



Mail es un cliente de correo electrónico incluido exclusivamente en el sistema operativo Mac OS X.

1. Conceptos preliminares

Antes de empezar, asegúrese de que conoce su dirección de correo electrónico, junto con la siguiente información:

- El tipo de servidor de entrada:
 - **IMAP (recomendado):** Los mensajes quedan en las carpetas del servidor y pueden ser consultados también desde otros ordenadores o programas de correo, incluido el webmail.
 - **POP3:** Puede tener problemas con este tipo de servidor si accede a su buzón desde distintos ordenadores dado que, para la cuenta de correo, los mensajes que se reciben en la carpeta de entrada son retirados del servidor y se transfieren a directorios locales de su ordenador.
- El tipo de servidor de salida:

Tanto en IMAP como en POP3 el servidor de correo saliente es **smtp.upv.es** pero la configuración avanzada cambia dependiendo de su red o punto de conexión (dentro o fuera de la UPV)

La configuración para un usuario que se conecta desde Internet mediante VPN es idéntica a la configuración que se realiza desde dentro de la UPV.

- La contraseña de su cuenta. Si no recuerda su contraseña de correo estándar puede acceder a la Intranet y modificarla.

Por todo ello, en función del tipo de servidor de entrada seleccionado (IMAP o POP) y de la red desde la cual nos conectamos (dentro o fuera de la UPV), disponemos de 4 casos de configuración posible de nuestro cliente de correo y que se describen en el **apartado 3**:

A. Dentro de la UPV: correo IMAP

B. Dentro de la UPV: correo POP3

C. Fuera de la UPV: correo IMAP

D. Fuera de la UPV: correo POP3

2. Configuración mediante Asistente

Si es la primera vez que inicia Windows Mail le aparecerá, automáticamente después de pulsar sobre Mail, un asistente. Éste le pedirá su nombre de usuario i contraseña para agregar la primera cuenta, introdúzcalos y pulse **Continuar**.



Figura 1

En caso contrario, después de entrar en Mail, pulse sobre **Mail > Referencias** en la barra superior de herramientas, tal como mostramos en la Figura 2.



Figura 2

A continuación pulse sobre el símbolo '+' situado en la parte inferior de Cuentas para añadir una nueva cuenta (En caso de que quiera eliminarla, seleccione la cuenta a eliminar y a continuación pulse sobre el símbolo '-').

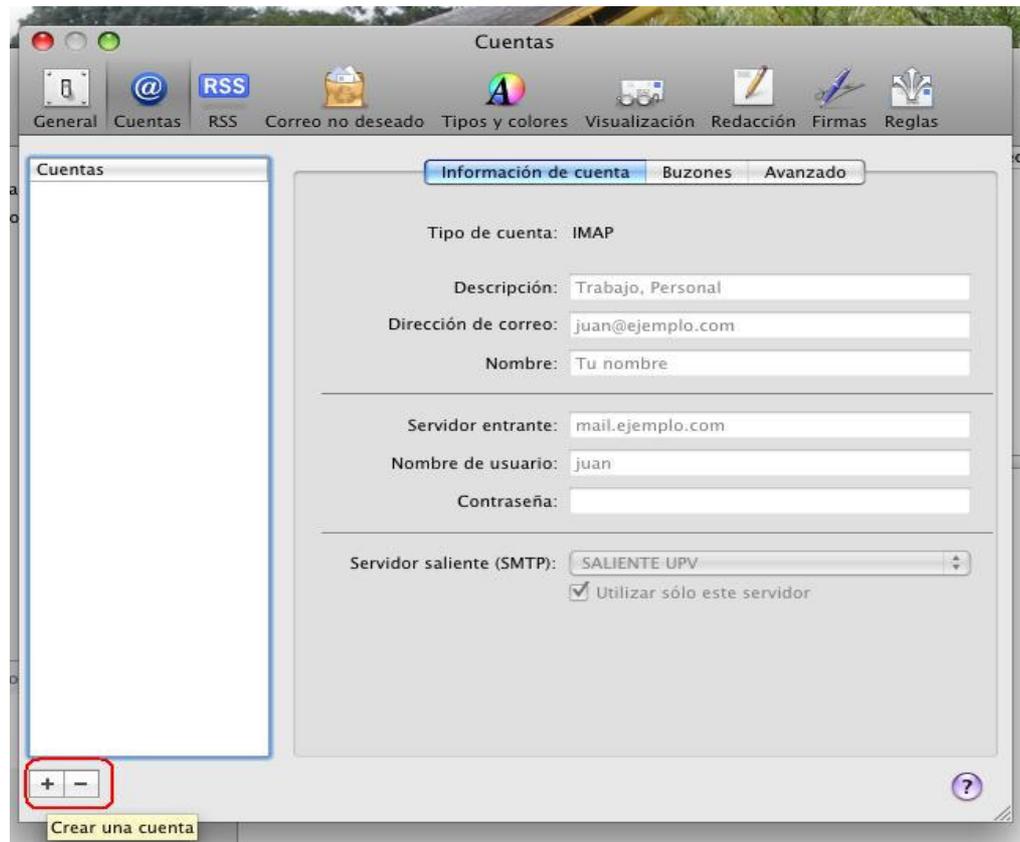


Figura 3

3. Configuración de la cuenta de correo

Iniciado el asistente, en función de nuestras preferencias sobre el tipo de servidor (IMAP o POP) y punto de acceso al correo (dentro o fuera de la UPV) seleccionaremos uno de los CUATRO (4) casos de configuración posibles:

A. Configuración dentro de la UPV: correo IMAP

En la siguiente página del asistente, seleccionaremos como servidor de correo entrante **IMAP** e introduciremos el nombre del servidor de entrada (**mail.upv.es**), tal y como lo muestra la Figura A.1. (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

Rellene los campos restantes y pulse **Continuar**.



Figura A.1.

A continuación, introduzca la información referente al servidor de salida (**smtp.upv.es**), como mostramos en la Figura A.2. Puesto que nos encontramos dentro de la UPV, no es necesario utilizar la autenticación. Luego pulse **Continuar**.



Figura A.2.

Para finalizar con la creación de la cuenta, revise el resumen de la cuenta y en caso de ser correcta pulse en **Crear**.

