

## OUTLOOK EXPRESS



Outlook Express es un cliente de correo electrónico y de noticias de red producido por Microsoft para sus plataformas Windows. Es un programa derivado de Microsoft Outlook (que forma parte de Office), pero especializado en correo electrónico y noticias de red, por lo que no incluye las características de groupware.

### 1. Conceptos preliminares

Antes de empezar, asegúrese de que conoce su dirección de correo electrónico, junto con la siguiente información:

- El tipo de servidor de entrada:
  - **IMAP (recomendado):** *Los mensajes quedan en las carpetas del servidor y pueden ser consultados también desde otros ordenadores o programas de correo, incluido el webmail.*
  - **POP3:** *Puede tener problemas con este tipo de servidor si accede a su buzón desde distintos ordenadores dado que, para la cuenta de correo, los mensajes que se reciben en la carpeta de entrada son retirados del servidor y se transfieren a directorios locales de su ordenador.*

- El tipo de servidor de salida:

Tanto en IMAP como en POP3 el servidor de correo saliente es **smtp.upv.es** pero la configuración avanzada cambia dependiendo de su red o punto de conexión (dentro o fuera de la UPV)

La configuración para un usuario que se conecta desde Internet mediante VPN es idéntica a la configuración que se realiza desde dentro de la UPV.

- La contraseña de su cuenta. Si no recuerda su contraseña de correo estándar puede acceder a la Intranet y modificarla.

Por todo ello, en función del tipo de servidor de entrada seleccionado (IMAP o POP) y de la red desde la cual nos conectamos (dentro o fuera de la UPV), disponemos de 4 casos de configuración posible de nuestro cliente de correo y que se describen en el **apartado 3**:

*A. Dentro de la UPV: correo IMAP*

*B. Dentro de la UPV: correo POP3*

*C. Fuera de la UPV: correo IMAP*

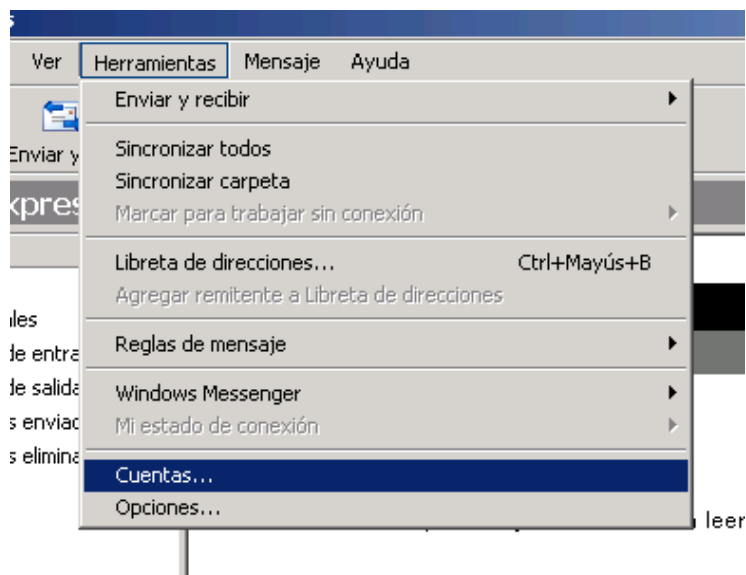
*D. Fuera de la UPV: correo POP3*

## 2. Configuración mediante Asistente

El Asistente para la conexión a Internet reduce el trabajo de configuración de sus buzones de correo electrónico mediante una serie de pasos guiados para cada cuenta de correo electrónico que quiera configurar.

Inicie Outlook Express y, en el menú **Herramientas**, haga clic en **Cuentas** (**Figura 1**)

Si se inicia automáticamente el Asistente para la conexión a Internet ignore la Figura 1 y la Figura 2.



**Figura 1**

Haga clic en **Agregar** y en **Correo** para abrir el Asistente para la conexión a Internet (**Figura 2**)

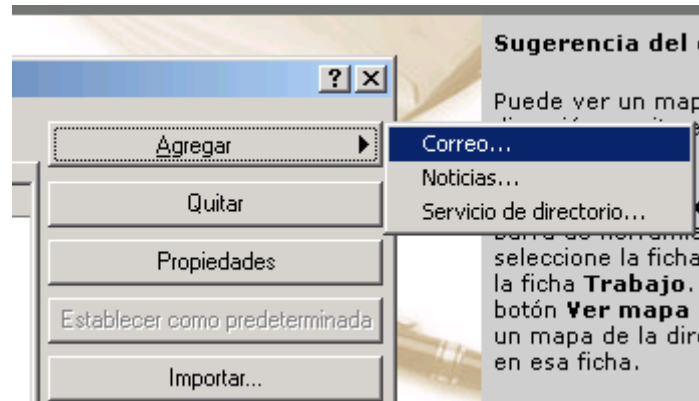


Figura 2

En la página **Su nombre** del asistente (**Figura 3**), escriba su nombre tal y como desea que lo vean todos los destinatarios de sus mensajes de correo electrónico y después haga clic en **Siguiente**.

