

MICROSOFT OFFICE OUTLOOK 2003



Outlook es el programa de comunicación y administración de información personal del sistema Microsoft Office. Ofrece un lugar unificado para administrar el correo electrónico, calendarios, contactos y el resto de información personal.

1. Conceptos preliminares

Antes de empezar, asegúrese de que conoce su dirección de correo electrónico, junto con la siguiente información:

- El tipo de servidor de entrada:
 - **IMAP (recomendado):** *Los mensajes quedan en las carpetas del servidor y pueden ser consultados también desde otros ordenadores o programas de correo, incluido el webmail.*
 - **POP3:** *Puede tener problemas con este tipo de servidor si accede a su buzón desde distintos ordenadores dado que, para la cuenta de correo, los mensajes que se reciben en la carpeta de entrada son retirados del servidor y se transfieren a directorios locales de su ordenador.*
- El tipo de servidor de salida:

Tanto en IMAP como en POP3 el servidor de correo saliente es **smtp.upv.es** pero la configuración avanzada cambia dependiendo de su red o punto de conexión (dentro o fuera de la UPV)

La configuración para un usuario que se conecta desde Internet mediante VPN es idéntica a la configuración que se realiza desde dentro de la UPV.

- La contraseña de su cuenta. Si no recuerda su contraseña de correo estándar puede acceder a la Intranet y modificarla.

Por todo ello, en función del tipo de servidor de entrada seleccionado (IMAP o POP) y de la red desde la cual nos conectamos (dentro o fuera de la UPV), disponemos de 4 casos de configuración posible de nuestro cliente de correo y que se describen en el **siguiente apartado (2)**:

A. Dentro de la UPV: correo IMAP

B. Dentro de la UPV: correo POP3

C. Fuera de la UPV: correo IMAP

D. Fuera de la UPV: correo POP3

2. Configuración de la cuenta de correo

La primera vez que ejecute Outlook, se activa automáticamente un Asistente como el que se muestra en la **Figura 1**, presione la casilla **Siguiente**.

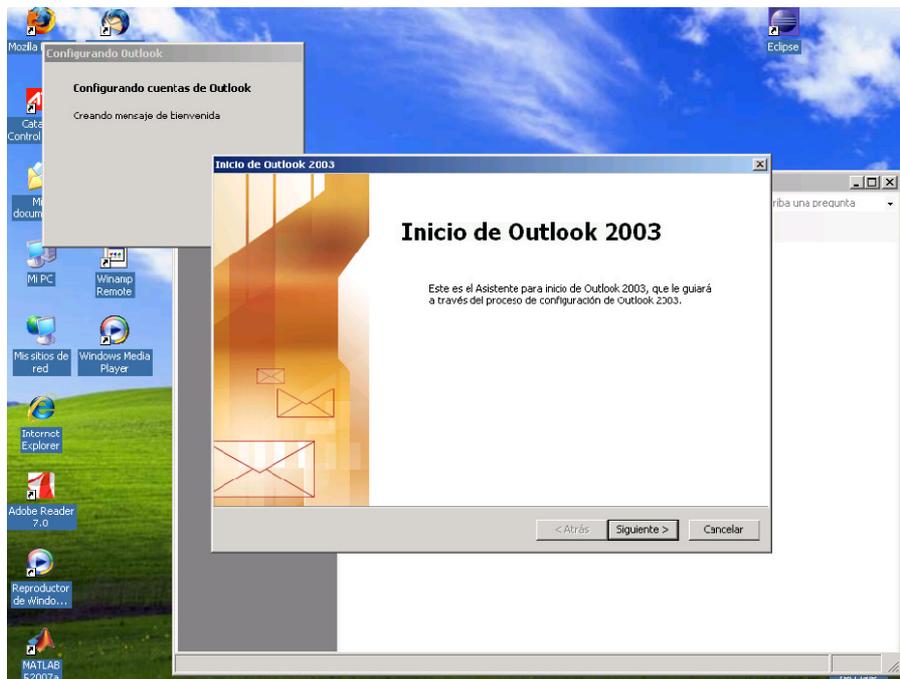


Figura 1

Le aparecerá una pantalla en la que deberá marcar la casilla **Sí**, en caso contrario, saldrá del asistente y tendrá la opción de iniciar Outlook sin soporte de correo electrónico, por tanto, no podrá recibir ni enviar correos electrónicos hasta que no haya agregado una cuenta.

Iniciado el asistente, se muestran los tipos de servidores con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico (**Figura 2**).