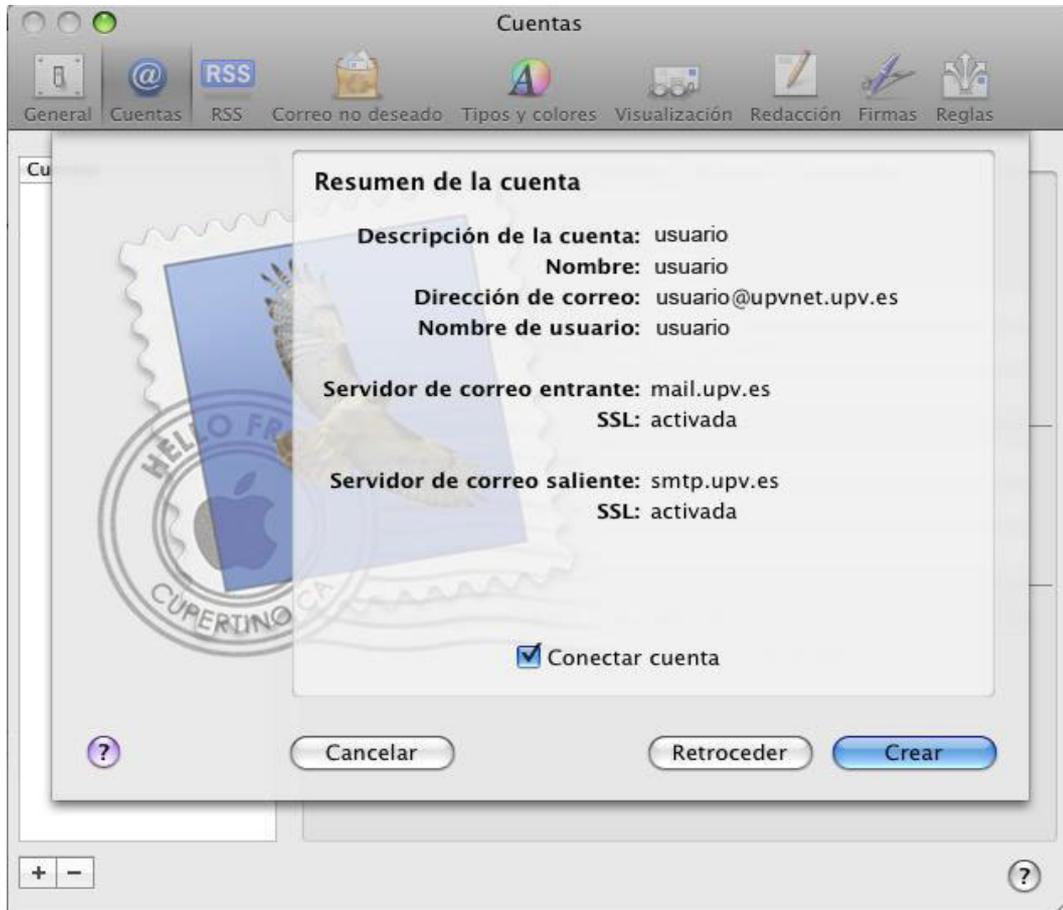


Figura A.3.

Para la configuración de los servidores de entrada y salida vaya a **Mail > Preferencias**, seleccione la cuenta creada y pulse en la pestaña **Avanzado**.

Compruebe que el puerto se corresponde con el de la Figura A.4. y que está marcada la casilla **Usar SSL**.

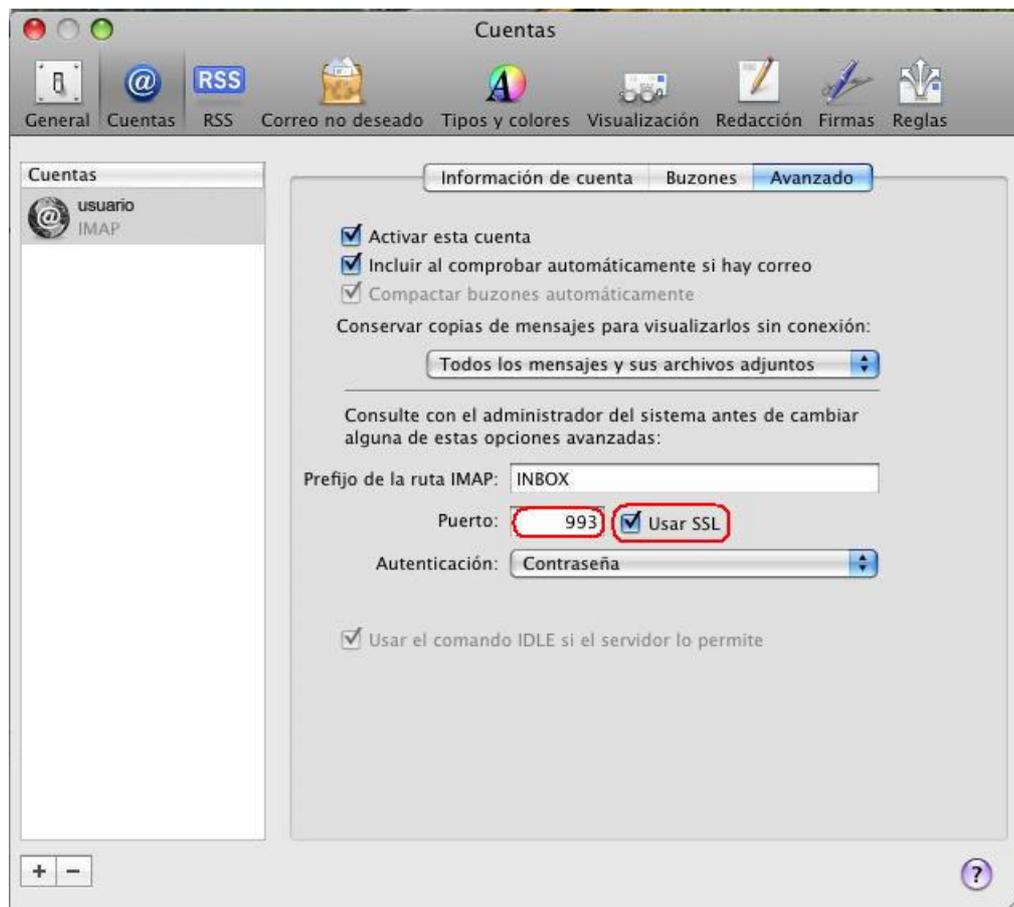


Figura A.4.

Para comprobar la configuración del servidor de salida, vaya a la pestaña **Información de la cuenta** y en **Servidor saliente (SMTP)** seleccione **Editar lista de servidores...** como mostramos en la Figura A.5.

