

| RESPONSABLE     | ACCIÓN   | PLATAFORMA | OBSERVACIONES   |
|-----------------|--|------------|---|
| PROPUESTAS TFO  | OFERTA PÚBLICA   | <u> </u>   |   |
| Tutor/a         | Presentar propuesta (título + resumen + palabras clave)  | Ebrón      | Fechas establecidas por ERT   |
| CAT             | Aprobación de propuestas presentadas en oferta pública   | Ebrón      |   |
| Estudiante      | Solicitar propuestas   | Ebrón      |   |
| ERT             | Asignación de ofertas a estudiantes  | Ebrón      | Se notifica por correo electrónico  |
| PROPUESTAS TFO  | CONCERTADOS  |            |   |
| Estudiante      | Buscar tutor/a y tema  |            |   |
| Estudiante      | Presentar propuesta concertada   | Ebrón      | Ver fechas límite en el calendario de defensas. Seguir recomendaciones de estructura.   |
| Tutor/a         | Validar propuesta presentada por estudiante  | Ebrón      |   |
| CAT             | Aprobación de propuestas concertadas   | Ebrón      |   |
| DEPÓSITO DEL TE | G Communication of the Communi |            |   |
| Estudiante      | Obtener informe antiplagio turnitin  | PoliformaT | Novedad: lo genera el estudiante  |
| Estudiante      | Depositar TFG  | Ebrón      | Ver instrucciones en la web  Novedad: ya no se incluye documento de depósito  |
| Estudiante      | Rellenar encuesta de Competencias Transversales y ODS (ODS en<br>Ebrón) + formulario de FADE   | Ebrón      | Novedad: no incluir anexo ODS en la memoria del trabajo, sino cumplimentar en Ebrón. Rellenar la encuesta FADE, adjuntar pantallazo. En conclusiones incluir un punto "Reflexión sobre la relación del TFG con la Agenda 2030". |
| Tutor/a         | Informe de Evaluación (rellenar plantilla y subirla a Ebrón) +<br>Evaluación CT  | Ebrón      | Novedad: Adjuntar informe de evaluación. 5 días hábiles tras depósito.  |



| ERT           | Verificar que se ha subido el informe de valoración. En caso de no |       |   |
|---------------|--|-------|---|
|               | haberse subido, enviar recordatorio al tutor/a                     |       |   |
| ANTES DE LA D | EFENSA DEL TFG   |       |   |
| Tribunal      | Revisar trabajo, incluidos aspectos formales (reducción de nota)   |       | Novedad: Check list formato (reducción de calificación) |
| DEFENSA DEL T | FG   |       |   |
| Estudiante    | Presentación y defensa del TFG siguiendo indicaciones de ERT       |       |   |
| Tribunal      | Evaluación del TFG y defensa                                       |       |   |
| Secretario/a  | En caso de suspenso  | Ebrón | Informe del tribunal                                    |
| Secretario/a  | Generar acta   | Ebrón |   |
| Presidente/a  | Notificar calificación al estudiante en el acto                    |       |   |