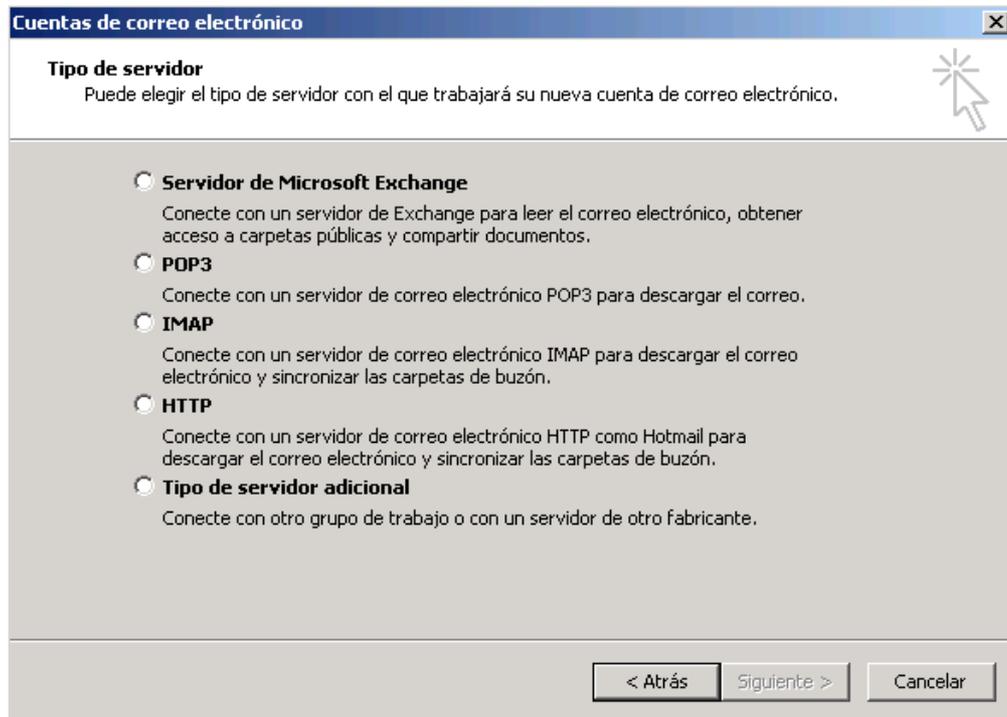


Figura 2

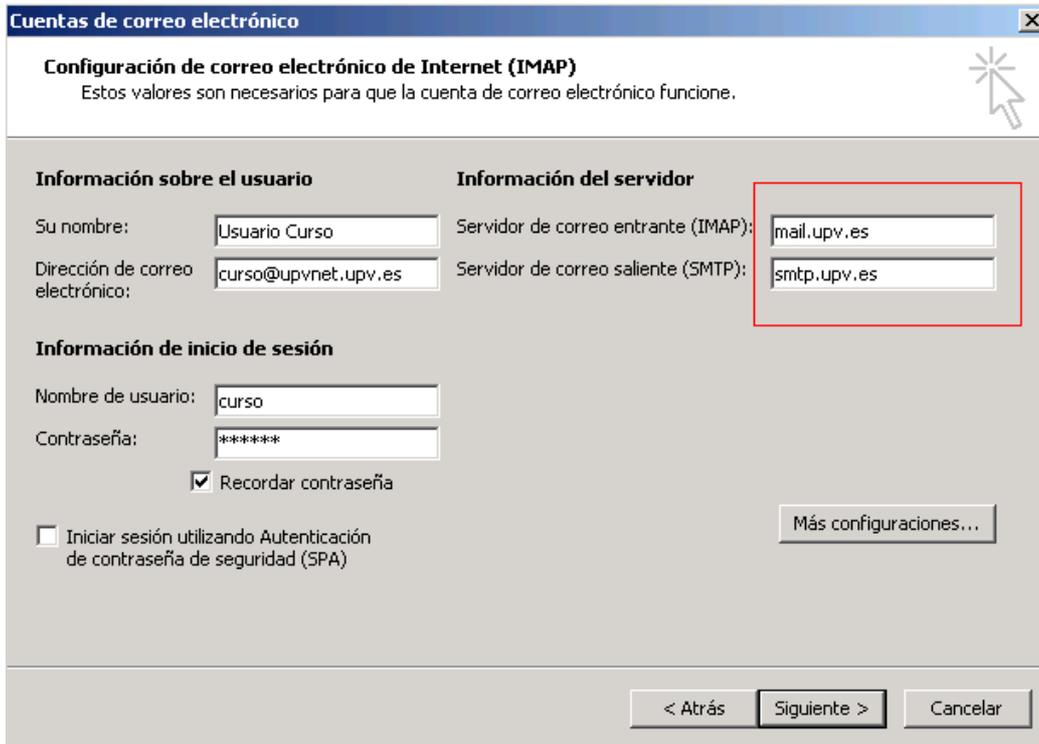
En función de nuestras preferencias sobre el tipo de servidor (IMAP o POP) y punto de acceso al correo (dentro o fuera de la UPV) seleccionaremos uno de los CUATRO (4) casos de configuración posibles:

La opción de Servidor de Microsoft Exchange no se describe en este documento de configuración de correo electrónico estándar. Puede encontrar como se configura esta opción en la UPV en el manual “Configuración de correo electrónico Exchange”.

A. Configuración dentro de la UPV: correo IMAP

En dicha página del asistente (**Figura 2**), seleccionaremos como servidor de correo entrante **IMAP** y pulsaremos Siguiente. A continuación, introduciremos el nombre de los servidores de entrada y salida, tal y como lo muestra la **Figura A.1**. (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

Rellene los campos restantes tal y como se muestran en la siguiente figura.



Cuentas de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet (IMAP)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario	Información del servidor
Su nombre: Usuario Curso	Servidor de correo entrante (IMAP): mail.upv.es
Dirección de correo electrónico: curso@upvnet.upv.es	Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.upv.es

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: curso

Contraseña: *****

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)

Más configuraciones...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Figura A.1.

Una vez haya rellenado todos los campos pulse en Más configuraciones.

Le aparecerá una pantalla de Configuración de correo electrónico, usted solo tiene que modificar dos de las cuatro pestañas. Recuerde que tiene la opción de no identificarse ya que se encuentra dentro de la UPV.