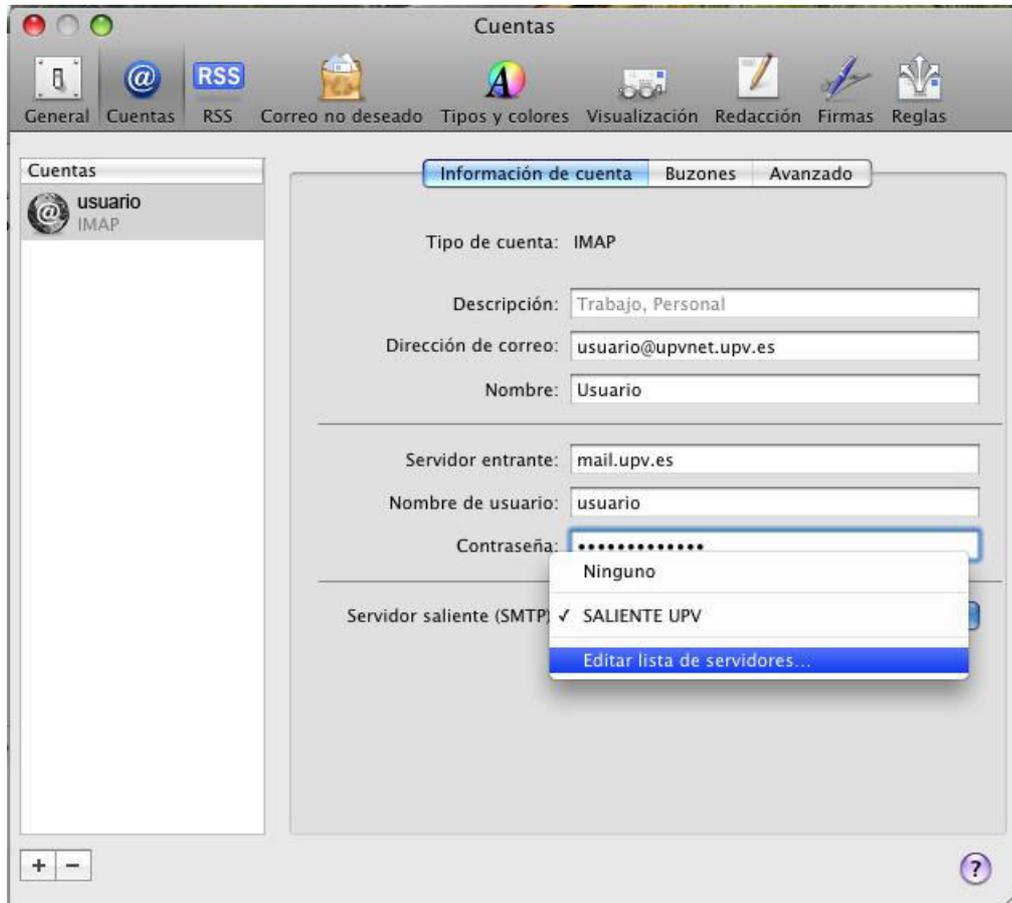


Figura A.5.

Vaya a la pestaña **Avanzado** y asegúrese de que está marcada la opción **Usar puertos por omisión (25, 465, 587)** y está marcada la casilla **Usar SSL** como podemos ver en la Figura A.6.

Recuerde que tiene la opción de no identificarse ya que se encuentra dentro de la UPV.

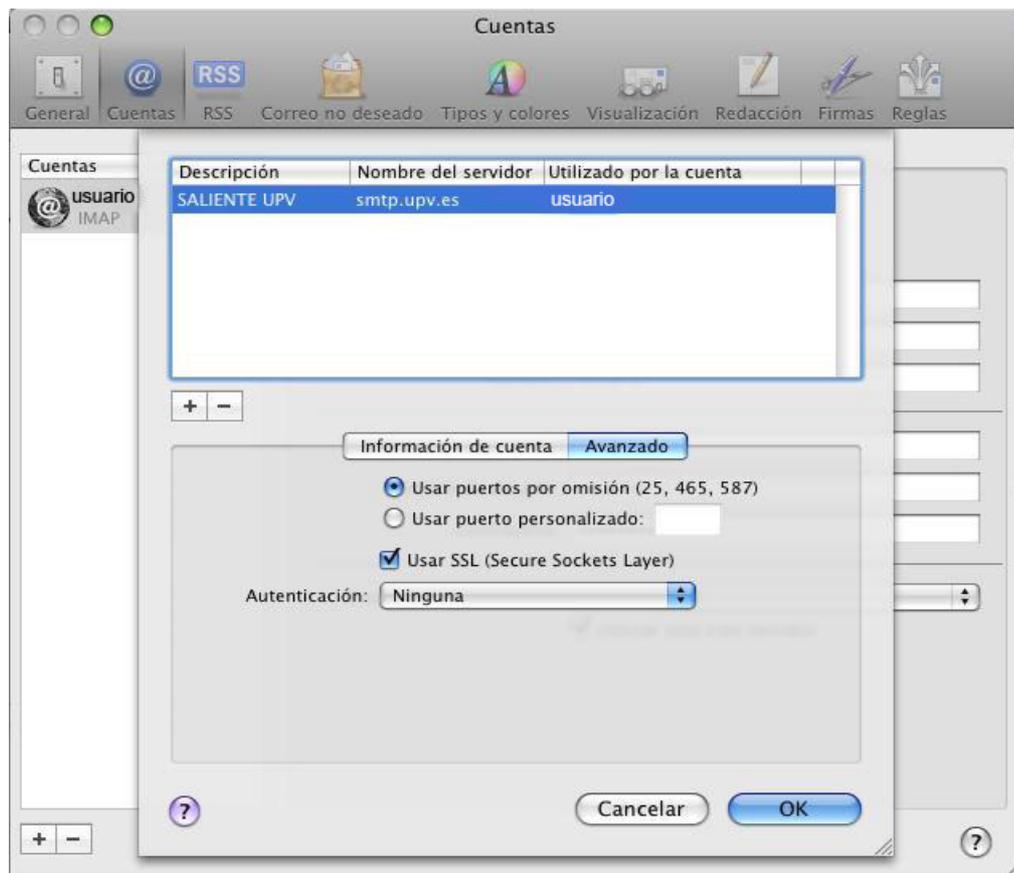


Figura A.6.

Para finalizar, pulse **OK** y cierre la ventana. Guarde los cambios que ha realizado.

En esta ocasión, le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta y mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Mail.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

B. Configuración dentro de la UPV: correo POP

En la siguiente página del asistente, seleccionaremos como servidor de correo entrante **POP** e introduciremos el nombre del servidor de entrada (**mail.upv.es**), tal y como lo muestra la Figura B.1. (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

Rellene los campos restantes y pulse **Continuar**.



Figura B.1.

A continuación, introduzca la información referente al servidor de salida (**smtp.upv.es**), como mostramos en la Figura B.2. Puesto que nos encontramos dentro de la UPV, no es necesario utilizar la autenticación. Luego pulse Continuar.



Figura B.2.

Para finalizar con la creación de la cuenta, revise el resumen de la cuenta y en caso de ser correcta pulse en **Crear**.

