en vigor un conveni de cooperació al desenvolupament amb la UPV i/o que participen activament en programes de cooperació al desenvolupament institucionals amb la UPV (Meridies, Programa de Cooperació al Desenvolupament, ADSIDEO, Erasmus KA107, etc.);

- el personal d'entitats pertanyents a països prioritaris per a la cooperació espanyola (<https://www.aecid.es/es/dónde-cooperamos>), i es donarà preferència a països de l'Associació Menys Avançats i països de l'Associació de Renda Mitjana.

Les persones sol·licitants han de comptar amb el suport d'un tutor o tutora de la UPV, que ha de ser PAS o PDI, i donar suport i seguiment a les activitats realitzades durant l'estada i presentar un aval d'acord amb l'annex II.

4. Documentació i termini de presentació de sol·licituds

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació expressa de les condicions que s'estableixen en aquesta, com també de les obligacions pròpies derivades del marc legal espanyol en matèria d'ajudes i subvencions.

Cada persona pot presentar una única sol·licitud.

Les propostes s'han de lliurar a través del registre digital de la seu electrònica UPV (<https://sede.upv.es>) -> Presentació de sol·licitud genèrica -> Destí -> Centre de Cooperació al Desenvolupament.

Alternativament, la documentació també es pot presentar a través de les vies establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé al Registre General de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, codi postal 46022 - València; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, codi postal 03801 - Alcoi (Alacant), o al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer del Paranimf, 1, codi postal 46730 - Grau de Gandia (València).

Per a formalitzar les candidatures, s'han d'adjuntar els documents següents en un arxiu únic comprimit .ZIP o .RAR:

- Sol·licitud (segons l'annex I)
- Carta d'aval o d'invitació de la UPV per a realitzar l'estada (segons l'annex II)
- Carta d'aval de l'entitat d'origen per a realitzar l'estada
- Currículum resumit de la persona que sol·licita la mobilitat (màxim: 5 pàgines)

El termini de lliurament de les sol·licituds signades comença el mateix dia de la publicació de la present convocatòria i **finalitza 5 dies hàbils després de la seua publicació en el DOCV.**

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i li indicarà que, si no ho fa, es donarà per denegada la seua sol·licitud.

5. Òrgan instructor i comitè de selecció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD) de la Universitat Politècnica de València. El mitjà de publicació de qualsevol acte que es dicte és la pàgina web del mateix CCD: <http://www.upv.es/entidades/ccd/>

Es designa una comissió de selecció per a la valoració i proposta de les persones seleccionades. En tots els casos, la comissió eleva la proposta al rector per a la resolució definitiva.

La comissió de selecció i l'òrgan instructor poden declarar desertes les ajudes per no assolir les candidatures la qualitat exigida o per altres raons, que han de ser degudament motivades, i s'eleva la proposta al rector per a la resolució definitiva.

La comissió de selecció i l'òrgan instructor han de resoldre les incidències que es puguen ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

L'òrgan d'instrucció i la comissió de selecció de la convocatòria es comprometen a no difondre, transmetre o revelar a tercers qualsevol informació en interès propi o de tercers en relació a les sol·licituds presentades.

La valoració i proposta de les persones beneficiàries, la realitza una comissió de selecció composta per:

- Presidència: el vicerector d'Internacionalització i Comunicació de la UPV.
- Dos vocals: una persona membre del CCD i una altra en representació de la Generalitat Valenciana.
- Secretaria: una tècnica o tècnic del CCD, designat pel president.

La comissió selecciona i proposa les persones escollides aplicant els criteris de valoració previstos, una vegada realitzada la revisió de sol·licituds i de la documentació aportada.

6. Criteris de valoració

La concessió de les ajudes s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva. Els barems i criteris de valoració que s'apliquen han de ser objectius, no discriminatoris i respectar el principi d'igualtat.

La comissió ha de tenir en compte els criteris de valoració següents:

Criteris	%
Qualitat global del treball a realitzar a la UPV	30
Aplicabilitat i repercussió en l'àmbit del desenvolupament de la col·laboració en la institució d'origen	30
Solidesa i antecedents de col·laboració en cooperació al desenvolupament entre la institució sòcia i la UPV	40
TOTAL	100%

En aquest últim apartat es valora positivament la relació entre les activitats a realitzar per la persona sol·licitant i l'àrea de treball de la tutora o tutor de la UPV.

Es valoraran els resultats en termes de coneixement que al seu torn puguen impulsar en el futur noves iniciatives, i que pretenguen donar continuïtat a la relació de la UPV amb les entitats sòcies i enfortir les capacitats d'aquestes.

A més, es tindran en compte les preferències descrites en l'apartat tres.

En cas que la comissió de selecció ho considere oportú, es podran sol·licitar aclariments a les persones preseleccionades sobre els mèrits aportats.

7. Drets i obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les ajudes queden obligades a:

- Acceptar les bases de la present convocatòria.
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen realitzar els òrgans competents, en les quals tenen l'obligació de facilitar tota la informació i documentació que els puga ser requerida a aquest efecte.
- Acceptar les obligacions pròpies derivades del marc legal espanyol en matèria d'ajudes i subvencions.
- Les persones seleccionades han de presentar al CCD, en el termini de 10 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de la convocatòria, una carta signada on conste l'acceptació de l'ajuda. El model de carta d'acceptació es lliura a les persones seleccionades en el moment de la notificació.
- En el termini d'un mes després de finalitzar l'estada associada a l'ajuda concedida, cal trametre per correu electrònic (ccd@upv.es) els documents següents:
 - Memòria explicativa de les activitats realitzades (segons el model lliurat a les persones seleccionades). En la memòria han de constar almenys les activitats realitzades, els objectius aconseguits i les conclusions.
 - Fotocòpies de les targetes d'embarcament del vol o bitllet electrònic.
 - Entre 3 i 10 fotografies i/o vídeo en format electrònic del treball realitzat.
 - Enquesta de valoració de l'estada (segons el model lliurat a les persones seleccionades).