En primer lugar, pulse sobre la pestaña **Servidor de salida** y compruebe que la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** NO está seleccionada tal y como se muestra en la **Figura A.2.**

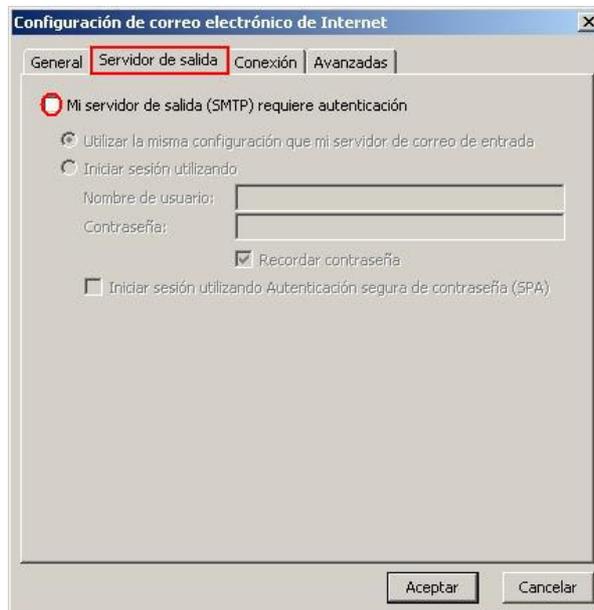


Figura A.2.

En segundo lugar, vaya a la pestaña **Avanzadas** y modifique los puertos correspondientes a los servidores y marque la conexión cifrada: **SSL** para IMAP y para SMTP. En el apartado de Carpetas introduzca INBOX tal y como en la **Figura A.3.**

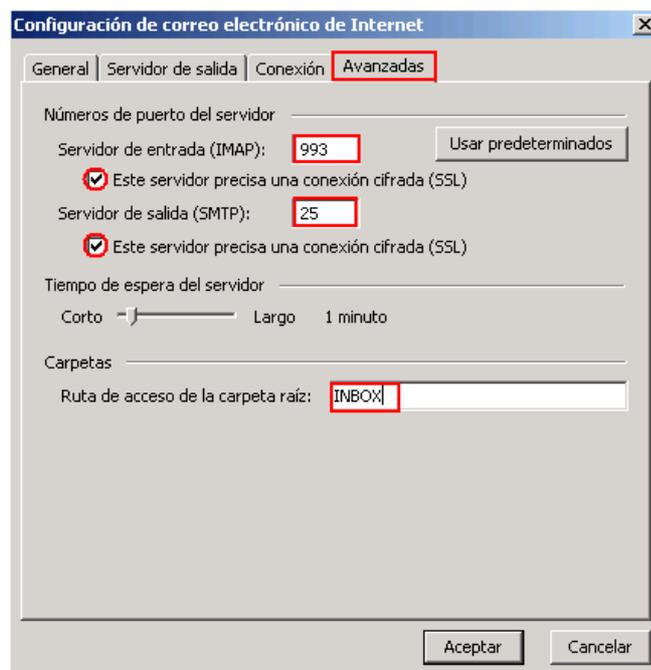


Figura A.3.

Una vez haya modificado los campos especificados pulse **Aceptar**. Volverá a la pantalla correspondiente a la **Figura A.1**. Presione el botón **Siguiente**.

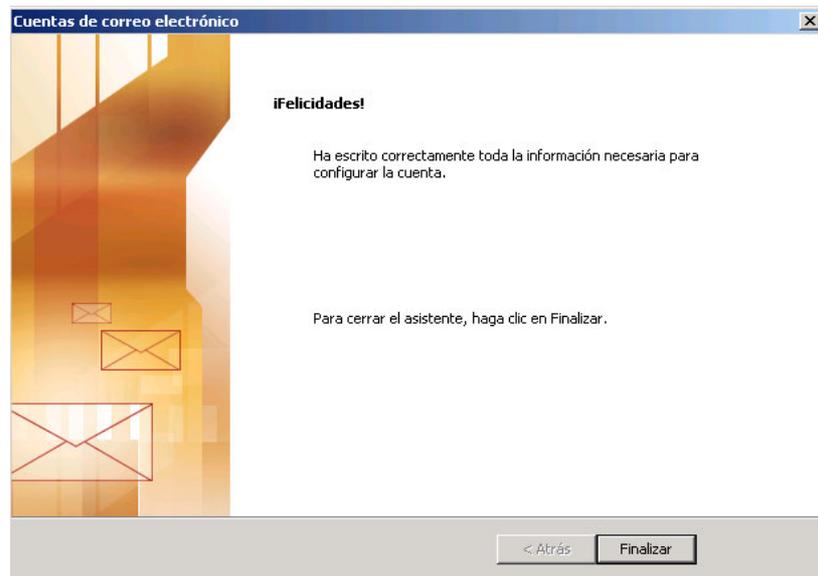


Figura A.4.

Para terminar, si todo está correctamente le aparecerá una pantalla como la anterior (**Figura A.4.**), pulse **Finalizar** para cerrar el asistente.

Le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta y mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Outlook 2003. Introdúzcala para acceder a su cuenta.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

B. Configuración dentro de la UPV: correo POP

En dicha página del asistente (**Figura 2**), seleccionaremos como servidor de correo entrante **POP** y pulsaremos Siguiente. A continuación, introduciremos el nombre de los servidores de entrada y salida, tal y como lo muestra la **Figura B.1**. (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

Rellene los campos restantes tal y como se muestran en la siguiente figura.