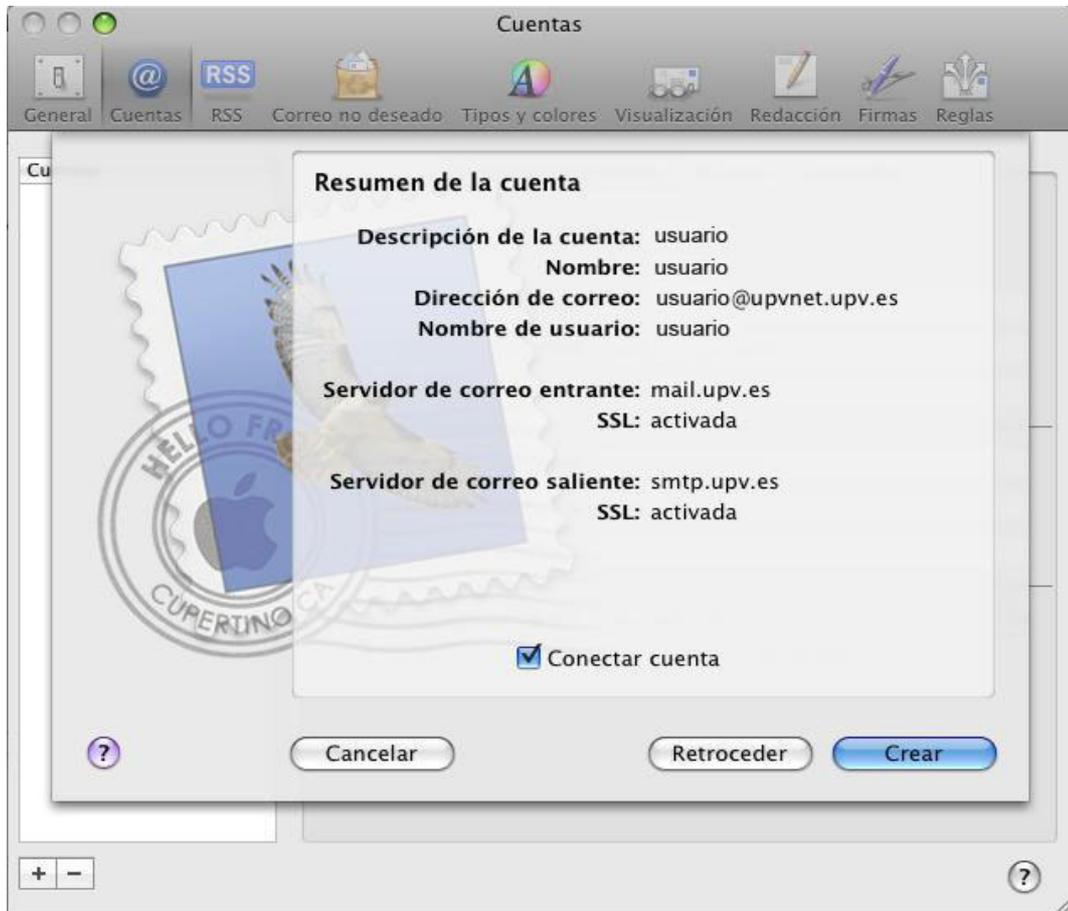


Figura B.3.

Para la configuración de los servidores de entrada y salida vaya a **Mail > Preferencias**, seleccione la cuenta creada y pulse en la pestaña **Avanzado**.

Compruebe que el puerto se corresponde con el de la Figura B.4. y que está marcada la casilla **Usar SSL**.

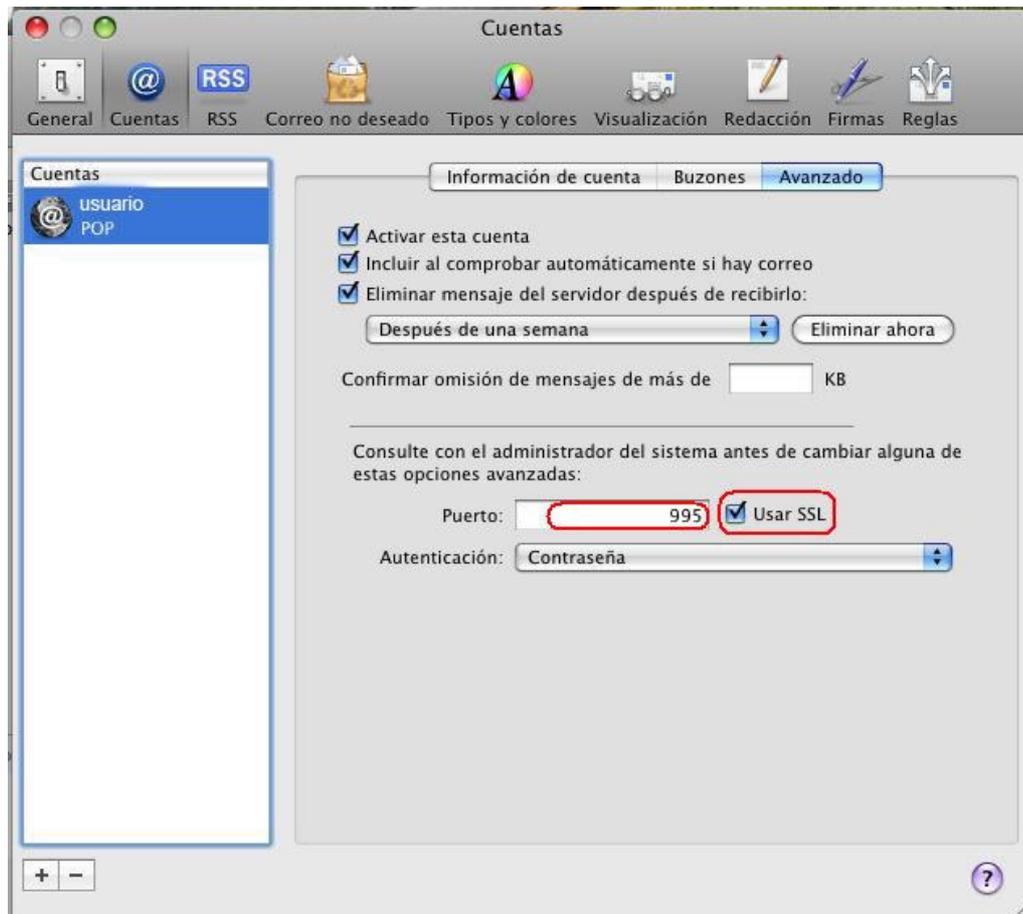


Figura B.4.

Para comprobar la configuración del servidor de salida vaya a la pestaña **Información de la cuenta** y en **Servidor saliente (SMTP)** seleccione **Editar lista de servidores...** como mostramos en la Figura B.5.

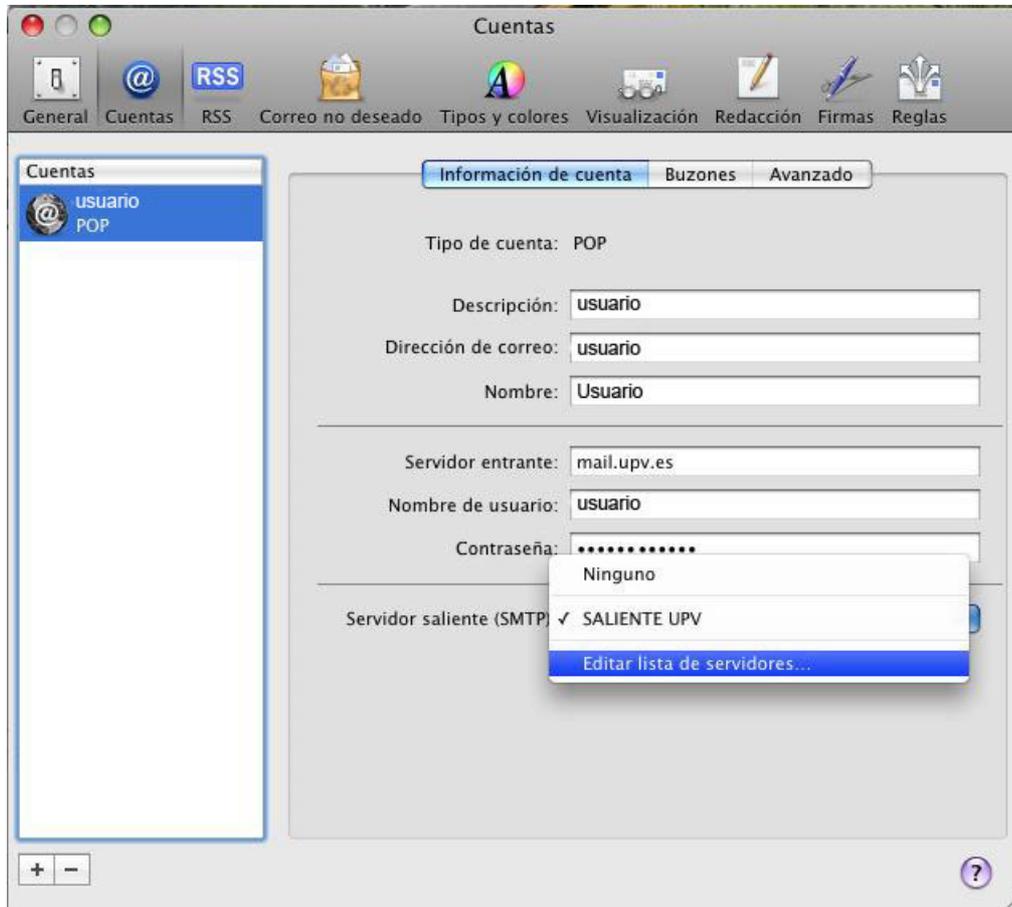


Figura B.5.

