

Sistema de Gestión Ambiental de la Universitat Politècnica de València

Procedimiento para el control de la movilidad

UPV.MA-P.38-UPV-10



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

UNITAT DE MEDI AMBIENT



SGA UPV
Sistema de Gestión Ambiental

Este documento es de uso interno de la Universitat Politècnica de València. La última versión en vigor está disponible electrónicamente en la intranet de la universidad. Con el objetivo de evitar copias obsoletas descontroladas, este documento no debe ser impreso, cualquier copia impresa del mismo será considerada carente de validez a efectos del Sistema de Gestión Ambiental.



UNITAT DE MEDI AMBIENT

Universitat Politècnica de València
Unitat de Medi Ambient
Camino de Vera s/n

Código del documento: UPV.MA-P.38-UPV-10
Revisión: 10.

Preparado por: Carmen Bellver Navarro Personal técnico de la Unitat de Medi Ambient Fecha:06/04/2021	Revisado y aprobado por: Cristina Martí Barranco Responsable de Medio Ambiente Fecha:06/05/2021
---	--

Fecha de entrada en vigor: 07/05/2021
Actualización: Reemplaza a UPV.MA-P.38-UPV-09
Las modificaciones realizadas sobre la versión anterior aparecen subrayadas

Tabla de contenidos

1. Objeto.....	4
2. Alcance.....	4
3. Referencias.....	4
4. Definiciones y abreviaturas.....	4
4.1. Definiciones.....	4
4.2. Abreviaturas.....	4
5. Diagrama de flujo.....	6
6. Realización.....	7
6.1. Selección de los medios de transporte.....	7
6.2. Difusión de información sobre los medios de transporte para acceder a la UPV.....	7
6.3. Diagnóstico de la Movilidad de la UPV.....	7
6.4. Elaboración del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.....	8
6.5. Revisión del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.....	8
6.6. Aprobación del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.....	8
6.7. Difusión del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.....	9
6.8. Control y seguimiento del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.....	9
6.9. Registro y análisis de los robos de bicicletas y patinetes en la UPV.....	9
6.10. Seguimiento y medición.....	10
6.10.1. Elaboración y actualización de la encuesta al alumnado.....	10
6.10.2. Análisis de los resultados de la encuesta al alumnado.....	10
6.10.3. Cálculo de indicadores.....	10
7. Responsabilidades.....	11
8. Registros.....	12
9. Histórico de cambios en la documentación.....	14

1. Objeto.

Describir la metodología para el control de la movilidad en la Universitat Politècnica de València.

2. Alcance.

Aplica a todas las personas relacionadas con las actividades descritas en el Objeto y, en concreto, a los colectivos que aparecen en el punto 7.

3. Referencias.

- Listado de indicadores ambientales en vigor.
- Procedimiento para el control y seguimiento de los indicadores ambientales.
- Procedimiento para la elaboración y control de la documentación del Sistema de Gestión Ambiental.
- Reglamento EMAS.

4. Definiciones y abreviaturas.

4.1. Definiciones.

- **Oberón:** Base de datos informática que almacena toda la información recogida como resultado del funcionamiento del Sistema de Gestión Ambiental.
- **Unidad:** Escuelas, facultades, departamentos, institutos, centros de investigación, laboratorios, órganos de gobierno, servicios generales y otros, seleccionadas entre las entidades que componen la Universitat Politècnica de València.