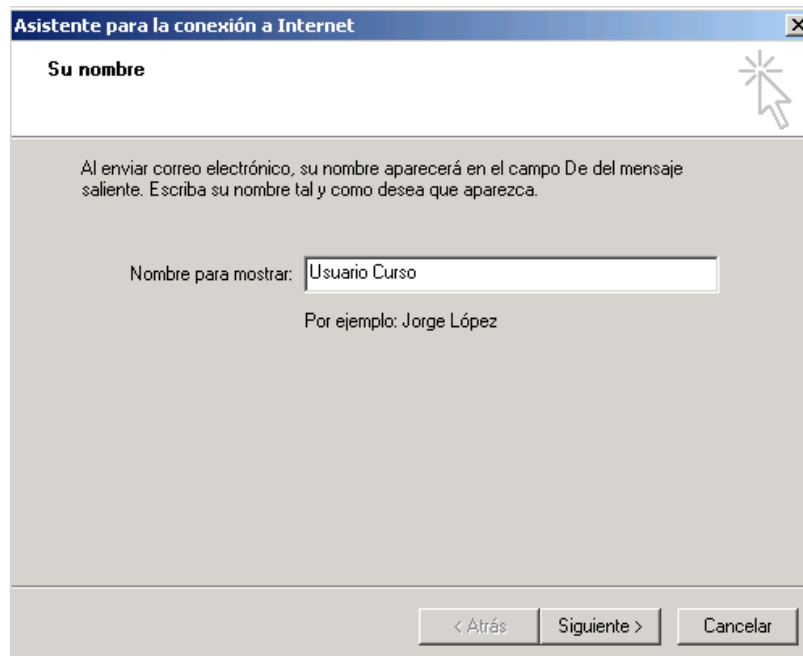
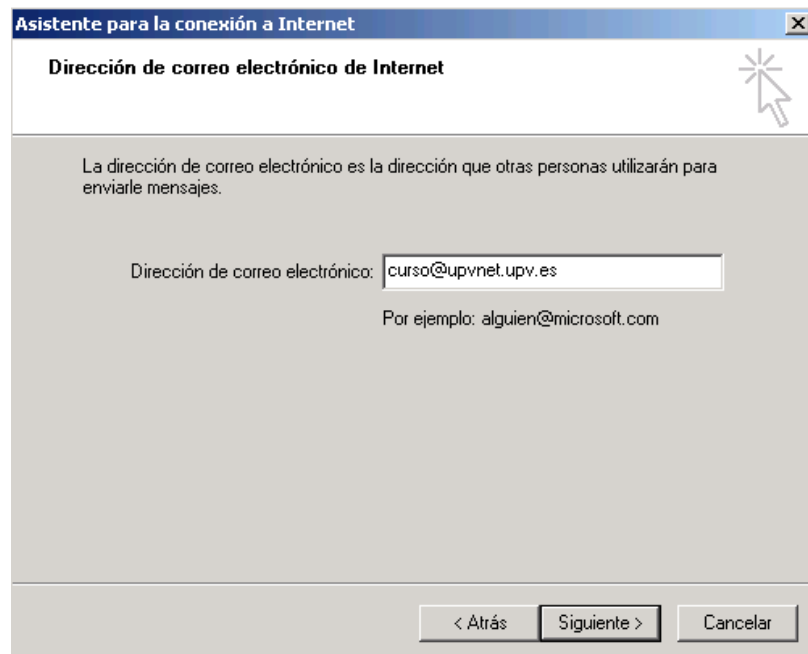


Figura 3

En la página **Dirección de correo electrónico de Internet (Figura 4)**, escriba su dirección de correo electrónico y a continuación haga clic en **Siguiente**.



**Figura 4**

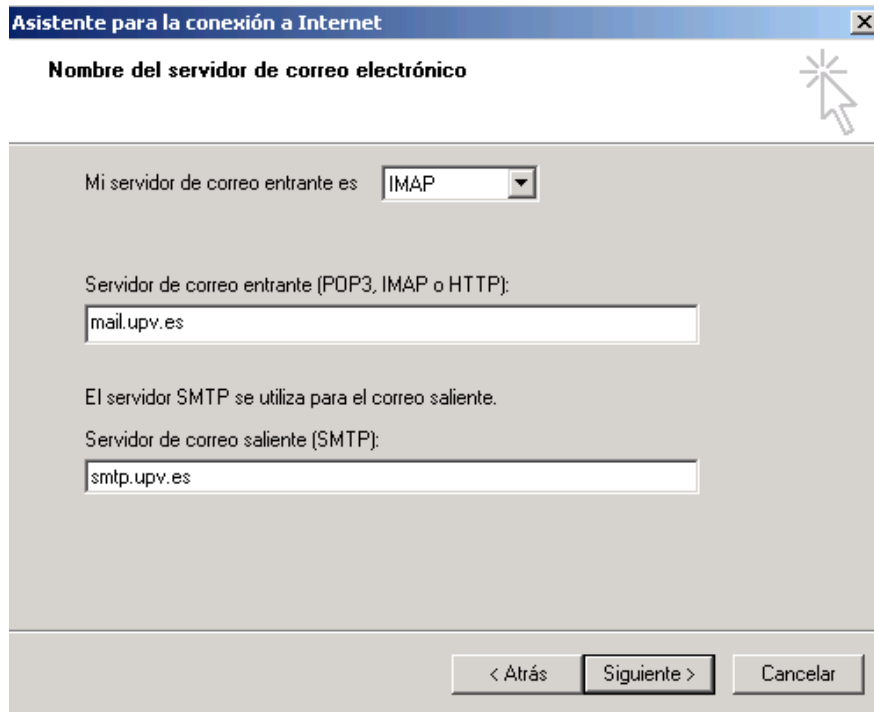
### 3. Configuración de la cuenta de correo

Iniciado el asistente, en función de nuestras preferencias sobre el tipo de servidor (IMAP o POP) y punto de acceso al correo (dentro o fuera de la UPV) seleccionaremos uno de los CUATRO (4) casos de configuración posibles:

#### A. Configuración dentro de la UPV: correo IMAP

En la siguiente página del asistente, seleccionaremos como servidor de correo entrante **IMAP** e introduciremos el nombre de los servidores de entrada y salida, tal y como lo muestra la **Figura A.1**. (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

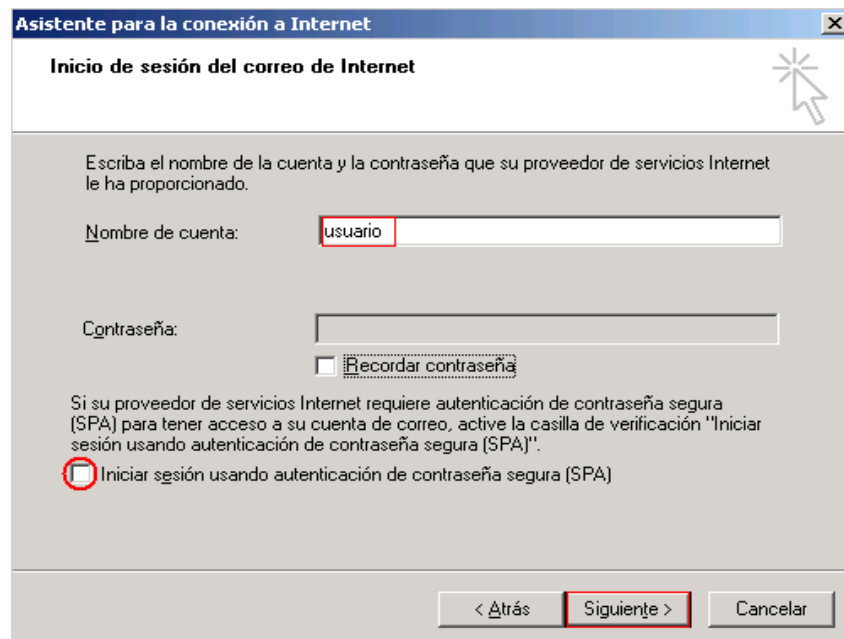
Rellene los campos tal y como se muestran en la siguiente figura y posteriormente haga clic en Siguiente.