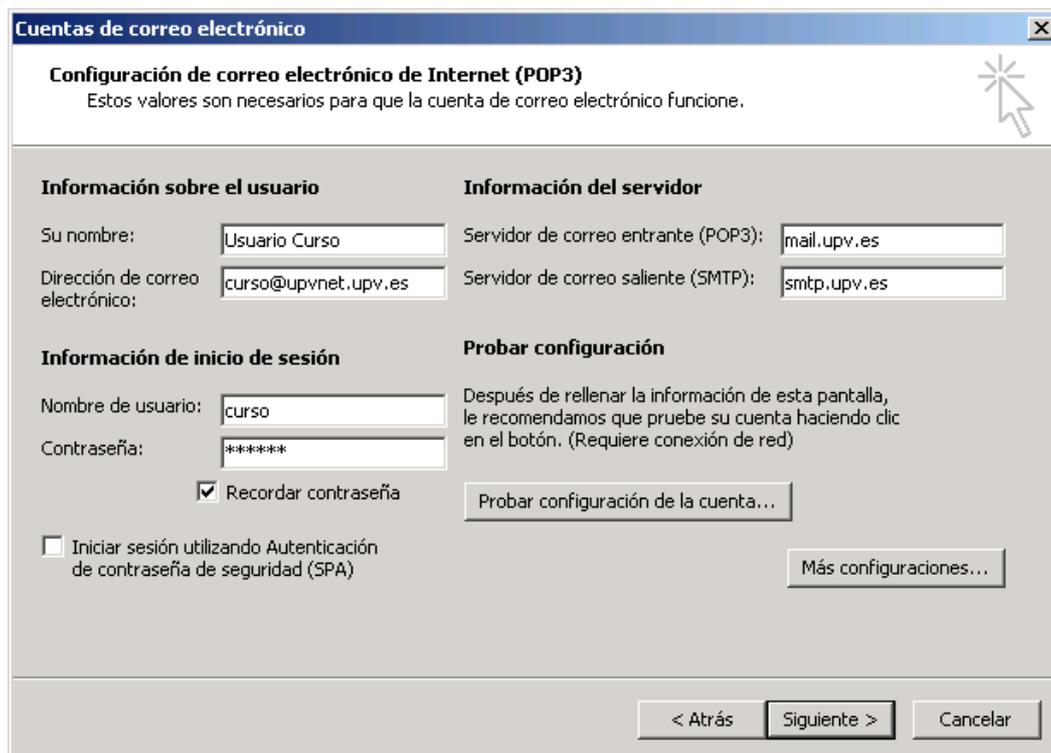


Figura B.1.

Una vez haya rellenado todos los campos pulse en Más configuraciones.

Le aparecerá una pantalla de Configuración de correo electrónico, usted solo tiene que modificar dos de las cuatro pestañas. Recuerde que tiene la opción de no identificarse ya que se encuentra dentro de la UPV.

En primer lugar, pulse sobre la pestaña **Servidor de salida** y compruebe que la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** NO está seleccionada tal i como se muestra en la **Figura B.2**.

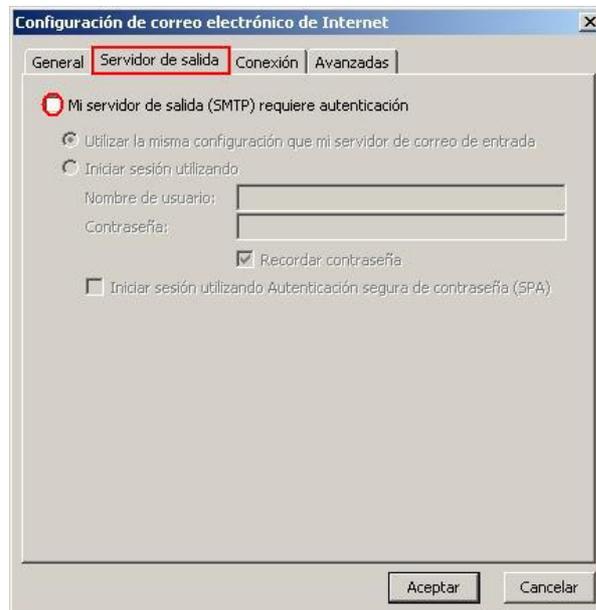


Figura B.2.

En segundo lugar, vaya a la pestaña **Avanzadas** y modifique los puertos de los servidores como se indica en la **Figura B.3**. Compruebe que están marcadas las casillas Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) para el servidor de entrada y para el servidor de salida.

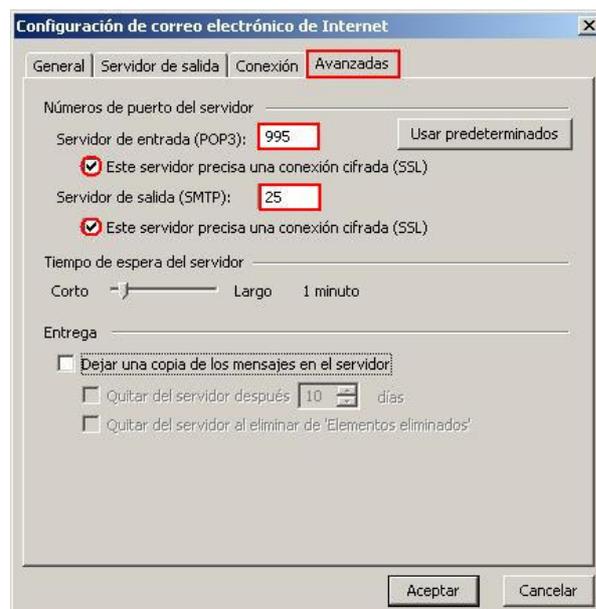


Figura B.3.