Vaya a la pestaña **Avanzado** y asegúrese de que está marcada la opción **Usar puertos por omisión (25, 465, 587)** y está marcada la casilla **Usar SSL** como podemos ver en la Figura B.6.

Recuerde que tiene la opción de no identificarse ya que se encuentra dentro de la UPV.

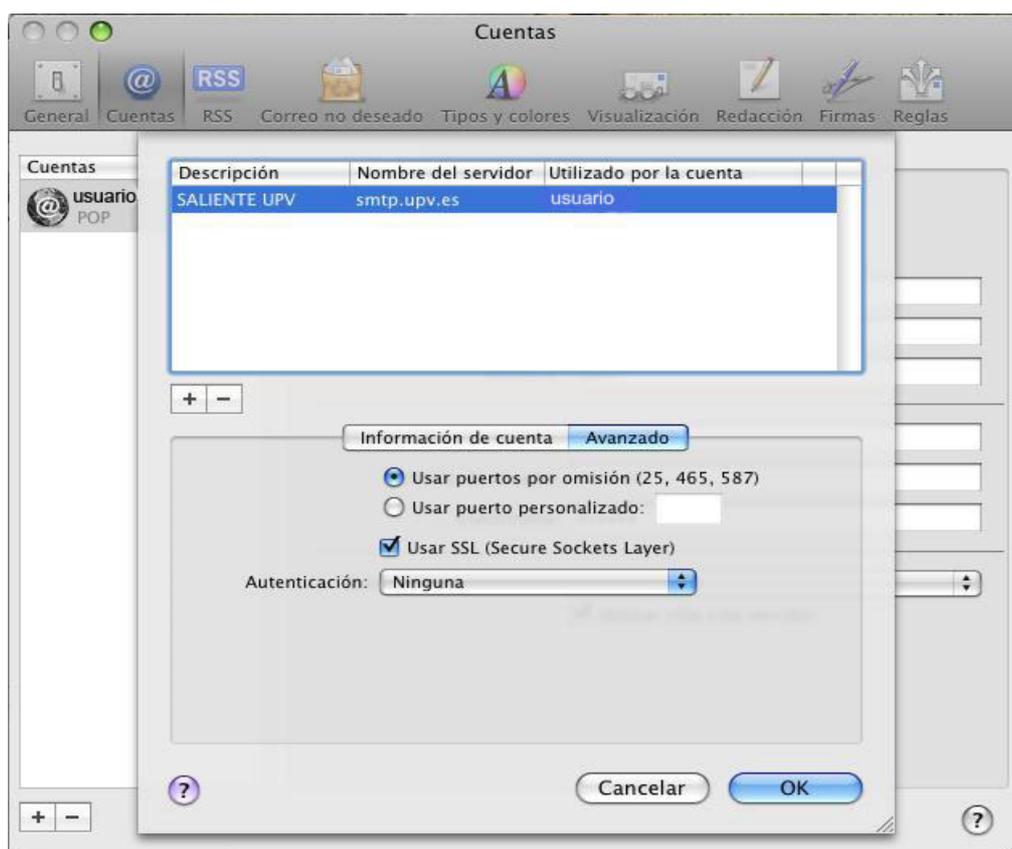


Figura B.6.

Para finalizar, pulse **OK** y cierre la ventana. Guarde los cambios que ha realizado.

En esta ocasión, le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta y mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Mail.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

C. Configuración fuera de la UPV: correo IMAP

En la siguiente página del asistente, seleccionaremos como servidor de correo entrante **IMAP** e introduciremos el nombre del servidor de entrada (**mail.upv.es**), tal y como lo muestra la Figura C.1. (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

Rellene los campos restantes y pulse **Continuar**.



Figura C.1.

A continuación, introduzca la información referente al servidor de salida (**smtp.upv.es**), como mostramos en la Figura C.2. Puesto que nos encontramos fuera de la UPV, es necesario utilizar la autenticación. Rellene los campos y luego pulse Continuar.



Figura C.2.

Es importante resaltar que desde fuera de la universidad es necesario Usar autenticación para enviar mensajes.

Para finalizar con la creación de la cuenta, revise el resumen de la cuenta y en caso de ser correcta pulse en **Crear**.

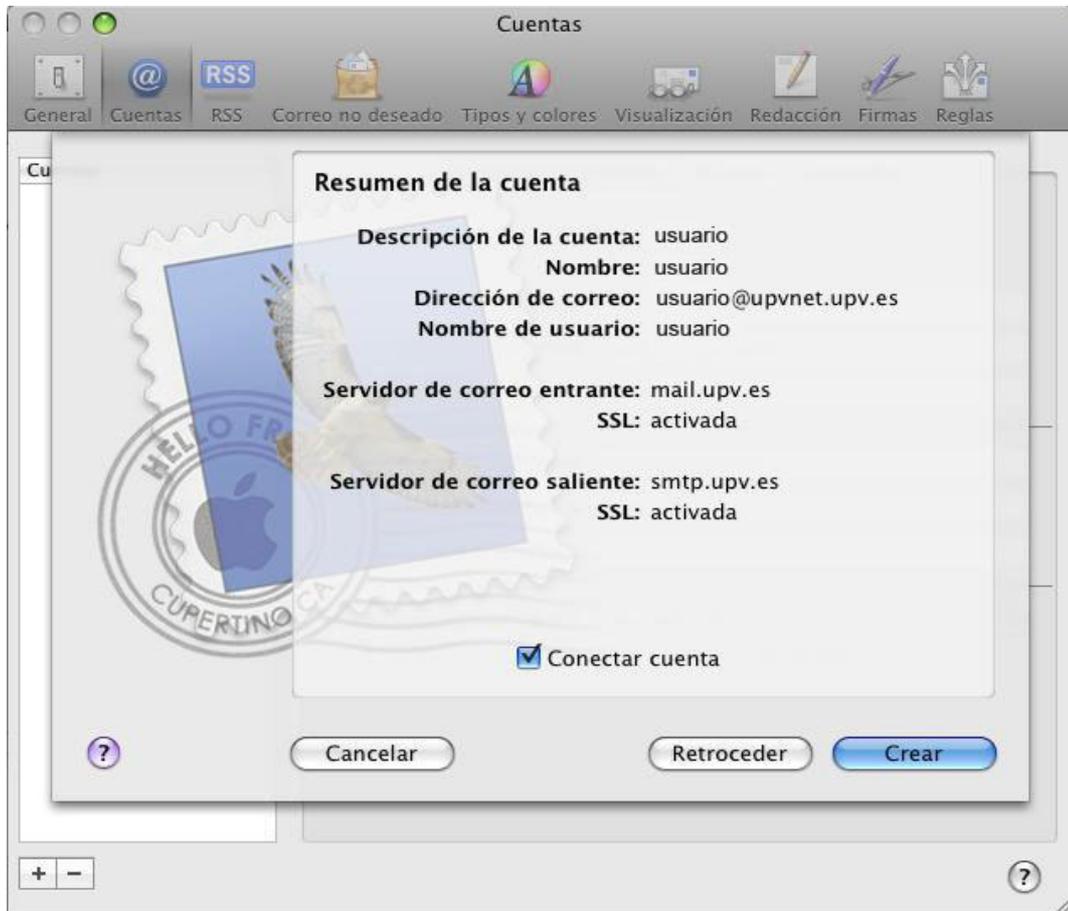


Figura C.3.

