



Configuración de cuentas con Microsoft Exchange

Servidor de Microsoft Exchange: servicio de correo electrónico basado en Microsoft Exchange y cuyas características más importantes son agenda, convocatoria de reuniones y sincronización con PDAs.

Servidor de Microsoft Exchange desde la UPV

Para configurar una cuenta de <u>Microsoft Exchange</u> tiene que salir de Outlook e ir a inicio, Configuración, Panel de Control. (**Figura 1**)



Figura 1

Una vez situado en el Panel de Control, pulse en **Correo** como se muestra a continuación (**Figura 2**)

😼 Panel de o	ontrol									_ 🗆 ×
Archivo Ed	ición Ver F	avoritos Herra	amientas Ayu	uda						
🕝 Atrás 🔹	🕞 - 🍺	Disqueo	da 🛛 🌔 Carp	etas 🛛 🖾 🔅	b 🗙 🖌)				
Dirección 🚱	Panel de contro	bl							-	🗲 Ir
-	()	Ń	6		۲	2	<u> </u>	3)) (1))
Actualizacio automáticas	Administrador de sonido HD	Agregar hardware	Agregar o quitar p	Barra de tareas y me	Centro de seguridad	Conexiones de red	Configuración regional y	Configurar red inalámbrica	Correo	J
<u> 8</u>	Solution	Ø,	S	P	6	d	-		series and the series of the s	
Cuentas de usuario	Dispositivos de juego	e Dispositivos de sonido y audio	Escáneres y cámaras	Fecha y hora	Firewall de Windows	Fuentes	Herramientas administrati	Impresoras y faxes	Java	
Õ	Ġ,	N.	دي ا	Providence		<u>s</u>	3	1	1	
Mouse	Opciones de accesibilidad	Opciones de carpeta	Opciones de energía	Opciones de Internet	Opciones de teléfono	Pantalla	Sistema	Tareas programadas	Teclado	
2	3									
Voz	Windows CardSpace									
I				Fig	jura 2	2				



Para la Configuración de correo, presione en **Cuentas de correo electrónico** como se muestra en la **Figura 3**.

Cuentas	de correo electrónico	
	Configurar cuentas de correo electrónico y directorios.	Cuentas de correo electrónico
Archivos	de datos	
03	Cambiar la configuración de los archivos que Outlook usa para almacenar mensajes de correo electrónico y documentos.	Archivos de datos
Perfiles -	Configurar varios perfiles de cuentas de correo electrónico y archivos de datos. Normalmente,	Mostrar perfiles
	sólo se necesita uno.	
		Cerrar

Figura 3

Se abrirá una nueva ventana como la Figura 4.

		1	f	r	
orreo electronico Archivos d	e datos Fuentes RS	S Listas de SharePoint	: Calendarios de I	nternet Calend	darios <u>p</u>
Nuevo X Reparar	Cambiar 🕑	Establecer como pred	eterminado 💢 Q	uitar 🕈 🔸	
		1.192			
					Cerr

Situados en la pestaña Correo electrónico haga clic en

🥁 Nuevo...



Ahora tiene que configurar su cuenta de forma manual para poder introducir la agenda en la que esta usted.

Marque la casilla indicada en la Figura 5 y pulse Siguiente.

Agregar una nueva cuenta de corre	o electrónico		×
Configuración automática de la	cuenta		×
Su nombre: Dirección de correo electrónico:	Usuario Curso Ejemplo: Yolanda Sánchez curso@upvnet.upv.es	1	
Contraseña: Repita la contraseña:	Ejemplo; yolanda@contoso,com ******** ******** Escriba la contraseña proporcionada por su prov	veedor de servicios Internet.	
Configurar manualmente las opcior	nes del servidor o tipos de servidores adicionales	Atrás Siguiente Ca	ancelar

Figura 5

Seleccione la opción de **Microsoft Exchange** como se muestra en la **Figura 6** y pulse **Siguiente**.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico	×
Elegir servicio de correo electrónico	× × ×
Correo electrónico de Internet Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mer	nsajes de correo electrónico.
Microsoft Exchange Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo elec de voz.	trónico, calendario, contactos, faxes y correo
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación. Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).	
	< Atrás Siguiente > Cancelar

Figura 6



A continuación, introduzca el Servidor de Microsoft Exchange y el nombre de usuario (Figura 7).

