

Trámites Erasmus Prácticas 2024 (Fin práctica máx. 31/07/2026) ETAPA 1 SOLICITUD

IMPORTANTE: Lee atentamente la convocatoria 2024 ya que hay cambios SIGNIFICATIVOS respecto a las anteriores convocatorias. Para cualquier duda escribe a erasmuspracticas@upv.es

La gestión de la documentación Erasmus Prácticas se realizará usando la aplicación AIRE. A través de esta aplicación podréis ver el estado de vuestra solicitud y estancia en cada momento, los documentos que debéis entregar, y los sucesivos pagos de la beca que os vamos haciendo.

El acceso a la aplicación se hace a través de la intranet del alumno, en el apartado de "Relaciones Internacionales y Cooperación" que hay al final del apartado de Servicios en el menú de la Intranet.

	Servicios
::	Área de Sistemas de Información y Comunicaciones > Cartera de proyectos 2020
::	Office 365 > Alta del servicio o > Doble factor de autenticación para VPN y Office365 UPV o > Ayuda o > Acceso a la plataforma o
::	Correo electrónico
	> Formulari de consultes sobre normalització lingüística
::	Área de Deportes 0 > Alta socios de deportes 0 > Actividades y Escuelas: reserva de plaza semanal e inscripción / Consulta de disponibilidad 0 > Competiciones UPV: Inscripción, Gestión y Consultas 0 > Reservas de instalaciones deportivas 0 > Competiciones Interuniversitarias: Inscripción / Consulta 0
	Relaciones Internacionales y Cooperación > Movilidad Internacional y Cooperación (AIRE)

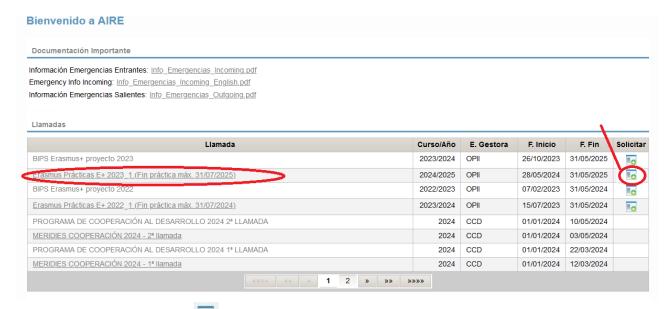
La realización de la solicitud NO te compromete a nada puesto que **NO puedes pedir la beca** hasta que no tengas una organización de acogida (empresa, universidad ...) y consigas la carta de aceptación (modelo disponible en AIRE, clica en el botón Ver Instrucciones) y podremos mantenerte informado de la publicación de futuras convocatorias.

Si eres TITULADO o no tienes acceso a la aplicación AIRE, envía un correo con tu nombre completo y DNI a erasmuspracticas@upv.es , para que podamos tramitar tu acceso.



1º. Grabación de la solicitud

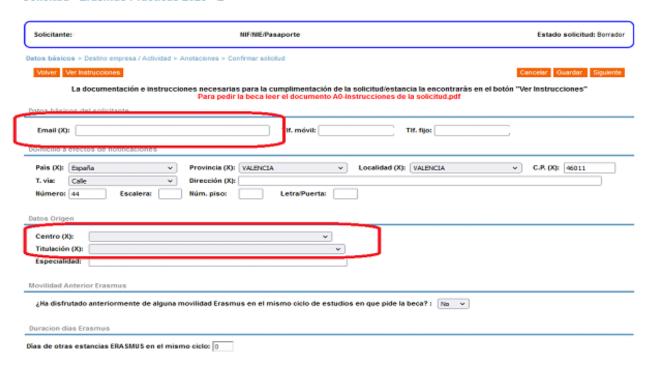
Una vez se haya accedido a AIRE, se debe seleccionar la llamada de Erasmus Prácticas.



Y pulsar sobre el botón Solicitar . De esta forma se abrirá una nueva ventana para proceder a la grabación de la solicitud.

La primera pestaña que aparece en pantalla es la de *Datos Básicos*. Los datos cuya etiqueta tiene el símbolo (X) son obligatorios. Por defecto, se rellenarán tus datos, modifica lo que consideres conveniente y no olvides rellenar el **Email, Centro y Titulación.**

Solicitud - Erasmus Prácticas 2023 - E+





Una vez tengas completa esta pestaña, **deberás pulsar el botón Guardar**, con esto la solicitud quedará grabada en estado **Borrador**. Recibirás un correo informándote de la grabación de la solicitud y será entonces cuando se activen el resto de pestañas:

- Destino Empresa / Actividad
- Anotaciones
- Confirmar Solicitud

En la pestaña Destino Empresa/Actividad, deberás rellenar obligatoriamente el Tipo de Actividad, pudiendo elegir entre ESTUDIANTE o TITULADO o AMPLIACIÓN SOLICITUD (en el caso de ampliar una estancia previamente adjudicada)

Recuerda que la condición de ESTUDIANTE o TITULADO la deberás mantener DESDE la fecha de comienzo de la práctica HASTA la finalización de la misma.