4.2. Abreviaturas.

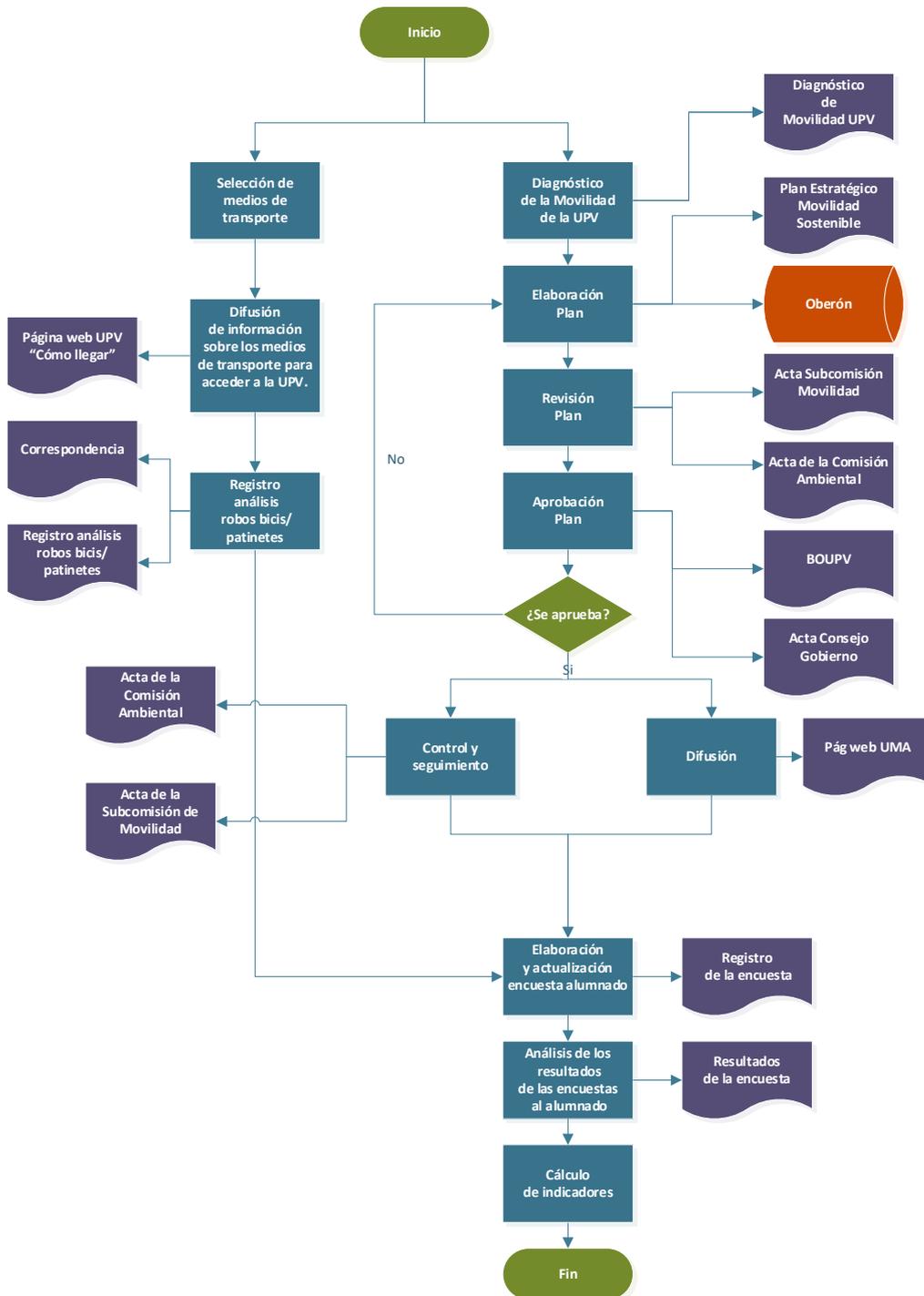
- **EMAS:** Eco-Management and Audit Scheme.



- **UMA:** Unitat de Medi Ambient.
- **UPV:** Universitat Politècnica de València.

Procedimiento para el control de la movilidad

5. Diagrama de flujo.



6. Realización.

6.1. Selección de los medios de transporte.

La comunidad universitaria es responsable, desde el punto de vista ambiental, y accede a la universidad, siempre que sea posible, con los medios de transporte más sostenibles que corresponden, por este orden, a los medios de transporte no motorizados y al transporte público.

6.2. Difusión de información sobre los medios de transporte para acceder a la UPV.

En el apartado “Cómo llegar” de la página web de la UPV se difunde la información sobre los diferentes medios de transporte con los que se puede acceder a los campus universitarios, incluyendo información de líneas de transporte público y capacidades de aparcamiento (aparcamiento controlado de vehículos privados y de bicicletas).

Como mínimo, una vez al año, el/la Gestor/a de Movilidad, actualiza los contenidos difundidos a través de la web.

6.3. Diagnóstico de la Movilidad de la UPV

Cada 5 años, el/la Gestor/a de Movilidad de la UPV realiza un diagnóstico de la movilidad sostenible de la comunidad universitaria, el cual permite conocer los hábitos de movilidad y las opiniones de la comunidad universitaria. La finalidad es la de elaborar un diagnóstico que proporcione una información completa sobre la situación actual de los tres campus en términos de movilidad.