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet". The main heading is "Nombre del servidor de correo electrónico". Below this, there is a dropdown menu labeled "Mi servidor de correo entrante es" with "IMAP" selected. Underneath, there is a text input field for "Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):" containing "mail.upv.es". Below that, there is a text input field for "Servidor de correo saliente (SMTP):" containing "smtp.upv.es". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Figura A.1.

En la página **Inicio de sesión del correo de Internet (Figura A.2.)**, escriba el nombre y la contraseña de su cuenta si lo desea.

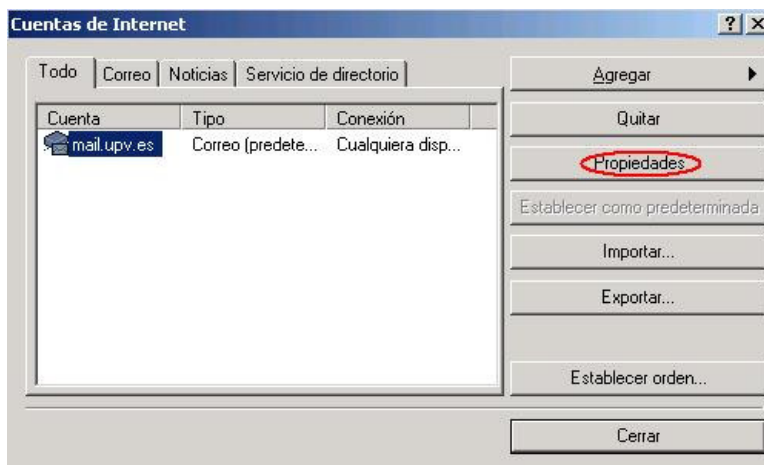


The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet". The main heading is "Inicio de sesión del correo de Internet". Below this, there is a text input field for "Nombre de cuenta:" containing "usuario". Below that, there is a text input field for "Contraseña:". Below the password field, there is a checkbox labeled "Recordar contraseña" which is unchecked. Below the checkbox, there is a text input field for "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)" which is checked. At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Figura A.2.

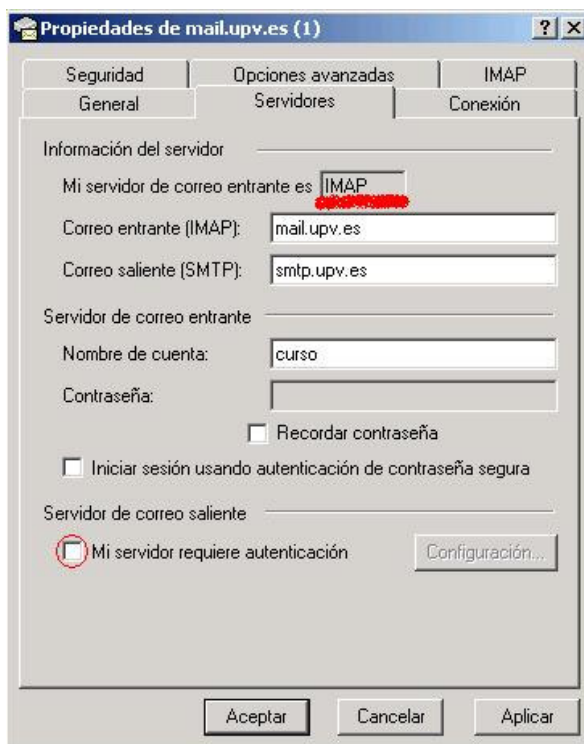
Cuando termine pulse **Siguiente** y luego **Finalizar**.

Le aparecerá una pantalla como la de la **Figura A.3**. Puesto que usted se encuentra dentro de la UPV tiene la opción de no identificarse en salida, para ello debe verificar las propiedades como sigue:



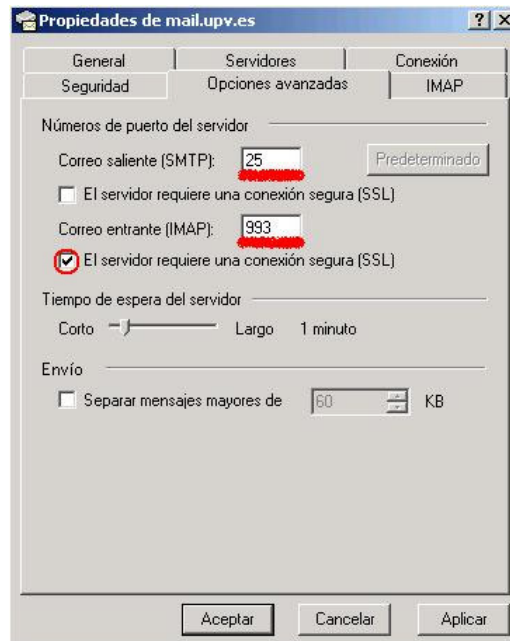
**Figura A.3.**

Se abrirá una ventana en la que indica cada una de las propiedades. Pulse en la pestaña **Servidores** y compruebe que **no** está marcada la opción **Mi servidor requiere autenticación** como mostramos en la **Figura A.4**.



