

DISPOSICIÓ TÈCNICA SOBRE L'ÚS D'AULES INFORMÀTIQUES DE LLIURE ACCÉS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Contingut

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	2
Article 1. Objecte	2
Article 2. Definicions	2
Article 3. Àmbit d'aplicació	3
CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS	3
Article 4. Drets dels usuaris	3
Article 5. Obligacions dels usuaris	3
Article 6. Pèrdua de la condició d'usuari de l'Aula d'Informàtica de lliure accés	4
CAPÍTOL III. ACCÉS A LES AULES	4
Article 7. Accés a les Aules d'Informàtica de lliure accés	4
Article 8. Horaris	5
CAPITULE IV. PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
Article 9. Responsables d'Aula	5
Article 10. Responsabilitat de l'usuari	5
Article 11. Limitacions en l'ús dels recursos i serveis de l'aula	5
Article 12. Ús d'equips informàtics personals a les aules informàtiques	6
Article 13. Incompliment de la Normativa	6
CAPITULE V. DISPOSICIONS FINALS	7
Article 14. Revisió de la disposició tècnica	7

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La present normativa té per objecte establir els normes generals d'ús de les Aules d'Informàtica de lliure accés de la Universitat Politècnica de València (UPV), la gestió de la qual és competència de cadascun dels centres, departaments o unitats on se situen les aules, sent responsabilitat d'aquestes la correcta utilització, manteniment i control dels recursos posats a la disposició dels usuaris.

Els equips de les Aules Informàtiques estan destinats a l'ús general per part de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València, per al desenvolupament de pràctiques, assignatures i projectes que requereixen l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació. Aquestes aules estan destinades a facilitar l'accés a eines digitals, programari especialitzat i connexió a la xarxa institucional, permetent la realització de treballs, pràctiques o projectes relacionats amb l'activitat universitària.

2

Article 2. Definicions

1. **Aula d'informàtica de lliure accés:** Espai dotat d'equipament informàtic i recursos tecnològics destinats a donar suport a les activitats acadèmiques, docents i investigadores. Aquestes aules estan destinades a facilitar l'accés a eines digitals, programari especialitzat i connexió a la xarxa institucional, permetent la realització de treballs, pràctiques o projectes relacionats amb l'activitat universitària.
2. **Usuari:** Es considerarà usuari de l'Aula d'Informàtica, a tota aquella persona que es trobe dins del recinte d'aquesta, tant si es troba utilitzant els sistemes i/o serveis, com si no els utilitza.
3. **Responsable de l'aula:** Director o Directora del Centre, Departament o Unitat que gestione l'espai, o la persona en qui aquest delegue formalment. Aquesta persona serà l'encarregada de vetlar pel correcte funcionament, manteniment i ús adequat de l'aula, així com de garantir el compliment de les normes d'accés, seguretat i utilització dels recursos informàtics.
4. **Responsable tècnic de l'aula:** Persona designada per responsable de l'aula per a fer les tasques de suport tècnic, manteniment i gestió operativa dels equips i recursos informàtics de l'aula. Correspon al responsable tècnic garantir el correcte funcionament dels sistemes, la instal·lació i actualització del programari autoritzat, l'atenció a incidències de caràcter tècnic i la conservació de l'equipament.

Article 3. Àmbit d'aplicació

- a) Aquesta disposició tècnica és d'obligat compliment i s'aplica a aquelles persones que siguen usuaris de les aules d'informàtica de lliure accés de la UPV.
- b) Aquesta disposició tècnica s'aplicarà a les aules informàtiques de lliure accés de la Universitat Politècnica de València. Una còpia d'aquesta normativa serà publicada en la web de la UPV en <https://www.upv.es/entidades/asic/va/normativa-3/>, així com en cada Aula d'Informàtica de lliure accés on siga aplicable la present disposició tècnica.
- c) Qualsevol aula informàtica que no tinga una normativa pròpia d'ús i funcionament es regirà per la present disposició tècnica.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

Article 4. Drets dels usuaris

Són drets dels usuaris de l'Aula d'Informàtica de lliure accés:

- a) Utilitzar els recursos i serveis de l'aula, amb les limitacions determinades pel responsable d'aquesta i que hauran d'estar degudament anunciades en la pròpia aula.
- b) Fer ús del programari disponible i prèviament instal·lat en els dispositius de l'aula. L'ús i/o instal·lació de qualsevol altre programari que no haja sigut sol·licitat i validat prèviament pel responsable de l'aula no està permés.
- c) Formular quants suggeriments estime oportunes per a millorar la qualitat del servei prestat.
- d) Ser informat sobre els horaris, la necessitat o no de reserva de llocs de treball i planificació d'ús de l'aula en la mesura que siga possible.

3

Article 5. Obligacions dels usuaris

Són obligacions dels usuaris de l'Aula d'Informàtica de lliure accés:

- a) El coneixement i compliment de la disposició tècnica d'ús de les Aules d'Informàtica de lliure accés i de totes les altres normatives i disposicions tècniques aplicables a l'ús de serveis i recursos informàtics de la UPV.
- b) Vetlar per l'adequada utilització i conservació de les instal·lacions i recursos de les aules.
- c) Responsabilitzar del material que estiga utilitzant i, per tant, assumir qualsevol desperfecte degut a un ús incorrecte o malintencionat d'aquest.
- d) Guardar silenci i contribuir al manteniment de l'ordre a l'aula.

- e) Identificar com a part de la comunitat universitària davant el personal encarregat de l'aula si aquest el requerira.
- f) Respectar les indicacions que reben dels encarregats de les aules respecte al funcionament de l'aula i a l'ús dels seus recursos i serveis.
- g) Abandonar l'aula si així és requerit pel responsable d'aquesta, quan l'usuari haja incomplert les normes de funcionament de l'aula o quan haja finalitzat el període d'utilització dels recursos assignat a l'usuari.

Article 6. Pèrdua de la condició d'usuari de l'Aula d'Informàtica de lliure accés

La condició d'usuari de l'Aula d'Informàtica es perdrà quan:

- a) Cese la pertinença a la comunitat universitària.
- b) Caduque l'autorització especial d'ús de l'aula estesa per l'autoritat competent.
- c) S'extingisca el vincle amb la UPV que habilitava per a l'ús de l'aula (convenis, autoritzacions específiques, etc.)

CAPÍTOL III. ACCÉS A LES AULES

Article 7. Accés a les Aules d'Informàtica de lliure accés

- a) L'accés i utilització de les Aules d'Informàtica queda restringit als membres de la comunitat universitària, o bé a persones degudament autoritzades. Aquesta autorització correspon al Degà o Director del Centre, Departament o Unitat al qual pertany l'aula, qui determinarà les condicions d'ús i accés.
- b) En cas de ser necessària la formalització de reserva d'ús d'un lloc de treball a l'aula, aquesta reserva es regirà pel sistema establert pel responsable de l'aula, que haurà d'estar en coneixement de tots els usuaris de l'aula i anunciat públicament.
- c) L'accés als ordinadors de l'aula es farà sempre seguint les normes d'identificació i registre d'usuari marcades per les normes internes de cada aula.
- d) El nombre màxim d'usuaris per lloc és de dos, llevat que es justifique la necessitat de la presència de més usuaris en un mateix lloc.

Article 8. Horaris

Serà el Degà/a o el Director/a del Centre, Departament o Unitat corresponent, qui establirà el règim horari de cadascun dels usos de les Aules d'Informàtica de lliure accés.

Els horaris d'obertura de l'aula hauran d'exposar en llocs visibles per als usuaris, especialment quan existisquen modificacions en aquests.

CAPÍTOL IV. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 9. Responsables d'Aula

Cada Aula d'Informàtica ha de comptar amb un responsable d'aula i almenys un responsable tècnic designat, els quals hauran de vetlar pel compliment de les presents normes d'ús dels recursos situats a l'aula. Així mateix, els usuaris de les aules han d'acceptar les instruccions i requeriments que reben per part d'aquests responsables.