És responsabilitat de la persona seleccionada:

- Obtenir el visat que li permeta l'estada legal a Espanya.
- Informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques requerides per a entrar a Espanya i prendre les degudes precaucions.
- Una vegada la persona arriba a Espanya, ha de presentar-se al CCD de la UPV amb la finalitat de tramitar el primer pagament associat a l'ajuda. El CCD se situa a l'edifici Nexus-6G, 4a planta, del campus de Vera, al camí de Vera, s/n, de València (Espanya).

En el cas de persones que fan l'estada als campus de Gandia o d'Alcoi, poden presentar-se a l'oficina de relacions internacionals d'esmentada escola.

El CCD s'encarrega de sol·licitar al professor o professora que ha tutoritzat l'estada un informe on es valore el treball exercit per la persona beneficiària de l'ajuda.

L'incompliment d'aquestes obligacions, com també la falta de presentació de la documentació justificativa corresponent, la devolució de l'ajuda percebuda o, d'acord amb la valoració de l'informe del tutor o tutora a la UPV sobre l'activitat desenvolupada, una penalització en futures convocatòries d'aquest programa.

8. Procediment de selecció i resolució

Una vegada conclòs el termini per a la presentació de sol·licituds, l'òrgan d'instrucció publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en la seua pàgina web (<http://www.upv.es/entidades/ccd/>). A partir d'aquest moment, s'obrirà un període per a al·legacions de 10 dies hàbils. Finalitzat aquest termini, l'òrgan d'instrucció elaborarà i publicarà –a través de la pàgina web– la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La comissió de selecció eleva a l'òrgan d'instrucció la valoració de les sol·licituds admeses, que ha d'elaborar una proposta de resolució provisional que inclou la llista de persones beneficiàries, i que es publicarà en la pàgina web del CCD entre 10 i 15 dies després de la finalització del període de lliurament de sol·licituds. A més, s'informa d'aquesta resolució a totes les persones interessades via correu electrònic.

Publicada la resolució provisional, les persones interessades disposen de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions i aportar els documents que estimen pertinents, comptadors des de l'endemà de la data de publicació.

Conclòs el termini d'al·legacions, l'òrgan d'instrucció eleva la proposta de resolució definitiva al rector, qui resol la convocatòria. La resolució definitiva es publica en la pàgina web del CCD. Addicionalment, s'informa d'aquesta per correu electrònic a les persones que han concorregut a la convocatòria.

Totes les resolucions adoptades han de ser motivades.

9. Protecció de dades personals

En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informem que la responsable del tractament de les dades tractades amb la finalitat d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes d'aquesta convocatòria. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al seu tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique i, si s'escau, la documentació acreditativa de la sol·licitud davant la Delegació de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022-València. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

10. Recursos

Contra la present convocatòria i les seues bases, com també contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant el Rectorat de la UPV, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb als articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

José E. Capilla Romá

Rector

Universitat Politècnica de València

INFORMACIÓ I CONTACTE

Centre de Cooperació al Desenvolupament - Universitat Politècnica de València

96 387 78 98 - 77898 - ccd@upv.es www.accd.upv.es

Ventus 2024. Annex I: sol·licitud de participació

PERSONA SOL·LICITANT

Nom:

Cognoms:

Entitat/institució:

Passaport:

Telèfon:

Adreça electrònica (a/e):

DADES BÀSIQUES DE L'ESTADA

Persona de la UPV que tutoritza l'estada:

Duració de l'estada en setmanes:

(mínim: 2 setmanes i màxim: 4 – **data màxima de tornada: 31 de desembre del 2024**)

- Data d'arribada:
- Data de tornada:

RESUM DEL TREBALL A REALITZAR DURANT L'ESTADA

1) Resum (màxim: 200 paraules)

- Ha de ser breu i precís, exposant només els aspectes més rellevants i els objectius proposats per a l'estada.

2) Antecedents i identificació de la necessitat que justifica l'estada (màxim: 1 pàgina)

- Expliqueu els antecedents de les relacions entre totes dues institucions.
- Justifiqueu per què és important realitzar l'estada.

3) Objectius de l'estada (màxim: 1 pàgina)

- Expliqueu els objectius de l'estada.
- Determineu com l'estada pot ajudar a la institució d'origen o a les poblacions vulnerables amb què treballa.

4) Pla de treball (màxim: 2 pàgines)

- Desglossament de tasques/activitats que cal desenvolupar a la UPV per a aconseguir els objectius proposats.

(signatura de la persona sol·licitant)

València, de de 2024

Ventus 2024. Annex II: carta d'aval de la UPV

Jo,, amb DNI, com a docent o personal tècnic del departament/escola/facultat/institut/servei de la UPV, confirme l'interès a rebre, i em compromet a realitzar el seguiment i la tutorització de l'estada.

(signatura)

València, de de 2024