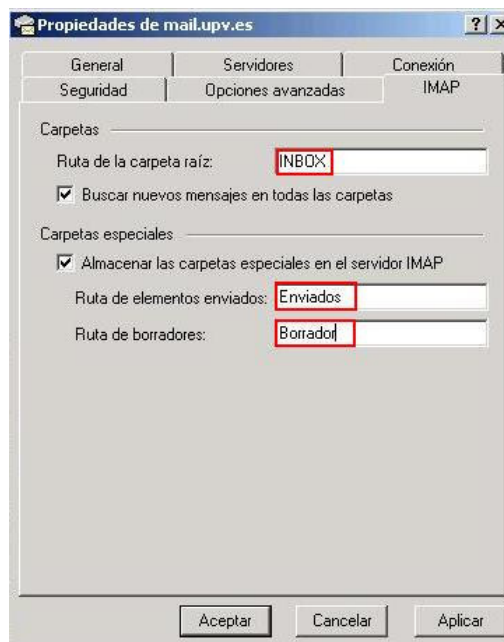
**Figura A.4.**

A continuación, vaya a **Opciones Avanzadas** y modifique los Puertos como se muestra en la siguiente pantalla (**Figura A.5.**)



**Figura A.5.**

Para finalizar con la configuración de la cuenta vaya a la pestaña **IMAP** e introduzca la ruta de la carpeta así como la de las carpetas especiales tal y como mostramos en la **Figura A.6.**



**Figura A.6.**

Una vez haya pulsado **Aceptar** le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta y mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Outlook Express.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



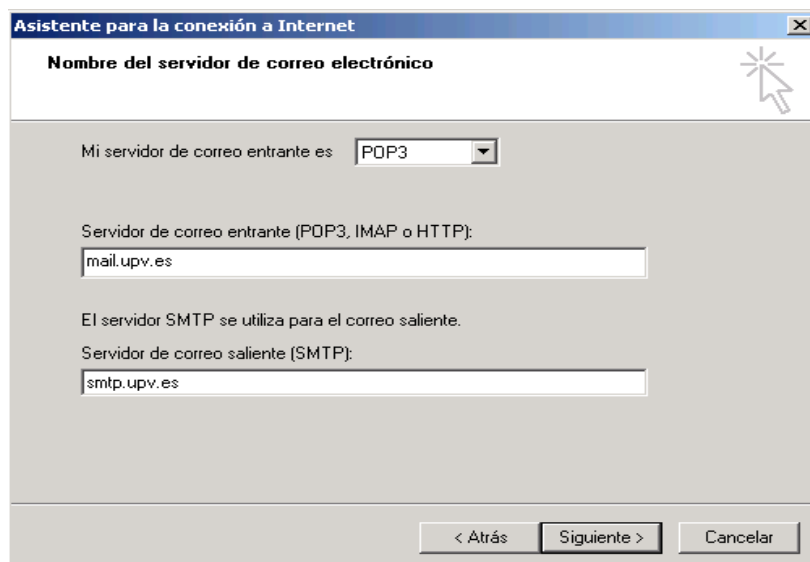
Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

## B. Configuración dentro de la UPV: correo POP3

En la siguiente página del asistente, seleccionaremos como servidor de correo entrante **POP** e introduciremos el nombre de los servidores de entrada y salida, tal y como lo muestra la **Figura B.1.** (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

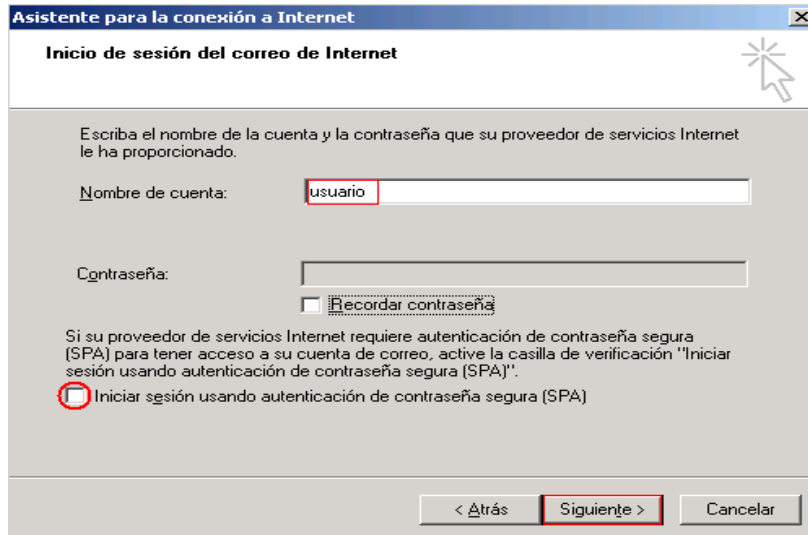
Rellene los campos tal y como se muestran en la siguiente figura y posteriormente haga clic en Siguiente.



**Figura B.1.**



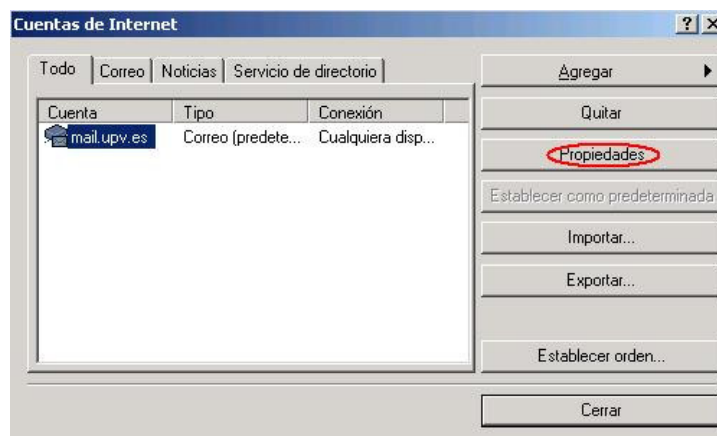
En la página **Inicio de sesión del correo de Internet (Figura B.2.)**, escriba el nombre y la contraseña de su cuenta si lo desea.