Una vez haya modificado los campos especificados pulse **Aceptar**. Volverá a la pantalla correspondiente a la de la **Figura B.1**. Compruebe que es correcta la configuración pinchando en **Probar configuración de la cuenta...** (**Figura B.4**.)

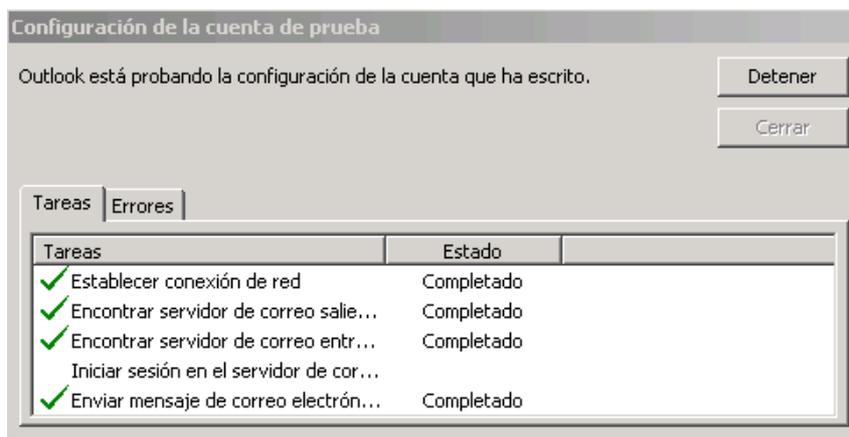


Figura B.4.

Si todo es correcto pulse **Cerrar**. Volverá a la **Figura B.1**., haga clic en **Siguiente**.

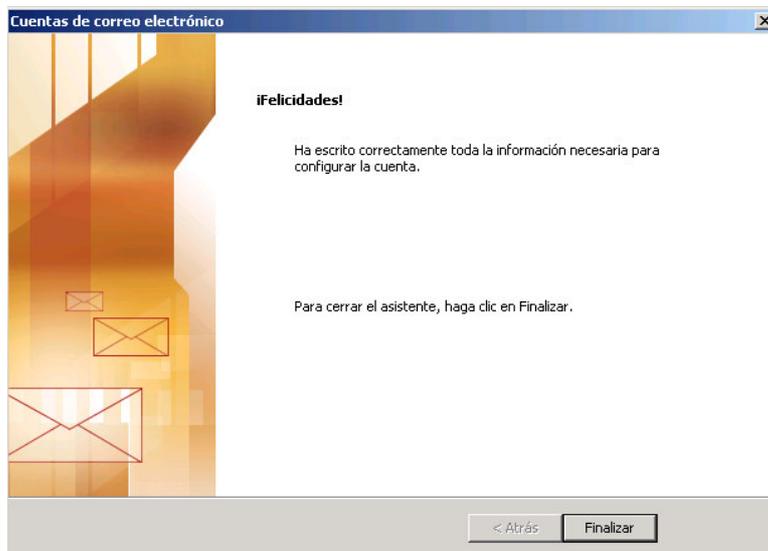


Figura B.5.

Para terminar, si todo está correctamente le aparecerá una pantalla como la anterior (**Figura B.5**.), pulse **Finalizar** para cerrar el asistente.

Le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta y mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Outlook 2003. Introdúzcala para acceder a su cuenta.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

C. Configuración fuera de la UPV: correo IMAP

En dicha página del asistente (**Figura 2**), seleccionaremos como servidor de correo entrante **IMAP** y pulsaremos Siguiente. A continuación, introduciremos el nombre de los servidores de entrada y salida, tal y como lo muestra la **Figura C.1**. (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

Rellene los campos restantes tal y como se muestran en la siguiente figura.