Para la configuración de los servidores de entrada y salida vaya a **Mail > Preferencias**, seleccione la cuenta creada y pulse en la pestaña **Avanzado**.

Compruebe que el puerto se corresponde con el de la Figura C.4. y que está marcada la casilla **Usar SSL**.

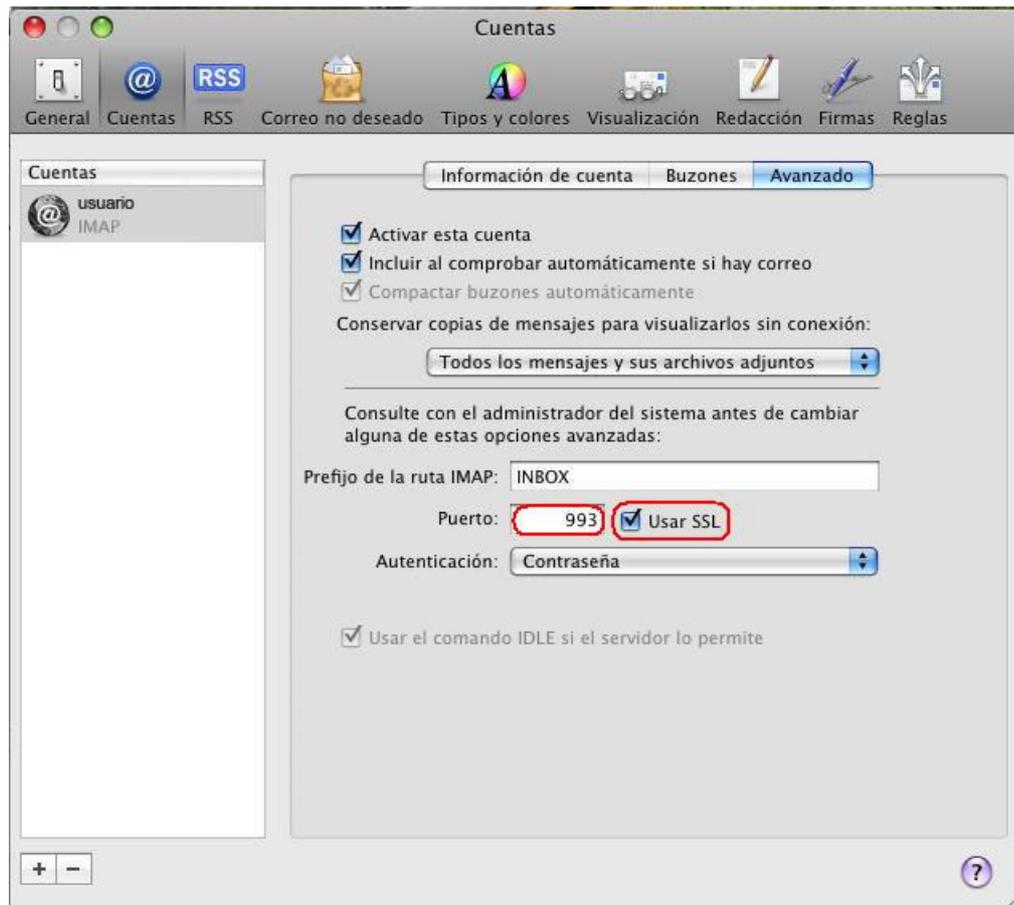


Figura C.4.

Para comprobar la configuración del servidor de salida vaya a la pestaña **Información de la cuenta** y en **Servidor saliente (SMTP)** seleccione **Editar lista de servidores...** como mostramos en la Figura C.5.

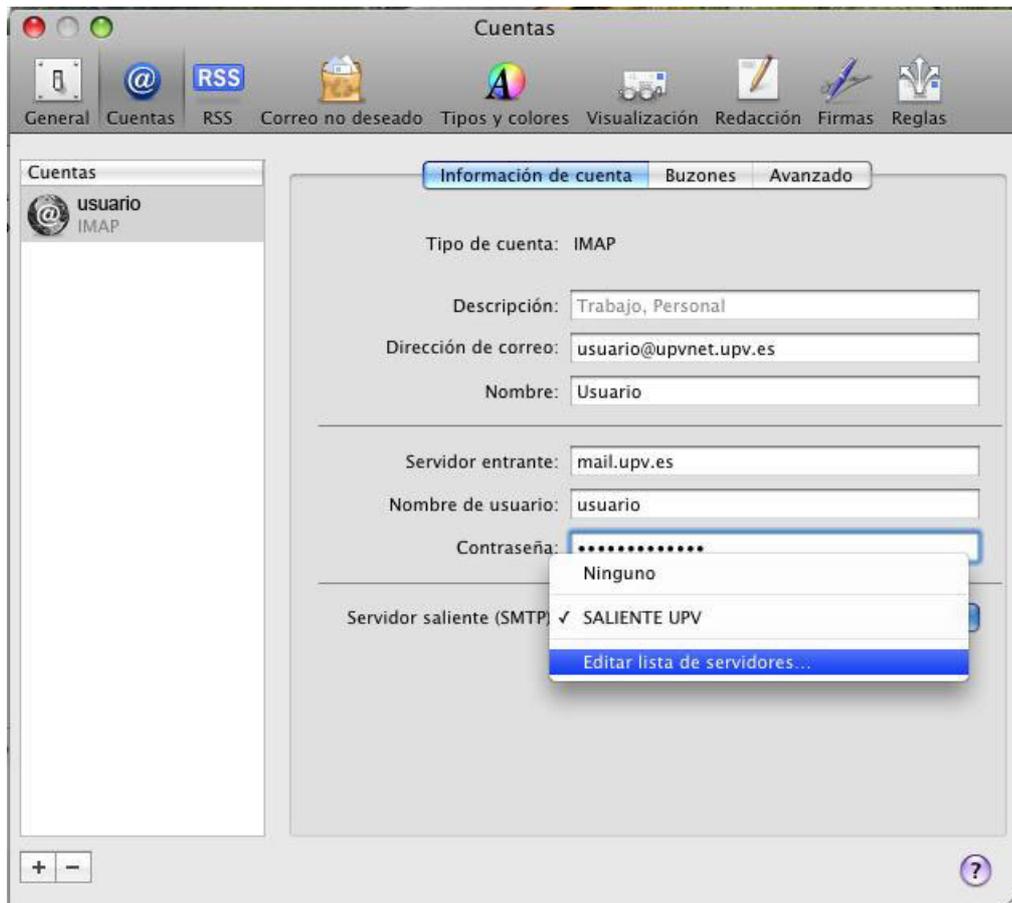


Figura C.5.