**Figura B.2.**

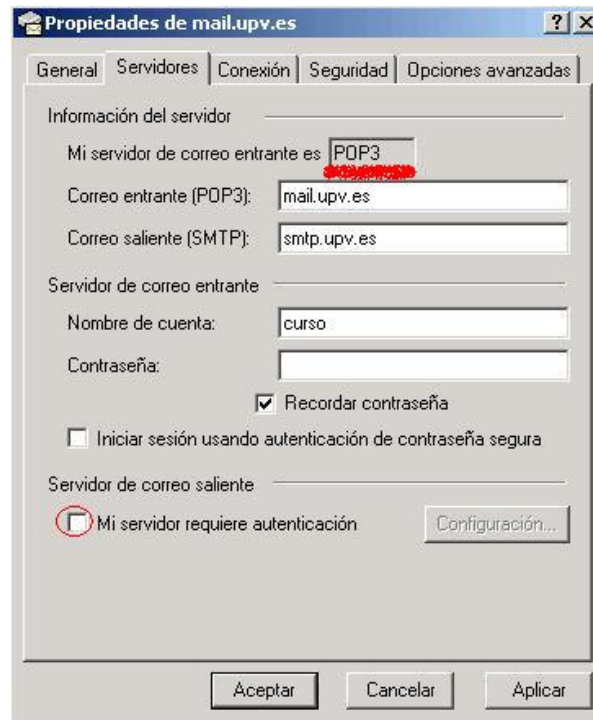
Cuando termine pulse **Siguiete** y luego **Finalizar**.

Le aparecerá una pantalla como la de la **Figura B.3**. Puesto que usted se encuentra dentro de la UPV tiene la opción de no identificarse en salida, para ello debe verificar las propiedades como sigue:



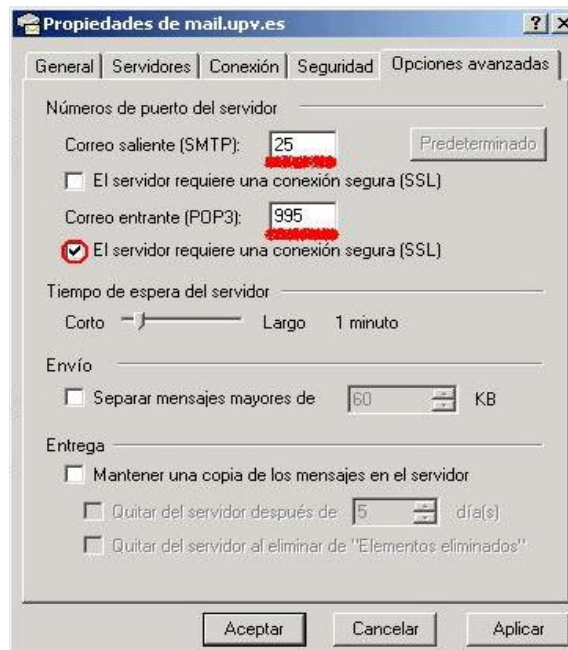
**Figura B.3.**

Se abrirá una ventana en la que indica cada una de las propiedades. Pulse en la pestaña **Servidores** y compruebe que **no** está marcada la opción **Mi servidor requiere autenticación** como mostramos en la **Figura B.4**.



**Figura B.4.**

A continuación, vaya a **Opciones Avanzadas** y modifique los Puertos como se muestra en la siguiente pantalla (**Figura B.5**.)



**Figura B.5.**

Una vez haya pulsado **Aceptar** le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta para mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Outlook Express.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

### C. Configuración fuera de la UPV: correo IMAP

En la siguiente página del asistente, seleccionaremos como servidor de correo entrante **IMAP** e introduciremos el nombre de los servidores de entrada y salida, tal y como lo muestra la **Figura C.1.** (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

Rellene los campos tal y como se muestran en la siguiente figura y posteriormente haga clic en Siguiente.

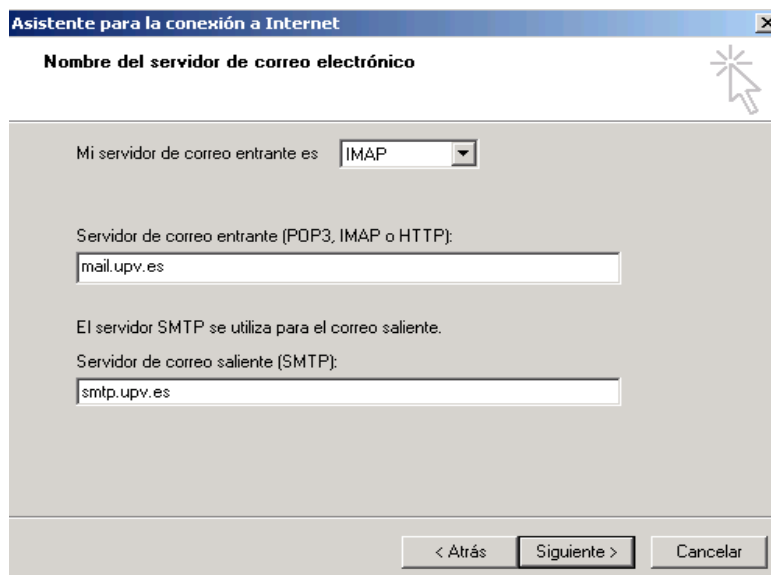
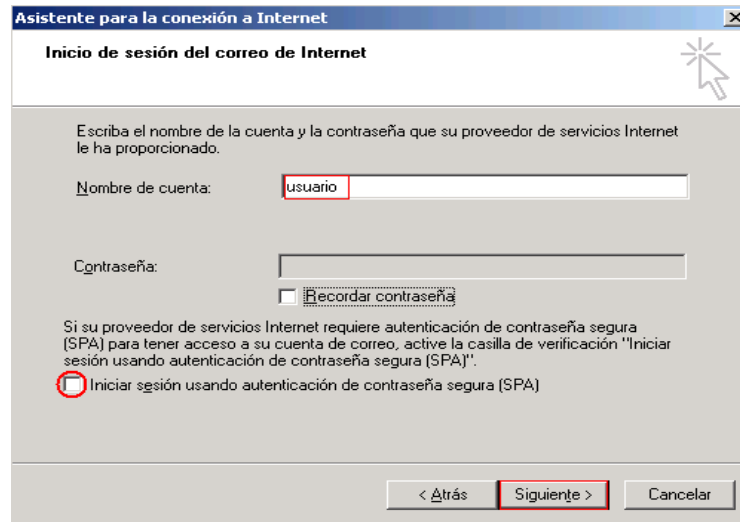


Figura C.1.