6.4. Elaboración del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.

Cada 5 años, y en base al resultado del diagnóstico de movilidad de la UPV, el/la Gestor/a de Movilidad de la UPV elabora el Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.

Los objetivos y las metas deben ser consecuentes con la Política Ambiental y van enfocados a la mejora de la movilidad sostenible de la UPV.

El código del documento propiamente dicho se compone de:

- Tipo de documento: PL
- Designación del contenido: MOV
- Numeración: año de inicio de vigencia del plan.

El/la Gestor/a de Movilidad y/o personal de la UMA introduce el Plan Estratégico de Movilidad Sostenible en Oberón.

6.5. Revisión del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.

Una vez el Plan Estratégico de Movilidad Sostenible está creado se revisa, primero por los miembros de la Subcomisión de Movilidad Sostenible de la UPV y posteriormente, por los miembros de la Comisión Ambiental. Las modificaciones pertinentes las realiza el/la Gestor/a de Movilidad.

6.6. Aprobación del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.

El Plan Estratégico de Movilidad Sostenible revisado se eleva a Consejo de Gobierno para su aprobación. Si el Consejo de Gobierno no estima oportuna su aprobación el/la Gestor/a de Movilidad realiza las modificaciones oportunas que se revisan de nuevo por los miembros de la Comisión Ambiental. Una vez realizados los cambios se eleva nuevamente a Consejo de Gobierno para su aprobación.

Cuando el Plan Estratégico de Movilidad Sostenible se aprueba se anuncia su aprobación en el BOUPV.

6.7. Difusión del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.

El Plan Estratégico de Movilidad Sostenible se difunde a los miembros de la comunidad universitaria a través de la página web de la UMA, donde también se refleja el estado de cumplimiento de los objetivos y las metas.

6.8. Control y seguimiento del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.

Durante el periodo de vigencia del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible, tanto los miembros de la Subcomisión de Movilidad Sostenible de la UPV como los miembros de la Comisión Ambiental realizan como mínimo dos controles y seguimientos anuales del mismo. Para cada uno de estos controles, los responsables de cada objetivo, recogen y archivan los registros correspondientes. La información mínima a especificar en cada control y seguimiento en Oberón es la siguiente:

- Valor del indicador de partida (si existe)
- Porcentaje de cumplimiento del objetivo
- Explicación breve del estado de cumplimiento del objetivo.

6.9. Registro y análisis de los robos de bicicletas y patinetes en la UPV.

En el momento en que se produce un robo de bicicleta o patinete en alguno de los campus de la UPV, la víctima del robo se lo comunica al Servicio de Seguridad de la UPV que recaba la información necesaria para poder identificar, tanto la bicicleta como las circunstancias en las que se ha generado el hurto. Seguidamente, el Servicio de Seguridad comunica al Gestor/a de Movilidad dicho robo y le proporciona la información recabada.

Semestralmente, el/la Gestor/a de Movilidad elabora un informe en el que se describen los robos, las posibles causas y una relación de propuestas de mejora a implementar.

6.10. Seguimiento y medición.

6.10.1. Elaboración y actualización de la encuesta al alumnado.

Anualmente, el/la Gestor/a de Movilidad, en base a los resultados, revisa el contenido de la encuesta.

En caso de detectarse la necesidad de introducir cambios o actualizaciones en la encuesta, el/la Gestor/a de Movilidad remite los cambios al Área de Sistemas de Información y Comunicaciones de la UPV para que se incluyan en la automatrícula del año siguiente.

6.10.2. Análisis de los resultados de la encuesta al alumnado.

Anualmente, el/la Gestor/a de Movilidad, analiza los resultados de la encuesta en base a unos indicadores con el fin de valorar la evolución de los resultados en cuanto a la movilidad de los alumnos de la UPV. El reparto modal derivado de esta encuesta a los alumnos se extrapola para toda la comunidad universitaria en aquellos años intermedios en los que no se realice la encuesta a la comunidad universitaria. Este indicador permite el seguimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.

6.10.3. Cálculo de indicadores.

Anualmente, el/la Gestor/a de Movilidad calcula los indicadores incluidos en el “Listado de indicadores ambientales en vigor” relacionados con este aspecto ambiental, según lo establecido en el “Procedimiento para el control y seguimiento de los indicadores ambientales”.