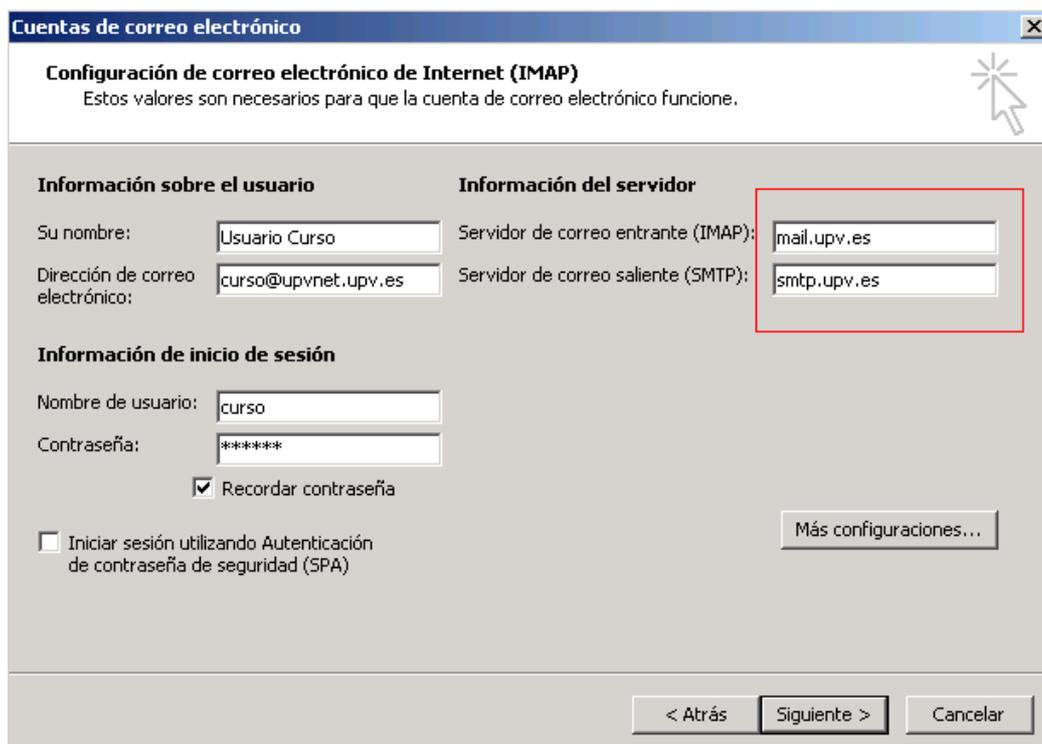


Figura C.1.

Una vez haya rellenado todos los campos pulse en Más configuraciones.

Le aparecerá una pantalla de Configuración de correo electrónico, usted solo tiene que modificar dos de las cuatro pestañas. Recuerde que tiene que identificarse ya que se encuentra fuera de la UPV.

En primer lugar, pulse sobre la pestaña **Servidor de salida** y compruebe que la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** está seleccionada tal y como se muestra en la **Figura C.2**. A continuación marque la opción **Utilizar la misma configuración que mi servidor de entrada**.

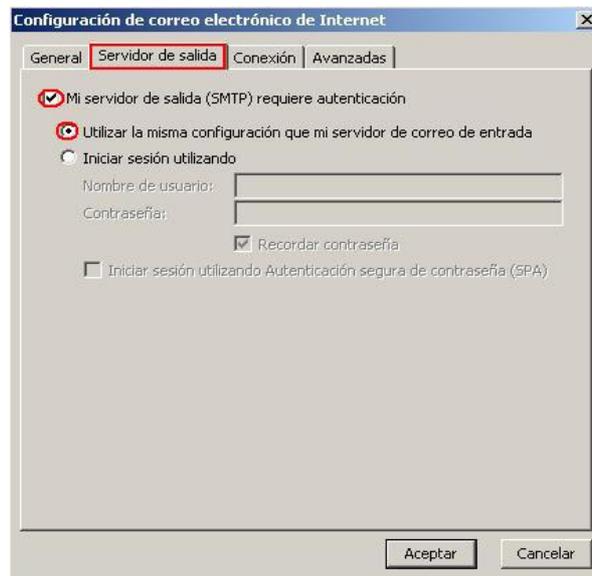


Figura C.2.

En segundo lugar, vaya a la pestaña **Avanzadas** y modifique los puertos del servidor correspondientes a los servidores así como la conexión cifrada: **SSL** para IMAP y para SMTP. En el apartado de Carpetas introduzca **INBOX** tal y como en la **Figura C.3**.

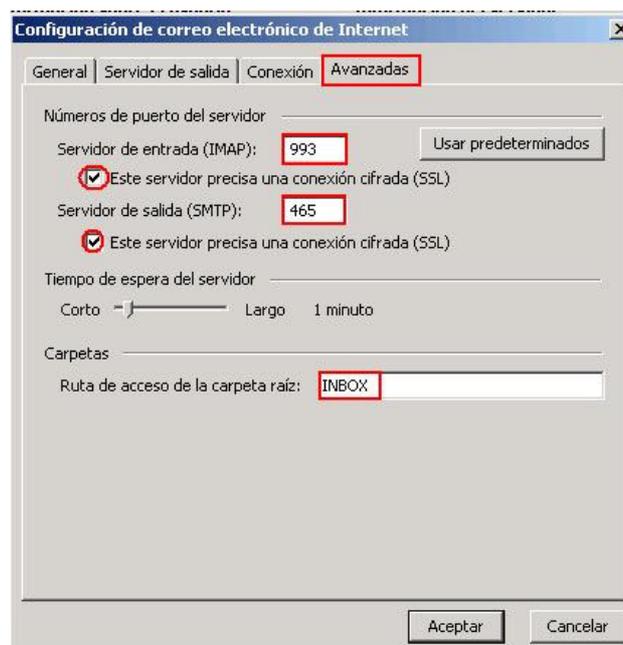


Figura C.3.

Una vez haya modificado los campos especificados pulse **Aceptar**. Volverá a la pantalla correspondiente a la **Figura C.1**. Presione el botón **Siguiente**.

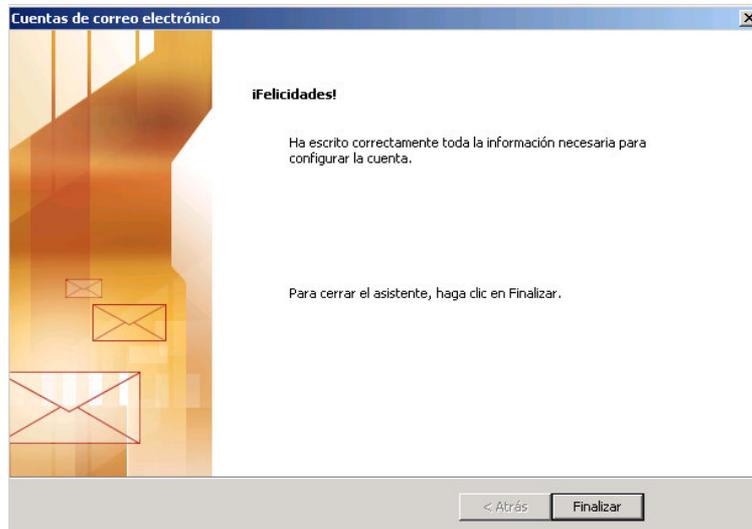


Figura C.4.