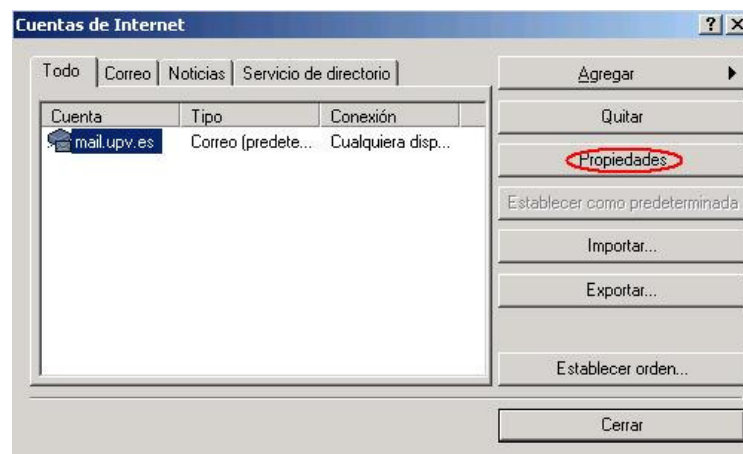
En la página **Inicio de sesión del correo de Internet (Figura C.2.)**, escriba el nombre y la contraseña de su cuenta.



**Figura C.2.**

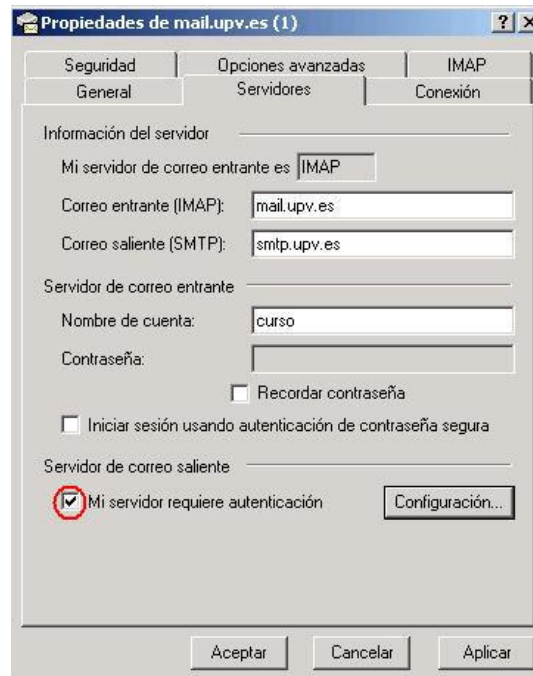
Cuando termine pulse **Siguiente** y luego **Finalizar**.

Le aparecerá una pantalla como la de la **Figura C.3**. Puesto que usted se encuentra fuera de la UPV tiene que identificarse en salida, para ello debe verificar las propiedades como sigue:



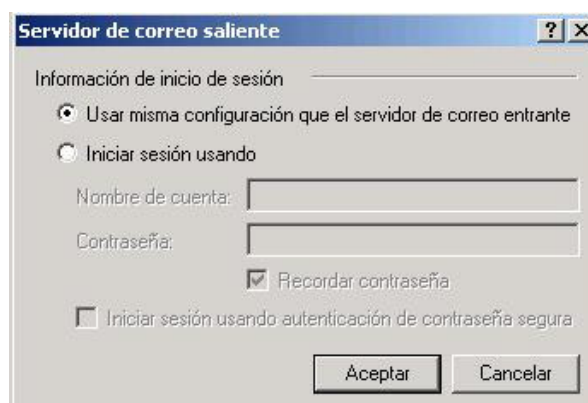
**Figura C.3.**

Se abrirá una ventana en la que indica cada una de las propiedades. Pulse en la pestaña **Servidores** y compruebe que está marcada la opción **Mi servidor requiere autenticación** como mostramos en la **Figura C.4.**



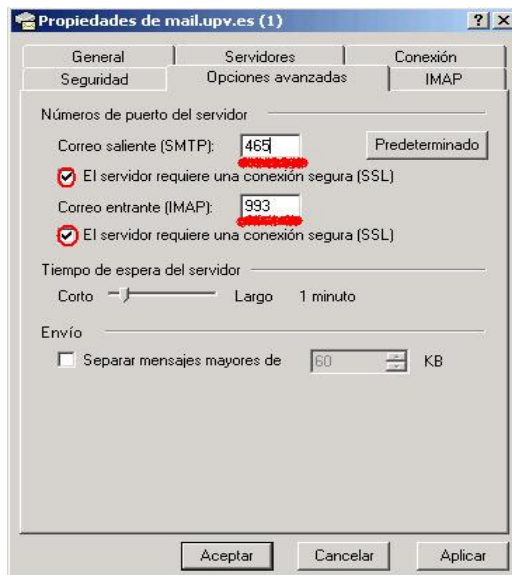
**Figura C.4.**

Pulse en Configuración y compruebe que está marcada la opción **Usar misma configuración que el servidor de correo entrante** (Figura C.5.). Luego pulse **Aceptar**.



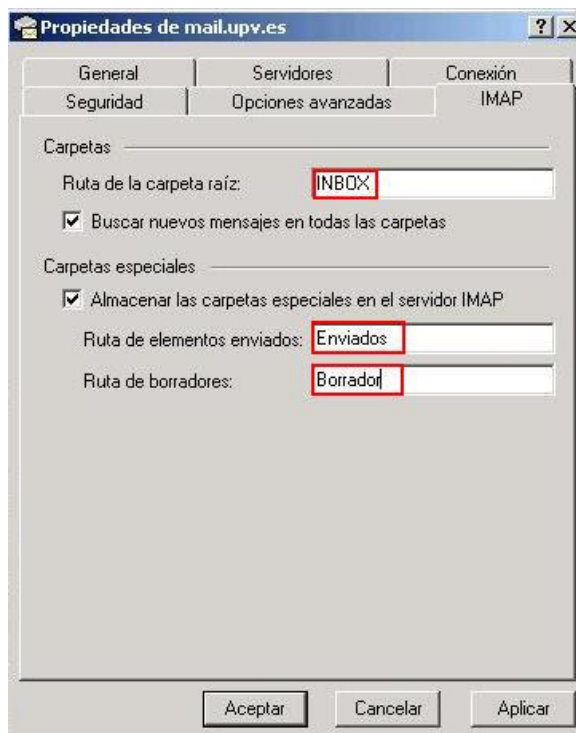
**Figura C.5.**

A continuación, vaya a **Opciones Avanzadas** y modifique los Puertos como se muestra en la siguiente pantalla (**Figura C.6.**)



