

# PROGRAMA GLOCAL 2024

**Ajudes a la comunitat universitària per a la realització d'activitats solidàries que fomenten la participació social.**

|     |                                                             |    |
|-----|-------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Objecte de la convocatòria.....                             | 2  |
| 2.  | Activitats a finançar .....                                 | 2  |
| 3.  | Quantia de les ajudes .....                                 | 3  |
| 4.  | Persones destinatàries .....                                | 4  |
| 5.  | Documentació i termini de presentació de sol·licituds ..... | 5  |
| 6.  | Criteris de valoració.....                                  | 6  |
| 7.  | Drets i obligacions de les persones beneficiàries.....      | 7  |
| 8.  | Òrgan instructor i comitè de selecció.....                  | 9  |
| 9.  | Procediment de selecció i resolució .....                   | 10 |
| 10. | Protecció de dades personals.....                           | 10 |
| 11. | Recursos .....                                              | 11 |

## 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria del Programa GLOCAL 2023 és la **concessió d'ajudes a la comunitat universitària per a la realització d'activitats solidàries que fomenten la participació social**.

GLOCAL s'emmarca dins de les iniciatives de la Universitat Politècnica de València (UPV) compromeses amb la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que estableix l'Agenda Internacional de les Nacions Unides, alhora que pretén contribuir a la construcció d'una ciutadania global compromesa amb els problemes globals, amb les causes i les conseqüències d'aquests problemes, i amb el respecte a altres cultures.

Els darrers anys, el Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD) ha donat suport, a través de GLOCAL, a més de 120 accions, que comprenen els àmbits de la formació, la incidència, la sensibilització o la participació en col·lectius socials amb aquests objectius.

Aquesta convocatòria finançarà les accions que tinguen major impacte en la comunitat universitària, i **prioritza les que generen processos de participació social que puguin ser sostinguts en el temps**.

Els objectius d'aquesta convocatòria són:

1. La sensibilització i formació sobre les causes de la pobresa i les desigualtats socioeconòmiques en el món actual, així com el foment del desenvolupament humà sostenible i de la justícia social.
2. La sensibilització sobre la relació local-global dels problemes de desenvolupament del món.
3. La promoció de la participació social i el voluntariat a la comunitat universitària.

## 2. Activitats a finançar

Aquesta convocatòria donarà suport a les accions relacionades amb les següents temàtiques:

1. Les causes estructurals de la pobresa i la desigualtat i la relació local-global dels problemes de desenvolupament humà.
2. Acció contra l'emergència climàtica i en el seu impacte en els Drets Humans.

3. Cooperació internacional del desenvolupament.
4. Migracions, Refugi i Acollida.
5. Feminisme en l'àmbit del desenvolupament.

Alguns exemples d'aquest tipus de propostes són:

- Activitats que promoguen la participació social i el voluntariat dels membres de la comunitat universitària.
- Accions de desenvolupament comunitari que vinculen problemàtiques socials amb els reptes del desenvolupament.
- Accions vinculades a la metodologia aprenentatge-servei.
- Xarrades, jornades, conferències, exposicions, etc. a la UPV, vinculades a altres accions.
- Cursos i tallers específics per a la formació i la sensibilització de la comunitat universitària.
- Altres activitats, sempre que complisquen els objectius de la convocatòria.

Les activitats hauran de dur-se a terme tant a la UPV com en altres espais externs, assegurant la participació i l'impacte d'aquestes en la comunitat universitària i prioritant les fetes a la UPV.

Les activitats han d'executar-se abans del **30 de novembre de 2023**, i es poden iniciar des de la publicació de la resolució oficial de la convocatòria.

En la [web del CCD](#) es pot consultar activitats finançades en convocatòries anteriors.

### 3. Quantia de les ajudes

El Centre de Cooperació al Desenvolupament destina per a aquesta convocatòria fins a un màxim de **20.000 euros** de l'aplicació pressupostària 00802000042220000. Si no s'exhaureixen els fons, el CCD pot disposar del romanent per a una segona convocatòria d'aquest mateix programa, o bé portar-hi a terme altres activitats.

L'import màxim per activitat concedida serà de 2.000 euros i es determinarà en funció de la valoració del projecte, d'acord amb els criteris establits a continuació.