Para terminar, si todo está correctamente le aparecerá una pantalla como la anterior (**Figura C.4.**), pulse **Finalizar** para cerrar el asistente.

Le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta y mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Outlook 2003. Introdúzcala para acceder a su cuenta.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



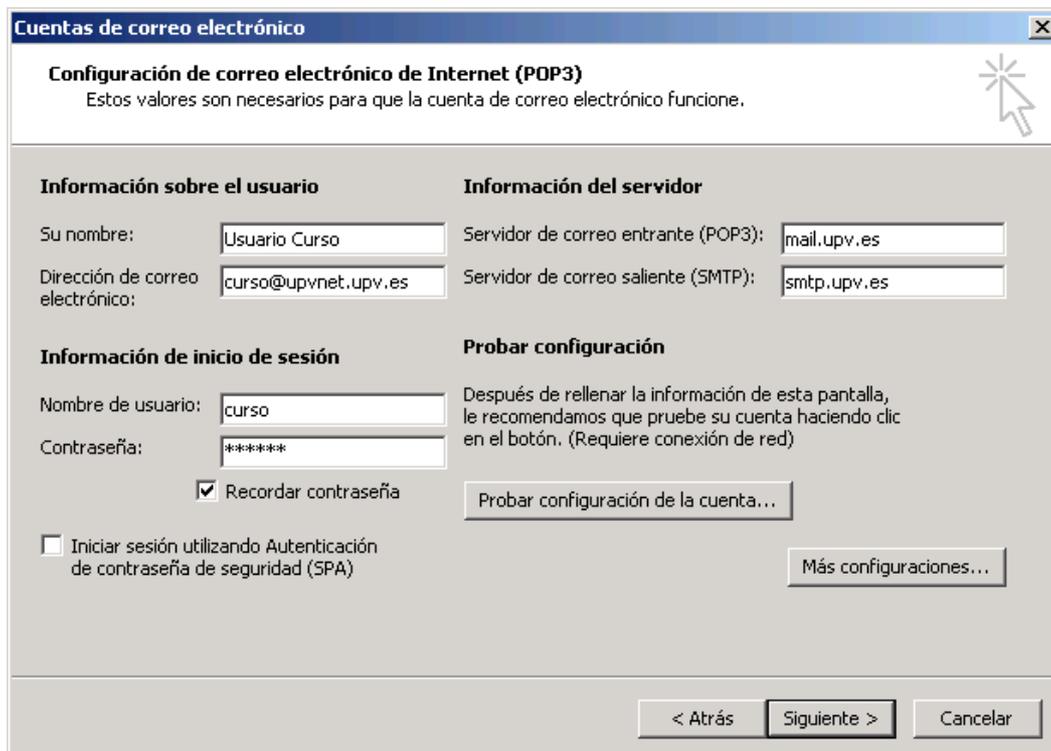
Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

D. Configuración fuera de la UPV: correo POP

En dicha página del asistente (**Figura 2**), seleccionaremos como servidor de correo entrante **POP** y pulsaremos Siguiente. A continuación, introduciremos el nombre de los servidores de entrada y salida, tal y como lo muestra la **Figura D.1**. (Si usted tiene dudas al respecto consulte el apartado 1, Conceptos preliminares, de este documento).

Rellene los campos restantes tal y como se muestran en la siguiente figura.



Cuentas de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario	Información del servidor
Su nombre: <input type="text" value="Usuario Curso"/>	Servidor de correo entrante (POP3): <input type="text" value="mail.upv.es"/>
Dirección de correo electrónico: <input type="text" value="curso@upvnet.upv.es"/>	Servidor de correo saliente (SMTP): <input type="text" value="smtp.upv.es"/>

Información de inicio de sesión	Probar configuración
Nombre de usuario: <input type="text" value="curso"/>	Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)
Contraseña: <input type="password" value="*****"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Recordar contraseña	
<input type="checkbox"/> Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)	<input type="button" value="Probar configuración de la cuenta..."/>
<input type="button" value="Más configuraciones..."/>	

Figura D.1.

Una vez haya rellenado todos los campos pulse en Más configuraciones.

Le aparecerá una pantalla de Configuración de correo electrónico, usted solo tiene que modificar dos de las cuatro pestañas. Recuerde que tiene que identificarse ya que se encuentra fuera de la UPV.

En primer lugar, pulse sobre la pestaña **Servidor de salida** y compruebe que la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** está seleccionada tal y como se muestra en la **Figura D.2**. A continuación marque la opción **Utilizar la misma configuración que mi servidor de entrada**.