**Figura C.6.**

Para finalizar con la configuración de la cuenta vaya a la pestaña IMAP e introduzca la ruta de la carpeta así como la de las carpetas especiales tal y como mostramos en la **Figura C.7.**



**Figura C.7.**

Una vez haya pulsado **Aceptar** le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta para mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Outlook Express.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

#### D. Configuración fuera de la UPV: correo POP3

En la siguiente página del asistente, seleccionaremos como servidor de correo entrante **POP** e introduciremos el nombre de los servidores de entrada y salida, tal y como lo muestra la **Figura D.1**. (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

Rellene los campos tal y como se muestran en la siguiente figura y posteriormente haga clic en Siguiente.

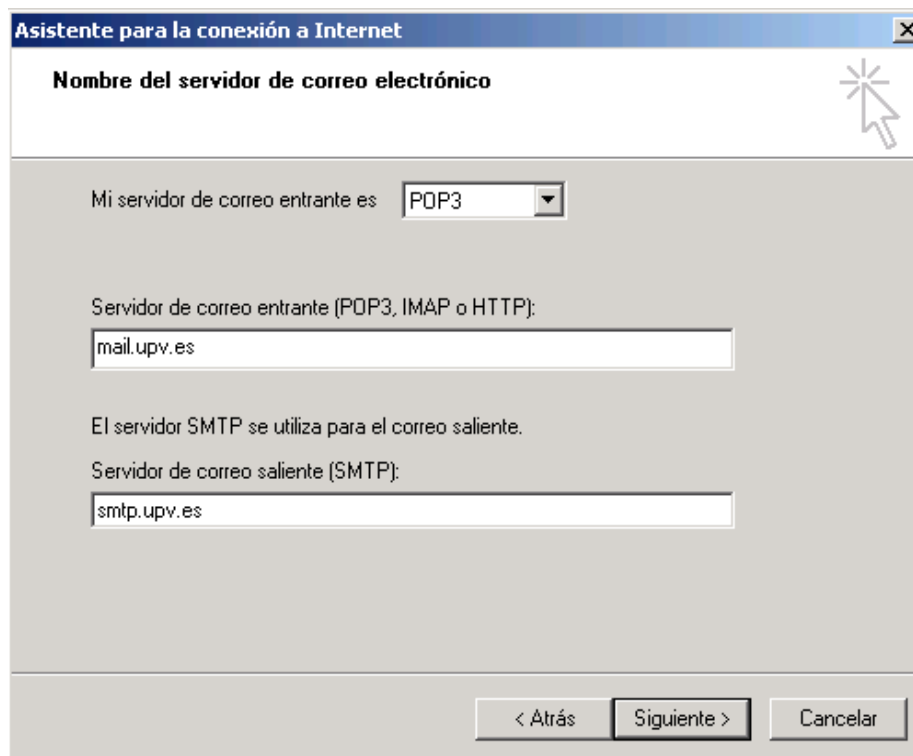
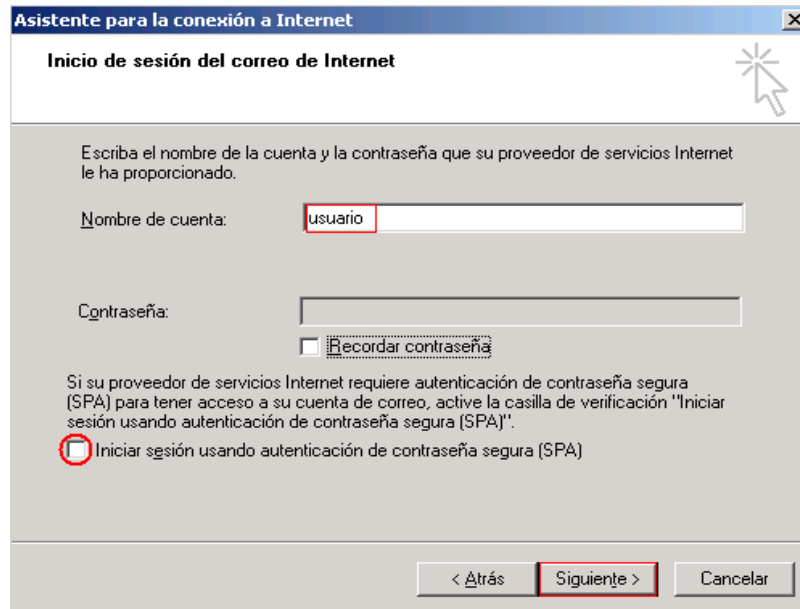


Figura D.1.

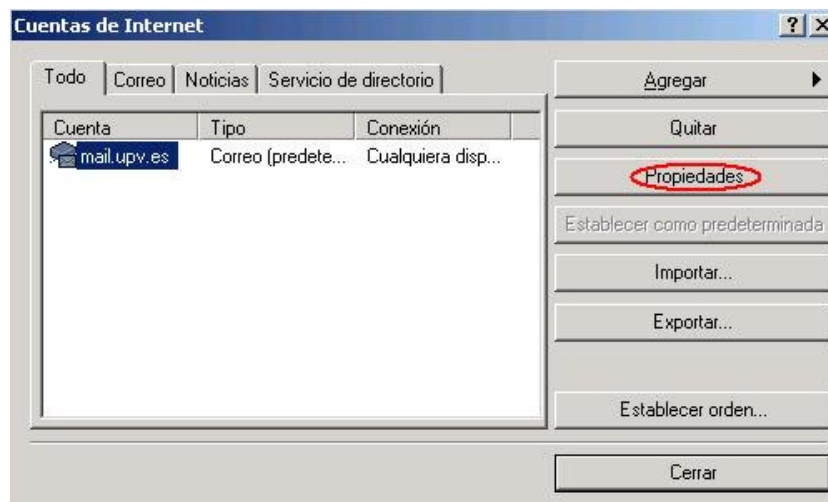
En la página **Inicio de sesión del correo de Internet (Figura D.2.)**, escriba el nombre y la contraseña de su cuenta.