Les despeses que seran objecte de finançament en aquesta convocatòria es detallen a continuació.

| Despeses imputables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Despeses no imputables:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Material de difusió.</li> <li>b) Despeses de transport.</li> <li>c) Despeses derivades de pagament a personal que participe directament en les activitats i <b>que no pertanga a la UPV</b> (alumnat, PAS, PDI): allotjament, manutenció, honoraris conferenciant, dinamització de tallers, etc.</li> <li>d) Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat.</li> <li>e) Despeses relacionades amb la participació de PAS i l'alumnat de grau i màster en jornades i congressos relacionats.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Material inventariable.</li> <li>b) Enviament de material.</li> <li>c) Beques.</li> <li>d) Contractació de personal per al desenvolupament de l'activitat.</li> <li>e) Despeses d'administració i de gestió.</li> <li>f) Despeses relacionades amb la participació del PDI i alumnat de programes de doctorat en jornades i congressos.</li> </ul> |

En el cas concret dels honoraris, els pagaments no superaran el 70% de l'ajuda total sol·licitada i concedida.

Totes les despeses requereixen la justificació (factures, bitllets electrònics, targetes d'embarcament, etc.) corresponent, que és responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda.

Si es perceben altres ajudes per a la mateixa acció, cal informar-ne el CCD tan prompte com siga possible.

## 4. Persones destinatàries

**Tota la comunitat universitària:** personal docent i investigador (PDI), personal d'administració i serveis (PAS), alumnat oficial matriculat i alumnat de títols propis, departaments, facultats, instituts d'investigació, col·lectius o associacions de la UPV, grups de Generació Espontània i personal becari de la UPV.

També poden sol·licitar aquesta ajuda totes les persones que siguen **Alumni Plus**.

Cada persona pot presentar una sola sol·licitud, i no pot participar en la coordinació de cap altra activitat que es presente a aquesta convocatòria.

A més, la persona sol·licitant ha de participar activament en la coordinació i el desenvolupament de l'activitat. En cas contrari, en el cas de ser seleccionada, es retirarà l'ajuda concedida.

## 5. Documentació i termini de presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre Electrònic de la Universitat Politècnica de València:

<https://sede.upv.es/> → Presentació de sol·licitud genèrica → Destinació → Centre de Cooperació al Desenvolupament.

**La documentació que hi ha d'anar adjunta és la següent:**

1. Proposta d'activitat que es vol fer (Annex 1, disponible a la [web del CCD](#)).
2. Carta de suport de l'àrea, el servei, el departament o l'escola a què pertanga la persona sol·licitant, en la qual es done suport a la iniciativa i **s'indique de quina manera es dona suport a l'activitat i els recursos que aporten.**
3. Carta de suport de les entitats socials que participen en l'acció, si n'hi ha, **en què s'indique l'aportació que hi fan i el grau d'implicació que hi tenen.**

El termini de lliurament de les sol·licituds signades juntament amb el pla de treball comença el mateix dia de la publicació de la convocatòria en el web del CCD i **acaba el dilluns 15 de gener de 2024 a les 23.55 hores.**

El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i verificar que compleixen els requisits exigits en la convocatòria. Si el CCD hi detecta defectes formals o l'omissió d'algun dels documents exigits, requerirà a la persona sol·licitant que esmene aquesta errada o adjunte els documents preceptius dins del termini de 10 dies hàbils, i l'avisarà que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, després que es publique una resolució dictada segons els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

Les dades de caràcter personal que facilite la persona interessada, o a les quals la Universitat Politècnica de València tinga accés en el marc d'aquesta convocatòria, tenen la protecció derivada de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## 6. Criteris de valoració

Una vegada rebudes les propostes, la Comissió Permanent del CCD les avaluarà atenent els criteris generals d'aquesta convocatòria. L'avaluació, la puntuació i la selecció de les propostes es fan tenint en compte els criteris següents:

| Criteris                                                                                                                                                                           | 100 Punts           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Qualitat general de l'activitat</b>                                                                                                                                          | <b>0-45 punts</b>   |
| a) L'activitat plantejada respon correctament als objectius i a les temàtiques que planteja la convocatòria*.                                                                      | 0-20 punts*         |
| b) Les activitats plantejades són coherents amb els objectius de la convocatòria i contribueixen a generar processos de participació social que puguin ser sostinguts en el temps. | 0-20 punts          |
| c) Les activitats estan adaptades de forma que faciliten la participació a persones amb diversitat funcional.                                                                      | 0-5 punts           |
| <b>2. Participació social i repercussió en la UPV</b>                                                                                                                              | <b>0-35 punts</b>   |
| a) L'activitat està dirigida a un públic concret i definit, correctament identificat, forma part de la comunitat universitària de la UPV, és realista, viable i accessible.        | 0-5 punts**         |
| b) Existix un pla de difusió o estratègia per a involucrar a la comunitat universitària que és coherent amb el funcionament de la UPV.                                             | 0-10 punts          |
| c) Existixen escoles, facultats i/o servicis generals que participen activament en el desenvolupament de l'activitat.                                                              | 0-10 punts          |
| d) en el disseny, desenvolupament i seguiment de l'acció plantejada col·laboren associacions, entitats socials o ONG externes a la UPV.                                            | 0-10 punts          |
| <b>3. Pressupost</b>                                                                                                                                                               | <b>0-20 punts</b>   |
| a) El pressupost es detalla de forma correcta i les despeses estan desglossades con claredat.                                                                                      | 0-10 punts          |
| b) El pressupost és coherent i és adequat per a l'activitat plantejada.                                                                                                            | 0-5 punts           |
| c) Existix suport econòmic d'altres serveis o departaments de la UPV i/o dels col·lectius que participen en l'activitat.                                                           | 0-5 punts           |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                       | <b>0- 100 punts</b> |

\*El criteri 1.a té caràcter exclouent. L'obtenció d'un 0 en aquest subapartat implica l'exclusió de la proposta del procés de selecció.

\*\* Les activitats, fins i tot realitzant-se fora de l'espai de la UPV, hauran d'assegurar la participació i impacte en la comunitat universitària.

**Les sol·licituds seran finançades en funció de la seua puntuació global i de la seua puntuació específica en l'apartat pressupostari (criteri 3).**

Les sol·licituds valorades amb una nota inferior a 50 sobre 100 no seran proposades a la Comissió per a ser finançades.

La comissió tindrà en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i desestimarà les que no en complisquen els objectius.

## **7. Drets i obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones seleccionades han d'enviar al CCD, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció de la comunicació oficial per escrit de la concessió de l'ajuda per part del Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació, una carta signada en la qual conste l'acceptació dels fons assignats, segons el model facilitat en el moment de la comunicació esmentada.

L'acceptació de l'ajuda implica l'acceptació de les normes d'aquesta convocatòria. A causa de la importància que tenen, s'enumeren les obligacions següents:

- Com a obligació principal de la persona beneficiària, la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix l'ajuda dins del termini que es determine.
- Les activitats s'han d'executar durant l'any 2024, abans del 20 de novembre.
- Les persones beneficiàries han d'assistir a la reunió de coordinació que es farà de manera prèvia a l'execució d'activitats, així com liderar la coordinació i comunicació del projecte amb el CCD al llarg de tot el període d'execució d'aquest.
- Les persones responsables del projecte han de fer, si se'ls requereix, una reunió inicial i, almenys, una de seguiment amb la persona responsable del programa GLOCAL.

- Les persones beneficiàries del projecte han de controlar i fer seguiment de la comptabilitat del projecte, a través del Full de Seguiment Econòmic (model aportat pel CCD), amb totes les despeses i les factures numerades.
- Després d'acabar l'acció cal portar a terme les accions següents:
  1. Difusió dels resultats en la comunitat universitària a elegir entre una de les següents formes: realització d'un vídeo que documente el projecte o la realització d'una mamòria explicativa d'aquest (model aportat pel CCD).
  2. L'enquesta d'avaluació emplenada degudament (formulari que s'enviarà quan acabe l'activitat).
  3. Cal lliurar fotografies en format digital, que es podran fer servir per a promocionar el programa en la web del CCD o en les xarxes socials del CCD.
- Si no es lliuren els documents, no es podran presentar activitats a la convocatòria els anys successius.
- Si es fa la memòria, el CCD la publicarà en la seua pàgina web.
- **Abans de dur a terme les activitats**, la persona sol·licitant ha de comunicar al CCD la proposta de dates i fer-ne una difusió conjunta en la qual s'incorpore la imatge corporativa del CCD. Qualsevol material de difusió que es prepare ha de tenir el vistiplau previ del CCD. La persona beneficiària de l'ajuda ha de convidar el CCD a la inauguració i la cloenda de les activitats.
- Posat cas que varie alguna de les condicions de l'acció, cal notificar-ho al CCD al més prompte possible. Si la variació és pressupostària, s'ha de refer el pressupost i presentar-lo amb les modificacions aplicades, per tal que siga aprovada per la comissió de selecció.
- Si es perceben altres ajudes per a la mateixa acció, cal informar-ne el CCD tan prompte com siga possible.