Vaya a la pestaña **Avanzado** y asegúrese de que está marcada la opción **Usar puertos por omisión (25, 465, 587)** y está marcada la casilla **Usar SSL** como podemos ver en la Figura C.6.

Recuerde que tiene que identificarse ya que se encuentra fuera de la UPV, para ello, en Autenticación seleccione Contraseña y introduzca la información restante.

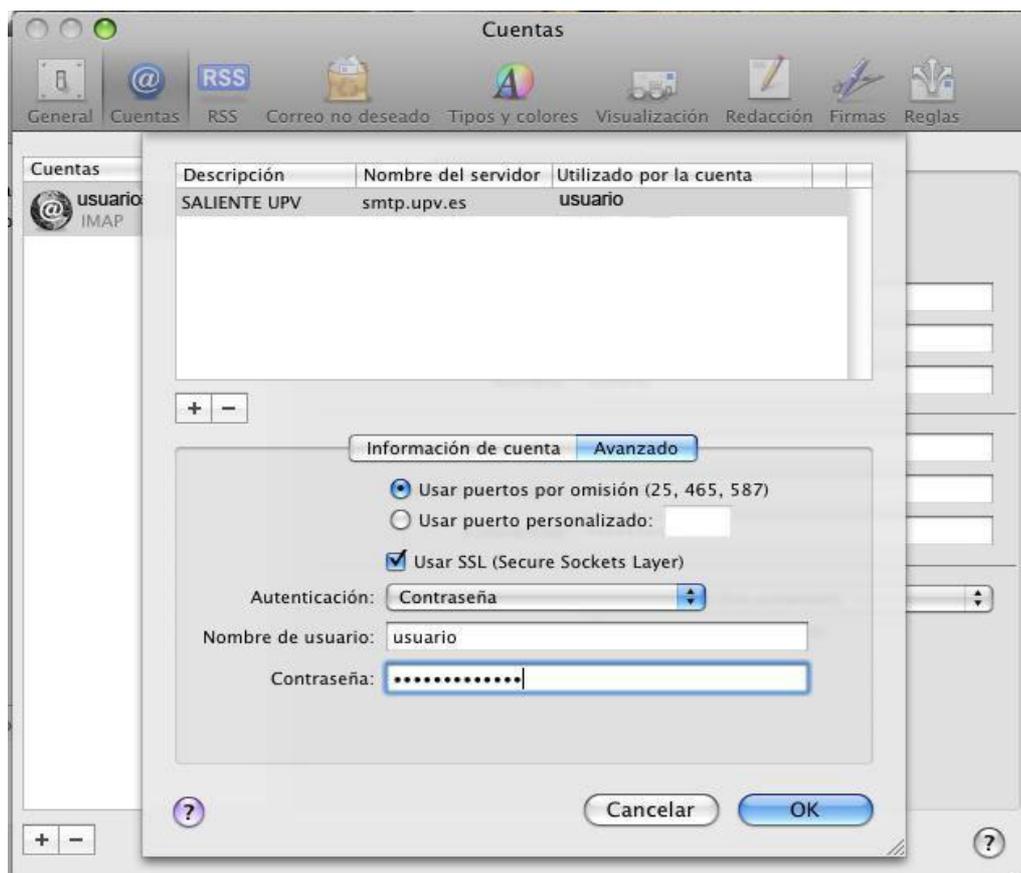


Figura C.6.

Para finalizar, pulse **OK** y cierre la ventana. Guarde los cambios que ha realizado.

En esta ocasión, le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta y mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Mail.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

D. Configuración fuera de la UPV: correo POP

En la siguiente página del asistente, seleccionaremos como servidor de correo entrante **POP** e introduciremos el nombre del servidor de entrada (**mail.upv.es**), tal y como lo muestra la Figura D.1. (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

Rellene los campos restantes y pulse **Continuar**.



Figura D.1.

Es importante resaltar que desde fuera de la universidad es necesario Usar autenticación para enviar mensajes.

A continuación, introduzca la información referente al servidor de salida (**smtp.upv.es**), como mostramos en la Figura D.2. Puesto que nos encontramos fuera de la UPV, es necesario utilizar la autenticación. Rellene los campos y luego pulse **Continuar**.



Figura D.2.

Para finalizar con la creación de la cuenta, revise el resumen de la cuenta y en caso de ser correcta pulse en **Crear**.



Figura D.3.

Para la configuración de los servidores de entrada y salida vaya a **Mail > Preferencias**, seleccione la cuenta creada y pulse en la pestaña **Avanzado**.

Compruebe que el puerto se corresponde con el de la Figura D.4. y que está marcada la casilla **Usar SSL**.

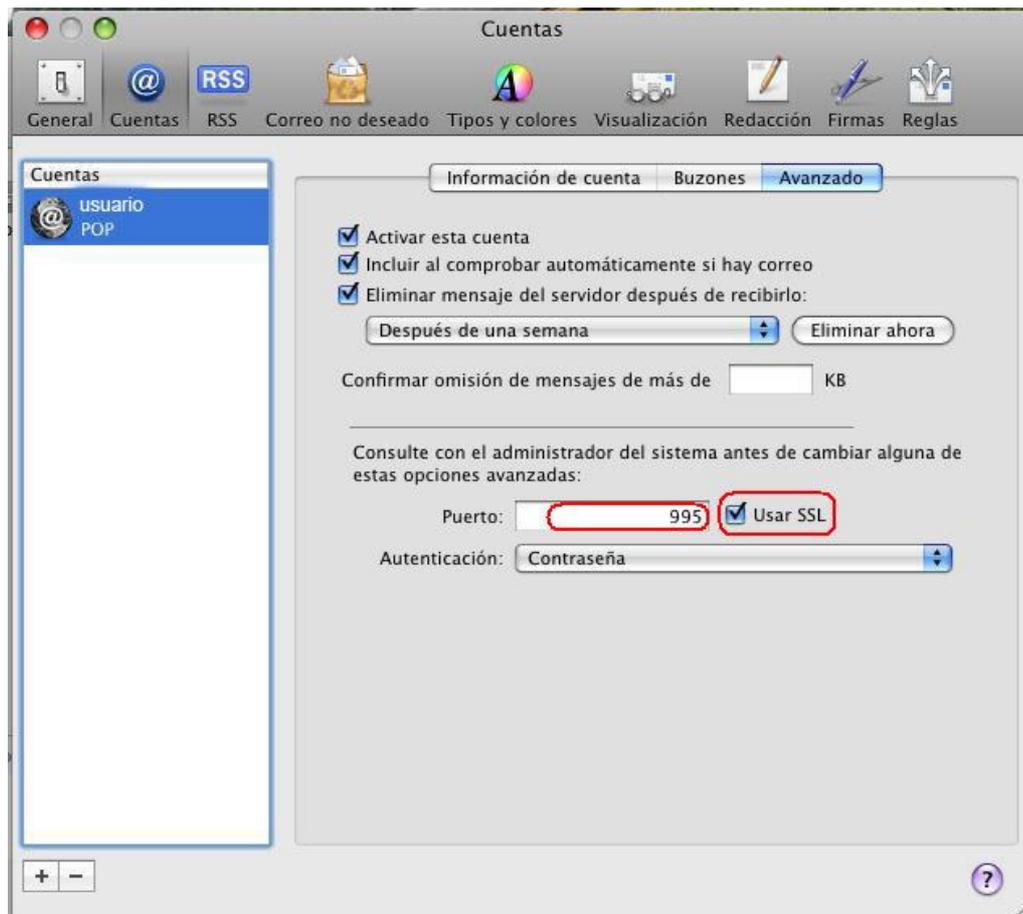


Figura D.4.