7. Responsabilidades.

Actividad	Comunidad universitaria	Gestor/a de Movilidad	Ayuntamiento/empresas de transporte	Rector UPV	Área de Sistemas de Información y Comunicaciones	Comisión Ambiental	Servicio de Seguridad UPV	Subcomisión de Movilidad UPV	Consejo de Gobierno UPV
Selección de los medios de transporte	E								
Difusión de información sobre los medios de transporte para acceder a la UPV.		E							
Diagnóstico de la Movilidad UPV		E							
Elaboración Plan Estratégico de Movilidad Sostenible		E							
Revisión del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible						E		E	
Aprobación Plan Estratégico de Movilidad Sostenible						E			E
Difusión Plan Estratégico de Movilidad Sostenible		E							
Control y seguimiento Plan Estratégico de Movilidad Sostenible						E		E	
Registro y análisis de los robos de bicicletas		E					E		
Elaboración y actualización de la encuesta al alumnado.		E			E				
Análisis de los resultados de la encuesta al alumnado.		E							
Cálculo de indicadores		E							



8. Registros

ACTIVIDAD	REGISTROS	LUGAR DE ARCHIVO	RESP. DE ARCHIVAR	PERIODO DE ARCHIVO	ACCESO
Difusión de información sobre los medios de transporte para acceder UPV	“Como llegar de la página web de la UPV	Web	Gestor/a de Movilidad	3 años	UMA
Diagnóstico de la Movilidad de la UPV	Diagnóstico Movilidad UPV	UMA	Gestor/a de Movilidad	5 años	UMA
<u>Elaboración del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible UPV</u>	<u>Plan Estratégico de Movilidad Sostenible UPV</u>	<u>UMA</u>	<u>Gestor/a de Movilidad</u>	5 años	<u>UMA</u>
		Oberón			UPV
Revisión del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible UPV	Acta de la Subcomisión de Movilidad	UMA	Secretaría de la Subcomisión de Movilidad	3 años	UPV
	Acta de la Comisión Ambiental	UMA	Secretaría de la Comisión Ambiental	3 años	UPV
Aprobación del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible UPV	Acta del Consejo de Gobierno	Secretaría General	Secretaría General	3 años	UPV
	BOUPV	Secretaría General	Secretaría General	3 años	ALL
Difusión del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible UPV	Plan Estratégico de Movilidad Sostenible UPV	Web UMA	Gestor/a de Movilidad	3 años	UPV
Control y seguimiento del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.	Acta de la Comisión Ambiental	UMA	Secretaría de la Comisión Ambiental	3 años	UMA
	<u>Acta de la Subcomisión de Movilidad</u>	<u>UMA</u>	<u>Secretaría de la Subcomisión de Movilidad</u>	<u>3 años</u>	<u>UMA</u>
Registro y análisis de los robos de bicicletas/patinetes	Informe robos bicis/patinetes	UMA	Gestor/a de Movilidad	3 años	UMA



Procedimiento para el control de la movilidad

<u>Elaboración y actualización de la encuesta al alumnado</u>	<u>Encuesta de movilidad de la automatrícula</u>	<u>UMA</u>	<u>Gestor/a de Movilidad</u>	<u>3 años</u>	<u>UMA</u>
Análisis de los resultados de la encuesta	Excel de la encuesta y los resultados	UMA	Gestor/a de Movilidad	3 años	UMA
Cálculo de indicadores	Ficha de indicador	Oberón	Gestor/a de Movilidad	3 años	UMA

9. Histórico de cambios en la documentación.

Revisiones		
Actual	Anterior	Modificaciones
09	08	<p>En el apartado de 6.12.1 y 6.12.2, se elimina la referencia a la necesidad de realizar un informe con los resultados de la encuesta de movilidad.</p> <p>Se elimina el apartado de "Difusión de los resultados de la encuesta".</p>
10	09	<p>Se actualiza el documento con la nueva plantilla en vigor.</p> <p>Se eliminan los apartados de "recopilación de información sobre medios de transporte para acceder a la UPV y "Promoción del uso de transporte público".</p> <p>Se modifica el lugar por el que se difunde el Plan estratégico de movilidad sostenible de la UPV.</p> <p>En el apartado 6.8, se elimina la referencia a la responsabilidad de la UMA con respecto al lugar en el que se archivan los registros.</p> <p>En el apartado 6.9, se incluye la referencia a los patinetes.</p> <p>Se actualiza el apartado de "Registros" y el "Diagrama de flujo"</p>

FIN DEL DOCUMENTO