Agregar una nueva cuenta de corr	eo electrónico	×
Configuración de Microsoft Excl Escriba la información requerida	h ange para conectar con Microsoft Exchange.	×
Escriba el nombre de su servidor de M información, póngase en contacto cor	licrosoft Exchange. Para obtener más n el administrador.	_
Servidor de Microsoft Exchange:	agenda.upv.es	
	🔽 Usar modo de intercambio en caché	
Escriba el nombre del buzón configura generalmente con su nombre de usua	ido por el administrador. Dicho nombre coincide rio.	
Nombre de usuario:	Usuario_curso	Comprobar nombre
		Más configuraciones
	<	Atrás Siguiente > Cancelar
	F !	

Figura 7

A continuación tiene que comprobar que su nombre figura en la lista de direcciones para ello tiene que pulsar **Comprobar nombre**. Si el nombre y el servidor están escritos correctamente y el usuario se encuentra en la agenda, le aparecerán dichos campos subrayados, en caso contrario, es porque el usuario que ha proporcionado no está en la agenda. Luego pulse **Aceptar**.

Para terminar con la configuración de esta cuenta pulse Finalizar.

Cuentas de correo electrónico		×
	iFelicidades! Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta. Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.	
	< Atrás Finalizar	



Para cerrar el Asistente pulse en la casilla Finalizar.

Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

http://www.upv.es/doc/email

Servidor de Microsoft Exchange desde fuera de la UPV

Outlook establece con el servidor de correo una serie de conexiones que sólo es posible realizar en el ámbito de una red local y por lo tanto, no funcionan cuando se accede desde Internet. Ello no significa que no sea posible seguir utilizando Outlook fuera de la red de la UPV, existiendo par ello dos posibilidades:

- Realizar una conexión VPN antes de abrir Outlook (consultar la documentación en <u>http://infoacceso.upv.es</u> para ver cómo realizar conexiones VPN).
- Utilizar una característica denominada **Outlook en cualquier lugar**, que hace que Outlook se comunique con el servidor de correo utilizando el protocolo HTTP (web).

Para está última opción, es necesario editar las propiedades de la cuenta Exchange. Para ello vaya a **Herramientas > Configuración de la cuenta.**

<u>Archivo E</u> d	ción ⊻er <u>I</u> r	Her	ramientas	Acci <u>o</u> nes <u>?</u>		-	
<u>∭N</u> uevo →			Enviar <u>y</u> r	ecibir	•	₽E	nviar y re <u>c</u> ibir
Correo	Correo sin		<u>B</u> uscar		•		
Carpetas favo	Organizado por:		Libre <u>t</u> a de <u>R</u> eglas y	e direcciones Ctrl+l alertas	Mayús+B	cima	
Correo :		٦	V <u>a</u> ciar car	rpeta "Elementos elimin	ados"		
Todas las carn			C <u>u</u> entas (de correo electrónico			
E 🧐 Buzón: /			Personali; Opcio <u>n</u> es	<u>z</u> ar			

Figura 1

Si ya tiene creada una cuenta Exchange pulse en Ver o cambiar cuentas de correo electrónico existentes > Cambiar.

En caso de no tener una cuenta agregada pulse en **Agregar una nueva cuenta de correo electrónico > Servidor de Microsoft Exchange.**

A continuación, escriba el nombre de **Microsoft Exchange Server** y escriba su nombre de usuario en el que tiene la cuenta Exchange. Al pulsar sobre **Comprobar nombre**, si el nombre le aparece subrayado, será que es correcta la información introducida.