Si seleccionas estudiante no podrás presentar el trabajo final de grado/master o tesis doctoral hasta que no finalices la práctica y se vea reflejada en tu expediente.

Recuerda que las prácticas tienen que ser a JORNADA COMPLETA.



No olvides pulsar el botón "Guardar" cada vez que introduzcas un dato relevante y siempre antes de salir de cada pestaña.

2º. Búsqueda de la organización de acogida (empresa, universidad ...)

Esta es tu tarea. Puedes buscarla por tus propios medios o por los listados de empresas facilitados en AIRE (clicka en el botón Ver instrucciones)

3º. Confirmación de la solicitud

Una vez tengas la empresa de destino y ésta te haya rellenado y firmado la carta de aceptación (botón Ver instrucciones), deberás confirmar la solicitud, desde la pestaña Confirmar Solicitud.

Asegúrate de marcar previamente la casilla que indica que eres consciente de la documentación que hay que presentar y confirma tu solicitud pulsando el botón **Confirmar Solicitud**. Recibirás un correo informándote de la confirmación. En este momento ya verás la documentación que debes presentar en el siguiente estado. Puedes ir adjuntándola ya si lo deseas, pero no será obligatoria hasta el siguiente paso.



Expedie	ente: 1.	Solicitant	e: / NIF/NIE/Pasaporte:		Estado	solicitud: B	orrador
atos bási	cos > <u>Destino</u>	o empresa / Actividad > An	otaciones > Confirmar solicitud				
Volver	Ver Instrucc	iones Ver documentos a	djun.	Anterior Elimin	nar solicitud	Confirmar so	olicitud
ceptacio	ón y Verifica	ción de Condiciones de	Entrega de la Solicitud				
		completar todos los aparta ar Solicitud para su poste	ados de la solicitud, tiene la empresa de destino y ha verificado que es conscient	e de la docume	ntación reque	rida necesar	ria para
			or completar, vaya al apartado correspondiente y pulse el botón Guardar para pode	er confirmarla más	s adelante.		
por el co	ntrario lo que	quiere es descartar por c	ompleto la solicitud pulse Eliminar Solicitud.				
ocumer	ntación Requ	uerida					
							Borra
	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar		
	Original(*)	Documento A1 - Carta de Aceptación	Descripción Carta de aceptación de la empresa según modelo (rellenada y firmada por la empresa).		Descargar	Adjuntar	
egistro		A1 - Carta de	Carta de aceptación de la empresa según modelo (rellenada y firmada por la		Descargar	Adjuntar Adjuntar	Adjun
		A1 - Carta de Aceptación A2 - Datos	Carta de aceptación de la empresa según modelo (rellenada y firmada por la empresa). Español: DNI o pasaporte / UE: pasaporte o doc. país + NIE / No UE: pasaporte +		Descargar		Adjun
egistro		A1 - Carta de Aceptación A2 - Datos Identificativos A3 - Acred. "Menos Oportun."	Carta de aceptación de la empresa según modelo (rellenada y firmada por la empresa). Español: DNI o pasaporte / UE: pasaporte o doc. país + NIE / No UE: pasaporte + TIE en vigor + Visado si procede		Descargar	Adjuntar	Adjun ×
Deberá	entregarse el	A1 - Carta de Aceptación A2 - Datos Identificativos A3 - Acred. "Menos Oportun." original de estos documen	Carta de aceptación de la empresa según modelo (rellenada y firmada por la empresa). Español: DNI o pasaporte / UE: pasaporte o doc. país + NIE / No UE: pasaporte + TIE en vigor + Visado si procede Acreditación de cumplir la condición de "Estudiante con menos oportunidades" ntos para que tengan validez. ud tenga validez, ésta deberá ir acompañada de la documentación requerior.	Adjuntado		Adjuntar Adjuntar	X X

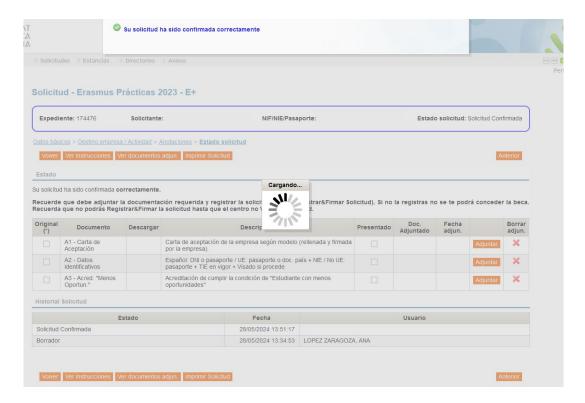
4º. Eliminación de la solicitud

Si finalmente no vas a realizar la práctica podrás eliminar la solicitud que tienes grabada desde las pestañas **Confirmar o Registrar Solicitud**, pulsando el botón **Eliminar Solicitud**. Si ya has registrado la solicitud NO podrás eliminarla tú directamente, deberás avisarnos mediante correo electrónico (erasmuspracticas@upv.es) para que procedamos a la cancelación de la solicitud.