Aquestes obligacions no eximeixen en cap cas de les que la Universitat Politècnica de València pot establir per fer el seguiment intern, i de les que assenyalava el Ministeri d'Economia i Hisenda per a la justificació de l'ús dels fons públics rebuts.

L'incompliment de les obligacions esmentades en aquesta convocatòria implica l'anul·lació de les ajudes concedides i el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

## 8. Òrgan instructor i comitè de selecció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Centre de Cooperació al Desenvolupament UPV. El mitjà de publicació de qualsevol acte que es dicte serà la pàgina web del mateix CCD: <http://www.upv.es/entidades/CCD/>

Es designa una comissió de selecció perquè faça la valoració de les persones seleccionades. En tots els casos, la comissió eleva la proposta al vicerector d'Internacionalització i Comunicació, perquè hi resolga definitivament.

La comissió de selecció pot declarar desertes les ajudes pel fet que les candidatures no arriben a la qualitat exigida o per altres motius que cal justificar degudament, i n'han d'eleva la proposta corresponent al vicerector d'Internacionalització i Comunicació perquè hi resolga definitivament.

La comissió resol les incidències que es pugen ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

L'òrgan d'instrucció i la comissió de selecció de la convocatòria es comprometen a no difondre, transmetre o revelar a tercers qualsevol informació en interès propi o de tercers amb relació a les sol·licituds presentades.

Es publicaran en la [pàgina web del CCD](#) els noms de totes les persones i les propostes que s'hi hagen presentat i complisquen els requisits, abans del 31 de gener de 2023. També es comunicarà per correu electrònic.

La valoració i proposta dels guanyadors la fa una comissió de selecció composta per:

- President: vicerector d'Internacionalització i Comunicació de la UPV.
- Dos vocals: un membre de la comunitat universitària de la UPV i un membre del personal tècnic del Centre de Cooperació al Desenvolupament de la UPV.
- Secretaria: un membre del personal tècnic del Centre de Cooperació al Desenvolupament de la UPV.

La comissió selecciona i proposa les persones seleccionades, després de fer la revisió de les seues sol·licituds i aplicar-hi els criteris de valoració previstos, amb la documentació aportada.

## 9. Procediment de selecció i resolució

Les sol·licituds presentades les revisa la comissió de selecció, que elabora una proposta de resolució que ha d'incloure la llista provisional de propostes admeses i exclosos, que s'ha de publicar en la pàgina web del CCD: (<http://www.upv.es/entidades/CCD/infoweb/ccd/info/861699normalc.html>).

Les persones interessades tindran 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació, per a presentar-hi al·legacions i aportar els documents que consideren pertinents.

Quan haja acabat el termini d'al·legacions i hagen sigut estudiades, el Comitè elevarà la proposta a la al vicerector d'Internacionalització i Comunicació, que resoldrà sobre la convocatòria.

A l'efecte de notificació, els resultats definitius es publicaran en la pàgina web del CCD (<http://www.upv.es/entidades/CCD/infoweb/ccd/info/861699normalc.html>), en una data no posterior al 31 de gener del 2022. Addicionalment, es comunicaran als beneficiaris en el compte de correu electrònic que la Universitat posa a la seua disposició.

Totes les resolucions que s'adopten han d'anar motivades.

## 10. Protecció de dades personals

En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les dades tractades per a aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes de la present convocatòria. No es preveuen cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant una còpia d'un document oficial que les identifique i, si escau, la documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant el

delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022 València. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable a aquest tractament.

## 11. Recursos

Contra la present convocatòria i les bases corresponents, així com contra la resolució de la present convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Rectorat de la UPV dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb als articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

José Francisco Monserrat Del Río

Vicerektor d'Internacionalització i Comunicació

Universitat Politècnica de València