Se recomienda que la primera vez que cree la cuenta se haga en la UPV y **con intercambio de caché** ya que puede tardar demasiado con una conexión lenta.

entas de correo electrónico		2
Configuración de Exchange Escriba la información requ	Server erida para conectar con el servidor de Exchange.	×
Escriba el nombre de su equipo c póngase en contacto con el adm	le Microsoft Exchange Server. Para más informació inistrador.	n,
Microsoft Exchange Server:	agenda.upvnet.upv.es	
	Usar modo de intercambio en caché	
Escriba el nombre del buzón conf	igurado por el administrador. Dicho nombre coincid	e
generalmente con su nombre de	usuario.	
Nombre de usuario:	Usuario	Comprobar nombre
		Más configuraciones
	< Atrás	Siguiente > Cancelar

Figura 2

Para configurar la cuenta pulse sobre Más configuraciones, y en el apartado Seguridad, marque la opción Preguntar siempre nombre de usuario y contraseña.

onoral	Ausenadas Seguri	dad Capavián I (Forman remote]	
-Cifrac		CONEXION		
Ci	rar datos entre Micro	soft Office Outlook	k y Microsoft Exchang	e Server
Identi	ficación del usuario —			
Pr	eguntar siempre noml	bre de usuario y co	ntraseña	
iegurid	ad de inicio de sesión	en red:		
Autent	icación de contraseña	NTLM o Kerberos		_
		Anaphan	Consulue 1	

Figura 3



Ahora vaya al apartado de **Conexión**, y marque la casilla **Conectar con el buzón de Exchange utilizando HTTP** y pulse sobre

eneral Avanzadas Seguridad Conexión Correo remoto Conexión Conexión Utilizar esta configuración al conectar con el servidor de Exchange para trabajar sin conexión: Conectar utilizando la red local (LAN) Conectar utilizando la línea telefónica Conectar utilizando Internet Explorer u otro marcador
Conexión Utilizar esta configuración al conectar con el servidor de Exchange para trabajar sin conexión: Conectar utilizando la red local (LAN) Conectar utilizando la línea telefónica Conectar utilizando Internet Explorer u otro marcador
Utilizar esta configuración al conectar con el servidor de Exchange para trabajar sin conexión: Conectar utilizando la red local (LAN) Conectar utilizando la línea telefónica Conectar utilizando Internet Explorer u otro marcador
 Conectar utilizando la red local (LAN) Conectar utilizando la línea telefónica Conectar utilizando Internet Explorer u otro marcador
 Conectar utilizando la línea telefónica Conectar utilizando Internet Explorer u otro marcador
C Conectar utilizando Internet Explorer u otro marcador
Môdem Utilizar la siguiente conexión de acceso directo a redes:
Propiedades Agregar
Exchange a través de Internet
🕑 Conectar con el buzón de Exchange utilizando HTTP
Configuración de proxy de Exchange
Aceptar Cancelar Aplicar

Figura 4

Una vez dentro de la Configuración de Proxy de Exchange, tendrá que introducir la dirección URL <u>https://agenda.upv.es</u> y marcar la casilla **En redes lentas, conectar utilizando HTTP primero y después conectar utilizando TCP/IP**. Compruebe que la **Autentificación** sea **básica** tal como indicamos.

ccione el protocolo y el metodo de comprobación de la iden e qué opciones seleccionar, póngase en contacto con el adi nfiguración de conexión lizar esta dirección URL para conectar con el servidor proxy	itidad que desea utilizar. Si no ministrador de Exchange Serve
nfiguración de conexión lizar esta dirección URL para conectar con el servidor proxy	
lizar esta dirección URL para conectar con el servidor proxy	
medi osta anoccion one para conoccar con or ser nasi proxy	/ para Exchange:
cps:// agenda.upv.es	, para antinangon
Conectar utilizando sólo <u>5</u> 5L	
🔲 Autenticar mutuamente la sesión al conectar con SSL	
Nombre principal del servidor proxy:	
En redes rápidas, conectar utilizando <u>H</u> TTP primero y desp	oués conectar utilizando TCP/II
En redes lentas, conectar utilizando HTTP primero y despu	ués conectar utilizando TCP/IP
nfiguración de autenticación proxy	
ilizar esta autenticación al conectar con el ceruidor proyu pa	ara Exchange:
inzar esta guteriutation ai conectar con el servidor proxy po	

Figura 5



Para finalizar con la configuración pulse Aceptar > Aceptar > Siguiente.



Para cerrar el Asistente pulse en la casilla Finalizar.

Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

http://www.upv.es/doc/email