**Figura D.2.**

Quando termine pulse **Siguiente** y luego **Finalizar**.

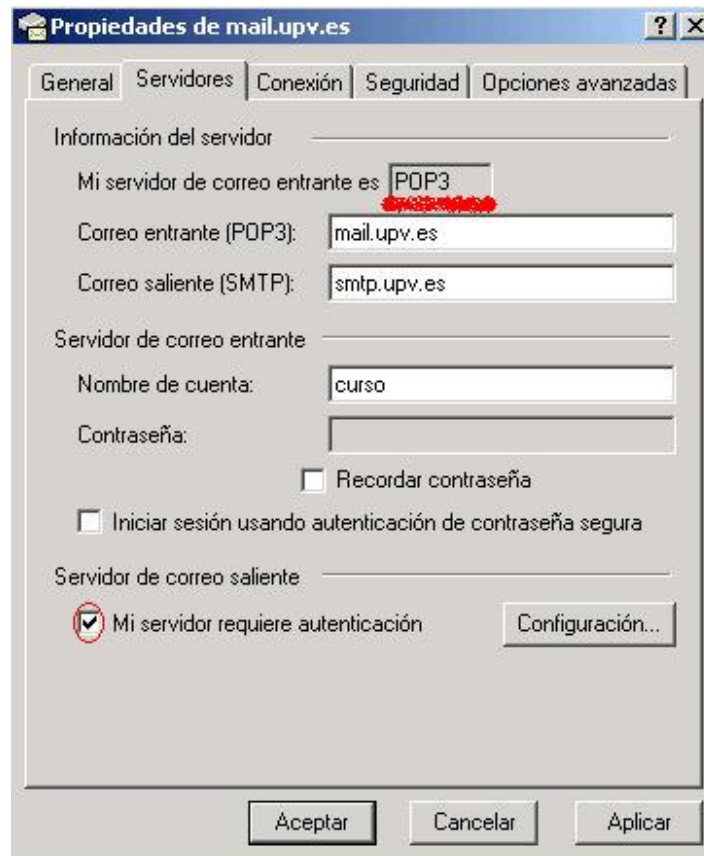
Le aparecerá una pantalla como la de la **Figura D.3.** Puesto que usted se encuentra fuera de la UPV tiene que identificarse en salida, para ello debe verificar las propiedades como sigue:



**Figura D.3.**

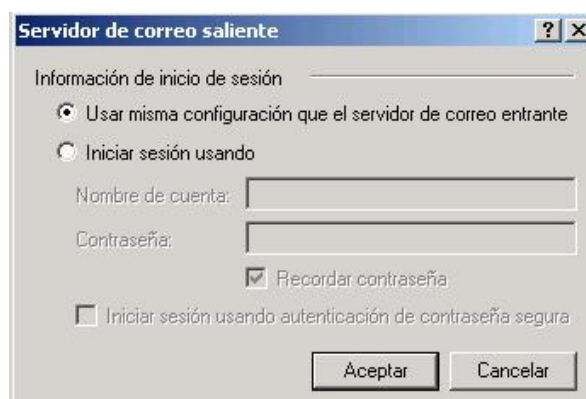


Se abrirá una ventana en la que indica cada una de las propiedades. Pulse en la pestaña **Servidores** y compruebe que **sí** está marcada la opción **Mi servidor requiere autenticación** como mostramos en la **Figura D.4**.



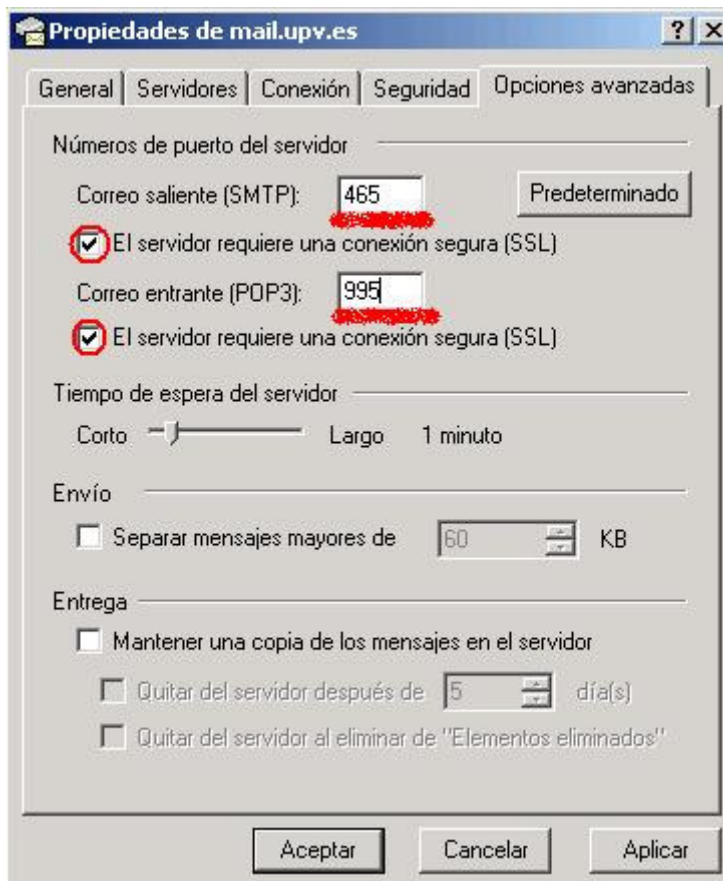
**Figura D.4.**

Pulse en Configuración y compruebe que está marcada la opción **Usar misma configuración que el servidor de correo entrante** (**Figura D.5**). Luego pulse **Aceptar**.



**Figura D.5.**

A continuación, vaya a **Opciones Avanzadas** y modifique los Puertos como se muestra en la siguiente pantalla (**Figura D.6.**)



**Figura D.6.**

Una vez haya pulsado **Aceptar** le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta para mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Outlook Express.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



**Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:**

**[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)**