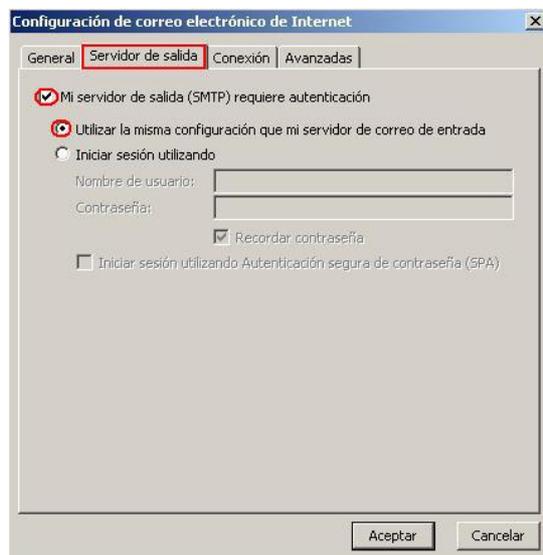


Figura D.2.

En segundo lugar, vaya a la pestaña **Avanzadas** y modifique los puertos de los servidores como se indica en la **Figura D.3**. Compruebe que están marcadas las casillas Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) para el servidor de entrada y el servidor de salida.

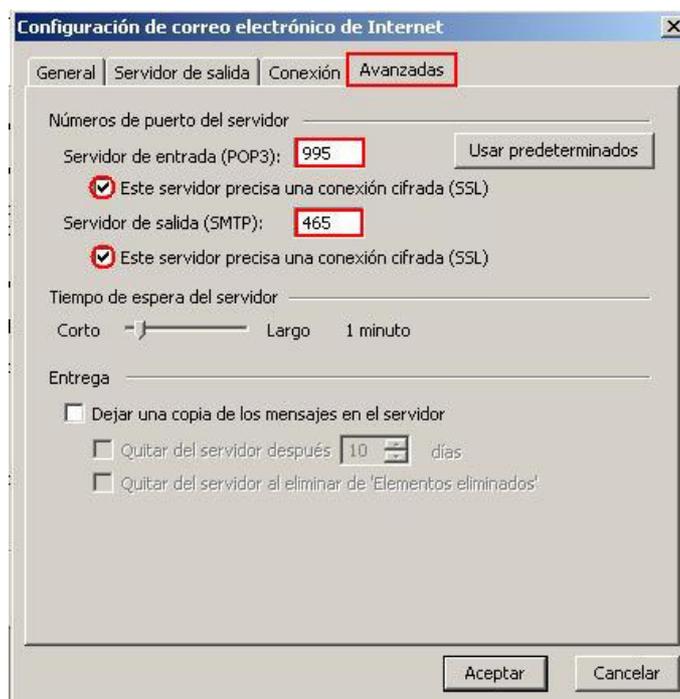


Figura D.3.

Una vez haya modificado los campos especificados pulse **Aceptar**. Volverá a la pantalla correspondiente a la de la **Figura D.1**. Compruebe que es correcta la configuración pinchando en **Probar configuración de la cuenta...** (**Figura D.4**.)

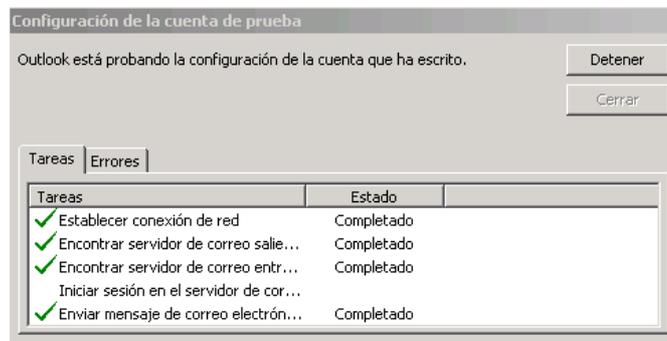


Figura D.4.

Si todo es correcto pulse **Cerrar**. Volverá a la **Figura D.1.**, haga clic en **Siguiente**.

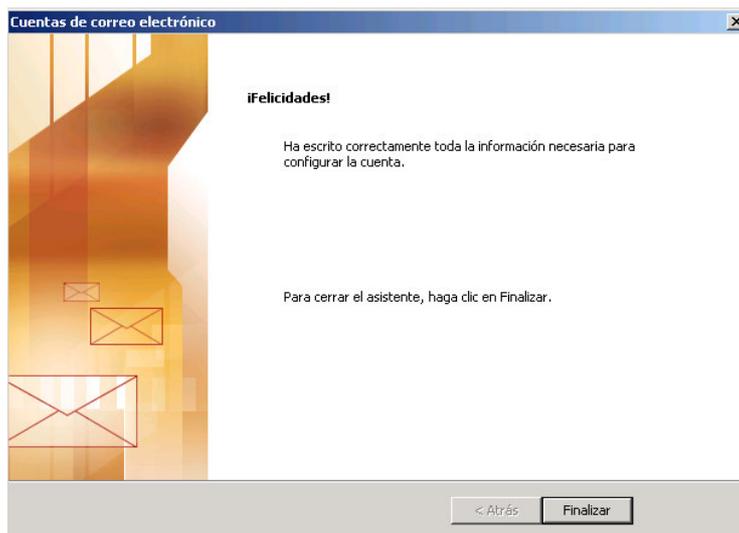


Figura D.5.

Para terminar, si todo está correctamente le aparecerá una pantalla como la anterior (**Figura D.5.**), pulse **Finalizar** para cerrar el asistente.

Le pedirá la contraseña para poder descargar todos los mensajes de su cuenta y mostrarlos en la bandeja de entrada de su nuevo cliente de correo electrónico Outlook 2003. Introdúzcala para acceder a su cuenta.

Una vez finalizada la descarga, ya puede enviar su primer mensaje.



Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)