5º. Validación/Rechazo de la solicitud por el centro

Una vez hayas confirmado tu solicitud, **tu centro debe validarla o rechazarla para poder continuar con el proceso**. Durante esta fase podrás seguir subiendo la documentación que se requiere en la fase de registro, pero deberás esperar hasta que tu centro la confirme para poder registrarla.





6º. Registro/Firma de la solicitud

Cuando el centro haya validado tu solicitud, te llegará un correo electrónico avisándote y el estado de tu solicitud habrá cambiado a "Solicitud Validada Centro". A partir de ahí, toda la documentación requerida deberá estar adjuntada en AIRE, desde la pestaña Registrar solicitud. Sirven todos los documentos escaneados:

- **A1- Carta de aceptación firmada**, según modelo disponible desde el botón Ver Instrucciones. **Carta de motivación (solo** en el caso de estudiantes que vayan a su país de origen)
- A2- Datos Identificativos (en un solo documento)
 - o Si eres español: DNI o pasaporte
 - o Si vienes de la UE: pasaporte o documento identificativo de tu país y NIE
 - Si vienes de fuera de la UE: pasaporte, TIE en vigor y visado si corresponde (o mail/escrito del consulado que exima de pedir visado).
 - Tienes que hacer una consulta por escrito a la embajada del país donde vayas indicando tu nacionalidad, que vas a realizar unas prácticas Erasmus y las fechas de la práctica y les preguntes si te va a hacer falta visado. Adjunta tu TIE para que vean cuándo te caduca.
 - Posteriormente nos tienes que enviar a este mail la consulta realizada junto con la respuesta de la embajada. Si la embajada te indica que necesitas visado para realizar las prácticas Erasmus en ese país tendrás que gestionarlo y pasarnos una copia del mismo ANTES DEL INICIO DE LA PRÁCTICA.
- A3- Acreditación de cumplir la condición de "Estudiantes con menos oportunidades". De acuerdo a la convocatoria puede ser uno de estos tres documentos:
 - notificación de concesión de una beca de estudios de carácter general del Ministerio de Universidades o de una beca equivalente del Departamento de Educación del Gobierno Vasco para realizar estudios universitarios durante el curso inmediatamente anterior a la estancia,
 - o documento que acredite la condición de refugiado
 - o o certificado oficial de discapacidad emitido por el organismo competente de su comunidad autónoma
 - o estar en posesión del carnet de familia numerosa o monoparental





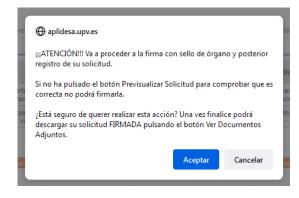
Para firmar y registrar la solicitud deberás pulsar el botón Firmar&Registrar solicitud y te parecerá la siguiente ventana:



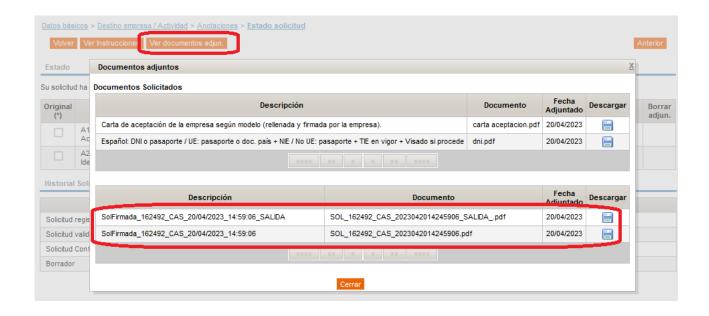
Debes:

- 1º. Previsualizar la solicitud antes para comprobar que los datos son correctos.
- 2º. Una vez la previsualices, debes pulsar el botón Firmar&Registrar solicitud.

Si todo ha ido correctamente se descargará automáticamente tu solicitud firmada y registrada electrónicamente, puedes guardártela para conservarla o acceder a ella en cualquier momento desde el botón Ver documentos adjuntos, así como al justificante de registro electrónico.







• Tu solicitud debe estar en estado REGISTRADA para que sea tenida en cuenta.

Fíjate si el proceso ha sido correcto:

- Se ha generado tu solicitud firmada electrónicamente
- El estado de tu solicitud es SOLICITUD REGISTRADA.

Este apartado lo deberás realizar AL MENOS 45 días antes de empezar la práctica.

3º. Concesión de la beca

Una vez comprobada la viabilidad de la práctica, y siempre después de que termine cada período de resolución, la OPII publicará en su web el listado con las solicitudes que han obtenido la ayuda económica asociada a la estancia y la lista de las solicitudes que no consigan la ayuda.

Las solicitudes que no consigan la ayuda, pasarán a la lista de espera de ese período de resolución, y SÓLO hasta la resolución definitiva del mismo, no teniendo validez para periodos de resolución posteriores. Por lo que en caso de seguir interesado/a en la ayuda, deberá iniciar una nueva solicitud en el/los siguiente/s períodos de resolución.

En caso de que se te haya adjudicado dotación económica podrás ver el importe en la ficha económica en AIRE.

Si no cumples los requisitos detallados en las bases de la llamada tu solicitud será denegada.