Article 10. Responsabilitat de l'usuari

La sola presència davant un ordinador d'una aula implica el coneixement i acceptació de la normativa d'ús de les Aules d'Informàtica de lliure accés i de totes les altres normatives aplicables a l'ús de recursos i serveis informàtics de la UPV, així com totes les d'ús intern de l'aula marcades pel seu responsable.

L'usuari es fa responsable del material que està utilitzant i per tant assumeix qualsevol defecte degut a un ús incorrecte o malintencionat d'aquest.

Cada usuari serà responsable de les accions realitzades a través del seu compte i dels recursos TIC posats a la seua disposició.

Article 11. Limitacions en l'ús dels recursos i serveis de l'aula

- No es permet la instal·lació de programari als usuaris, ni modificar la configuració del sistema operatiu i programari existent en els equips. No es podrà per tant executar cap programa que no estiga prèviament verificat pel responsable de l'aula.
- Està prohibida la utilització de codis d'usuari diferents del propi, així com la incorrecta identificació de l'usuari o el seu centre de pertinença, tot això fins i tot en cas de coneixement i autorització de l'usuari legítim.
- Està prohibit l'accés a qualsevol mena d'informació no indicada explícitament com a informació d'accés lliure, o per a la qual l'usuari no tinga permís explícit. Això és fins i tot vàlid en cas que a la informació s'accedisca per accident o descuit del propietari.
- Està prohibit desenvolupar activitats encaminades a trencar la seguretat dels sistemes informàtics.
- Està prohibit l'ús dels recursos de l'aula per a la realització d'activitats comercials personals.

- Està prohibit l'accés a jocs locals o en xarxa, o a programari descarregat d'Internet que no estiga especialment definit com de treball o estudi.
- Està prohibida la manipulació dels recursos informàtics per a canviar la ubicació o la composició dels equips i els seus perifèrics.

Pot ser motiu de sanció qualsevol acció intencionada que supose el mal funcionament de qualsevol recurs informàtic o de l'aula en si mateixa, per exemple:

- Utilització de programari tipus virus, troians, malware, etc. que suposen amenaces per a la seguretat.
- Bloqueig intencionat o manipulació malintencionada dels recursos d'impressió de les aules.
- Accessos o intents d'accessos no autoritzats a través de la xarxa a ordinadors de la UPV o aliens a aquesta.
- Sostracció de qualsevol mena de material pertanyent a la Universitat.
- Comportaments agressius o que alteren l'ambient de treball.

Article 12. Ús d'equips informàtics personals a les aules informàtiques

L'ús d'equips informàtics personals (portàtils, tauletes, telèfons intel·ligents, etc.) a l'interior de les aules està subjecte a les següents condicions:

- a) No podran utilitzar-se de manera que s'impedisca l'ús de qualsevol dels llocs de treball de l'aula.
- b) En cap cas podran ser connectats a la xarxa informàtica cablejada existent a les aules.
- c) L'accés a la xarxa de la Universitat Politècnica de València amb aquests dispositius podrà realitzar exclusivament a través de la xarxa sense fil existent, allí on hi haja cobertura i sempre prèvia autenticació de l'usuari.

Article 13. Incompliment de la Normativa

L'incompliment de la present normativa donarà lloc, en tot cas, a l'abandó immediat de l'aula i, en el seu cas, a la suspensió temporal o privació definitiva del dret d'ús, sense perjudici de les responsabilitats disciplinàries i de qualsevol altre tipus en què s'haguera incorregut.

L'abandó de l'aula es realitzarà a requeriment del responsable de l'aula, qui alçarà el corresponent part d'incidències que serà remés al Director o Directora del Centre, Departament o Unitat.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS FINALS

Article 14. Revisió de la disposició tècnica

Aquesta disposició tècnica es mantindrà en tot moment actualitzada i accessible de manera electrònica des de la seu web de l'ASIC de la UPV.

La disposició es modificarà en el cas que la normativa vigent o els canvis tecnològics l'aconsellen. La modificació es remetrà al Comité de Governança TIC per a la seua aprovació.