Para comprobar la configuración del servidor de salida vaya a la pestaña **Información de la cuenta** y en Servidor saliente (SMTP) seleccione **Editar lista de servidores...** como mostramos en la Figura D.5.

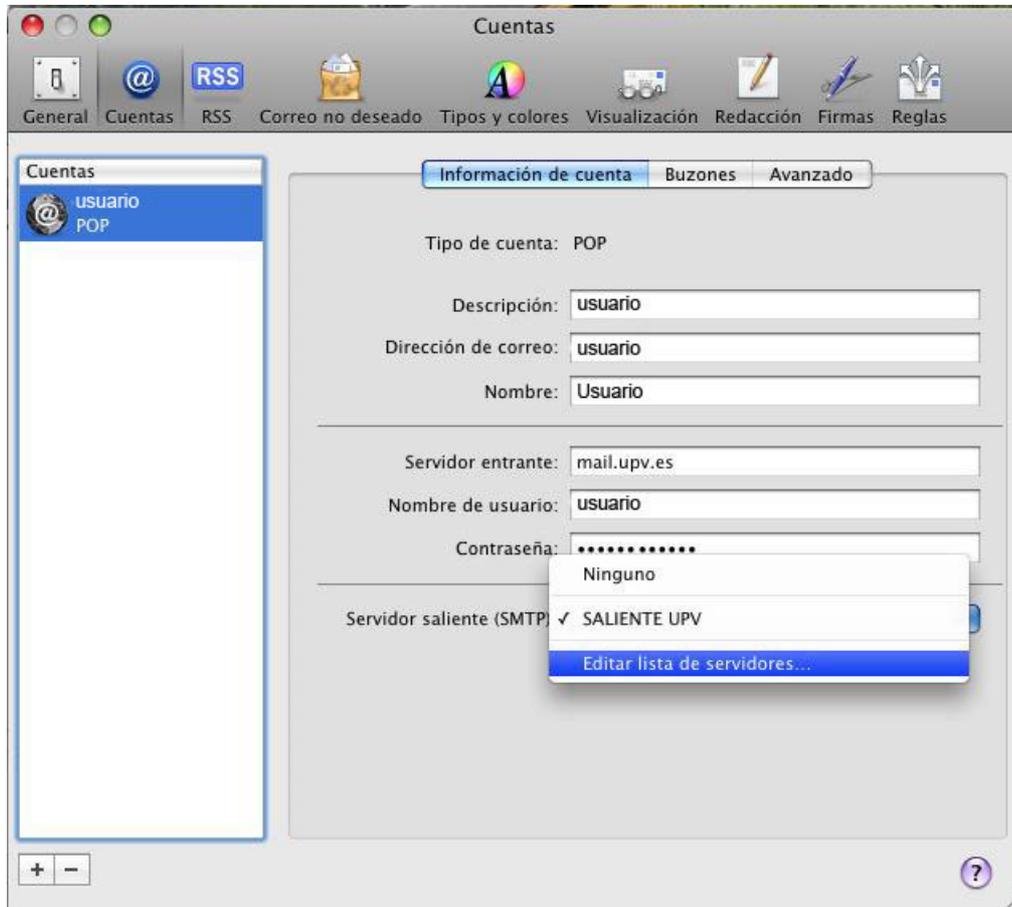


Figura D.5.

Vaya a la pestaña **Avanzado** y asegúrese de que está marcada la opción **Usar puertos por omisión (25, 465, 587)** y está marcada la casilla **Usar SSL** como podemos ver en la Figura D.6.

Recuerde que tiene que identificarse ya que se encuentra fuera de la UPV, para ello, en Autenticación seleccione Contraseña y introduzca la información restante.

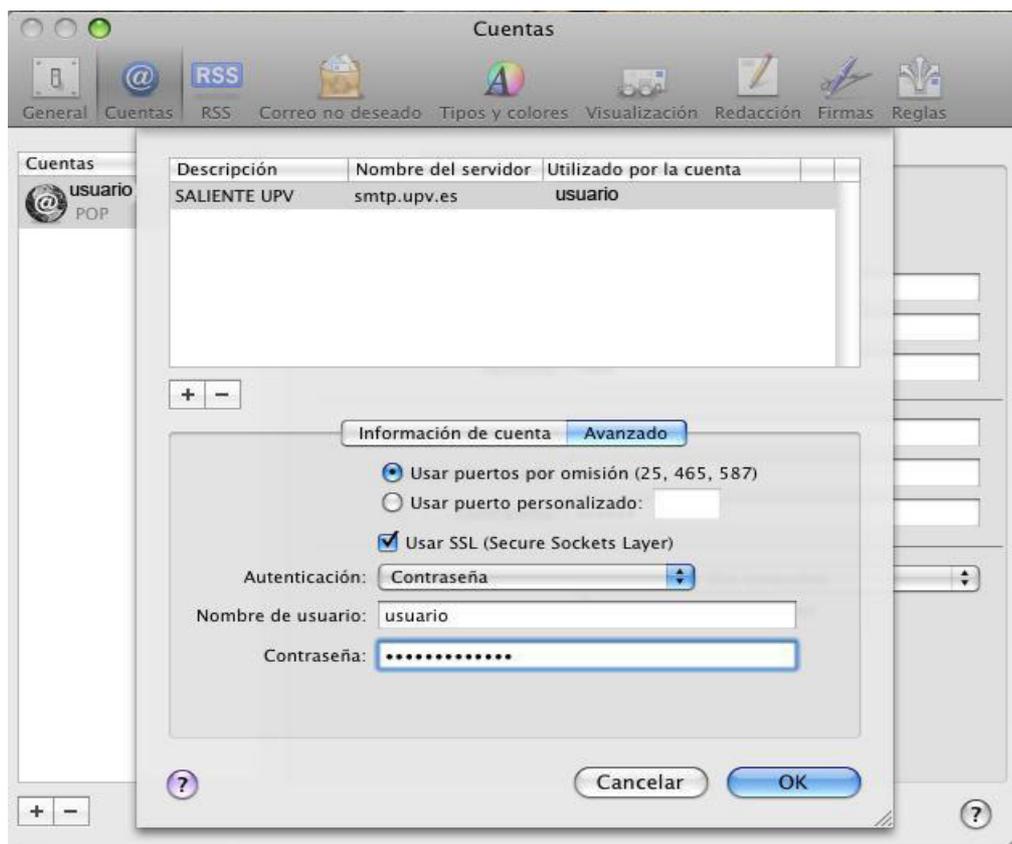


Figura D.6.

Para finalizar, pulse **OK** y cierre la ventana. Guarde los cambios que ha realizado.

En esta ocasión, le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta y mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Mail.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)